



Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Expedient: SG/SV-12/26 BIS **Referència:** X2026001342

CPV: 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Web de consulta: <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>



Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	5
2. Capacitat per contractar	6
3. Termini d'execució o durada del contracte	6
4. Pressupost base de licitació	7
5. Valor estimat del contracte	8
6. Aplicació pressupostària	8
7. Revisió de preus	9
8. Principis ètics i regles de conducta	9
9. Garantia provisional.....	9
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
11. Òrgan de contractació	9
12. Responsable del contracte.....	10
13. Informació addicional	10
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	10
14.1. Obligacions essencials del contracte	10



14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	11
14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució	12
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència	12
15.1. Solvència econòmica i financera	12
1. <i>Volum anual de negoci</i>	12
2. <i>Altres mitjans</i>	13
15.2. Solvència tècnica o professional	13
1. <i>Relació de treballs i certificats de correcta execució</i>	13
2. <i>Personal tècnic adscrit a l'execució</i>	13
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista	14
16. Criteris d'adjudicació	14
16.1. Sobre C – Criteris avaluable automàticament (51 punts)	15
16.1.1. Oferta econòmica — fins a 35 punts	15
16.1.2. Experiència professional — fins a 5 punts	16
16.1.3. Sessions grupals a usuàries del SIAD — fins a 3 punts	17
16.1.4. Activitats/xerrades a la ciutadania — fins a 5 punts	17
16.1.5. Formació al personal municipal — fins a 3 punts	17
16.2. Sobre B – Criteris de judici de valor (49 punts)	18
16.2.1. Pla d'organització i de treball — fins a 39 punts	18
16.2.2. Formació del personal — fins a 5 punts	19
16.2.3. Coneixements en gènere i violència masclista — fins a 5 punts	19
16.3. Criteris de desempat	19
16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	20
17. Variants	20
18. Prerrogatives de l'Administració	20
19. Mesa de contractació	21



20. Presentació, forma i contingut de les proposicions	21
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	21
20.2. Contingut de les proposicions.....	22
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	22
20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica.....	23
20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica	24
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	24
21.1. Paraula de pas.....	25
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	26
23. Garantia definitiva	27
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.....	27
25. Adjudicació.....	28
26. Perfecció i formalització del contracte	28
27. Risc i ventura.....	29
28. Abonaments al contractista.....	29
29. Modificació del contracte	31
30. Suspensió del contracte	32
31. Cessió i subcontractació del contracte	32
31.1. Cessió	32
31.2. Subcontractació	33
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals	35
32.1. Penalitats per demora del contractista	35
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	35
32.3. Penalitats específiques del SIAD	35
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	37
33. Drets i obligacions del contractista.....	37



34. Subrogació de personal.....	38
35. Resolució del contracte.....	39
36. Jurisdicció	40
37. Protecció de dades de caràcter personal	40
ANNEX I: Instrucció per editar i gestionar el model DEUC	43
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.	44
ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.....	46
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *	47
ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	48
Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.	50
ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.	52
ANNEX VIII. Memòria tècnica.	53
ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	54
Annex X. Llistat de personal a subrogar.....	56



1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte de la licitació és la contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, adreçat a la promoció de les dones del municipi i, en especial, a aquelles que es troben en una situació de desigualtat per raó de gènere o d'orientació sexual i a aquelles que es trobin en situació de risc per patir, poder patir o haver patit violència masclista. El servei ofereix informació, primera atenció, orientació, assessorament i acompanyament, si escau, pel que fa a l'exercici dels drets de les dones en tot allò relacionat amb la seva vida laboral, social, personal i familiar, en els termes que, de manera més extensa, exposa el plec de prescripcions tècniques particulars.

La prestació objecte del contracte té caràcter integral i comprèn el suport i l'atenció psicològica a les dones usuàries i a llurs fills i filles, si escau, l'orientació jurídica i l'assessorament legal, la informació, l'atenció i el seguiment de les dones usuàries, així com les tasques de coordinació entre les professionals adscrites al servei.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons s'assenyala a l'article 22.1.c.

Atès que el valor estimat del contracte supera els 100.000,00 euros, seran objecte de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte.



A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web: <https://contractaciopublica.cat/perfil/2321366>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir, a més, els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució inicial és de 2 anys, comptats des del dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte.



Es preveu una pròrroga de 2 anys, prèvia proposta i informe favorable de la persona responsable del contracte i acord exprés de l'òrgan de contractació amb aprovació de la despesa corresponent, fins a un màxim de 4 anys en total, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo s'han tingut en compte els costos directes i indirectes, el marc laboral de referència —Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya, Grup II: tècnic superior graduat— i altres eventuais despeses, així com el benefici industrial.

El pressupost base de licitació per al termini inicial de dues anualitats es fixa en 159.713,25 euros (IVA exclòs), que amb l'IVA del 21% (33.539,78 euros) suposa un import total de 193.253,03 euros, amb el desglossament següent:

Any	Mesos	Import anual (IVA exclòs)	IVA 21%	Total anual
2026	2	13.984,09 €	2.936,66 €	16.920,75 €
2027	12	79.791,25 €	16.756,16 €	96.547,41 €
2028	10	65.937,91 €	13.846,96 €	79.784,87 €
TOTAL	24	159.713,25 €	33.539,78 €	193.253,03 €

Als efectes del càlcul del pressupost s'ha considerat un preu/hora resultant dels costos directes (salari brut de conveni de 15,83 €/hora, Seguretat Social del 33% i hores no recuperables del 3%), una provisió per a increments salarials derivats de la unificació de taules del conveni col·lectiu, les despeses indirectes (13%) i el benefici industrial (6%), sobre la configuració horària anual següent:

Perfil professional	Hores anuals	Jornada setmanal (mitjana)	% jornada
Psicòloga adultes	880	20 hores	51,73%
Psicòloga infantil	440	10 hores	25,87%
Professional d'acollida	1.200	25 hores	70,55%
Jurista	440	10 hores	25,87%



El tipus de licitació es fixa en 159.713,25 euros (IVA exclòs) per al termini inicial de dues anualitats. Les ofertes que superin aquest import seran excloses de la licitació.

5. Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC), calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, inclou el contracte inicial, la pròrroga prevista i la reserva per a la modificació prevista del 20%, i ascendeix a **384.306,97 euros (IVA exclòs)**, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Període	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial	2026-2028	159.713,25 €
Pròrroga	2028-2030	160.542,56 €
Import màxim de modificació (20%)	—	64.051,16 €
TOTAL VEC	—	384.306,97 €

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de despesa següents:

Any	Mesos	Import anual	IVA 21%	Total anual	Aplicació pressupostària
2026	2	13.984,09 €	2.936,66 €	16.920,75 €	SP 23121-22699
2027	12	79.791,25 €	16.756,16 €	96.547,41 €	SP 23121-22699
2028	10	65.937,91 €	13.846,96 €	79.784,87 €	SP 23121-22699
TOTAL	24	159.713,25 €	33.539,78 €	193.253,03 €	SP 23121-22699

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors a l'exercici 2026 estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a



l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex V d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau la constitució de garantia provisional.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment obert, previst a l'article 131 i següents de la LCSP, seleccionant-se l'adjudicatari mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, alguns d'ells avaluables mitjançant judici de valor.

En tractar-se d'un contracte de serveis dels previstos a l'Annex IV de la LCSP (serveis de caràcter social i de salut), els criteris relacionats amb la qualitat representen, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

11. Òrgan de contractació



L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades per l'Alcaldia mitjançant el Decret d'Alcaldia 2025DECR001073, de 26 de març de 2025, de constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'Alcaldia, en relació amb l'article 21.1 i la disposició addicional segona de la LCSP.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte la senyora Tània Flores Ferri, Tècnica de Feminismes, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials requerits, especialment aquells relacionats amb el compliment de les condicions de solvència tècnica i professional.

Amb caràcter específic, s'estableixen com a obligacions essencials del contracte les següents:



- Garantir la prestació del servei en tot moment, ja sigui en cas de malaltia, indisposició o altres causes que justifiquin l'absència, a través de la substitució de les funcions des del primer moment de l'absència, per una professional amb els mateixos requisits i experiència.
- Mantenir reunions periòdiques amb la persona responsable assignada per l'Ajuntament, per analitzar la marxa de les tasques, la qualitat de la prestació i la coordinació.
- Complir amb les prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
- Disposar del personal necessari amb la titulació requerida i, si escau, altra qualificació requerida per al desenvolupament de les tasques pròpies del SIAD.
- Complir tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donar compliment a tota la normativa laboral.
- Garantir que les persones que hi treballen tinguin un perfil professional que parteixi d'unes característiques personals i d'uns coneixements mínims en la matèria.
- Ser responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant a les usuàries com als béns municipals.
- Garantir que el personal que presta el servei ho faci de manera respectuosa amb les persones usuàries, amb vocació de servei públic.
- Complir les obligacions derivades de la normativa general sobre seguretat social i prevenció de riscos laborals.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol document que es derivi de l'execució del contracte.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot a la resolució del contracte.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Es consideren condicions especials d'execució per a aquest contracte:

- Les que s'estableixen als Plecs de Prescripcions tècniques.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i la presentació de l'oferta, així com en qualsevol informe o document que es derivi de l'execució del contracte.



- Si s'escau, l'empresa adjudicatària aportarà el Pla d'igualtat de gènere o les mesures orientades a garantir la igualtat de gènere i la no-discriminació de les persones LGTBI (art. 33 de la LO 3/2007, de 22 de març).
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex V.
- Compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VI.
- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral.
- Afavorir la formació en el lloc de treball en matèries de riscos laborals i reciclatge professional.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

14.3. Incompliments de les condicions derivades de la solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pel següent mitjà:

1. Volum anual de negoci

Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.



Condició mínima: El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 96.076,74 euros, corresponent al Valor estimat del contracte per a una única anualitat, de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Altres mitjans

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans:

1. Relació de treballs i certificats de correcta execució

Condició mínima: Els licitadors hauran d'haver executat, com a mínim, 2 treballs similars als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys. La manera d'acreditar aquest requisit serà aportant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest.

2. Personal tècnic adscrit a l'execució

Cal indicar i identificar el/la professional adscrit/a a l'execució del contracte, amb aportació de les titulacions acadèmiques i professionals. Les titulacions mínimes exigides per a cadascun dels perfils professionals adscrits són:



- Suport i atenció psicològica (adults): Llicenciatura o grau en Psicologia.
- Orientació jurídica i assessorament legal: Llicenciatura o grau en Dret, amb col·legiació i accés a l'advocacia.
- Informació, atenció i seguiment (professional d'acollida): Titulació universitària en l'àmbit social (Treball Social, Educació Social o Estudis Socioculturals de Gènere).
- Suport i atenció psicològica infantil: Llicenciatura o grau en Psicologia, amb experiència en psicologia infantil.

En tots els casos caldrà acreditar, com a mínim, 6 mesos d'experiència en serveis similars als de l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: Les titulacions s'acreditaran mitjançant els títols oficials corresponents o còpies compulsades. Pel que fa a l'experiència mínima, caldrà aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial, sense perjudici que els licitadors puguin acreditar la seva solvència mitjançant la classificació en el grup L, subgrup 1 (serveis auxiliars per a l'Administració), amb caràcter merament orientatiu i substitutiu dels mitjans assenyalats als apartats anteriors.

16. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

Resum de criteris:

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
---------	-------	------------------



Criteri	Tipus	Puntuació màxima
SOBRE C – CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	—	51 punts
C.1. Oferta econòmica	Automàtic	35 punts
C.2. Experiència professional (mesos addicionals)	Automàtic	5 punts
C.3. Sessions grupals (tallers a usuàries del SIAD)	Automàtic	3 punts
C.4. Activitats/xerrades a la ciutadania	Automàtic	5 punts
C.5. Formació al personal municipal	Automàtic	3 punts
SOBRE B – CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	—	49 punts
B.1. Pla d'organització i de treball (memòria tècnica)	Judici de valor	39 punts
B.2. Formació del personal adscrit	Judici de valor	5 punts
B.3. Coneixements en gènere i violència masclista	Judici de valor	5 punts
TOTAL	—	100 punts

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP i en tractar-se d'un contracte de l'Annex IV, els criteris qualitatius representen el 51% de la puntuació total (49 punts de judici de valor i 2 punts de criteris automàtics de naturalesa qualitativa).

16.1. Sobre C – Criteris avaluable automàticament (51 punts)

16.1.1. Oferta econòmica — fins a 35 punts

Es valorarà la disminució sobre el pressupost base de licitació per a les dues primeres anualitats (159.713,25 euros, IVA exclòs), al qual s'aplicarà l'IVA, que el licitador haurà d'indicar en partida independent. S'assignarà la puntuació màxima possible (Pmax) a la proposta més econòmica.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:



$$P = (X_{\max} / X_i) \times P_{\max}$$

On:

- P = Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).
- P_{max} = Puntuació màxima de l'apartat (35 punts).
- X_{max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica.
- X_i = Import corresponent a la proposta que es valora.

Justificació del criteri: es justifica per la necessitat d'eficiència en la despesa pública (articles 1 i 28 de la LCSP). En ser un servei amb un pressupost base ja calculat sobre costos directes i indirectes, es valora la capacitat de l'empresa per optimitzar recursos sense comprometre la viabilitat del servei.

16.1.2. Experiència professional — fins a 5 punts

Es premia l'experiència de la persona adscrita en Serveis d'Informació i Atenció a les Dones i llurs fills i filles que superi els 6 mesos mínims exigits com a solvència. Aquest període mínim no serà objecte de puntuació i únicament habilita la participació en el procés de licitació. S'aplicarà la taula següent:

Perfil	Requisit	Punts
Professional de psicologia	Disposar de 6 mesos d'experiència addicional	1 punt
Professional d'acollides	Disposar de 6 mesos d'experiència addicional	2 punts
Professional de psicologia infantil	Disposar de 6 mesos d'experiència addicional	1 punt
Professional de suport jurídic	Disposar de 6 mesos d'experiència addicional	1 punt

Justificació del criteri: es justifica valorar l'experiència del personal adscrit en tractar-se d'un servei on la qualitat tècnica de l'equip és determinant per al resultat de la prestació. Es premia l'experiència que superi el mínim de solvència per garantir una assistència de qualitat en l'atenció a les dones, especialment a les víctimes de violència masclista. La major ponderació del perfil



d'acollida (2 punts) respon a la seva major càrrega horària setmanal, essent la figura amb major impacte directe en la prestació continuada del servei per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

16.1.3. Sessions grupals a usuàries del SIAD — fins a 3 punts

Es valora l'oferiment de tallers a les usuàries del SIAD, assignant 1 punt per cada taller fins a un màxim de 3. Aquests tallers es realitzaran durant el termini inicial del contracte. En cas de pròrroga, s'entén el compromís de realització del mateix nombre de sessions a què s'hagi compromès el contractista.

Justificació del criteri: el treball grupal és una eina clau de recuperació que fomenta el suport mutu, l'empoderament de les dones i el trencament del seu aïllament. Incentivar la realització de més sessions d'aquest tipus aporta un valor afegit que complementa l'atenció individual bàsica.

16.1.4. Activitats/xerrades a la ciutadania — fins a 5 punts

Es puntua la realització d'activitats adreçades a la població general del municipi, amb 1 punt per taller o xerrada fins a un màxim de 5. Aquestes activitats es realitzaran durant el termini inicial del contracte. En cas de pròrroga, s'entén el compromís de realització del mateix nombre d'activitats a què s'hagi compromès el contractista.

Justificació del criteri: la prevenció i la sensibilització són obligacions legals derivades de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Es justifica per la necessitat d'impactar en el territori i conscienciar el municipi per a la detecció precoç de situacions de desigualtat.

16.1.5. Formació al personal municipal — fins a 3 punts

Es valora la impartició de formació al personal treballador de l'Ajuntament, amb 1 punt per cada sessió fins a un màxim de 3. Aquestes formacions es realitzaran durant el termini inicial del contracte. En cas de pròrroga, s'entén el compromís de realització del mateix nombre de sessions a què s'hagi compromès el contractista.

Justificació del criteri: la formació al personal de l'Ajuntament ajuda a la sensibilització, millora la xarxa de detecció i garanteix que tota l'administració municipal tingui una mirada de gènere transversal.



16.2. Sobre B – Criteris de judici de valor (49 punts)

Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 16 fulls (16 cares mida A4) en lletra Arial i mida 11, que defineixi les condicions en què es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en aquest apartat. Els 16 fulls fan referència al contingut; queden exclosos del recompte la portada i l'índex.

16.2.1. Pla d'organització i de treball — fins a 39 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Pla de treball que inclogui una metodologia en l'acollida (primera informació i orientació personalitzada) de les usuàries i en la manera com es valoren i es duen a terme les derivacions a la psicòloga de l'equip i/o a la jurista, així com les accions de coordinació i/o derivació amb altres recursos necessaris per a l'abordatge de la situació —cossos de seguretat, col·legi d'advocats, fiscalia, serveis socials, recursos d'acollida, etc. (3 punts).
- Metodologia en l'assessorament psicològic individual (3 punts).
- Metodologia en l'orientació jurídica individual (2 punts).
- Metodologia en l'atenció psicològica a infants (fills i filles de les usuàries del SIAD) que ho requereixin, amb especial atenció al treball realitzat en l'atenció a dones víctimes de violència. Es valorarà la metodologia en la realització d'un diagnòstic, un disseny d'intervenció individual coordinat, l'aplicació d'estratègies pertinents per a cada situació existent i la valoració del procés de millora de les situacions derivades (2 punts).
- Definició i sistema d'implementació d'indicadors d'avaluació del servei, que inclogui necessàriament un mecanisme per conèixer, valorar i avaluar la satisfacció de les persones usuàries (fins a 10 punts).
- Propostes i programes de treball grupal i tallers de sensibilització (fins a 5 punts).
- Descripció detallada de la metodologia de les sessions grupals (fins a 5 punts).
- Actuacions i derivació a recursos locals, comarcals, autonòmics i estatals (fins a 5 punts).
- Sistema de coordinació amb els responsables del servei (fins a 4 punts).

Justificació del criteri: aquest criteri garanteix la qualitat integral exigida per la LCSP. Mitjançant metodologies d'acollida, derivació coordinada i tallers grupals, s'assegura una resposta eficient que



evita la revictimització. L'ús d'indicadors permet a l'Ajuntament avaluar l'impacte social i el rigor del servei prestat a les dones.

16.2.2. Formació del personal — fins a 5 punts

Formació específica del personal adscrit en el camp de la igualtat i de la violència masclista, victimologia, resolució de conflictes, mediació i atenció psicològica a infants en contextos de violència masclista (fins a 5 punts).

Justificació del criteri: la matèria d'igualtat i violència masclista està en constant evolució legislativa i social. Es justifica per assegurar que les professionals tenen coneixements actualitzats en l'àmbit de la igualtat i les violències masclistes, així com en tècniques de mediació, victimologia o atenció a infants.

16.2.3. Coneixements en gènere i violència masclista — fins a 5 punts

Coneixements demostrables en l'àmbit de gènere, violència masclista i polítiques d'igualtat (fins a 5 punts).

Justificació del criteri: es busca que l'empresa adjudicatària comparteixi el marc teòric i els principis d'actuació de la Llei, garantint que el servei no sigui merament assistencial, sinó transformador.

Nota: el contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

16.3. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les ofertes dels licitadors després de l'aplicació de tots els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació aplicarà els criteris de desempat següents, per ordre de prelació, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- Preferència per a empreses amb persones treballadores amb discapacitat: tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



- Mesures d'igualtat entre homes i dones: en cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Criteris legals supletoris: major percentatge de persones treballadores amb discapacitat; menor percentatge de contractes temporals; major percentatge de dones empleades; i, finalment, el sorteig.

Nota: la documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que l'oferta d'un licitador és presumptament anormal o temerària quan la seva puntuació en el criteri Oferta econòmica sigui desproporcionada respecte a les prestacions del servei.

Atès que el procediment es basa en una pluralitat de criteris d'adjudicació, la identificació d'ofertes amb valors anormals es realitzarà d'acord amb els paràmetres previstos a l'article 85 del RGLCAP, calculada exclusivament sobre el preu de realització del servei per a les dues primeres anualitats (pressupost base de licitació de 159.713,25 euros, IVA exclòs).

Procediment de justificació: quan es detecti una oferta que incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè justifiqui la valoració de l'oferta i el compliment de les condicions laborals, tenint en compte especialment els costos salarials del conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu d'acció social, Grup II), ja que aquests s'han utilitzat per al càlcul del pressupost base de licitació.

Exclusió: si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta per garantir la viabilitat econòmica i la qualitat integral del servei SIAD, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerogatives de l'Administració



L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President:	El Regidor de contractació.
Vocals:	El secretari/a de la corporació, o qui determini. L'interventor/a de la corporació, o qui determini. El/La cap de l'àrea de Serveis Personals, o qui determini.
Secretari/a:	Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.



La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics (A, B i C) en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



3. Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris. Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial.

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

20.2.2. Sobre B. Memòria tècnica



Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 16 fulls (16 cares mida A4) en lletra Arial i mida 11, que defineixin les condicions en les que es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en l'apartat corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Els 16 fulls fan referència al contingut; queden exclosos la portada i l'índex del recompte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

El Sobre C contindrà la proposta econòmica i els compromisos relatius als criteris avaluable automàticament (C.2 a C.5), i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'Annex IX del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.



Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

21.1. Paraula de pas

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva



La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.



La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari presentarà una factura un cop finalitzats els treballs amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per tal que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
 - b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.



4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, de conformitat amb els articles 203 i següents de la LCSP.

Supòsit de fet i naturalesa: l'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte, per raons d'interès públic, quan les necessitats reals de cobertura del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) resultin superiors a les estimades inicialment en els plecs. Aquesta modificació consistirà exclusivament en l'increment del nombre d'hores de prestació dels perfils professionals adscrits (acollida, orientació i assessorament legal i assessorament psicològic).

Circumstàncies objectives per al seu exercici: es podrà fer ús d'aquesta clàusula quan es produeixi un increment de la demanda d'atenció per part de les usuàries que no pugui ser absorbit amb la borsa d'hores ordinària, o quan l'aparició de noves necessitats socials o canvis normatius exigeixin un reforç de l'atenció directa. L'existència d'aquestes circumstàncies haurà de quedar acreditada mitjançant informe tècnic de la persona responsable del contracte.

Abast i límits:

- **Límit econòmic:** l'import acumulat de les modificacions acordades a l'empara d'aquesta clàusula no podrà excedir, de forma aïllada o conjunta, del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- **Límit de preus:** les hores addicionals s'abonaran aplicant estrictament els preus unitaris establerts en l'oferta econòmica de l'adjudicatari, sense que la modificació pugui suposar en cap cas l'establiment de nous preus no previstos.

Procediment de tramitació: la modificació se subjectarà al procediment establert a l'article 191 de la LCSP, requerint obligatòriament: a) proposta motivada de la unitat promotora detallant les hores addicionals requerides; b) informe de la persona responsable del contracte; c) audiència al



contractista per un termini de deu dies; d) fiscalització prèvia de la despesa per part de la Intervenció Municipal; i e) aprovació per l'òrgan de contractació.

Obligatorietat: atès que la modificació està prevista en el plec i no supera el 20% del preu inicial, la seva execució serà obligatòria per al contractista, sense que la supressió o reducció d'unitats un cop acordada generi dret a indemnització.

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran acordar-se en els supòsits i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada a l'article 208 de la LCSP.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 de la LCSP, així com pels preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

S'admet la subcontractació en el present contracte, que es regirà pel que disposa l'article 215 de la LCSP i, en tot cas, se subjectarà a les condicions següents.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte de cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al que disposa l'Annex VII.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.



El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretén subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'article 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereix l'article 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Atesa la naturalesa del servei i el tractament de dades especialment protegides, la subcontractació no podrà comprometre en cap cas la unitat d'interlocució amb l'Ajuntament ni la coordinació integral de l'equip professional.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins al màxim legal del 10%.

Per demora en la prestació del servei regiran, en tot allò no previst expressament, les disposicions establertes a la LCSP.

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé per la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

La seva quantia serà corresponent al 3% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins al 5% o fins al màxim del 10%, respectivament.

32.3. Penalitats específiques del SIAD

Específicament per al present contracte, els incompliments que segueixen es penalitzaran amb import equivalent al 5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració en el mateix supòsit,



l'Ajuntament podrà optar per una penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació o per la resolució del contracte:

Incompliment	Penalitat
Compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Incompliment dels criteris d'adjudicació i de l'oferta presentada que han permès ser adjudicatari del contracte.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Insuficiència i deteriorament dels mitjans de prestació del servei.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Desatenció, manca de respecte i ofenses verbals o físiques a persones usuàries o personal municipal.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Incompliment de les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals s'hagi tingut accés per a la prestació del servei.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Obstrucció a les funcions d'inspecció i control per part del responsable del contracte o altre personal habilitat.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre seguretat social, prevenció de riscos laborals i de la normativa en matèria d'igualtat de gènere i no discriminació.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.
Representar externament el servei, tant a efectes de	5% del preu d'adjudicació. En cas de



Incompliment	Penalitat
relació amb entitats, institucions, organismes o persones, públiques i privades, com davant els mitjans de comunicació, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.	reiteració, 10% o resolució del contracte.
Fer ús de la documentació derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de document relacionat amb el servei, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.	5% del preu d'adjudicació. En cas de reiteració, 10% o resolució del contracte.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En el cas que la determinació del preu es faci per preus unitaris, la referència es farà en relació amb el pressupost màxim.

L'adjudicatari admet i reconeix especialment la naturalesa obligacional d'aquestes penalitats.

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació amb la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat la quantia de la qual serà de fins al 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis —ja sigui en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació—, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin per tal d'executar correctament les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i



assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la seva vigència.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídicolaboral, corresponen a l'empresa contractista.

34. Subrogació de personal

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu d'aplicació, l'empresa adjudicatària del contracte quedarà obligada a subrogar-se en la posició de l'anterior prestador del servei respecte al personal que actualment presta el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), sempre que concorrin les circumstàncies i els requisits establerts en la normativa sectorial i/o en el conveni col·lectiu d'aplicació.

A aquest efecte, s'adjunta com a Annex X d'aquest Plec la relació del personal que pot ser objecte de subrogació, amb indicació de les dades següents: lloc de treball, antiguitat, jornada, tipus de contracte i condicions retributives bàsiques. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual prestador del servei sota la seva responsabilitat, i es posa a disposició dels licitadors per a la seva valoració.

La participació en la licitació implica l'acceptació expressa per part de les empreses licitadores de la subrogació en el personal indicat, d'acord amb els termes legalment establerts. L'adjudicatari no



podrà al·legar desconeixement d'aquesta circumstància per no formalitzar el contracte o per sol·licitar compensacions econòmiques addicionals.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la direcció i gestió del personal subrogat, així com l'assumpció de totes les responsabilitats laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos derivades de la relació laboral amb aquests treballadors.

35. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 de la LCSP, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 de la LCSP:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Igualment, tindrà la consideració de causa de resolució l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 de la LCSP, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 313 de la LCSP, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.



36. Jurisdicció

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP procedirà, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el Decret 221/2013, de 3 de setembre.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció als quals, per raó de territori, s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

37. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així



mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona) o a través del tràmit específic a la web municipal.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Dades contacte Delegat de protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. En cas que aquest pugui tenir accés directa o indirectament a dades personals serà necessari signar el corresponent contracte de confidencialitat.

En cas que per l'execució del contracte el contractista hagués de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. A aquests efectes caldrà que, en fase de formalització del contracte formalitzi l'encàrrec de tractament de dades personals, segons el model que consta que se li farà arribar des de l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El TAG de Secretaria,	El Secretari,
Joaquim Torres Morales	Oriol Vila i Arranz

Signat electrònicament



ANNEX I: Instrucció per editar i gestionar el model DEUC

1) Descarregar el fitxer "SGSV1226-BIS.xml":

A l'apartat "Documentació" de l'anunci de licitació pertinent publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, hi trobareu el fitxer denominat "SGSV1226-BIS.xml" en format .xml, que haureu de descarregar i desar al vostre ordinador (el fitxer denominat "SGSV1226-BIS.pdf" és el mateix document en format lectura).

2) Accedir a l'espai del DEUC de la PSCP:

Accediu a l'enllaç següent del servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> . Des d'aquí podreu editar i gestionar el DEUC.

3) Carregar el fitxer "SGSV1226-BIS.xml":

A l'apartat "Soc un" escolliu l'opció "Operador econòmic", i a l'apartat "Vull" escolliu l'opció "Respondre una sol·licitud"; aleshores us apareixerà l'apartat "Carregui una sol·licitud DEUC (xml)", a través del qual haureu d'escollir i carregar el fitxer "SGSV1226-BIS.xml" que prèviament heu descarregat i guardat al vostre ordinador.

4) Completar i signar el DEUC:

Empleneu el DEUC, descarregueu-lo en format pdf un cop ja completat i signeu-lo digitalment.



ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

Declara sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica



ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:
_____, amb un percentatge de participació del ____ %
_____, amb un percentatge de participació del ____ %
_____, amb un percentatge de participació del ____ %

Signatura electrònica



ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimitació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

* Només per als licitadors que resultin adjudicataris



ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica



Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

d'igualtat.

- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la
- ☐ igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signatura electrònica



ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Signatura electrònica



ANNEX VIII. Memòria tècnica.

Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 16 fulls (16 cares mida A4) en lletra Arial i mida 11, que defineixi les condicions en què es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en l'apartat corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor. Els 16 fulls fan referència al contingut; queden exclosos del recompte la portada i l'índex.

L'estructura recomanada de la memòria és la següent:

- B.1. Pla d'organització i de treball: metodologia d'acollida, assessorament psicològic individual, orientació jurídica individual, atenció psicològica infantil, indicadors d'avaluació i mesura de la satisfacció de les usuàries, propostes i programes de treball grupal i tallers de sensibilització, metodologia de les sessions grupals, actuacions i derivació a recursos locals, comarcals, autonòmics i estatals, i sistema de coordinació amb els responsables del servei (fins a 39 punts).
- B.2. Formació del personal: formació específica del personal adscrit en igualtat, violència masclista, victimologia, resolució de conflictes, mediació i atenció psicològica a infants en contextos de violència masclista (fins a 5 punts).
- B.3. Coneixements en gènere: coneixements demostrables en l'àmbit de gènere, violència masclista i polítiques d'igualtat (fins a 5 punts).

Nota: el contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluable de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.



ANNEX IX. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-12/26

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a la realització del servei durant una anualitat:

El pressupost base de licitació per a les dues primeres anualitats és de 159.747,37 euros (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus de licitació seran automàticament excloses.

Import ofert per a dues anualitats (IVA exclòs): _____ €
Import en lletra (IVA exclòs): _____ €
Import de l'IVA (21%): _____ €
Import total ofert (IVA inclòs): _____ €



2. Experiència del personal

Perfil Professional	Nom i Cognoms de la persona adscrita	Experiència total en Serveis d'Atenció a les Dones (Mesos totals)	Mesos que superen el mínim de solvència (Exp. total - 6 mesos)	L'experiència adicional és ≥ 6 mesos? (SÍ/NO)	Puntuació a la que s'opta (Segons taula PCAP)
Professional de Psicologia					1 punt
Professional d'Acollides					2 punts
Professional de Psicologia Infantil					1 punt
Professional de Suport Jurídic					1 punt
TOTAL PUNTUACIÓ					/ 5 punts

3. Resta de criteris automàtics

Criteri automàtic	Opció ofertada	Punts obtinguts
C.3. Sessions grupals a usuàries del SIAD: 1 punt per sessió fins a màxim de 3	Nombre de sessions ofertades: _____	____ punts
C.4. Activitats/xerrades a la ciutadania: 1 punt per activitat fins a màxim de 5	Nombre d'activitats ofertades: _____	____ punts
C.5. Formació al personal municipal: 1 punt per sessió fins a màxim de 3	Nombre de sessions ofertades: _____	____ punts

Signatura electrònic



Annex X. Llistat de personal a subrogar

NOM	SERVEI	ANTIGUITAT	DATA FI CONTRACTE	CTRATO	JORNADA SETMANAL	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL
RSS	SIAD DONA. Psicòleg/ga	01/10/2025	INDEFINIT	200	20,00	Tècnics superiors graduats	13.680,00 €
AMM	SIAD INFORMACIÓ Educadora S.	01/02/2025	INDEFINIT	200	20,00	Tècnics superiors graduats	13.680,00 €
SBH	SIAD INFANTIL Psicòleg/ga	08/01/2025	INDEFINIT	100	8,00	Tècnics superiors graduats	5.487,60 €
SIAD JURÍDIC. Advocada	SIAD JURÍDIC. Advocada*	—	Professional autònoma	8 h		Sense pacte en vigor	16.137,04 €

1er Conveni Català d'Acció Social amb infants, joves i famílies nº79002575012007

**La quarta professional inclosa a la taula presta serveis al SIAD en règim de treball autònom mitjançant contracte mercantil d'arrendament de serveis, motiu pel qual no és susceptible de subrogació en els termes de l'article 130 de la LCSP. La seva*



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

inclusió en aquest llistat té caràcter exclusivament informatiu, als efectes de garantir la transparència i el principi d'igualtat entre licitadors (art. 1 i 132 LCSP), permetent que aquests dimensionin correctament la seva oferta econòmica i tècnica. L'empresa adjudicatària podrà cobrir aquesta prestació mitjançant contracte laboral, contracte mercantil amb professional autònom o subcontractació, en els termes previstos a la clàusula 31.2 del PCAP.