



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA) EXP. 1786/2026

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa permanent de contractació





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Clàusula Coordinació Activitats Empresarials





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6)** Propietat dels treballs.

Annex I Model de declaració responsable procediment obert.

Annex II Model de proposició econòmica





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de gestió de productes turístics (Punt d'informació turística, Castell de Penyafort, Ciarga i la Quadra) de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (gestió turística, la gestió dels recursos patrimonials i la promoció turística de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos).

La present contractació no es divideix en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del present contracte de serveis en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Atesa la unitat turística que conforma l'objecte del present contracte de serveis, no és procedent la seva divisió en lots. La gestió dels diferents productes turístics que formen l'objecte del contracte han de ser gestionats tècnicament per un mateix contractista, a efecte de la realització conjunta i homogenia de la promoció turística del municipi.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CPV 63513000-8 - Serveis d'informació turística

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris d'hora de d'atenció, realització de visites, gestió, difusió, programació i creació d'activitats que es contemplen en el servei. Aquest preu, **sense incloure l'IVA**, és el següent:

Preu hora realització de visites (inclou gestió de reserves, atenció telefònica i	22,86 €/hora
---	--------------





creació de textos per la difusió de les activitats)	
Preu hora difusió, programació i creació d'activitats	16,90 €/hora
Preu hora suport tècnic a la gestió del servei, dinamització i promoció turística	22,86 €/hora

S'entén que els preus inclouen tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la bona prestació de la qual serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

El contracte preveu una despesa estimativa anual pels treballs objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors i els antecedents del servei en els darrers anys (reflectits en la taula de l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques). Aquesta despesa estarà prevista en 73.670,70 € euros anuals més IVA que correspon a 1.078 hores de visites, 440 hores de difusió, programació i creació d'activitats i 1.820 hores de suport tècnic a la gestió del servei, dinamització i promoció turística.

Per l'any inicial de contracte el pressupost màxim serà:

Realització visites	Preu hora visita	Hores estimades visites	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA INCLÒS
Pressupost base anual	22,86€	1078	24.635,75 €	5.173,51 €	29.809,26 €

Difusió, programació i creació activitats	Preu hora difusió	Hores estimades difusió	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA INCLÒS
Pressupost base anual	16,90 €	440	7.434,16 €	1.561,17 €	8.995,33 €

Suport tècnic a la gestió	Preu hora suport	Hores estimades suport	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA INCLÒS
Pressupost base anual	22,86€	1820	41.600,79 €	8.736,17 €	50.336,95 €

TOTAL SERVEI	Total sense IVA	21% IVA	Total IVA INCLÒS
Pressupost base anual global	73.670,70 €	15.470,85 €	89.141,54 €





Així doncs, el pressupost base de licitació pels 2 anys inicials de contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 178.283,09 euros.

El desglossament del pressupost base ha estat assenyalat a la clàusula **3.a.1)**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i el pressupost base del preu hora de realització de visites i el preu hora de difusió, programació i creació d'activitats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 89.141,54 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.22799 - "Contractacions, gestió turística i patrimonial" del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

- Partida 432.22799 " Contractacions gestió turística i patrimonial"

Contracte (anualitats)	EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (€)
1 MES	2026 (1/12/26 a 31/12/26)	432 22799 CONTRACTACIONS GESTIO TURISTICA I PATRIMONIAL	7.428,46 €
11 MESOS	2027 (1/1/27 a 30/11/27)	432 22799 CONTRACTACIONS GESTIO TURISTICA I PATRIMONIAL	81.713,08 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

En cas de pròrroga, l'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.





1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'UN (1) ANY a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 ANY de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos (2) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb la quantificació del següent quadre.

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (anual) 73.670,70 € (IVA exclòs)

B. PRÒRROGA (1 any) 73.670,70 € (IVA exclòs)

C. MODIFICACIONS (MÀXIM 20%) 14.734,14 € (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **162.075,54 € (IVA exclòs)**, (per l'any inicial de contracte, 1 any de possibles pròrroques i previsió de modificacions convencionals màx. 20%).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Sense IVA
Pressupost base licitació total 2 anys (IVA exclòs)	147.341,40 €
20% modificacions	14.734.14 €





Valor estimat del contracte	162.075.54 €
------------------------------------	--------------

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació caldrà estar prèviament inscrit en el Registre oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.





Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "Com presentar una oferta", inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa relativa a la contractació.

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del servei de GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA), presentada per**" i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el Model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA**





QUADRA), presentada per", i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la contractació del servei de GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)** presentada per

La proposició econòmica, basada en el preu (Sobre C), haurà d'ajustar-se al model següent, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les següents quantitats:





Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) , un any.	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
73.670,70 €				

OFERTA DE LICITADOR				
Preu hora màxim per visita	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
22,86 €				

OFERTA DE LICITADOR				
Preu hora màxim difusió, programació i creació activitats	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
16,90 €				

OFERTA DE LICITADOR				
Preu hora màxim per suport gestió	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
22,86 €				

(Data i signatura)."

La proposició d'altres criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C), basada en el nombre de visites i el preu per hora d'ampliació de servei (solament en cas que siguin necessàries), i que es proposarà a continuació de la proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**:

ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PROPOSTA LICITADOR
---	--------------------





NOMBRE VISITES	
----------------	--

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 50.000euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- El justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 300.000€, que ha d'ésser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.





L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, en que s'acrediti experiència i coneixements de la història dels segles XII i XIII (edat mitjana), i/o segles XIX i XX (burguesia i guerra civil) i enoturisme atès l'objecte de la present contractació. Caldrà justificar allò disposat a la clàusula tretzena dels Plecs Tècnics relacionada amb la formació mínima obligatòria pel personal.

Per complir amb el disposat com a solvència tècnica cal presentar un compromís d'adscripció de mitjans, segons l'estipulat a l'article 76.2 LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

- **Lot núm. 1.- Servei de gestió de productes turístics de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (Punt d'Informació, Castell de Penyafort, Ciarga i la Quadra).**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (70 %) 70 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- Proposta econòmicafins a 60 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 60

- Altres criteris automàticsfins a 10 punts





- *Prestació de visites extres incloses dins del pressupost del contracte.....fins a 10 punts, de conformitat amb el següent barem:*
 - 5 visites extres anuals: 2 punts
 - 8 visites extres anuals: 4 punts
 - 10 visites extres anuals: 6 punts
 - 12 visites extres anuals: 8 punts
 - 15 visites extres anuals: 10 punts

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %) 30 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Projecte de gestió turística: Descripció tècnica de com es prestarà el servei de gestió de productes turístics (Punt d'informació turística, Castell de Penyafort, Ciarga i la Quadra) de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Caldrà redactar un document de màxim 20 folis, tipus de lletra Arial 11, espai simple, correctament paginat i indexat. Haurà de seguir els apartats i subapartats següents:

Criteris valorables	Puntuació
Projecte de gestió turística: Descripció tècnica de com es prestarà el servei de gestió de productes turístics (Punt d'informació turística, Castell de Penyafort, Ciarga i la Quadra) de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Caldrà redactar un document de màxim 20 pàgines ,tipus de lletra Arial 11, espai simple, correctament paginat i indexat (índex no computa). Haurà de seguir els apartats i subapartats següents: 1.- <u>Model de gestió i organització del servei:</u> Planificació dels serveis que ofereix, metodologia a utilitzar i principals línies d'actuació, tenint en compte els mínims establerts en els plecs de prescripcions tècniques. Definició del	Fins a 30 punts, distribuïts de la següent manera:





projecte de gestió turística-patrimonial que s'ofereix per a la gestió dels productes turístics i el seu cronograma. Es valorarà el grau de definició, coherència i adequació del model proposat respecte als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques. Subcriteris: a) Definició del model de gestió (fins a 2,5 punts) • Descripció clara, estructurada i coherent • Adequació als objectius del servei • Integració dels diferents espais turístics b) Planificació dels serveis (fins a 2,5 punts) • Identificació i detall dels serveis a prestar • Adequació als mínims establerts al Plec • Grau de concreció operativa c) Metodologia de treball (fins a 1,5 punts) • Definició de procediments operatius • Incorporació de mecanismes de control de qualitat i millora contínua d) Cronograma d'execució (fins a 1,5 punts) • Planificació temporal detallada • Viabilitat i coherència del calendari proposat	Fins a 8 Punts
2.- <u>Descripció, organització, organigrama, funcions i competències de l'equip de treball.</u> Proposta de personal i recursos humans de que es disposen per a la dels serveis. Es valorarà l'adequació, capacitat i organització dels recursos humans adscrits al contracte. Subcriteris: a) Estructura organitzativa i organigrama (fins a 2 punts) • Claredat i coherència de l'estructura • Adequació a les necessitats del servei b) Definició de funcions i responsabilitats (fins a 1,5 punts) • Assignació clara de tasques • Coherència amb el model de gestió c) Perfil professional i experiència (fins a 1,5 punts) • Qualificació i experiència del personal proposat • Adequació als requeriments del servei	Fins a 5 Punts





3.- Mecanismes de coordinació interna i externa de l'empresa adjudicatària. Descripció del model de coordinació interna de l'adjudicatari, i proposta de coordinació i seguiment del desenvolupament de la prestació del servei entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Proposta de coordinador per a seguiment de l'objecte del contracte.

Fins a4 Punts

Es valorarà l'eficàcia dels sistemes proposats per garantir la coordinació interna i amb l'Ajuntament.

Subcriteris:

- a) Coordinació interna (fins a 1,5 punts)
 - Sistemes de comunicació interna
 - Procediments de seguiment i supervisió
- b) Coordinació amb l'Ajuntament (fins a 1,5 punts)
 - Proposta de reunions de seguiment
 - Sistemes d'informació i report
- c) Designació i funcions del/de la coordinador/a del contracte (fins a 1 punt)
 - Definició del rol
 - Capacitat de gestió i interlocució

4.- Accions i activitats orientades a la dinamització dels diversos productes turístics. Proposta d'activitats, tallers o altres activitats turística-culturals per incentivar i atraure el turisme als espais municipals.

Fins a 4 Punts

Es valorarà la qualitat, adequació i capacitat d'impacte de les propostes de dinamització.

Subcriteris:

- a) Qualitat i originalitat de les propostes (fins a 2 punts)
- b) Adequació als espais i recursos municipals (fins a 1 punts)
- c) Impacte previst en l'atracció i fidelització de visitants (fins a 1 punts)

5.- Proposta inicial de creació de nous productes turístics. Proposta inicial de creació de nous productes turístics, activitats guiades o teatralitzades per la promoció de les activitats turístiques, segons les disposicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.





Es valorarà la capacitat d'innovació i desenvolupament de nous productes turístics. Subcriteris: a) Grau d'innovació i creativitat (fins a 1 punts) b) Viabilitat tècnica i econòmica (fins a 1 punts) c) Adequació al patrimoni i identitat local (fins a 1 punts) d) Nivell de definició de les propostes (fins a 1 punt)	Fins a4 Punts
6.- <u>Pla de comercialització</u>. Realització d'un Pla de comercialització incloent les xarxes socials, segons les prescripcions establertes al Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'oferta de difusió cultural dels espais turístics del municipi. Es valorarà la qualitat i coherència de l'estratègia de comercialització proposada. Subcriteris: a) Definició de l'estratègia global (fins a 2 punts) b) Ús de canals digitals i xarxes socials (fins a 1,5 punts) c) Adequació a l'oferta turística municipal (fins a 1 punt) d) Definició d'indicadors de seguiment i avaluació (fins a 0,5 punts)	Fins a5 Punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses **públiques** o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.





2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:





- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.





En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa permanent de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

☐ Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

☐ Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.

☐ Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.

☐ Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

☐ Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:





Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

☐ Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.

☐ Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.

☐ Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

☐ Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresariales previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina
- Afavorir la formació en el lloc de treball
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Complir amb el disposat al compromís d'adscripció de mitjans presentat en la fase de solvència.





Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques, entre d'altres, caldrà complir les especificacions concretades envers la titulació de la que ha de disposar el personal que realitzarà el servei.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, que com a màxim, afecti al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista i es seguirà el procediment establert en la LCSP per a la modificació de contractes.

En tot cas, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte inicial.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments





tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.





8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estigui tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.





En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es





pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del





Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent per import mínim de 300.000€, de conformitat amb allò establert a la clàusula 1.10) del present plec de clàusules administratives particulars.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte





El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és aquell que s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques (Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, Punt Informació Turística, Castell de Penyafort, Ciarga i la Quadra).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Jordina Camps González, Tècnica de Promoció econòmica, comerç i turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el





	servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegat de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Recinte Mundet –Migjorn, Bloc B (2a Planta). Pg. Vall Hebron,171 dpd.ajsmmonjos@diba.cat 93 472 65 00 http://www.santamargaridaielsmonjos.cat/ajuntament/delegat-da-de-proteccio-de-dades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades de personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Clàusula CAE

En aquells contractes en què, per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, sigui necessària la concurrència d'activitats empresarials en centres de treball municipals o en altres espais sota la responsabilitat de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

A aquests efectes, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una eina específica de control documental destinada a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials. Mitjançant aquesta plataforma es facilitarà la informació, documentació i instruccions preventives necessàries per a l'execució dels treballs.

Un cop formalitzat el contracte, i sempre que resulti exigible la CAE, l'empresa encarregada de la gestió de la plataforma contactarà amb l'adjudicatària per sol·licitar la documentació corresponent en funció de les característiques de la prestació contractada.





L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, completar, mantenir actualitzada i validar tota la documentació requerida a través de la plataforma abans de l'inici de l'execució del contracte, així com durant tota la seva vigència. Igualment, haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball, així com les instruccions específiques facilitades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà impedir l'inici dels treballs o suspendre'n l'execució mentre no es compleixin adequadament les obligacions documentals i preventives derivades de la Coordinació d'Activitats Empresarials, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a la seva resolució per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a la seva descomposició .

El conveni aplicable per les persones que han de prestar el servei i que ha estat utilitzat de base pel càlcul de la despesa en salaris és :

Resolución de 25 de febrero de 2026, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el IV Convenio colectivo marco estatal de ocio educativo y animación sociocultural.

Desglossament del càlcul del Pressupost base:

Conveni de lleure educatiu i sociocultural - Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A			
Visites	PREU HORA VISITES		
	Salari base anual	25.139,01 €	any
	Cost salari base per hora	13,81 €	h
		1r any	2n any
	Cost salarial anual (1078h)	14.887,18 €	14.887,18 €





SS i despeses associades salari 35%	5.210,51 €	5.210,51 €
Altres costos directes personal 4,3%*		864,20 €
Cost laboral anual	20.097,69 €	20.961,89 €
Despeses generals 14 %	2.813,68 €	2.934,67 €
Benefici industrial 6 %	1.205,86 €	1.257,71 €
TOTAL ANUAL	24.117,23 €	25.154,27 €
IVA 21%	5.064,62 €	5.282,40 €
TOTAL AMB IVA	29.181,85 €	30.436,67 €
preu hora sense IVA	22,37 €	23,33 €
preu hora amb IVA	27,07 €	28,23 €
Preu/hora mig sense IVA	22,85 €	

Difusió Conveni de lleure educatiu i sociocultural -
Monitor/a d'educació en el lleure

PREU HORA DIFUSIÓ

Salari base anual

18.574,93 € any

Cost salari per hora

10,21 € h

	1r any	2n any
Cost salarial anual (440h)	4.492,40 €	4.492,40 €
SS i despeses associades salari 35%	1.572,34 €	1.572,34 €
Altres costos directes personal 4,3%*		260,78 €
Cost laboral anual	6.064,74 €	6.325,52 €
Despeses generals 14 %	849,06 €	885,57 €
Benefici industrial 6 %	363,88 €	379,53 €
TOTAL ANUAL	7.277,69 €	7.590,63 €
IVA 21%	1.528,31 €	1.594,03 €
TOTAL AMB IVA	8.806,00 €	9.184,66 €
preu hora sense IVA	16,54 €	17,25 €
preu hora amb IVA	20,01 €	20,87 €
Preu/hora mig sense IVA	16,90 €	





Suport tècnic	Conveni de lleure educatiu i sociocultural - Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A		
	PREU HORA DIFUSIÓ		
	Salari base anual	25.139,01 €	any
	Cost salari per hora	13,81 €	h
		1r any	2n any
	Cost salarial anual (1820h)	25.139,01 €	25.139,01 €
	SS i despeses associades salari 35%	8.798,65 €	8.798,65 €
	Altres costos directes personal 4,3%*		1.459,32 €
	Cost laboral anual	33.937,66 €	35.396,98 €
	Despeses generals 14 %	4.751,27 €	4.955,58 €
	Benefici industrial 6 %	2.036,26 €	2.123,82 €
	TOTAL ANUAL	40.725,20 €	42.476,38 €
	IVA 21%	8.552,29 €	8.920,04 €
	TOTAL AMB IVA	49.277,49 €	51.396,42 €
	preu hora sense IVA	22,38 €	23,34 €
	preu hora amb IVA	27,08 €	28,24 €
	Preu/hora mig sense IVA	22,86 €	

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei de gestió de productes turístics

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal





que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'empresa que presta actualment el servei és ANDRONA CULTURA SCP amb NIF [J65581118](#) i les dades que ha facilitat, als efectes de l'article 130LCSP, son les següents:





Núm. De personal	Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada	Sou Brut anual	Cost SS anual	Cost Total Empresa Anual	CONVENI LABORAL
000006	Tec. A. Es. Nivell A	1/7/16	289	35	23.502,72 €	7.537,32 €	31.040,04 €	Lleure
000048	Tec. A. Es. Nivell A	04/02/23	200	8	4.956,00 €	1.589,04 €	6.545,04 €	
000018	Monitor	17/6/18	289	4	2.865,10 €	967,29 €	3.832,29 €	

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, d'acord amb les previsions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o	





	balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--	---	--

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)

Model de proposició econòmica i proposició d'altres criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de





contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per les següents quantitats:

Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) , un any.	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
73.670,70 €				

OFERTA DE LICITADOR

Preu hora màxim per visita	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
22,86 €				

OFERTA DE LICITADOR

Preu hora màxim difusió, programació i creació activitats	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
16,90 €				

OFERTA DE LICITADOR

Preu hora màxim per suport gestió	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
22,86 €				

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE GESTIÓ DE PRODUCTES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (PUNT D'INFORMACIÓ, CASTELL DE PENYAFORT, CIARGA I LA QUADRA)**, es compromet a portar-la a





terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i atenent als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 1.11) del PCAP, *realitza la següent d'altres criteris d'adjudicació automàtics, essent els mateixos els que tot seguit s'indiquen per a cadascun dels criteris establerts:*

- *Nombre de visites: Proposta de _____ visites.*
5 visites extres anuals: 2 punts
8 visites extres anuals: 4 punts
10 visites extres anuals: 6 punts
12 visites extres anuals: 8 punts
15 visites extres anuals: 10 punts

(Data i signatura)."

