



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2025004948
CONTRACTACIÓ
CSL

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES
DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE
INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE
LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció aliè, mitjançant una empresa autoritzada d'acord l'article 17 del RD 39/1997, de riscos laborals que cobreixi les especialitats preventives de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, en els termes i condicions que determini el plec de prescripció tècniques, així com la coordinació d'activitats empresarials en els termes i condicions que determini el plec tècnic per el personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i la Societat Mercantil que hi depèn Gestió de Serveis Municipals SL, d'ara en endavant s'anomenarà "a les entitats", de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al registre dels Serveis de Prevenció Aliens (SPA) acreditats per la Generalitat de Catalunya.

El desenvolupament de l'activitat preventiva s'entendrà a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

El servei es dimensiona sobre la plantilla i els centres indicats a l'annex. Quedaran incloses en el preu les variacions ordinàries de plantilla de fins al 10 % respecte del nombre de persones de referència, així com els canvis d'ubicació que no comportin un increment substancial del nombre, la complexitat o la dispersió dels centres.

Els increments superiors, la incorporació d'un centre amb riscos qualitativament diferents o l'assumpció d'una nova activitat que requereixi recursos no previstos es tractaran d'acord amb el règim de modificació establert al PCAP.

En cap cas es consideraran serveis addicionals les altes i baixes ordinàries, les substitucions temporals ni les actualitzacions documentals derivades de canvis no substancials.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de les entitats, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Orientativament, i com a mitjana, els centres de treball i el nombre de personal de cadascun d'ells, és el que s'indica a continuació.

Relació de centres de treball:

Ajuntament de Cassà de la Selva

	Centre de treball	Lloc de treball	Personal Adscrit	Adreça
1	Llar d'infants	Directora Educatives	1 15	c/Xesco Boix, s/n
2	Sala Galà	Oficines Conserge Neteja	4 2 1	c/del molí, 103
3	Serveis Socials	Oficines	3	Plaça de la Coma, 1
4	Centre d'escolarització	Oficines	1	c/Enric Coris, 11
5	Radio municipal	Tècnics radiofònics	1	Plaça de la Coma, 1
6	Pavellons esportius	Conserges Neteja	3 1	Zona esportiva
7	Escoles	Conserge	2	Rbla onze de setembre, 59 Xavier Carbó, 107-105
8	Brigada	Operaris	12 3 11	C/Músic Coll, 27 C/ Baixada de la Coma Magatzem del Remei
9	Can Nadal	Oficines Adm repartidor	20 1	Rambla Onze de Setembre, 111
10	Edifici annex	Oficines	11	Rambla Onze de Setembre, 107
11	Estació	Oficines amb itinerància	6	Rambla Onze de Setembre, 113
12	Impremta	Oficines amb itinerància	1	Rambla Onze de Setembre, 109
13	Can Trinxeria	Oficines	3	Plaça de la Coma, 16
14	Polícia	Oficines Policies	1 21	c/de la Pau, 60

Gestió de Serveis Municipals Cassà, S.L

	Centre de treball	Lloc de treball	Personal Adscrit	Adreça
1	Piscina municipal	Director Recepcionista Administratiu Monitors Socorristes Manteniment/	1 2 2 13 3 4	Passeig Ferrocarril, 119



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

		neteja		
--	--	--------	--	--

2. Prestacions del contracte

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt del personal que conformen les entitats durant la vigència del contracte i amb caràcter general l'empresa es compromet a:

- Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.
- Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a les entitats amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels empleats i empleades públiques i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- Posar a disposició de les entitats a tota la documentació relativa al Ple de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic i compatible amb qualsevol eina office.
- Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pel tècnic a l'Ajuntament, un acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- Complir amb els temps de resposta següents:
 - Accident greu, molt greu o mortal: contacte inicial en un màxim de 4 hores laborables i assistència tècnica presencial o telemàtica immediata segons indicació municipal.
 - Accident lleu o incident potencialment greu: inici de la investigació en un màxim de 2 dies laborables.
 - Sol·licitud tècnica ordinària: acusament de recepció en 1 dia laborable i resposta inicial en un màxim de 5 dies laborables.
 - Sol·licitud urgent motivada: resposta inicial en un màxim de 4 hores laborables.
 - Informe de visita: 5 dies laborables.
 - Informe d'investigació d'accident: 10 dies laborables, llevat de causa justificada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Informe individual de vigilància de la salut: màxim de 10 dies laborables des de la disponibilitat de tots els resultats.
- Certificat d'aptitud adreçat a l'entitat: màxim de 5 dies laborables.

Quan no sigui possible complir un termini, l'adjudicatari ho comunicarà abans del venciment, n'indicarà la causa i proposarà una nova data, que haurà de ser acceptada pel responsable del contracte.

- L'SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La realització d'estudis específics que es requereixin per l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats per l'SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas poden generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
- L'SPA cobrirà, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, Vigilància de la Salut, establerts a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Així com la de Coordinació de l'Activitat Empresarial, així com amb el disposat a la Directiva Comunitària 59/391 CE.

Respecte tots els serveis o activitats a dur a terme es realitzaran amb el següent detall:

- **Seguretat en el treball. Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada:**

L'adjudicatari realitzarà la redacció i establiment de les mesures necessàries per a la implantació del Pla de prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de les entitats amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, les entitats lliuraran a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Tanmateix les avaluacions de riscos contemplaran:

- Identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. Els riscos a identificar i avaluar hauran d'incloure els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, i la verificació del seu manteniment adequat.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el Servei de Prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació, el servei de prevenció aliè haurà de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Si no s'han aconseguit els objectius preventius fixats, el Servei de Prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

a) Avaluacions dels riscos inicials:

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques:

L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es realitzarà també per a tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

L'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a l'Ajuntament o a alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials, mitjançant el mètode ISTAS 21, o similar.

1- Planificació de la prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

La documentació no es considerarà lliurada correctament quan sigui incompleta, no incorpori les evidències requerides o no permeti identificar les actuacions efectuades, les conclusions, les mesures proposades, la prioritat i les persones o centres afectats.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc
- Norma i senyalització en seguretat
- Protecció col·lectiva i individual
- Anàlisi estadístic i d'accidents
- Plans d'emergència i autoprotecció
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació i emmagatzematge i transport)
- Electricitat, incendis, productes químics
- Residus tòxics i perillosos
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos
- Formació i informació, general i específica, als treballadors/es
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció

2- Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons acord amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de prevenció aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi.

3- Formació general i específica

El Servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present contracte, adreçada al personal de l'Ajuntament i de la societat mercantil, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi i que, com a mínim, seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball
- Manteniment d'un nivell de formació periòdica encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció de les diferents Organitzacions, en les matèries i amb la durada previstes al Reglaments dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre prevenció i extinció d'incendis
- Cursos sobre la gestió de la prevenció
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials
- Cursos d'actuació en una emergència
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual, primers auxilis i socorrisme, lluita contra el foc, pla d'emergència en concret i la seva implantació.

Així mateix, quan personal s'incorpori a les corporacions o canviï de lloc de treball de forma substancial, l'adjudicatari li haurà de realitzar una formació teòrica-pràctica en les següents matèries: Riscos generals i específics del lloc de treball i de les instal·lacions de treball; utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual; primers auxilis; lluita contra el foc; pla d'emergència en concret i seva implantació.

Aquesta formació es podrà realitzar presencialment a les dependències de l'Ajuntament, o realitzar-se de forma telemàtica, i l'adjudicatari haurà d'expedir un certificat de la seva realització un cop concloua.

4- Informació als treballadors

Organitzar i lliurar a les corporacions la informació documental que ha de rebre el personal, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de riscos laborals i que, fins al moment, no estigui a disposició del personal.

5- Pla de Prevenció

Mantenir i actualitzar, si és el cas, el Pla de Prevenció de riscos laborals de la corporació, en compliment de l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

6- Suport en la gestió de la prevenció

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de la corporació.

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

7- Altres actuacions

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per a necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

Per desenvolupar les activitats tècniques preventives, el contractista destinarà un tècnic en PRL un mínim de 72 hores anuals presencials als centres de la entitats.

No computaran com a dedicació presencial els desplaçaments, la preparació interna de documents ni les tasques administratives de l'adjudicatari.

Les hores es destinaran a visites, reunions, investigacions, comprovacions, assessorament presencial, simulacres i altres actuacions aprovades pel responsable del contracte.

L'adjudicatari presentarà semestralment un registre amb data, centre, professional, durada, actuació i resultat. Les hores no efectuades durant l'any no es podran considerar executades ni facturar com a servei prestat.

La persona tècnica en Prevenció de Riscos aliè designada pel Servei de Prevenció de Riscos aliè assistirà a les reunions, en qualitat de tècnic assessor, amb veu però sense vot, del Comitè de Seguretat i Salut, quan per circumstàncies específiques així es requereixi, així com a reunions amb Inspecció de Treball, Seguretat Social o Departament de Treball de la Generalitat, o altres organismes oficials.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- **En la Vigilància de la Salut.**

La vigilància de la salut té per finalitat controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball.

1. Estudis anuals

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possible riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millor de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

2. Planificació anual de l'activitat preventiva

L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de medicina del treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics i la periodicitat que hauran de ser aplicats. Aquest protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per la corporació.

3. Actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut

L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb la corporació per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables i dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

4. Reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors

Els reconeixements mèdics ordinaris es realitzaran preferentment mitjançant una unitat mòbil instal·lada en una dependència facilitada per l'entitat, sempre que es compleixin els requisits sanitaris aplicables.

Quan s'utilitzi un centre sanitari extern, aquest haurà de permetre un desplaçament raonable i no superior a 30 minuts en condicions ordinàries des del nucli urbà de Cassà de la Selva, o l'adjudicatari haurà de proporcionar una solució equivalent que no generi costos addicionals ni una absència laboral superior.

L'oferta identificarà la modalitat prevista i el sistema d'organització de les citacions.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Aquests reconeixements tindran caràcter voluntari per als treballadors, condicionat al consentiment exprés per part de la persona al contingut específic i abans de l'avaluació de la seva salut.

Només serà obligatori quan així s'estableixi en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

Els reconeixements mèdics per a l'avaluació de la salut dels treballadors es realitzaran de forma complementària, en els supòsits següents:

- Inicialment a la incorporació del personal a l'Ajuntament
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut
- Quan el personal es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos
- Quan, per la normativa específica d'aplicació, o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres personals o altres persones relacionades amb la corporació.
- Quan es tracti de personal sensibles o quan el metge de capçalera diagnostiqui al personal que la seva patologia es troba relacionada amb el lloc de treball i n'aconsella l'adaptació.
- Quan es tracti del personal embarassat o en fase de lactància per a la posterior sol·licitud de la prestació per risc d'embaràs, si correspon.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos "no apte" o "apte amb limitacions", l'adjudicatari disposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- a) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb periodicitat anual:

a.1 Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i durada, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics, i qualsevol altre que a criteri mèdic pugui tenir incidència en la prestació de treball.

a.2 Exploració clínica

- *Inclou la realització de les següents proves bàsiques, a les quals s'afegiran les exploracions específiques per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:*



Ajuntament de Cassà de la Selva

- *Biotipologia: pes i talla.*
- *Tensió arterial.*
- *Audiometria tonal: funció auditiva.*
- *Optometria: agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)*
- *Electrocardiograma (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)*
- *Espirometria (en funció de protocol mèdic)*
- *Exploració mèdica:*
- *Exploració dermatològica: Pell*
- *Exploració ocular*
- *Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)*
- *Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca*
- *Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar*
- *Exploració abdominal*
- *Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar*
- *Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.*
- *Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars*
- *Exploració aparell circulatori*
- *Anàlisis de sang:*
 - *Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.*
 - *Plaquetes*
 - *Glucosa*
 - *Urea*
 - *Creatinina*
 - *Àcid úric*
 - *Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)*
 - *Triglicèrids*
 - *Gamma GT*
 - *Transaminases (ALT, AST)*
 - *Siderèmia*
 - *PSA a homes majors de 50 anys*
- *Anàlisis d'orina:*
 - *Densitat*
 - *PH*
 - *Proteïnes*
 - *Glucosa*
 - *C. Cetònics*
 - *Bilirubina*
 - *Sang*
 - *Nitrits*
 - *Urobilinogen*
 - *Leucòcits*
 - *Sediment*



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics (personal de la Brigada d'obres i serveis, Policia Local, etc.) s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

Per exemple, pels membres de la plantilla de la policia local, hauran de verificar si mantenen unes condicions de salut globals òptimes per assegurar el bon ús de l'arma de foc, mitjançant la realització de les proves psicotècniques i mèdiques, segons el que estableix el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

En el cas dels membres de la Policia Local, les proves de detecció de substàncies únicament es podran realitzar quan existeixi una habilitació normativa o una justificació preventiva vinculada a les funcions del lloc, amb respecte als principis de necessitat, proporcionalitat, confidencialitat i mínima informació.

El protocol serà validat prèviament pels serveis jurídics, de recursos humans i de prevenció de l'entitat.

5. Medicina del treball

El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat de medicina del treball i amb càrrec al present concert, adreçats al personal de la corporació d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

6. Efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades en el sistema general de gestió de l'empresa.

3. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista en llengua catalana (o castellà si fos sol·licitat).

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

4. Coordinació de prevenció

La coordinació de l'activitat preventiva a realitzar amb el Servei de Prevenció Aliè estarà encarregada al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà.

El Servei de Prevenció haurà de nomenar un únic Coordinador de Prevenció, que tindrà com a missió coordinar l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de Cassà. Serà, consegüentment, el primer interlocutor per a qualsevol tipus d'actuació, petició, etc. i recollirà tota la informació necessària per a la planificació de les activitats a realitzar pels diferents tècnics i/o personal sanitari que participi en la mateixa.

5. Equip de treball

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives. Amb això, el servei de prevenció aliè ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

6. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

Datat i signat electrònicament