



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTRUCTURA DE JOC INFANTIL DE GRANS DIMENSIONS EN FORMA DE CASTELL INCLUSIU PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP: 3974/2026

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Perfil de contractant
 - 1.9)** Presentació de proposicions
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació
 - 1.12)** Criteris de desempat
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació
 - 1.14)** Variants
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes





- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte
- 1.20) Mesa permanent de contractació
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament
 - 2.5) Revisió de preus
 - 2.6) Penalitats
 - 2.7) Causes de resolució
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
 - 2.9) Termini de garantia del contracte
 - 2.10) Cessió
 - 2.11) Subcontractació
 - 2.12) Confidencialitat de la informació
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
 - 2.16) Assegurances
 - 2.17) Lloc de prestació dels subministraments objecte del contracte
 - 2.18) Responsable del contracte
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
 - 2.20) Coordinació Activitats Empresarials





DADES ESPECÍFIQUES

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Annex I **Model de declaració responsable i proposta econòmica.
Sobre Únic**





1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del subministrament, transport, muntatge i instal·lació 'claus en mà' d'una estructura de joc infantil de grans dimensions en forma de castell inclúsiu per a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. L'element té com a finalitat principal fomentar el joc compartit i la inclusió, garantint l'accessibilitat universal de l'entorn adaptat per a infants amb diversitat funcional. L'emplaçament de l'estructura de joc infantil és: Plaça dels Avis, 08730 Santa Margarida i els Monjos (Barcelona).

El present contracte es pot qualificar de contracte mixt de serveis, obres i subministrament, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En aquest cas la part del pressupost corresponent a la instal·lació té cert pes econòmic. No obstant això, les partides subministrament són superiors.

Atès que la instal·lació de l'estructura és accessòria, es considera que aquest contracte s'ha de classificar com un contracte de subministrament segons l'article 16 de la LCSP.

Atès allò que disposa l'article 99.3 de la LCSP, la present contractació no serà objecte de divisió en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte resulta inviable des del punt de vista tècnic i hi concorre risc procedent de la pròpia naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

D'acord amb l'Annex III del Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

CP: 37535210-2 Gronxadors per a parcs infantils / 37535220-5 Aparells per a trepar per a parcs infantils

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 26.180,00€ (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (5.497,80€) ascendeix a 31.667,80€ (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

Concepte	Import €
Estructura joc infantil	16.150,00
Transport	2.100,00
Preparació de l'emplaçament	2.247,90
Instal·lació	3.750,00
Paviment	2.725,00
Total (IVA exclòs)	26.972,90
13% despeses generals	3.506,47
6% benefici industrial	1.618,38
Subtotal	32.097,75
IVA (21%)	6.740,52
Total (IVA inclòs)	38.838,27

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 38.838,27€ -IVA inclòs-, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs) €
2026	171 62500 JOCS I MOBILIARI URBA	38.838,27 €

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà una durada de (2) mesos.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.





1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 32.097,75 € - IVA exclòs -. No hi ha possibilitat de pròrroga ni modificacions.

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació 100% amb criteris automàtics.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un sobre únic digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL





Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic i la proposició econòmica, basada en el preu, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- La documentació a incloure el SOBRE ÚNIC DIGITAL haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTRUCTURA DE JOC INFANTIL DE GRANS DIMENSIONS EN FORMA DE CASTELL INCLUSIU PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs) 2 mesos , inclou totes les prestacions	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
32.097,75 €				





(Data i signatura)."

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (sumari), i de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, i al tractar-se d'un procediment simplificat, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica

És obligatòria la inscripció en el corresponent registre d'empreses licitadores (ROLECE o RELI). En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

És per això, que es requerirà a l'adjudicatari el compliment dels següents requisits:

- Inscripció obligatòria RELI o ROLECE, segons correspongui, en la data final de presentació de les ofertes. Es comprovarà la seva inscripció.

1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)100 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmicafins a 100 punts**



Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 100

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147 LCSP).

1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.





Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic,





d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

Es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





La formalització del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, tenint en compte que en tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista d'aquesta proposta d'adjudicació (art. 159.6g).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Donar compliment en temps i forma als requeriments que se li realitzin com a conseqüència de les obligacions relatives a la Coordinació d'Activitats Empresariales previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació.





- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El compliment de les condicions salarials dels treballadors.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, esta obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que calgui subministrar al lloc convingut.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Facilitar les mesures adients per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El manteniment i la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- El foment en l'ús d'energies renovables.
- La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada del materials als abocadors autoritzats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, pera la igualtat efectiva de dones i homes.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de les condicions especials de l'execució del contracte, es considerarà com infracció Molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec o la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

4.- RÈGIM DE PAGAMENT





El contractista presentarà una factura al finalitzar la prestació objecte del contracte. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. La instal·lació d'elements que no siguin els requerits als plecs tècnics i/o que no compleixin amb la qualitat sol·licitada, sempre que no resulti causa de resolució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.





4. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidentes, sense que hi hagi cap causa de força major.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
6. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
7. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
10. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
12. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
3. La no comunicació de defectes greus de les instal·lacions.
4. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
6. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per executar el contracte, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
7. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
8. Destinar instal·lacions a usos diferents als assenyalats en els plecs, sense autorització de l'Ajuntament.
9. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.





Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
2. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La instal·lació d'elements que no siguin els requerits als plecs tècnics i/o que no compleixin amb la qualitat sol·licitada, quan afecti de manera substancial l'objecte del contracte i/o la correcta execució del mateix.

L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE





-
Ates la casuística del contracte, que comporta prestacions de subministrament, transport, instal·lació i muntatge, es diferencien diferents fases:

1. Fases d'Execució i Muntatge:

L'execució del contracte inclourà la preparació de l'emplaçament, el subministrament dels elements del parc infantil, el seu transport, l'obra civil necessària (excavació, fonamentació o ancoratge) i el complet muntatge de les estructures de joc i el condicionament de l'àrea de caiguda o impacte (amortització d'impactes), d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. Acte Formal de Recepció i comprovacions de Seguretat:

Una vegada finalitzat el muntatge, el contractista ho notificarà per escrit a l'Administració. En el termini màxim d'un (1) mes des d'aquesta notificació, es procedirà a l'acte formal de recepció.

Amb caràcter previ a la signatura de l'acta, el responsable del contracte realitzarà les comprovacions oportunes per verificar que:

- Els elements instal·lats disposen de la certificació d'homologació segons les normes **UNE-EN 1176** (equips de joc) i **UNE-EN 1177** (paviments absorbents d'impactes).
- Els ancoratges, distàncies de seguretat i acabats no presenten arestes, atrapaments ni riscos per als usuaris.

En cap cas es permetrà l'obertura de l'espai al públic ni l'ús dels jocs abans de la signatura en conformitat de l'Acta de Recepció.

3. Resultat de l'Acte i Acta de Recepció:

Es redactarà una **Acta de Recepció i Muntatge** que reflectirà un dels següents resultats:

- **CONFORMITAT:** Si el parc infantil està correctament instal·lat, i compleix els plecs. Amb la signatura de l'acta s'autoritzarà l'obertura del parc i s'iniciarà el termini de garantia i el dret al cobrament de la factura.
- **REBUTJ O SUBSANACIÓ:** Si es detecten defectes en el muntatge, manca d'estabilitat, materials danyats o l'absència de les certificacions de seguretat homologades.

4. Esmena de Deficiències:

Si el resultat fos desfavorable, l'Administració concedirà un termini improrrogable al contractista per corregir els defectes o substituir els elements no conformes, sense cap cost addicional. Durant aquest període, el manteniment de les tanques de seguretat de l'obra i la responsabilitat per qualsevol dany continuaran sent a càrrec exclusiu del contractista.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Per les característiques de la prestació, es fixa un termini de garantia del contracte de dos anys per defectes de fabricació o instal·lació, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.





En tot cas caldrà atènyer-se a l'oferta presentada pel contractista .

2.10.- CESSIÓ

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a la clàusula 2.2, el contractista serà responsable de proporcionar el material de seguretat i salut als treballadors adscrits a la prestació del subministrament, de conformitat amb allò establerts per les autoritats sanitàries i en compliment de la normativa vigent.

2.16.- ASSEGURANCES





L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta les actuacions contractades.

L'adjudicatari es compromet ha de presentar la documentació acreditativa de la subscripció de la/les assegurança/ces que escaiguin segons normativa, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

Tanmateix, atesa la tipologia de l'objecte contractual, una prestació defectuosa, podria derivar en algun efecte col·lateral perjudicial per les persones, és per això, que el contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament de les diferents prestacions que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000,00 €. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SUBMINISTRAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

L'emplaçament de l'estructura de joc infantil és: Plaça dels Avis, 08730 Santa Margarida i els Monjos (Barcelona).

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Arquitecta municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<i>Responsable del tractament</i>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos
-----------------------------------	---





	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat - 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

2.20.- COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

En aquells contractes en què, per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, sigui necessària la concurrència d'activitats empresarials en centres de treball municipals o en altres espais sota la responsabilitat de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

A aquests efectes, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una eina específica de control documental destinada a la gestió de la Coordinació





d'Activitats Empresariales. Mitjançant aquesta plataforma es facilitarà la informació, documentació i instruccions preventives necessàries per a l'execució dels treballs.

Un cop formalitzat el contracte, i sempre que resulti exigible la CAE, l'empresa encarregada de la gestió de la plataforma contactarà amb l'adjudicatària per sol·licitar la documentació corresponent en funció de les característiques de la prestació contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, completar, mantenir actualitzada i validar tota la documentació requerida a través de la plataforma abans de l'inici de l'execució del contracte, així com durant tota la seva vigència. Igualment, haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball, així com les instruccions específiques facilitades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà impedir l'inici dels treballs o suspendre'n l'execució mentre no es compleixin adequadament les obligacions documentals i preventives derivades de la Coordinació d'Activitats Empresariales, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a la seva resolució per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3)DADES ESPECIFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.1.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la potestat de realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, per qualsevol dels mitjans admesos en dret que consideri adients.





ANNEX 1: SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTRUCTURA DE JOC INFANTIL DE GRANS DIMENSIONS EN FORMA DE CASTELL INCLUSIU PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació del **SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTRUCTURA DE JOC INFANTIL DE GRANS DIMENSIONS EN FORMA DE CASTELL INCLUSIU PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.





El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Pretén subcontractar (*subratllar la correcte, en cas que si caldrà presentar la documentació pertinent*):

SI té intenció de subcontractar
NO té intenció de subcontractar

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ D'UNA ESTRUCTURA DE JOC INFANTIL DE GRANS DIMENSIONS EN FORMA DE CASTELL INCLUSIU PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars i resta de normativa aplicable, que **ACCEPTA ÍNTEGRAMENT**, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs) 2 mesos , inclou totes les prestacions	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
32.097,75 €				

(Data i signatura)."

