



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
78/2026	El ple	02/09/2026

Anna Gallart Oró, secretària interventora de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida

CERTIFICO:

Que en la sessió del Ple de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida celebrada en la data que s'indica a l'encapçalament del present certificat, es va adoptar el següent acord:

Expedient 78/2026. Aprovar l'expedient de contractació de la gestió i explotació del servei de Bar de la Llar del Poble i el PCAP i el PPT

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 5, En contra: 2, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	5	2	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA PER QUATRE ANUALITAT

Fets:

I.- Davant la finalització de la vigència del contracte de concessió del servei de bar de a Llar del Poble, del qual és titular l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, resulta necessari tramitar un nou procediment de contractació del mateix.

II.- Per provisió de l'alcaldia de 3 d'agost s'ha justificat la necessitat de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida de contractar la gestió i explotació d'aquest servei de bar, proposant una durada de quatre anys, podent ser prorrogat de forma expressa i de mutu acord, per un any més, sense que la seva durada total, incloses pròrrogues, excedeixi de cinc anys.

III.- S'ha emès informe de secretaria en el que s'exposa, entre altres, que es tracta d'un contracte administratiu especial previst a l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de





novembre, de Contractes del Sector Públic i que per les seves característiques és convenient licitar-lo mitjançant procediment obert de contractació, aplicant el procediment previst per la concessió d'un servei.

IV. S'ha incorporat a l'expedient el nou Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte, que han estat informades per la Secretaria-Interventora municipal i el Plec de prescripcions tècniques.

Fonaments jurídics

La legislació aplicable és la següent:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
3. Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP
5. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut de quant s'ha exposat, considerant els informes i altra documentació que consta a l'expedient, aquesta Alcaldia proposa al Ple, com a òrgan competent, l'adopció dels següents **ACORDS**:

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació de la concessió del servei de bar de la Llar del Poble d'Artesa de Lleida, per quatre anys i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació mitjançant procediment obert de contractació.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, que regiran l'esmentada contractació i el Plec de prescripcions tècniques i que figuren com annex a la proposta

Tercer.- Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **vint-i-sis (26) dies naturals**, comptats a partir del següent a la inserció de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 159.3 en relació amb l'article 119 de la Llei de Contractes del Sector Públic.





Sotmesa la proposta a votació aquesta s'aprova per majoria absoluta del nombre legal dels regidors i regidores assistents, amb el següent resultat:

- Vots a favor: Sra. Mariona Rebull, Anna Oró, Sílvia Roca, Cárol Aixut i Rouyat Ben Hommane.
- Vots en contra: Pere Puiggròs i Benjamí Mor i Yolanda Abadia.
- Abstencions: Cap.

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte determinar les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques que regiran per la contractació del servei de bar de la Llar del Poble, ubicat al C/ Lleida, núm. 3 d'Artesa de Lleida. En la present contractació no s'aplica la divisió per lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis regulat en l'article 15 de la Llei 9/2017, LCSP.

A l'annex IV s'adjunta el plànol de les instal·lacions, i, a més, es disposa d'una terrassa de 73 m2

EL codi de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació és el següent:

- 55410000-7 Serveis de gestió de bars
- 55330000-2 Serveis de cafeteria

SEGONA.- FORMA DE SELECCIÓ DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació dels procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient administratiu.

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de bar i consergeria de la Llar del Poble. El procediment de contractació que es regirà serà l'obert per tal de donar accés a tots els licitadors interessats i donar-li transparència.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Per tractar-se d'un servei de bar en un nucli de molt baixa densitat de població i atès que no tenim precedents del balanç econòmic de pèrdues d'ingressos i despeses d'aquesta activitat no podem definir el Valor Estimat del Contracte que millor s'ajusti en aquest





procediment. No obstant això, i consultat amb altres licitacions de municipis amb similars característiques s'estima un cànon anual de sortida per un import de 3.600,00 €/any (més IVA).

QUARTA.- REVISIÓ DEL CANON

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari haurà d'ingressar l'import d'acord amb les clàusules previstes al contracte a la Tresoreria municipal dins del termini de 3 mesos des de l'inici de la prestació del servei i els anys successius, haurà de ser ingressada abans del dia en que es compleixi un any des de la data del primer ingrés. La demora en l'ingrés dins del termini legal donarà lloc a la rescissió del contracte administratiu especial.

SISENA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament concedeix l'explotació de la instal·lació a partir de la signatura del contracte durant dos (4) anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte, amb la possibilitat de ser prorrogat pel termini de un (1) anys més, sense que la seva durada, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (5) anys.

SETENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- d) Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat i el Reial Decret 1373/2009,





de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

VUITENA.- RESCISSIÓ

Si l'adjudicatari per qualsevol raó desitja abandonar l'explotació de les instal·lacions abans de que es compleixi el termini del temps pactat, haurà de notificar-ho amb dos mesos d'avançament a la data que desitgi deixar el contracte, de manera que sigui possible a la Corporació portar a termini els tràmits necessaris per seleccionar el nou concessionari.

Si el deixés per sorpresa, sense avisar prèviament, de manera que això suposes deixar de complir les seves obligacions, és a dir les de l'explotació del bar, es donarà lloc a que l'Ajuntament pugui resarcir-se amb càrrec a la fiança .

NOVENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de donar per finalitzat el contracte administratiu de concessió de serveis, en qualsevol moment dins del termini d'un any i abans de la finalització del mateix, o si fós el cas, de les prorrogues que se'n derivin, si el comportament de l'adjudicatari, per deixadesa, negligència, o per desordre, manca de netedat, preus abusius i altres conductes anormals i perfectament tipificades a la vigent i reglamentació de la branca d'hoteleria així ho aconselli així com pel no pagament de les seves obligacions tributàries descrites a la clàusula dotzena del present plec i en el cas de no efectuar el pagament del cànon del contracte.

En aquests casos no hi haurà dret a la indemnització per part de l'adjudicatari.

DESENA.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Podran presentar proposicions:

- Les persones naturals o jurídiques nacionals o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en cas de les circumstàncies esmentades en l'article 71 i 72 de la Llei 9/2017.
- En el supòsit de presentar-se una proposta conjunta de dos o més licitadors (unions d'empresaris) restaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i hauran de complir el que disposa la Llei 9/2017, i en tot cas qualsevol d'elles tindrà que acreditar que té la capacitat d'obrar de conformitat amb la Llei.





SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Els mitjans d'acreditació són certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Sens perjudici d'aplicar la resta de l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris es determinarà per l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, essent necessari acreditar al menys un servei.





Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte cal atendre als codis CPV 55410000-7 i 55330000-2 previst en la clàusula primera d'aquest plec de clàusules.

Els mitjans d'acreditació són la relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o equivalent autonòmic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005047?categoria=0>) ,dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.





Dins de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005047?categoria=0>), de la Plataforma de contractació.





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 13 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 26 dies naturals, per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de la licitació.

DOTZENA.- FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA»

Arxiu electrònic «**A**»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Arxiu electrònic «**B**»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

Els documents que s'hauran d'incloure en cada arxiu hauran de ser conforme la legislació vigent.





Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents això com una relació numerada d'aquests:

Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

- a) Sol·licitud conforme al model inclòs a **l'Annex I** d'aquest plec i declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se l'corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex I** del present plec.
- b) Documentació acreditativa de que disposa la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484/2000.
- c) Documentació relativa a la solvència de la clàusula desena d'aquest plec.
- d) Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor segons model de **l'Annex II**.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i, en concret:

Arxiu electrònic «B» Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III** del present plec.

IMPORTANT: La documentació que conté l'arxiu electrònic «A» no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic «B».

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

TRETZENA- CRITERIS DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, s'efectuarà en el termini màxim d'un mes de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins una puntuació màxima de 100 punts.

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (60 PUNTS)

1. MILLORES EN EQUIPAMENT INDUSTRIAL I MOBILIARI DEL SERVEI DE BAR – FINS A 20 PUNTS.

Es valorarà l'equipament industrial i el mobiliari addicional que el licitador es compromet a incorporar al servei de bar, respecte de l'equipament i mobiliari existent i del material que, si escau, sigui subministrat per l'Ajuntament, d'acord amb l'inventari facilitat per aquest.





Les millores proposades hauran d'estar directament relacionades amb la prestació del servei de bar i hauran de contribuir a millorar-ne el funcionament, la qualitat, la comoditat, la capacitat de servei, la seguretat o les condicions d'ús.

El licitador haurà d'identificar i descriure detalladament cadascuna de les millores proposades i haurà d'indicar, com a mínim:

- Denominació i descripció de l'equipament o mobiliari.
- Característiques tècniques principals.
- Quantitat o unitats.
- Ubicació o destinació prevista.
- Justificació de la seva necessitat o utilitat per al servei.
- Marca i model, quan escaigui.
- Valor econòmic individual de cada element, sense IVA.
- Si es tracta d'un element nou, de primera mà.

No es valoraran les propostes que no permetin determinar de manera suficient les característiques, quantitat i valor econòmic de la millora ofertada.

Criteris de valoració

Es valorarà la utilitat i adequació de les millores proposades respecte de les necessitats reals del servei de bar, tenint en compte especialment:

- La millora de la capacitat i eficiència del servei.
- La millora de les condicions de treball i funcionalitat de l'espai.
- La millora de les condicions d'ús i comoditat dels usuaris.
- La necessitat i utilitat de l'equipament proposat en relació amb l'activitat que es desenvoluparà.
- L'adequació de les dimensions i característiques de l'equipament als espais disponibles.
- La qualitat, durabilitat i funcionalitat dels elements proposats.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el grau d'adequació de les millores:

- Molt adequades i necessàries: de 16 a 20 punts.
- Adequades i d'utilitat notable: de 11 a 15 punts.





- Adequades, però d'utilitat moderada: de 6 a 10 punts.
- Poc adequades o d'utilitat limitada: d'1 a 5 punts.
- No adequades o sense justificació suficient: 0 punts.

2. VALOR ECONÒMIC DE LES MILLORES — FINS A 10 PUNTS

Un cop determinada l'adequació tècnica de les millores proposades, es valorarà el seu valor econòmic total, sense IVA.

La puntuació corresponent a aquest apartat s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (VO / VMAX)$$

On:

- P = puntuació obtinguda.
- VO = valor econòmic total de les millores proposades pel licitador i considerades tècnicament adequades i valorables.
- VMAX = valor econòmic total més elevat de les millores tècnicament adequades i valorables ofert per qualsevol dels licitadors.

En cap cas no es tindran en compte, als efectes de puntuació, les millores que no siguin tècnicament adequades, necessàries o compatibles amb les característiques i dimensions del local.

Les millores ofertades no suposaran cap cost per a l'Ajuntament.

El valor econòmic declarat pel licitador haurà de correspondre al preu de mercat de l'element ofert i podrà ser objecte de comprovació per part de l'Ajuntament. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà requerir al licitador la presentació de pressupostos, tarifes oficials, fitxes de producte o altra documentació acreditativa del valor econòmic indicat.

En cas que es detecti que el valor declarat no es correspon raonablement amb el valor de mercat de l'element ofert, l'Ajuntament podrà prendre com a referència, als efectes de valoració, el valor de mercat degudament acreditat.

Les millores que hagin estat valorades i que hagin contribuït a l'obtenció de puntuació formaran part dels compromisos contractuals de l'adjudicatari i hauran de ser aportades i instal·lades al servei de bar en els termes i terminis establerts en els plecs.

El lliurament, transport, instal·lació, muntatge, posada en funcionament i qualsevol altra despesa associada a les millores ofertades serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que pugui reclamar cap compensació econòmica a l'Ajuntament.





3. PROPOSTA D'ACTIVITATS/ SERVEIS LÚDIQUES/CULTURALS I DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI DE BAR — FINS A 30 PUNTS.

Es valorarà, mitjançant judici de valor, la qualitat i l'interès de la proposta d'activitats lúdiques, culturals i de dinamització que el licitador proposi desenvolupar durant el període de concessió, amb la finalitat d'incrementar l'atractiu del servei de bar, fomentar-ne l'ús per part de la població i contribuir a la dinamització social i cultural del municipi.

La proposta haurà d'estar adaptada a les característiques del municipi i haurà de procurar oferir activitats dirigides a diferents franges d'edat i perfils de població.

La proposta haurà d'especificar, com a mínim, per a cadascuna de les activitats proposades:

- Denominació i descripció de l'activitat.
- Públic o franja d'edat a què s'adreça.
- Periodicitat o calendari orientatiu.
- Durada i horari aproximat.
- Recursos humans i materials necessaris.
- Sistema previst per a la seva difusió.
- Si l'activitat comporta algun cost addicional per als usuaris.

La valoració es realitzarà d'acord amb els subcriteris següents:

a) DIVERSITAT I ADEQUACIÓ DE LES ACTIVITATS — FINS A 7 PUNTS

Es valorarà la varietat de les activitats proposades i la seva adequació a les característiques i necessitats del municipi.

Es tindrà especialment en compte:

- Diversitat de tipologia d'activitats: culturals, musicals, lúdiques, familiars, esportives, recreatives, educatives, etc.
- Existència d'activitats dirigides a diferents franges d'edat.
- Activitats que facilitin la participació conjunta de diferents generacions.
- Adequació de les activitats a la realitat social i demogràfica del municipi.
- Capacitat de generar espais de convivència i participació.

b) QUALITAT, CONCRECIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROGRAMA — FINS A 7 PUNTS





Es valorarà el grau de desenvolupament i concreció de la proposta, així com la seva coherència i planificació temporal.

Es tindrà especialment en compte:

- Grau de concreció de les activitats.
- Existència d'una programació temporal coherent.
- Distribució equilibrada de les activitats durant l'any.
- Coherència entre les activitats proposades i el funcionament del servei de bar.
- Qualitat de la descripció de les activitats i de la metodologia prevista per desenvolupar-les.

Les propostes que es limitin a enumerar activitats de manera genèrica, sense concretar-ne el contingut, periodicitat o forma de desenvolupament, obtindran una valoració inferior en aquest apartat.

c) CAPACITAT DE DINAMITZACIÓ I ATRACCIÓ D'USUARIS — FINS A 6 PUNTS

Es valorarà la capacitat de la proposta per incrementar l'atractiu del servei de bar i afavorir-ne l'ús per part de la població.

Es tindrà especialment en compte:

- Capacitat d'atraure nous usuaris.
- Capacitat de fidelitzar els usuaris habituals.
- Activitats capaces d'atraure públic de diferents edats.
- Capacitat de generar activitat en diferents moments de l'any.
- Complementarietat de les activitats amb el servei ordinari del bar.
- Mesures de difusió i comunicació previstes.

d) VIABILITAT I RECURSOS DESTINATS A LES ACTIVITATS — FINS A 5 PUNTS

Es valorarà la viabilitat tècnica, organitzativa i econòmica de les activitats proposades.

Es tindrà especialment en compte:

- Adequació dels recursos humans previstos.
- Adequació dels mitjans materials necessaris.
- Coherència entre les activitats proposades i els recursos disponibles.





- Organització i capacitat de gestió de les activitats.
- Previsió de les necessitats logístiques i, si escau, de les autoritzacions necessàries.

e) INNOVACIÓ I ELEMENTS DIFERENCIALS — FINS A 5 PUNTS

Es valorarà la incorporació d'activitats o fórmules de dinamització que aportin un valor diferencial al servei de bar respecte de l'oferta habitual.

Es tindrà especialment en compte:

- Originalitat de les activitats.
- Incorporació de formats o propostes innovadores.
- Capacitat de les activitats per diferenciar i singularitzar el servei.
- Propostes que afavoreixin la participació activa dels veïns i veïnes.
- Propostes que generin sinergies amb entitats, associacions o altres agents del municipi.

Per a cadascun dels subcriteris anteriors, la puntuació s'atorgarà d'acord amb el grau de qualitat i compliment dels aspectes objecte de valoració:

Val ora ció		Puntuaci ó obting uda
Exc el lent	la proposta respon de manera excepcional als aspectes objecte de valoració, amb un grau de desenvolupament, coherència, qualitat i viabilitat molt elevat.	100%
Mol t bo na	la proposta respon de manera molt satisfactòria als aspectes objecte de valoració i presenta un grau de desenvolupament i viabilitat notable.	80%
Bon a	la proposta respon satisfactòriament als aspectes objecte de valoració, si bé presenta alguns aspectes susceptibles de millora	60%
Sufi cien t	la proposta respon de manera bàsica als aspectes objecte de valoració, amb un desenvolupament limitat o mancances apreciables	40%
Ins ufici ent	la proposta presenta mancances importants, escassa concreció o dubtes rellevants respecte de la seva qualitat o viabilitat.	0%

La puntuació atorgada haurà d'estar motivada en relació amb els aspectes expressament establerts en cadascun dels subcriteris.





Les activitats que hagin estat objecte de valoració i que hagin contribuït a l'obtenció de puntuació passaran a formar part dels compromisos de l'adjudicatari i tindran caràcter contractual, en els termes previstos en la seva oferta i en els plecs.

L'incompliment dels compromisos assumits en aquest criteri podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs i en la normativa aplicable.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS (40 PUNTS)

1. PREU DE PRODUCTES BÀSICS DE LA CARTA — FINS A 10 PUNTS.

Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, l'oferta econòmica presentada pels licitadors respecte dels preus dels productes bàsics següents:

- Cafè
- Tallat
- Refresc
- Aigua
- Cervesa
- Combinat
- Entrepà fred
- Entrepà calent
- Menú diari

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \times (\text{Import total de l'oferta amb el preu més baix} / \text{Import total de l'oferta que es valora})$$

A aquests efectes, l'import total de cada oferta serà el resultat de sumar els preus unitaris oferts per a cadascun dels productes indicats, sense IVA.

Obtindrà 10 punts l'oferta que presenti el menor import total. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula indicada.

Els preus oferts tindran caràcter vinculant i s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de la seva actualització anual d'acord amb la variació interanual de l'IPC que resulti aplicable, en els termes previstos en el contracte.





Atès que els preus dels productes bàsics constitueixen una condició essencial de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a aplicar els preus ofertats i les actualitzacions que, si escau, corresponguin durant tota la vigència contractual.

2. OFERTA GASTRONÒMICA — FINS A 10 PUNTS

Es valorarà, mitjançant criteris de valoració automàtica, l'oferta de serveis complementaris que el licitador es compromet a prestar durant l'execució del contracte, per sobre de les prestacions mínimes exigides en els plecs.

Les prestacions ofertades hauran de formar part del servei ordinari del bar, ser efectivament disponibles per als usuaris durant el període compromès i no podran comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els apartats següents:

- Oferta d'un mínim de 3 plats freds de manera habitual: 2 punts.
- Oferta d'un mínim de 3 plats calents de manera habitual: 2 punts.
- Oferta d'un mínim de 2 opcions aptes per a persones amb intolerància o al·lèrgia al gluten, degudament identificades: 2 punt.
- Oferta d'un mínim de 2 opcions aptes per a persones amb intolerància a la lactosa, degudament identificades: 2 punt.
- Oferta d'un mínim de 2 opcions vegetarianes, degudament identificades: 2 punt.

Les opcions indicades hauran d'estar disponibles de manera habitual i figurar en la carta o oferta del servei.

3. MILLORA DE L'HORARI D'OBERTURA DEL SERVEI DE BAR— FINS A 20 PUNTS

Es valorarà, fins a un màxim de 20 punts, l'ampliació de l'horari mínim d'obertura del servei de bar establert en el plec.

A efectes d'aquest criteri, es distingiran dos períodes:

A) De dilluns a dijous — fins a 8 punts

Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim d'obertura de dilluns a dijous:

- Ampliació de 30 minuts diaris: 2 punts.
- Ampliació d'1 hora diària: 4 punts.
- Ampliació d'1 hora i 30 minuts diaris: 6 punts.
- Ampliació de 2 hores diàries o més: 8 punts.





B) De divendres a diumenge — fins a 12 punts

Es valorarà l'ampliació de l'horari mínim d'obertura durant els divendres, dissabtes i diumenges:

- Ampliació de 30 minuts diaris: 3 punts.
- Ampliació d'1 hora diària: 6 punts.
- Ampliació d'1 hora i 30 minuts diaris: 9 punts.
- Ampliació de 2 hores diàries o més: 12 punts.

A efectes de la valoració, el divendres es considerarà inclòs en el període de cap de setmana.

Les ampliacions horàries es podran efectuar tant a l'inici com al final de la jornada, si bé hauran de quedar clarament especificades en l'oferta presentada.

La puntuació resultant serà la suma dels apartats A i B.

L'horari ofert pel licitador tindrà caràcter vinculant i constituirà una obligació contractual durant tota la vigència del contracte.

SUMA TOTAL CRITERIS: 100 PUNTS

CATORZENA.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.

- a) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.

QUINZENA.- GARANTIES.

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.





El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia de 1.500,00€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de

8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

SETZENA.-MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE





i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial d9ecret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30

d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total del membres d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa de Contractació:

Cárol Aixul Pernia.- Regidora de Promoció Econòmica

Vocals:

Anna Gallart Oró.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament

Anna Drudis Bellmunt.- Tècnica de Gestió de l'Ajuntament

Secretària:

Teresa Mesalles Oró Funcionària de l'Ajuntament

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 326 LCSP.

La mesa de contractació constituïda a partir del segon dia hàbil següent de la data de finalització per la presentació de proposicions qualificarà prèviament en acte no públic la documentació (Arxiu electrònic «A»). En el mateix acte no públic, es procedirà a l'obertura de l'arxiu objecte de judicis de valor, els quals seran objecte de ponderació, sent el resultat publicat al perfil del contractant.

En aquest acte només s'obrirà l'arxiu corresponent als criteris no quantificables automàticament (Arxiu «B»), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació.





Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients. La puntuació dels criteris objecte de l'arxiu electrònic "A" es publicaran al perfil del contractant. Posteriorment i en data que serà publicada al perfil del contractant es tornarà a constituir la Mesa de contractació i en acte públic procedirà a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (arxiu electrònic «B»); s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (arxiu «A»).

L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa dels criteris de solvència no acreditats i d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

DISSETENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.





Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme segons el procediment que estableix l'art. 191 LCSP.

DIVUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la licitació hi podran concórrer totes les persones físiques, nacionals i estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin incloses en cap cas d'incapacitat i incompatibilitat previstes a l'article 71 de la LCSP.

DINOVENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

VINTENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental.

Descripció: Els envasos i embolcalls d'un sol ús són la causa principal de l'augment de la quantitat dels residus i del malbaratament de recursos, és per això que manca posar a l'abast del consumidor productes respectuosos en l'entorn i que contribueixin a reduir els residus i per consegüent, les administracions públiques hem de promocionar les mesures necessàries per tal que els usuaris d'aquest servei puguem consumir sense malmetre el medi ambient.

Per tot, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte i alhora tindran la consideració d'obligacions d'aquest les següents:

1. Tots els vasos de posada a disposició de producte al consumidor en el bar seran envasos retornables. És a dir, qualsevol producte que es serveixi seran d'envàs de vidre retornable. Excepcionalment si s'autoritza menjar per emportar o per esdeveniments infantils podran servir-se begudes en vas de cartró reciclat o de plàstic reutilitzable, en cap cas plàstic d'un sol ús.
2. Pel que fa a l'embolcall d'entrepans i altres menjars per emportar, s'evitarà l'ús de paper d'alumini.
3. Tots els residus generats de l'activitat es classificaran degudament i es dipositaran en les diverses fraccions dels residus en els contenidors específics de que disposa el servei amb la finalitat de poder-les reciclar.

Totes aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

VINT-I-DOSSENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, amb CIF P2504000G domicili carrer Castell, núm. 3 (25150) d'Artesa de Lleida telèfon de contacte 973167162 i e-mail ajuntament@artessalleida.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a secretaria-interventora@artessalleida.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a secretaria-interventora@artessalleida.cat adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscripta en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:





- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

VINT-I-TRESENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest Plec de Condicions Administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

Les millores incloses en l'oferta del contractista que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació tindran caràcter vinculant i formaran part de les obligacions contractuals del contractis

VINT-I-QUATRENA.- CLÀUSULA ÈTICA

24.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.





24.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 24.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels





fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la

quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ I CADUCITAT

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-unena del present plec.

Així mateix seran clàusules de resolució del contracte les estipulades l'art. 211 LCSP i en especial 211.f establertes com essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen:

1. No iniciar l'execució dels serveis contractats.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
4. L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
6. Altres establertes en aquest plec.





En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP.

VINT-I-SISENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitats per incompliment hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

VINT-I-SETENA .- FALTES I SANCIONS.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

A.- Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als òrgans de govern del Casal.
- Imatge incorrecta de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en aquest plec.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat o no habitual.
- L'incompliment puntual o parcial de les condicions o millores ofertades pel contractista que hagin estat objecte de valoració, sempre que, per la seva naturalesa o entitat, no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

B.- Infraccions greus

- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- No substituir el personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.





- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- L'incompliment de les condicions o millores ofertades pel contractista que hagin estat objecte de valoració i que formin part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.
- Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

C.- Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.
- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores, injustificadament.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les accions u omissions que impliquin un risc elevat per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.

Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500,00€.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 501,00€ a 1.500,00 €.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.501,00€ a 5.000,00€.





VINT-I-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que estableix aquest Plec, i en tot el que no es preveu serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la

Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcalde

Mariona Rebull Berengué

ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA FÍSICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na....., amb NIF

núm....., en nom propi, domiciliat/da a.....

carrer.....núm.....), i adreça de

correu electrònic, telèfon

DECLARA RESPONSABLEMENT COM A LICITADOR CONVIDAT A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA, QUE:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.





- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Que la informació i documents aportats en els sobres núm. 1, núm. 2 i núm. 3 són de contingut absolutament cert.
- d) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula dissetena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.
- e) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.
- g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- h) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- i) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i tota la documentació requerida en la clàusula 17 dels presents plecs administratius.
- j) Que adjunto la documentació acreditativa de que dispenso la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484 /2000.
- k) Que adjunto la documentació relativa a la solvència de la clàusula desena d'aquest plec.

Lloc, data i signatura del/de la licitador

ANNEX I.- SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I DE LA FESTA MAJOR, ANUALITAT 2025 D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na....., amb NIF





núm....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer.....,

núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.).

DECLARA RESPONSABLEMENT COM A LICITADOR CONVIDAT A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D' ARTESA DE LLEIDA, QUE::

- a) Està legalment constituïda i degudament registrada al Registre Mercantil corresponent.
- b) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula dissetena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.
- d) Que la informació i documents aportats en els sobres núm. 1, núm. 2 i núm. 3 són de contingut absolutament cert.
- e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.
- g) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d' incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d' aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de





novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei, 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- j) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- k) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- l) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i tota la documentació requerida en la clàusula 17 dels presents plecs administratius.
- m) Que es disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- n) Que s'adscriuran els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
- o) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- p) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- r) Declaració responsable conforme tots els treballadors de la Societat disposen de certificat negatiu d'antecedents penals. I per a què consti signo aquesta declaració responsable.
- S) Que adjunto la documentació acreditativa de que dispenso la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484/2000.





t) Que adjunto la documentació relativa a la solvència de la clàusula desena d'aquest plec.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX II.- SOBRE A

MEMÒRIA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA

En/Na....., amb

NIF núm....., en nom propi / en representació de l'entitat

....., amb

CIF..... i domicili

Fiscal a.....

carrer núm.....), amb núm. de
telèfon i adreça de correu electrònic
....., presento la següent

MEMÒRIA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA

(incorporar document de la memòria amb les propostes del servei a valorar a través de criteris sotmesos a judici de valor segons la clàusula 13a del PCAP)

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX III.- SOBRE B

MILLORES QUE ES PROPOSEN PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA

En
/Na
NIF

núm....., en nom propi / en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax





núm.....), havent estat convidat al procediment de licitació per la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA**, es compromet a prestar el servei d'acord amb les següents condicions:

Oferta econòmica preus productes bàsics (IVA inclòs)

Producte	Preu (IVA inclòs)
Cafè	
Tallat	
Refresc	
Aigua	
Cervesa	
Combinat	
Entrepà fred	
Entrepà calent	
Menú diari	

Oferta gastronòmica

Producte	Nombre de plats/serveis diaris oferts
Plats freds	
Plats calents	
Plats per intolerància o al·lèrgia al gluten	
Plats per intolerància o al·lèrgia a la lactosa	
Plats vegetarians	

Millora de l'horari d'obertura del servei de bar

Període	Ampliació de l'horari mínim diari d'obertura
De dilluns a dijous	
De divendres a diumenge	

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA





1. Objecte
2. Descripció i objectius del servei
3. Descripció de l'espai i horaris
4. Inventari
5. Obligacions del contractista
6. Tècnic responsable i control del servei
7. Normativa
8. Incompliment del contracte i règim sancionador
9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

1. Objecte

El present plec regula la prestació de la gestió i explotació del servei de bar de la Llar del Poble.

L'objecte d'aquest plec és definir les operacions que l'adjudicatari haurà d'executar amb la finalitat d'assegurar les bones condicions de la prestació del servei, el manteniment de les instal·lacions en condicions de bon ús, preveure possibles avaries, etc. i dur a terme, quan calgui, les reparacions, reposicions, reemplaçaments i/o subministraments i millores i/o modificacions que siguin necessaris.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 248 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic, per la qual cosa es regirà pel que estableix aquest plec i les disposicions a les que es facin referència.

2. Descripció i objectius del servei

El Bar de la Llar del Poble és un equipament públic de titularitat municipal situat al C/ Lleida, núm. 3 d'Artesa de Lleida i que actua com a punt de trobada i espai de relació per a la gent del poble.

Al mateix immoble s'hi ubica la Sala del Teatre, on es desenvolupen els actes culturals més importants, al llarg de l'any (sessions setmanals de cinema, sessions de ball, etc...)

El Bar de la Llar del Poble compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixements. Entre





aquests espais hi ha el dedicat a bar que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir begudes i aliments sempre tenint en compte les normatives en matèria de seguretat alimentària.

3. Descripció dels espais i horaris

a) El servei de gestió i explotació del bar de la Llar del Poble comportarà l'ús per part de l'adjudicatari del servei de les infraestructures que comprenen el bar de la Llar del Poble, la zona de barra i de taules, terrassa a la vorera del C/ La Bassa i el lavabo del bar.

D'altra banda les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada a la Sala del Teatre, custòdiat de les claus i comprovant les instal·lacions de la Sala amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada.

b) En relació als horaris, l'adjudicatari haurà de mantenir obert el servei, adaptant l'horari al de les instal·lacions i activitats del centre, i amb caràcter general haurà de complir amb el següent horari:

- Durant els mesos d'octubre a maig: De les 7:00 h fins a les 20:00 h.

- Durant els mesos de juny a setembre: De les 7:00 h fins a les 17:00 h

- Dissabtes i diumenges (tot l'any): De les 8:00 h fins a les 23:00 h.

L'adjudicatari podrà disposar d'un dia de descans setmanal, sempre i quan no coincideixi amb festius, vigílies de festius i caps de setmana. Aquest dia haurà d'estar aprovat i consensuat amb l'Ajuntament.

A més haurà d'obrir sempre que a la Sala del Teatre es programin actuacions municipals i festes.

4. Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren en ús a l'adjudicatari per la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir l'inventari actualitzat lliurant a l'Ajuntament cada any mentre duri la contractació el llistat de l'inventari dels béns adscrits al servei. **(Annex I).**

5. Obligacions del contractista

- Complir els horaris i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.

- En el cas de la celebració de festes o d'altres actes organitzats per l'Ajuntament, obrir les portes d'accés a la Sala del Teatre per al personal muntador i tancar la instal·lació a la seva finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.

- Aportar tots els mitjans, materials i tècnics necessaris per al bon funcionament del servei.





- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei.
- Assumir la neteja i l'ordre del Bar, accés al mateix i lavabo i lavabos de la Sala.
- L'adjudicatari s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/es del Bar.
- L'adjudicatari haurà de sufragar els imports que resultin de l'obtenció de les llicències de l'IAE, governatives, autonòmiques, etc, necessàries per l'exercici de la seva activitat, de la mateixa manera correran al seu càrrec totes les despeses, tant materials com personals i de qualsevol classe que es derivin de l'exercici de l'activitat mateixa. D'igual manera haurà de contractar les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin els riscos d'incendis, robatori i responsabilitat civil.

L'Ajuntament no respondrà, ni subsidiàriament, de qualsevol obligació tributaria, laboral, d'accident, de l'arrendatari ni del personal, familiar seu o no, que treballi al Bar, ni per danys físics de qualsevol naturalesa a les coses, sent responsable de tot allò de conformitat amb el que disposa l'article 1902 del CODI CIVIL, l'adjudicatari de l'aprofitament objecte de la present licitació.

- Anirà a càrrec de l'adjudicatari assumir, al seu càrrec les despeses del subministrament d'energia elèctrica, aigua i taxa d'escombraries.
- L'adjudicatari vetllarà pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei. Així també, no és podrà fer us del "dret de reserva d'admissió" tret dels supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari haurà d'assumir la conservació dels bens que integren l'inventari del Bar, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, al seu càrrec, per tot el temps que duri la concessió, i assumint les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

En relació al servei de bar l'adjudicatari prestarà els serveis d'obligat compliment següents:

- El servei de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
- El servei de tapes i entrepans, freds o calents.
- El servei de menú del dia.

L'adjudicatari podrà prestar els serveis complementaris següents:

- El servei d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixin en aquests tipus d'establiments.

Per la prestació dels serveis autoritzats s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir suc i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.





L'adjudicatari no podrà prestar en tant que no estan autoritzats els serveis següents:

- El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- L'adjudicatari haurà de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte.
- L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar als Tècnics municipals amb competència o personal autoritzat la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- L'adjudicatari no podrà realitzar reformes o millores en les instal·lacions, tret de les millores ofertades, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars) Si no son les expressament autoritzades per l'Ajuntament i en tot cas respectant i vetllant per no produir molèsties al veïnat.

L'adjudicatari haurà de realitzar la separació selectiva de les deixalles.

L'adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides al Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments, així com, la Llei 18/2009 del 22 d'octubre de Salut pública i el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, el Reial Decret 3484/2000 i altra normativa vigent en aquesta matèria i a les guies d'autocontrols publicades per les administracions competents en matèria de seguretat alimentària

L'adjudicatari haurà de satisfer l'import total dels costos d'explotació dels serveis, materials i estris necessaris per la prestació del servei. Així com assumir la despesa del subministrament elèctric del local, subministrament d'aigua i taxa d'escombraries.

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses ocasionades pel manteniment i per la realització de reparacions que siguin necessàries per assegurar el bon ús i funcionament del servei.

L'adjudicatari haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn en condicions de neteja i salubritat.

També s'haurà de fer càrrec de la neteja del lavabos de la Sala del Teatre.





L'adjudicatari haurà de proposar a l'Ajuntament anualment les llistes de preus per a la seva aprovació.

Obligació de l'adjudicatari d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració Municipal finalitzat el termini del contracte.

Obligació de l'adjudicatari de respondre dels danys i perjudicis que pugui perjudicar als interessos municipals, serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva.

El contracte administratiu de concessió de serveis tant sols tindrà efecte entre la Corporació Municipal i l'adjudicatari, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ésser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en que haguessin estat inclosos els titulars del contracte administratiu especial.

El dipòsit de garantia respon de la devolució en perfectes condicions dels béns inventariats.

L'Alcaldia podrà imposar les sancions per incompliment de l'adjudicació que dins dels límits legals estableixi el PCAP.

L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i en el seu cas de la seguretat social.

6. Tècnic responsable i control del servei

L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

7. Normativa

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment en especial la normativa següent:

- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- Tota la normativa en matèria d'higiene de seguretat alimentària i sanitària.

8. Incompliment del contracte i règim sancionador

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que li són d'aplicació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà complir-lo al compliment del contracte.





L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests casos la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.

Les infraccions es classifiquen en:

A.- Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Imatge incorrecta de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en aquest plec.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat o no habitual.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

B.- Infraccions greus

- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- No substituir el personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament.
- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.





- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- L'incompliment de les condicions o millores ofertades pel contractista que hagin estat objecte de valoració i que formin part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari
- Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

C.- Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.
- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores, injustificadament.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les accions u omissions que impliquin un risc elevat per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.

D.- Procediment per a la imposició de les sancions

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

E.- Tipificació de les sancions

- a) Les sancions de caràcter lleu es sancionaran de la següent manera: fins a 500 €
- b) Les sancions de caràcter greu es sancionaran amb l'import de 501€ a 1.500€





c) Les sancions de caràcter molt greu es sancionaran amb l'import de 1.501€ a 5.000€.

Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

F.- Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) El nombre d'usuaris afectats.
- b) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- c) La reincidència
- d) El grau d'intencionalitat

9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en l'immoble durant la vigència del contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fetes les corresponents comprovacions s'estendrà acta de recepció. Si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de tres mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva Si un cop comprovats els béns i les instal·lacions i equips per part dels tècnics municipals no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest





termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'Alcaldeessa

Mariona Rebull Berengué

ANNEX I INVENTARI

QUANTITAT	DESCRIPCIO
3	Aparells aire condicionat
2	Botellero Sant Miquel
2	botellers
22	cadires fusta forrades en verd
1	campana extracció fum, i ventilador
1	cubells de brossa
1	cuina grill
1	estanteria mural inox
1	estanteria mural inox
1	estanteria plegable
5	Estanteries Inox
1	Expositor petit
1	fabricador aire intecno - glassons
1	Pica fregadora
1	Fregidora
1	Màquina tallar embotits
1	Moble de fusta als comptadors
1	moble office-cafetera inoxidable
1	Molinet de cafè
1	mostrador d'acer
1	Nevera Whirpool
1	renta-gots
1	renta-vaixelles
7	Tamborets





1	Taula fusta rodona
1	taula inox. Per rentar vaixel·la
1	taula mostrador inoxidable
1	taula mural
9	Taules fusta quadrades
19	taules fusta rectangulars
1	Termo Termor 100 l. vertical -aigua calenta-
3	Estanteries ferro al magatzem
48	Plats plans
48	Plats fondos
56	Plats postres
7	safates
1	TV Plasma 43" Samsung PS42C450
46	Gots
Galledes escombreries:	
1	orgànic gran
1	orgànic petit
4	resta grans
1	vidre
1	paper gran
1	paper petit
1	plàstic gran
1	plàstic petit

I perquè consti, i als efectes oportuns, emeto aquest certificat amb el vist i plau de la Sra. Alcaldessa, a l'empara del que disposa l'article 206 del ROF, a reserva dels termes que en resultin de l'aprovació de l'acta.

Artesa de Lleida, signat digitalment a la data que consta al marge.

Vist i plau.L'Alcaldessa
Mariona Rebull Berengué

La secretària
Anna Gallart Oró





Ajuntament
D'ARTESA DE LLEIDA

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 67RTC63OEKN2W4KQ2G26HTXQQ
Verificació: <https://artesa.lleida.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46

Ajuntament d'Artesa de Lleida

C/ Castell, 3.- Artesa de Lleida 25150 (Lleida) Tel. 973 167 162.- ajuntament@artesalleida.cat

