



AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE
“Arrendament de mòduls prefabricats per a destinar-los temporalment com a
consultori mèdic de Coll de Nargó mentre durin les obres de rehabilitació de
carrers”

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. L'objecte del contracte és l'arrendament de tres mòduls ensamblats prefabricats i de dos mòduls diàfans per a bany per al consultori mèdic de Coll de Nargó mentre durin les obres de rehabilitació de carrers que estan previstes per un termini màxim de cinc mesos.

2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Al contracte d'arrendament, l'arrendador o empresari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte del mateix.

3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2018 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és:

✓ 44211100-3 - Edificis prefabricats modulars

2. Procediment d'adjudicació de la licitació i perfil de contractant

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu.

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Coll de Nargó compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=coll&idCap=3277835&ambit=5&





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

3. Divisió en lots

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitat, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4. Període d'execució i pròrroques

El termini d'execució és d'un màxim de cinc mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció conforme s'han entregat els mòduls.

Es preveu que les obres de rehabilitació de carrers s'iniciïn a principis de novembre, per la qual cosa, el termini d'aquest contracte de subministrament queda sotmès al termini d'execució de les obres esmentades.

No es preveuen pròrroques.

5. Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al mateix.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

El pressupost de licitació és 22.034,04 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 18.209,95 € pressupost net, i 3.824,09 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

Concepte	Import màxim unitari (sense d'IVA)	Import màxim unitari (amb IVA del 21%)
Lloguer de tres mòduls de 15m2 cadascun Lloguer de dos mòduls que incloguin sanitaris	1.025,61 x 5 = 5.128,05	6.204,94





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

/ 5 mesos		
Lloguer d'equipaments i serveis: assistència, extintors, persianes...	507,72 x 5 = 2.538,60	3.071,71
Servei de transport que inclou entrega i recollida	3.784,00	4.578,64
Muntatge i desmuntatge així com la gestió mediambiental	6.759,30	8.178,75

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

El valor estimat del contracte s'estima en 32.139,58 euros, i, per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 de la LCSP, segons el desgloss següent:

Pressupost base de licitació sense IVA	18.209,95 euros
No es contemplen pròrrogues	0,00 euros
No es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	0,00 euros
Total VEC	18.209,95 euros

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

No es preveu la revisió de preus.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920/200 del pressupost municipal per a l'exercici 2026.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Atès que es preveu que les obres de rehabilitació de carrers s'iniciïn a principis de novembre, s'haurà de preveure dotació pressupostària suficient per al 2027 pel que fa a l'objecte d'aquest contracte.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i tinguin solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

3. A l'annex d'aquest plec hi ha un model d'arxiu electrònic únic que s'ha de complimentar per part dels licitadors.

9. Documentació administrativa

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació ha de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'ha d'acreditar per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En el casos que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal han d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'haurà d'expressar la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

4t. S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la tècnica o professional, en tractar-se d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 60.000 € i tramitar-se per procediment obert simplificat "abreujat", "reduït" o "sumari". Tot i això, és recomanable que estiguin inscrits en el RELI o ROLECE a efectes de comprovar la solvència econòmica i financera i la tècnica i professional. En tot cas, s'haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

5è. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

10. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris automàtics següents valorats fins a un màxim de 70 punts:

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució dels subministraments, respecte el pressupost base màxim de licitació (22.034,04 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 18.209,95 € pressupost net, i 3.824,09 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

tipus del 21 %), d'acord amb el pressupost de les memòries valorades que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 5 punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per als subministraments objecte del contracte.

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Criteri 2: Temps de resposta i solució davant d'incidències: fins a 15 punts

Es valorarà de la següent manera:





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

$P = 15 \cdot (N_{\max} / N)$

P= Puntuació

$N_{\max}$ = reducció màxima de totes les ofertes presentades

N= oferta proposada

Criteri 3: Reducció en el termini d'entrega dels mòduls: fins a 15 punts

S'ha de valorar en la forma següent:

$P = 15 \cdot (N_{\max} / N)$

P= Puntuació

$N_{\max}$ = reducció màxima de totes les ofertes presentades

N= oferta proposada

S'entendrà la reducció del termini en dies naturals.

La reducció màxima que es podrà proposar serà de 15 dies naturals.

Criteri 4: Per antiguitat dels mòduls: fins a 20 punts

Es valorarà l'antiguitat dels mòduls prefabricats que siguin objecte del subministrament, prenent com a referència l'any de fabricació acreditat documentalment.

S'atorgaran els punts mitjançant la fórmula següent:

$$P = 20 \times (A_{\max} - A_i) / (A_{\max} - A_{\min})$$

On:

P = puntuació obtinguda per l'oferta.

A_i = antiguitat, en anys, dels mòduls oferts pel licitador.

A_{max} = antiguitat màxima de les ofertes admeses.

A_{min} = antiguitat mínima de les ofertes admeses.

La puntuació màxima correspondrà a l'oferta amb els mòduls de menor antiguitat i 0 punts a l'oferta amb els mòduls de major antiguitat.

L'antiguitat es calcularà a partir de l'any de fabricació dels mòduls i fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Els licitadors hauran d'acreditar l'any de fabricació mitjançant documentació suficient i verificable, com ara fitxa tècnica del fabricant, número de sèrie, documentació de fabricació o altra documentació equivalent.

En cas que l'antiguitat declarada no pugui ser acreditada, el mòdul es considerarà de l'antiguitat màxima admesa en el plec.

Criteri 5: Experiència professional en subministraments a altres ens públics o privats dedicats a sanitat, fins a 15 punts.

S'obtindran 5,00 punts per cada subministrament en matèria d'equipaments de sanitat, amb un pressupost mínim de 18.000 € (import d'adjudicació sense IVA).

Caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública o empresa privada, l'objecte i l'import d'adjudicació dels treballs, i any d'execució.

- a) 15,00 punts per acreditar cinc experiències en matèria d'equipaments de sanitat.
- b) 10,00 punts per acreditar tres experiències en matèria d'equipaments de sanitat.
- c) 5,00 punts per acreditar una experiència en matèria d'equipaments de sanitat.
- d) 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la relació de treballs amb les actes de recepció que acrediti l'actuació concreta i el seu pressupost i anualitat.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de subministraments similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització.

11. Mesa de contractació

No s'estableix, d'acord l'article 326.1 in fine de la LCSP.

L'obertura la fa un treballador de l'Ajuntament, que auxilia l'òrgan de contractació.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

L'obertura de pliques NO és pública, atès que la licitació es realitza utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la LCSP).





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la LCSP).

La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, (art. 159.4 f) 4 LCSP) a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la LCSP;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva sempre que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la LCSP), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la LCSP).

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar, en el cas que l'empresa no estigui inscrita en el RELI haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva constitució i representació.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

13. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb el que disposen els articles 106 i 159.6 de la LCSP no s'exigeix la constitució ni de garantia provisional ni de garantia definitiva.

14. Adjudicació i formalització del contracte

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi de presentar documentació, aquesta haurà de ser lliurada a l'Ajuntament en un termini de 7 dies hàbils.

En els 5 dies següents des de la finalització del termini per a presentar proposicions, o de la recepció de la documentació prevista a l'apartat anterior es procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació. En qualsevol cas, haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

15. Preu unitari

El preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, d'acord amb el que estableix l'article 102.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els preus unitaris màxims de licitació de cadascun dels productes o articles objecte del contracte són els que figuren en la clàusula del pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els preus unitaris corresponents, que no podran superar els preus unitaris màxims establerts.

Els preus unitaris ofertats tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte i constituïran la base per determinar l'import de les comandes i de les factures corresponents.

L'import a abonar pel contractista es determinarà aplicant el preu unitari adjudicat a les unitats efectivament sol·licitades, lliurades i rebudes de conformitat per l'Administració, d'acord amb les necessitats reals durant l'execució del contracte.

En cap cas l'Administració estarà obligada a exhaurir l'import màxim del contracte ni a adquirir la totalitat de les unitats estimades, sense que el contractista tingui dret a indemnització o compensació pel fet que les necessitats reals siguin inferiors a les estimades, sempre que es respectin les condicions i els límits establerts en aquest plec.

Els preus unitaris ofertats inclouen tots els costos directes i indirectes, despeses generals, benefici industrial, transport, càrrega i descàrrega, lliurament dels productes en el lloc que determini l'Administració i, en general, qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableixin el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual.

La facturació serà per mes de servei prestat.

16. Obligacions de l'adjudicatari i de l'ajuntament

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

La prestació s'ha d'executar en els termes i terminis previstos, al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives i a l'oferta de l'adjudicatari. Tots aquests documents es consideraran part del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista ha de complir amb les obligacions laborals isocials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral - conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c) Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no s'hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte així com lliurar els béns dins del termini i en el lloc que determini l'Administració.

A més, ha d'assumir les despeses de lliurament, transport i instal·lació, quan així ho estableixi el contracte i també ha de respondre dels defectes o vicis dels béns subministrats i complir les obligacions de garantia que corresponguin.

Són també obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte, a més de les assenyalades en el PPTP, les següents:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Aportar els recursos imprescindibles, incloent els mitjans humans i materials o tècnics, per al correcte desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei, inclosos els equips i dispositius mòbils que siguin necessaris per efectuar la feina, així com proveir els elements de transport corresponents per fer els desplaçaments necessaris.
- Durant la vigència del contracte, serà necessària l'autorització prèvia del Ajuntament en cas de substitució o modificació d'aquelles persones designades en l'oferta; així mateix, s'haurà d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, i altres mesures dins l'àmbit de l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- b) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució del subministrament s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- c) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- d) L'adjudicatari disposarà si s'escau d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Abonar el preu de l'arrendament mensualment.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta execució del subministrament.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'execució del subministrament.

17. Cessió (art. 214 de la LCSP)

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No obstant, en el present contracte, ateses les seves qualitats tècniques i personals, no podrà ser objecte de cessió ni subcontractació sense autorització escrita prèvia de l'Ajuntament.

18. Recepció i termini de garantia (article 243 de la LCSP)

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre l'una i l'altra.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o els defectes ocults d'aquests.

L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).

Si els subministraments es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

Quan els subministraments no es trobin en estat de ser rebuts s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Llevat de pacte en contra, les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut són a compte del contractista.

20. Execució del contracte

Els subministraments s'han d'entregar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

21. Modificació del contracte

No es preveu cap tipus de modificació. En tot cas, al estar supeditat a una obra, el termini d'execució anirà en funció del què duri l'obra.

22. Execució defectuosa i demora

Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries per import de 1.000 euros diaris, atès que l'incompliment del termini d'execució (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Resolució del contracte

La resolució del contracte donarà lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i, quan no fos possible o convenient per a l'Administració, aquesta haurà d'abonar el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

Són causes de resolució del contracte de subministrament, a més de les generals, les següents:





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte per al lliurament llevat que en el plec se n'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un altre menor.

24. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Coll de Nargó, a la data de la seva signatura

L'alcalde,

Sergi Ubach Peralba





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

ANNEX. ARXIU ELECTRÒNIC

a) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del subministrament _____ per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

☐ Autoritzo l'Ajuntament de Coll de Nargó per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è Que es designa la següent adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:
_____.

6è. Em comprometo a executar les prestacions del projecte.

7è. Em comprometo a executar les prestacions per l'import de _____, __ més IVA.





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

8è. Em comprometo a executar les següents prestacions relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

9è. Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) des del dia _____, amb número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

b) Oferta econòmica i criteris de valoració

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient del subministrament _____ per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte de _____ i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu i condicions següents:





AJUNTAMENT
DE
COLL DE NARGÓ
(Lleida)

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 5 punts				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
€		21 %		
Criteri 2: Temps de resposta i solució davant d'incidències: fins a 15 punts				
Criteri 3: Reducció en el termini d'entrega dels mòduls: fins a 15 punts				
Criteri 4: Per antiguitat dels mòduls: fins a 20 punts				
Criteri 5: Experiència professional en subministraments a altres ens públics o privats dedicats a sanitat, fins a 15 punts.				

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat

