

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE FOTOGRAFIA I FILMACIÓ I EDICIÓ PROFESSIONAL PER A LA COBERTURA DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta contractació és el servei de fotografia, filmació i edició professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

2. Objectiu a assolir

Establir el servei de fotografia, filmació i edició professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, consistent en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa, publicacions i xarxes socials, la realització de fotografia d'estudi, de fotografia publicitària i de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, així com l'execució de filmacions per a les xarxes socials o per a la realització de material gràfic divers així com tots aquells que el Gabinet de Comunicació Corporativa estimi oportuns.

3. Mitjans materials

El/la prestador del servei haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges i les filmacions amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats demandants. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Barberà del Vallès, des de fotografies o filmacions per a internet fins a imatges o vídeos a reproduir en gran format.

Les persones participants en aquest procés hauran de disposar d'un equip fotogràfic professional i capacitat d'enviament, in situ, de les fotografies al Gabinet de Comunicació Corporativa.

En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucionals, fotografia oficial de la corporació, etc...), l'adjudicatari haurà d'adaptar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi.

L'adjudicatari haurà d'especificar els equips materials amb els quals compta per desenvolupar els treballs.

4. Mitjans personals

El/la prestador del servei ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que poden ser de dilluns a diumenge.



El/la prestador del servei ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que per coincidència horària o per dimensió poden requerir la presència de més d'una persona (fotografia i vídeo del mateix acte).

Així el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs per al desenvolupament de l'activitat amb la qualificació professional necessària per al desenvolupament de l'activitat. D'igual manera, hauran de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments i una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de la fotografia institucional.

L'adjudicatari ha de garantir, en moments puntuals d'encàrrecs urgents, la seva presència en un termini màxim de 2 hores des de l'avís de l'Ajuntament, tant en dies laborables com no laborables als actes que s'encarreguin.

Per afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar, dins de la seva organització, una persona física que la representi en la interlocució amb el responsable del contracte en relació amb el funcionament ordinari dels serveis objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascun dels encàrrecs que es produeixin. Aquesta persona ha de formar part de l'empresa i ha de disposar de capacitat executòria i decisòria en els processos de treball. La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica, telemàtica o similars. En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i dels diferents encàrrecs en particular.

L'adjudicatari ha de facilitar un número de telèfon mòbil operatiu al responsable del contracte.

Les persones que es destinin a l'execució del servei hauran de tenir titulació amb perfil de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny en fotografia, tècnic o tècnica en assistència al producte gràfic imprès, perfil professional Assistent de Fotografia, Cicle de Grau Superior de Formació Professional específica d'Imatge, Grau de fotografia de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya o titulació similar.

En cas que, per qualsevol circumstància, (vacances, malaltia, baixa laboral,...) el professional designat per l'adjudicatari per a la prestació del servei i realització dels treballs no pugui exercir el servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir a l'esmentat professional per un altre d'idèntic perfil i preparació, així com a comunicar al responsable del contracte l'esmentada substitució amb l'antelació màxima que sigui possible.

5. Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

L'adjudicatari cedirà en exclusiva a l'Ajuntament de Barberà del Vallès els drets d'explotació sobre les imatges o vídeos resultants dels encàrrecs que se li formulin. Els



drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 31 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho serà sense limitació territorial i fins al seu pas a domini públic.

No obstant això, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà autoritzar la utilització de les imatges al/la fotògraf/a per als usos i finalitats que aquest li manifesti. En qualsevol cas queda expressament reservat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el lliurament de les imatges o vídeos als mitjans de comunicació.

En la identificació de les imatges i vídeos i en la seva utilització, sigui quina sigui la forma o mitjà, i ja sigui per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o de tercers a qui aquesta n'autoritzi l'ús, es farà constar sempre el nom del/ de la fotògraf/a.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

6. Procediment: encàrrec de treballs i lliurament del material

- El Gabinet de Comunicació Corporativa serà únic interlocutor entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'empresa adjudicatària i serà qui realitzarà les comandes de cobertures fotogràfiques i enregistraments en vídeo amb les indicacions adients.
- El prestador del servei rebrà les peticions dels treballs, com a norma general, amb 5 dies d'antelació, a excepció de situacions d'urgència que requereixin una resposta immediata.
- El lliurament de les fotografies i filmacions es farà en un suport informàtic acordat amb el Gabinet de Comunicació Corporativa, encarregat de rebre els arxius (descàrrega directa, enviament per e-mail, telefonia mòbil, pàgina web o lloc FTP, servidors,...) sempre garantint els necessaris mecanismes de seguretat.
- De totes les fotografies realitzades d'una activitat o sessió fotogràfica, l'adjudicatari en farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic (enfocament i creativitat). Com a mínim 10 i un màxim de 40 fotografies de cada activitat. Exceptuant actes que necessitin més fotografies com pot ser Mostra d'Entitats, Cursa de la Dona, Bicicleta o Festa Major, entre d'altres.
- El termini de prestació de les fotografies i dels vídeos variarà segons el destí primogenit.
 - Quan el destí de les imatges sigui la pàgina web, xarxes socials i/o comunicats de premsa, es lliurarà un mínim de 10 fotografies en el transcurs de l'acte o en finalitzar l'acte, a través d'un sistema compatible amb els serveis municipals encarregats de la seva difusió: generalment a través de telèfon mòbil i segons les necessitats concretes. La resta de fotografies hauran de ser



tractats i enviats a tot tardar 24 hores després per tal de nodrir l'arxiu fotogràfic municipal.

- Per a treballs específics, el lliurament haurà de ser 24 hores després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica o es concretarà el termini de presentació amb el Gabinet de Comunicació Corporativa.

- Per urgències, les fotografies s'hauran de lliurar el mateix dia natural de l'esdeveniment.

- Pel que fa als vídeos, l'enviament serà diferent, ja que aquests han de tractar-se a l'estudi abans de poder lliurar-los. Hi haurà un termini màxim de 72 hores per fer arribar el vídeo al Gabinet de Comunicació Corporativa. Si els vídeos són de publicitat institucional, aquests tindran un tractament diferenciat i el seu lliurament dependrà de la complexitat de cada treball.

- Si coincideixen dos o més actes, el fotògraf o empresa que guanyi la licitació s'encarregarà de cercar altres professionals que realitzaran els treballs per tal que tots els actes siguin coberts i sense cap cost extra per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

- L'adjudicatari haurà de portar als actes la càmera principal i una altra de suport per si la principal tingués qualsevol problema.

- Els treballs objecte d'aquesta licitació, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu de la contractació.

- L'adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització de la corporació municipal. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament amb motiu de la seva feina.

- El prestador del servei reportarà mensualment al Gabinet de Comunicació Corporativa un rapport amb informació de les sortides realitzades (per exemple, en un document excel) amb les dades que l'Ajuntament de Barberà del Vallès consideri necessàries per a la gestió del servei.

- En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de les persones que siguin reconeixibles. En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatari obtindrà aquest consentiment.

- El Gabinet de Comunicació Corporativa podrà demanar que les fotografies o els vídeos s'ajustin als formats i a les característiques següents:

- Realització de les fotoportades del butlletí d'informació municipal BdV, si s'escau. En aquelles ocasions que sigui necessari la realització d'una fotografia



per a la portada de la revista, aquesta es farà d'acord a uns criteris que es recolliran en un brífling elaborat pel Gabinet de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament. L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament els elements de producció (attrezzo, maquillatge, estudi...) per a l'execució de la fotoportada, en cas que fos necessari.

- Realització de retrats. Ha de reunir tots aquells elements que giren entorn de la idea de mostrar les característiques físiques, l'expressió, personalitat, i estat d'ànim de la persona o persones que apareixen en les fotografies i això s'aconsegueix amb l'empatia, la paciència i la capacitat d'observació. Com altres tipus de retrat, el focus de la fotografia és normalment la cara de la persona (o de les persones), tot i que el cos sencer i el fons o el context poden ser-hi inclosos. Aquest tipus de captació de la imatge ha de respectar aspectes bàsics com la llum, el fons, la perspectiva i la composició. L'adjudicatari ha de contemplar la possibilitat del servei de maquillatge, de llums, o estudi (flashos o altres i efectes necessaris) si així ho requereixen els personatges. La durada d'aquestes sessions es pactarà prèviament amb el Gabinet de Comunicació Corporativa.

- Realització d'imatges pel calendari de sobretaula. Aquestes imatges hauran de tenir un caire més artístic i es treballaran d'acord amb una sèrie de criteris marcats pel Gabinet de Comunicació Corporativa i que es donaran a una reunió presencial amb l'adjudicatària i que tindrà lloc a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, av. Generalitat, 70.

- Realització de vídeos presentació campanyes. Aquests vídeos es realitzaran per donar a conèixer a la ciutadania campanyes institucionals. Aquests es faran d'acord amb uns criteris que es recolliran en un brífling presencial amb el Gabinet de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament i que es durà a terme a les dependències del consistori, av. Generalitat, 70. L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament els elements de producció (attrezzo, maquillatge, estudi...) per a l'execució dels vídeos, en cas que fos necessari.

7. Tarifari

a) Preus màxims:

a.1. Seguiment fotogràfic actes:

- Preu 1 hora (mínim 15 arxius processats): 50 € + IVA
- Preu per campanya de gran format que inclouen diversos actes en diversos dies (Festa Major i Cicle de Nadal): 900 € + IVA amb arxius processats inclosos. El nombre d'arxius dependrà del tipus d'activitat i de les necessitats de cada acte. Aquestes campanyes són d'unes 20 - 25 hores distribuïts en diversos dies i actes.



- Preu per retoc fotogràfic extra: 35 € per hora.

a.2 Filmacions actes:

- Preu filmació campanya gran format (poden incloure diversos dies i activitats): 300 € +IVA
- Preu filmació vídeos presentació campanyes institucionals: 200 € + IVA

El preu de les filmacions inclourà el muntatge del vídeo.

Es podrà realitzar un pressupost tancat si s'especifica el treball a fer.

a.3 Previsió de treballs a realitzar en un any:

Fotografia:

- 120 hores fotogràfiques
- Seguiment fotogràfic campanyes de gran format: 2 campanyes d'unes 20 - 25 hores cadascuna
- Retoc fotogràfic extra: 1 hora

Filmacions:

- Filmació campanyes gran format: 2 campanyes (incloent-hi diversos dies i activitats)
- Filmació vídeos presentació campanyes institucionals: 8 campanyes

8. Especificacions tècniques

a) Arxius fotogràfics:

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (generalment en TIFF o JPG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.

- Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri, resolució, composició... i podrien requerir de postproducció per part del fotògraf (retoc de les imatges).
- Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de la sessió.



El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/Comanda. També l'autoria.

Així mateix, els encàrrecs fotogràfics han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la descripció de les imatges mitjançant metadades que incloguin els següents camps:

- Fotògraf (nom i cognoms)
- Títol del reportatge
- Dades geogràfiques: lloc, municipi, comarca, estat
- Data de captura
- Format de captura
- Tipus de compressió
- Resolució
- Bits per canal
- Espai de color

L'adjudicatari ha de disposar d'una còpia de seguretat de les fotografies realitzades i lliurades, com a mínim, durant el termini de vigència del contracte.

b) Arxius de vídeo:

· Els vídeos hauran de tenir dos formats, vertical optimitzat per a xarxes socials i horitzontal per a la resta de suports. Els vídeos hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició de vídeos de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (generalment en MP4, H264, AVI, WAV).

· L'adjudicatari realitzarà el procés de postproducció que fa referència a la selecció de clips i a la correcció del color i a aconseguir l'aparença adequada de cada seqüència en funció de la narrativa de la mateixa amb l'etalonatge digital.

· Els arxius de vídeo hauran de contenir efectes, transicions, logos, crèdits i qualsevol altre material que consideri necessari el Gabinet de Comunicació Corporativa i que s'haurà concretat en brífig presencial a les dependències del consistori barberenc (av. Generalitat, 70).

· Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius de vídeo, hauran de ser lliurats amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de l'acte

El títol de l'acte vindrà donat a l'encàrrec/Comanda. També l'autoria.

Així mateix, els encàrrecs de filmacions han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de les següents metadades:

- Fotògraf (nom i cognoms)
- Títol del vídeo



- Dades geogràfiques: lloc, municipi, comarca, estat
- Data de captura
- Format de captura

Vídeo:

- Duració
- Ample fotograma
- Alçat fotograma
- Velocitat de dades
- Velocitat de bits total
- Velocitat fotograma

Àudio:

- Velocitat de bits
- Canals

L'adjudicatari ha de disposar d'una còpia de seguretat de les filmacions realitzades i lliurades, com a mínim, durant el termini de vigència del contracte.

8. Estimació de sortides i sessions orientatives

S'entén per hora fotogràfica la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics durant una hora d'un acte o esdeveniment, que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret.

Les sessions poden tenir lloc qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que hagi de cobrir.

El nombre de comandes que s'efectuaran serà variable, ja que l'actualitat és la que determina aquestes, malgrat això la persona o empresa adjudicatària, haurà de garantir disponibilitat i capacitat per a la realització d'un mínim de 10 encàrrecs mensuals.

Les sortides per encàrrecs fotogràfics o de vídeo es realitzaran, majoritàriament, al terme municipal de Barberà del Vallès, tot i que puntualment es poden encarregar treballs fora de la ciutat, sense que això generi cap despesa addicional.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

