



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA I FILMACIÓ PROFESSIONAL PER A LA COBERTURA DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260021

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)



ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte i eventuais pròrrogues
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Ofertes amb valor anormals
XIX.	Drets i obligacions de les parts
XX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XXI.	Adjudicació del contracte
XXII.	Formalització del contracte
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causas de resolució
XXVII.	Termini de garantia del contracte
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Condicions especials d'execució
XXX.	Tipus de penalitats i d'incompliments
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Règim jurídic de la contractació
XXXIII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Confidencialitat de la informació
XXXVI.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVII.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos



I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, figura a l'apartat 1) del quadre de característiques annex ([Annex 1](#)).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques ([Annex 2](#)).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap del Gabinet d'Alcaldia, a la qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **48.168,00 €, IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte, durada inicial de dos anys, més dues possibles pròrrogues anuals, més el 20% del pressupost base de licitació -sense IVA-, en concepte de possibles modificacions.



	Import net
1a anualitat – de l'1-11-26 al 31-10-27	10.035,00 €
2a anualitat – de l'1-11-27 al 31-10-28	10.035,00 €
1ª pròrroga – de l'1-11-28 al 31-10-29	10.035,00 €
2ª pròrroga- de l'1-11-29 al 31-10-30	10.035,00 €
20% modificació	8.028,00 €
Import total	48.168,00€

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **24.284,70 IVA inclòs (20.070,00 € + 4.214,70 € d'IVA)**, pels dos anys de vigència inicial del contracte.

El preu màxim del contracte s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei de fotografia i filmació i edició professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, preus de mercat i, per l'altra, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

Donant compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, aquest pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 51%	10.235,70 €
Altres despeses (%) 17%	3.411,90 €
Concepte de costos indirectes	



Despeses generals (%) 25%	5.017,50 €
Benefici Empresa (%) 7%	1.404,90 €
TOTAL	20.070,00 €

El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** segons els imports màxims indicats a continuació:

	Anual	Preu unitari	Import total (1 any) sense IVA	Import total cte. (2 anys) Sense IVA	IVA (21%)	Import total (1 any) IVA inclòs
FOTOGRAFIA						
Hores	120 hores	50,00 €	6.000,00 €	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Seguiment fotogràfic en campanyes de gran format	2 campanyes	900,00 €	1.800,00 €	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
Retoc fotogràfic extra	1 hora	35,00 €	35,00 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €
FILMACIONS						
Filmació campanya gran format	2 campanyes	300,00 €	600,00 €	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
Filmació campanyes institucionals	8 campanyes	200,00 €	1.600,00 €	3.200,00 €	672,00 €	3.872,00 €
			10.035,00 €	20.070,00 €	4.214,70 €	24.284,70 €

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles



variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

El pressupost de licitació màxim corresponent a aquesta contractació es fixa en la quantitat màxima de **24.284,70 € IVA inclòs**, corresponent a la durada total de dos anys de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
De l'1-11-26 al 31-12-26	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €	2026 002 492 22699 Gabinet comunicac. Corp.Altres Despeses Diverses
De l'1-01-27 al 31-12-27	10.035,00 €	2.107,35 €	12.142,35 €	2027 002 492 22699 Gabinet comunicac. Corp.Altres Despeses Diverses
De l'1-01-28 al 31-10-28	8.435,00 €	1.771,35 €	10.206,35 €	2028 002 492 22699 Gabinet comunicac. Corp. Altres Despeses Diverses
TOTALS	20.070,00 €	4.214,70 €	24.284,70 €	

Tractant-se d'una despesa plurianual, les quantitats corresponents a les anualitats 2027 i 2028 resten sotmeses a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos dels exercicis corresponents.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, ja que la quantitat d'unitats de



productes podria ser inferior a les previsions efectuades.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal dels exercicis 2026, 2027 i 2028 que s'indiquen a l'apartat 5) de l'Annex 1.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte la durada del qual comprèn més d'una anualitat, el finançament de la despesa per a les anualitats del 2027 i 2028 estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos dels exercicis corresponents.

VIII. Durada del contracte i eventuais pròrroques.- La durada del contracte serà de dos anys des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu sigui l'1 de novembre de 2026, podent ser prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.(2+1+1)

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat 1) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

D'altra banda, s'estableixen com a **requisits obligatoris de licitació**:

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

Declaració sobre el volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys, ha de tenir un valor igual o superior a 1,5 del valor anual mig del contracte, per tenir aquest una duració superior a un any segons l'art. 87.3.a) LCSP, **(18.063,00 €)**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que ha de ser com a **mínim de 8.429,40 €** (import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La **garantia definitiva serà del 5% del preu del contracte, sense IVA**, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.



President:

- Regidor de Comunicació Corporativa, o persona en qui delegui

Vocals:

- El Cap del Gabinet d'Alcaldia, o persona en qui delegui.
- La Tècnica de Comunicació Corporativa, o persona en qui delegui.
- El secretari general accidental, o persona en qui delegui.
- La Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

- El/La tècnic/a de la Secció de Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

<u>SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR.</u>

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Compromís d'adscripció de mitjans personals, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals i/o tècnics que s'indiquen al Plec de





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

prescripcions tècniques particulars (**Annex 4**).

- **Mostra fotogràfica i audiovisual**, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 2, d'aquest Plec (segons model **Annex 5**).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, signat electrònicament per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 6**, seguint les indicacions de l'eina de sobre digital de Sobre Digital).

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant, seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades per la persona representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions. Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

Primerament, de manera interna i **no pública**, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisi de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents a fi i efecte que procedixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, **en acte públic**, procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluable mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà **vàlidament constituïda** si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació:

1. Criteris de qualitat-preu avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

1.1.- Oferta econòmica (fins a 60 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte **dos decimals**.



S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

	Anual	Preu unitari	Import total (1 any) sense IVA	Import total cte. (2 anys) Sense IVA	IVA (21%)	Import total (1 any) IVA inclòs
FOTOGRAFIA						
Hores	120 hores					
Seguiment fotogràfic en campanyes de gran format	2 campanyes					
Retoc fotogràfic extra	1 hora					
FILMACIONS						
Filmació campanya gran format	2 campanyes					
Filmació campanyes institucionals	8 campanyes					

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

1.2. Criteri qualitatiu (fins a 15 punts)

Experiència professional de l'equip mínim de treball, addicional a l'exigida a la clàusula 4 del PPT: fins a 15 punts.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es valorarà que les persones que composin l'equip mínim de treball assignat al aquest contracte comptin amb experiència addicional a l'exigida a la clàusula 4 del PPT, en l'àmbit de la fotografia institucional, per tal d'assegurar que els treballs es desenvolupin amb una qualitat adequada a la finalitat d'aquests.

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà segons el següent barem:

- De 0 a 3 anys d'experiència: 0 punts
- De 4 anys fins a 6 anys d'experiència: 5 punts
- De 7 anys fins a 10 anys d'experiència: 10 punts
- Més de 10 anys d'experiència: 15 punts

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui completa no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 25 punts)

2.1. Mostra fotogràfica i audiovisual (fins a 25 punts).

Els licitadors hauran de presentar fotografies de 3 actes institucionals i 3 actes culturals, en format digital, (3 fotografies per cada acte). S'hauran de presentar un total de 18 fotografies identificades pel nom de cada acte, sigui institucional o cultural.

A més els licitadors hauran de presentar, mitjançant un QR o enllaç, un vídeo d'un acte públic.

Les fotografies de cada acte es valoraran conjuntament amb l'objectiu d'avaluar la claredat de comunicació, la qualitat de les imatges i la qualitat creativa.

La valoració es farà de la manera següent:

1. Valoració d'acte institucional. Fins a 10 punts

- a) Claredat de comunicació. Fins a 5 punts.** Es valorarà que les imatges siguin adients des d'un punt de vista comunicatiu i, en conjunt, suficientment descriptives de l'acte.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Molt bé: claredat òptima de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 5 punts.
- Bé: bona claredat de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 3 punts.



- Suficient: lleugera claredat de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 2 punts.
- Insuficient: no queda clar des del punt de vista comunicatiu i/o la imatge no és prou descriptiva: 0 punts.

b) Qualitat de la imatge. Fins a 2,5 punts. Es valorarà l'enquadrament, l'enfocament, la saturació de la imatge, etc.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Molt bé: qualitat òptima de la imatge: 2,5 punts.
- Bé: bona qualitat de la imatge: 1,5 punts
- Suficient: lleugera qualitat de la imatge: 1 punts
- Insuficient: manca de qualitat de la imatge: 0 punts

c) Qualitat creativa. Fins a 2,5 punts. Es valorarà la qualitat creativa de la imatge incidint en aspectes com l'enfocament artístic, la capacitat de captar elements essencials, originalitat de les fotografies, etc.

- Molt bé: molt bon enfocament artístic de les fotografies presentades: 2,5 punts.
- Bé: bon enfocament artístic de les fotografies presentades: 1,5 punts.
- Suficient: lleuger enfocament artístic de les fotografies presentades: 1 punts.
- Insuficient: no s'ajusta a un enfocament artístic suficient: 0 punts.

Un cop valorada la claredat de comunicació, la qualitat de les imatges i la qualitat creativa individualment de cadascun dels 3 reportatges fotogràfics d'actes institucionals, es calcularà la mitjana aritmètica i el resultat d'aquesta serà la puntuació obtinguda.

2. Valoració d'acte cultural. Fins a 10 punts

a) Claredat de comunicació. Fins a 5 punts. Es valorarà que les imatges siguin adients des d'un punt de vista comunicatiu i, en conjunt, suficientment descriptives de l'acte.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Molt bé: claredat òptima de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 5 punts.



- Bé: bona claredat de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 3 punts.
- Suficient: lleugera claredat de les imatges des del punt de vista comunicatiu i descriptiu de l'acte: 2 punts.
- Insuficient: no queda clar des del punt de vista comunicatiu i/o la imatge no és prou descriptiva: 0 punts.

b) Qualitat de la imatge. Fins a 2,5 punts. Es valorarà l'enquadrament, l'enfocament i la saturació de la imatge, etc.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- Molt bé: qualitat òptima de la imatge: 2,5 punts.
- Bé: bona qualitat de la imatge: 1,5 punts
- Suficient: lleugera qualitat de la imatge: 1 punts
- Insuficient: manca de qualitat de la imatge: 0 punts

c) Qualitat creativa. Fins a 2,5 punts. Es valorarà la qualitat creativa de la imatge incidint en aspectes com l'enfocament artístic, la capacitat de captar elements essencials, originalitat de les fotografies, etc.

- Molt bé: molt bon enfocament artístic de les fotografies presentades: 2,5 punts.
- Bé: bon enfocament artístic de les fotografies presentades: 1,5 punts.
- Suficient: lleuger enfocament artístic de les fotografies presentades: 1 punts.
- Insuficient: no s'ajusta a un enfocament artístic suficient: 0 punts.

Un cop valorada la claredat de comunicació, la qualitat de les imatges i la qualitat creativa individualment de cadascun dels 3 reportatges fotogràfics d'actes culturals, es calcularà la mitjana aritmètica i el resultat d'aquesta serà la puntuació obtinguda.

3. Valoració en vídeo del treball com a professional. Fins a 5 punts.

Els licitadors hauran de presentar un vídeo d'un acte públic i es valorarà la qualitat de la imatge, la qualitat de l'àudio, la locució i possibles efectes utilitzats, a més de valorar el treball final estèticament (originalitat, creativitat, transmissió de valors ...) amb un màxim de 5 punts.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

El resultat final dels criteris d'adjudicació puntuables mitjançant judici de valor serà la suma de les puntuacions obtingudes de les valoracions d'actes institucionals i d'actes culturals i del vídeo d'un acte públic fins al màxim de 25 punts (suma de les tres valoracions obtingudes). El licitador haurà de presentar tres mostres de reportatges d'actes institucionals, tres mostres d'actes culturals i un vídeo d'un acte públic. En cas que no es presentin les tres mostres de cada tipologia d'actes o el vídeo, cada mostra no presentada obtindrà la puntuació de zero punts, la qual es tindrà en compte en el càlcul de la puntuació total.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2), i especialment següent:**

L'adjudicatari cedirà en exclusiva a l'Ajuntament de Barberà del Vallès els drets d'explotació sobre les imatges o vídeos resultants dels encàrrecs que se li formulin. Els drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 31 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho serà sense limitació territorial i fins al seu pas a domini públic.

No obstant això, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà autoritzar la utilització de les imatges al/la fotògraf/a per als usos i finalitats que aquest li manifesti. En qualsevol cas queda expressament reservat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el lliurament de les imatges o vídeos als mitjans de comunicació.

En la identificació de les imatges i vídeos i en la seva utilització, sigui quina sigui la forma o mitjà, i ja sigui per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o de tercers a qui aquesta n'autoritzi l'ús, es farà constar sempre el nom del/ de la fotògraf/a.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei i estarà obligada a indemnitzar aquests danys ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. A aquests efectes, caldrà que porti, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada dels seus treballs amb una cobertura de les següents garanties: **RC d'Explotació, Professional, Patronal, Subsidiària i Defensa jurídica i fiances.**





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Els capitals mínims a assegurar segons el tipus de prestació són: una quantia mínima de **300.000 euros per sinistre** quant a la **Responsabilitat Civil General i Patronal**, amb un sublimit de **150.000 euros per víctima** quant a la **Responsabilitat Civil Patronal**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers.

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXII. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXIII. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat 5) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: **001AB**.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia del contracte.- Finalitzat el període de vigència del contracte, incloses les pròrrogues si s'escau, es retornarà la fiança transcorregut un termini de garantia de **tres mesos** sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

No obstant, no es podran subcontractar les tasques de cap de les funcions corresponents a l'objecte del contracte que hagin de ser desenvolupades pels propis membres de l'equip de treball, en considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec, el qual ha de ser desenvolupat per dit equip proposat per a l'execució del mateix.

XXIX. Condicions especials d'execució.

1. El contractista està obligat a **abonar als subcontractistes** o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagi lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.
2. El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a **mantenir les condicions de treball** en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
3. D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix per aquest contracte la condició especial d'execució següent:
 - L'empresa adjudicatària ha d'assumir l'obligació de **tenir un procés de treball totalment digital de forma que no es generin residus físics (CD's, USB,...)**

Forma d'acreditació: durant l'execució del contracte i a petició del responsable del contracte, l'adjudicatari haurà d'informar mitjançant una declaració responsable sobre el procediment de treball digital utilitzat durant la durada del servei .





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

XXX. Tipus de penalitats i d'incompliments.- Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXXI. Modificacions del contracte.-

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- En el supòsit que es realitzin un nombre més elevat d'activitats al municipi o es tingui la necessitat de donar a conèixer a la ciutadania noves campanyes municipals es podrà augmentar el nombre d'hores de fotografia o incrementar el número de filmacions de campanyes institucionals. Per a valorar econòmicament aquesta modificació, es prendrà com a referència els preus unitaris oferts.

L'import següent: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquest supòsit, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els terminis i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

XXXIV. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**annex 7**).

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.- 1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXVII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Barberà del Vallès, a la data de la signatura
El Tècnic superior de la secció de Contractació i Compres

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Plec de prescripcions tècniques (Annex 2)
- Declaració de responsable (SOBRE A) (Annex 3)
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte (SOBRE A) (Annex 4)
- Model de proposició millores avaluables a través de judicis de valor (SOBRE A) (Annex 5)
- Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (SOBRE B) (Annex 6)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 7)



ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. DADES GENERALS

ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Gabinet Comunicació Corporativa.

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació del servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Aquest servei es contracta de forma externa al no disposar aquest Ajuntament dels recursos humans i dels mitjans propis suficients per desenvolupar aquesta actuació.

DIVISIÓ PER LOTS: L'objecte de contractació no es divideix en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis.

CODIFICACIÓ CPV: CPV 79961000-8 Serveis de fotografia / 92111200-4 Producció de pel·lícules i videocintes de publicitat, propaganda i informació

PROCEDIMENT: Obert simplificat.

TRAMITACIÓ: Ordinària.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

DURADA DEL CONTRACTE: La durada del contracte serà de dos anys des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu sigui l'1 de novembre de 2026, podent ser prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.(2+1+1)

3. VALOR ESTIMAT I PESSUPOST DE LICITACIÓ

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **48.168,00 € IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte i un 20% d'eventuals modificacions.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **24.284,70 IVA inclòs**



(20.070,00 € + 4.214,70 € d'IVA).

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts)
 - 1.1. Oferta econòmica (fins a 60 punts).
 - 1.2. Criteris qualitatius (fins a 15 punts)
Experiència professional addicional de l'equip mínim de treball. (fins a 15 punts).
2. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 25 punts)

5. RÈGIM DE PAGAMENT

CODI GESTOR: 001AB.

CODIS DIR

Òrgan gestor: L01082520

Oficina comptable: L01082520

Unitat tramitadora: LA0008422

PERÍODE DE FACTURACIÓ:

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de les corresponents factures un cop efectuat el servei de fotografia o filmació d'actes i es facturarà segons els serveis efectivament prestats. Les factures es presentaran electrònicament en el moment immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei, i aquestes hauran d'estar conformades pels serveis tècnics corresponents.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2026 002 492 22699 002.492.22699 Gabinet de Comunicació Corporativa – “Altres Despeses Diverses”.

2027 002 492 22699 002.492.22699 Gabinet de Comunicació Corporativa – “Altres Despeses Diverses”.

2028 002 492 22699 002.492.22699 Gabinet de Comunicació Corporativa – “Altres Despeses Diverses”.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **"servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès"**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **"servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès"**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



**ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR
(SOBRE A)**

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF núm. , domiciliada a carrer , núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al **"servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya la documentació a avaluar a través de judicis de valor següent, la qual haurà d'incloure el contingut mínim previst a la clàusula XVII, apartat 2, del Plec:

- fotografies de 3 actes institucionals i 3 actes culturals, en format digital, (3 fotografies per cada acte). S'hauran de presentar un total de 18 fotografies identificades pel nom de cada acte, sigui institucional o cultural.
- A més els licitadors hauran de presentar, mitjançant un QR o enllaç, un vídeo d'un acte públic.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"



ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de fotografia i filmació professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** els següents **preus unitaris màxims**: * *importos expressat amb 2 decimals.*

	Anual	Preu unitari	Import total (1 any) sense IVA	Import total cte. (2 anys) Sense IVA	IVA (21%)	Import total (2 anys) IVA inclòs
FOTOGRAFIA						
Hores	120 hores					
Seguiment fotogràfic en campanyes de gran format	2 campanyes					
Retoc fotogràfic extra	1 hora					
FILMACIONS						
Filmació campanya gran format	2 campanyes					
Filmació campanyes institucionals	8 campanyes					





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

--	--	--	--	--	--	--

c) **Experiència professional de l'equip mínim de treball, addicional a l'exigida a la clàusula 4 del PPT.** (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- De 0 a 3 anys d'experiència.
- De 4 anys fins a 6 anys d'experiència.
- De 7 anys fins a 10 anys d'experiència.
- Més de 10 anys d'experiència.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui complerta no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"



ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat



	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	---

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

