

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS PER ALS MAGAZÍNS I PÒDCAST DE L'EMISSORA DE RÀDIO MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA COPRODUÏTS AMB LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Creació de continguts per als magazins i pòdcasts de l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona coproduïts amb la Xarxa Audiovisual Local
Pressupost base de licitació	19.884,75 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	92211000-3 Serveis de producció radiofònica
Àrea/servei promotor:	Alcaldia-Presidència

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat de contracte

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

Clàusula 15. Cessió del contracte

Clàusula 16. Condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 18. Recepció dels serveis

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei de producció de continguts per als magazins i pòdcast de l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona coproduïts amb la Xarxa Audiovisual Local, amb l'objectiu de garantir la producció, coordinació i elaboració dels continguts radiofònics necessaris per complir amb els compromisos assumits per l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona en aquests magazins col·laboratius. En concret, es tracta del magazín territorial "*Punt de trobada*", elaborat entre Ràdio L'Escala, Ràdio Vilafant i Girona FM sota coproducció de la XAL; així com el magazín nacional "*La Rambla 54*", coordinat i produït per la XAL en col·laboració amb 54 emissores locals de Catalunya, i el suport al magazín matinal d'estiu "*Obert per vacances*". El contracte també inclou l'elaboració del contingut diari en format pòdcast d'actualitat local "*Infopodcast*", produït per la XAL, i l'elaboració de contingut específic per a un pòdcast coproduït amb la XAL.

En concret, s'haurà d'elaborar la producció, coordinació, guió, control tècnic i presentació del contingut preparat per a aquests programes.

El present contracte no es dividirà en lots perquè la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria una execució correcta del mateix contracte des del punt de vista tècnic, així com una dificultat de coordinació

entre els diferents contractistes en cas de separar els contractes, atès que les tasques de coordinació i elaboració de continguts s'ha de fer de manera consensuada amb altres emissores i amb la pròpia XAL. Una divisió en lots dificultaria aquesta coordinació i podria repercutir en una reiteració de material i una superposició de procediments preparatoris atenent a una multiplicitat de persones de contacte i gestions. A més, amb un únic lot es garanteix un fil conductor únic no només entre l'emissora de ràdio municipal i la resta d'emissores participants en els projectes, sinó també de cara a l'oient, que tindrà així identificada una única veu per als continguts elaborats des de Girona en els productes relacionats amb la XAL. D'aquesta manera es garanteix l'eficiència en els procediments organitzatius i de coordinació, així com una continuïtat periodística en els continguts emesos des de l'emissora de ràdio municipal de Girona.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de dinou mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (19.884,75 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de setze mil quatre-cents trenta-tres euros amb seixanta-vuit cèntims (16.433,68 €) més l'import de l'IVA de tres mil quatre-cents cinquanta-un euros amb set cèntims (3.451,07 €) al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	101	49100	22600	4.457,35 €	21	936,04 €	5.393,39 €

2027	101	49100	22600	11.976,33 €	21	2.515,03€	14.491,36 €
------	-----	-------	-------	-------------	----	-----------	-------------

Pressupost base	19.884,75 €
-----------------	-------------

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent, amb IVA calculat al 21% inclòs:

Costos directes	Import €
Mà d'obra directa	12.888,74 €
Seguretat Social (33%)	4.253,29 €
TOTAL	17.142,03 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals (10%)	1.714,20 €
Benefici empresarial (6%)	1.028,52 €
TOTAL	2.742,72 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	19.884,75 €
--	-------------

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció.

Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (Despeses generals)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Estatal de Radiodifusió Sonora Comercial per a l'any 2026 (BOE núm.294 de 6 de desembre de 2024).

Aquest pressupost anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, amb la despesa de 5.393,39 €, IVA inclòs, amb càrrec a la següent partida del pressupost municipal 2026 101 49100 22600 Despeses Gestió Ràdio Municipal; i la despesa per import de 14.491,36 €, IVA inclòs, amb càrrec a la següent partida del pressupost municipal 2027 101 49100 22600 Despeses Gestió Ràdio Municipal.

5 El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta-nou mil tres-cents un euro amb quatre cèntims (49.301,04 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE Pròrrogues	SUMA
2026	4.457,35 €		4.457,35 €
2027	11.976,33 €	4.457,35 €	16.433,68 €
2028		16.433,68 €	16.433,68 €
2029		11.976,33 €	11.976,33 €
TOTAL	16.433,68 €	32.867,36 €	49.301,04 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un any, a comptar a partir del 24 de setembre de 2026, o, en cas que en aquesta data no estigui formalitzat, des de l'endemà de la data de formalització. S'estableix aquesta data d'inici del contracte, tot i que l'emissió regular dels nous magazíns territorials està prevista a partir del 5 d'octubre de 2026, amb la finalitat de disposar d'un període previ suficient per preparar adequadament l'inici del servei.

Durant aquests dies previs, la persona o equip responsable de l'execució del contracte haurà de participar en les tasques de coordinació, planificació i producció dels primers programes, concretar els continguts inicials, preparar les primeres entrevistes, connexions i peces radiofòniques i establir els circuits de treball amb les altres emissores participants i amb la Xarxa Audiovisual Local.

Aquest període inicial també resulta necessari perquè el personal adscrit al servei conegui el funcionament intern de l'emissora municipal, els procediments de coordinació amb la direcció del servei i amb la resta de l'equip, els sistemes de gestió i distribució dels continguts i els protocols interns relacionats amb la producció, l'enregistrament, l'edició i l'emissió dels programes.

Igualment, cal preveure un temps d'adaptació i familiarització amb els equips tècnics i informàtics que s'utilitzaran durant l'execució del contracte, inclosos els estudis de gravació i directe, les taules de so, els sistemes d'edició d'àudio, les aplicacions de gestió de continguts i els mecanismes de compartició i enviament de materials a la Xarxa Audiovisual Local. Aquesta preparació prèvia és imprescindible per garantir que el servei es pugui iniciar el 5 d'octubre amb plena operativitat, continuïtat i qualitat tècnica.

La durada d'un any es considera adequada perquè permet incloure una temporada completa de producció dels continguts objecte del contracte. D'aquesta manera, el període contractual comprèn no només la temporada ordinària dels magazíns i programes vinculats, sinó també totes les fases necessàries per al seu desenvolupament: preparació inicial, producció i emissió regular, seguiment, coordinació, tancament de temporada i preparació de la temporada següent.

La durada anual permet, així mateix, donar continuïtat a la producció del magazín *Punt de trobada*, de l'*Infopodcast*, de les connexions i participacions en el programa *La Rambla* i de la resta de continguts radiofònics previstos, evitant interrupcions entre la finalització de la programació ordinària i l'inici de la programació estival.

En aquest sentit, el servei també haurà de cobrir les necessitats de continguts durant els mesos d'estiu i la possible participació de l'emissora en els programes i formats estivals impulsats o coordinats per la Xarxa Audiovisual Local. Per aquest motiu, no es considera convenient limitar la durada del contracte estrictament als mesos d'emissió ordinària del magazín, ja que durant l'estiu es mantenen tasques de producció, coordinació, redacció, distribució de continguts i participació en espais específics de temporada.

La durada prevista també té en compte els períodes de vacances del personal adscrit al servei. L'empresa contractista haurà d'organitzar els recursos humans necessaris per garantir la continuïtat de les prestacions durant tot el període contractual, inclosos els períodes de vacances, permisos o altres absències, sense que aquestes circumstàncies afectin el compliment dels continguts, les emissions, els terminis ni la qualitat del servei.

Així mateix, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de dues anualitats addicionals, de manera que la seva durada màxima, incloses les pròrrogues, sigui de tres anys.

La previsió de les pròrrogues respon a criteris d'eficiència en la gestió pública i d'optimització dels recursos administratius, atès que els continguts objecte del contracte estan vinculats a programes radiofònics de temporada que poden mantenir-se durant diverses temporades consecutives si la Xarxa Audiovisual Local decideix donar-los continuïtat en les mateixes condicions que el primer any de contracte. En aquest sentit, la necessitat que es pretén satisfer té un caràcter periòdic, però la seva continuïtat està condicionada al manteniment dels programes i dels encàrrecs efectuats per la Xarxa Audiovisual Local. Per aquest motiu, no resulta convenient comprometre des de l'inici una durada superior a un any, però sí preveure la possibilitat de prorrogar el contracte anualment sempre que les necessitats del servei continuïn existint, la valoració de l'execució del contracte sigui satisfactòria i es mantinguin les disponibilitats pressupostàries corresponents.

La previsió de dues pròrrogues evita haver de tramitar anualment un nou procediment de licitació quan l'objecte del contracte, les prestacions a executar i les condicions tècniques es mantinguin substancialment idèntiques. Aquesta solució permet reduir les càrregues administratives associades a la preparació dels expedients de contractació, simplifica la gestió del servei i garanteix la continuïtat de la producció dels continguts radiofònics sense interrupcions innecessàries entre temporades.

Així mateix, la continuïtat del mateix contractista, sempre que la prestació s'hagi executat correctament, afavoreix el manteniment dels criteris editorials, dels procediments de coordinació amb les emissores participants i amb la Xarxa Audiovisual Local, així com del coneixement adquirit sobre els sistemes tècnics, les eines de producció i els mecanismes interns de funcionament de l'emissora municipal, circumstàncies que repercuteixen directament en una major eficiència i qualitat en la prestació del servei.

A més, durant aquest mateix període està prevista la posada en funcionament del nou local de l'emissora municipal, un projecte que suposarà una transformació significativa de la infraestructura tècnica, dels espais de treball i del model organitzatiu de la ràdio. El trasllat al nou equipament, previst per a l'estiu del 2029, permetrà implantar nous sistemes de producció, noves metodologies de treball i una reorganització de la programació, circumstàncies que previsiblement comportaran la necessitat de redefinir tant les característiques tècniques d'aquest servei com els recursos necessaris per a la seva execució.

A més, cal tenir en compte que els continguts i formats dels programes territorials fets en coproducció amb la XAL són objecte de revisió i actualització periòdica, habitualment en períodes de dos-tres anys, per adaptar-los a les noves estratègies de producció i nous hàbits de consum de continguts radiofònics i digitals.

Per aquests motius, es considera convenient que la vigència màxima d'aquest contracte coincideixi amb aquest període de transició i d'implantació del nou model organitzatiu de l'emissora. Un cop el nou equipament estigui plenament operatiu i s'hagi consolidat el nou model de producció, es considera més adequat licitar un nou contracte que respongui a les necessitats reals derivades d'aquest nou escenari.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Girona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: oriol.mas@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que estableix

l'article 145 de la LCSP. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament.

1. Criteris vinculats al preu del contracte (fins a 45 punts).

- Criteri: preu ofert (fins a 45 punts)

La puntuació s'atorgarà seguint el següent criteri:

Puntuació de cada oferta: $\frac{45 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula indicada anteriorment.

2. Criteris vinculats a la qualitat de l'objecte del contracte (fins a 55 punts).

2.1. Criteri: Millores relatives a la generació i distribució de continguts digitals (fins a 40 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar l'aprofitament digital dels continguts generats en execució del contracte, mitjançant la seva adaptació específica per a la pàgina web de Girona FM i la generació de continguts específics per als perfils de l'emissora a les xarxes socials.

Aquests compromisos tindran la consideració de millores respecte de les prestacions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques i, en cas de resultar adjudicatària, passaran a formar part de les obligacions contractuals de l'empresa.

2.1.1. Generació de continguts específics per a la pàgina web de Girona FM: fins a 20 punts

Es valorarà el compromís d'elaborar i publicar continguts específics per a la pàgina web de Girona FM a partir dels continguts radiofònics produïts en el marc dels programes objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre mínim de continguts web que l'empresa es compromet a elaborar setmanalment:

Continguts web addicionals Puntuació

Cap contingut	0 punts
2 contingut setmanal	5 punts
4 continguts setmanals	10 punts
6 continguts setmanals	15 punts
8 o més continguts setmanals	20 punts

A aquests efectes, s'entendrà per contingut web una peça elaborada específicament per a la seva publicació a la pàgina web de Girona FM a partir d'un contingut produït en execució del contracte. La peça haurà de disposar, com a mínim, de titular, text propi redactat i contextualitzat i, quan la naturalesa del contingut ho permeti, dels corresponents elements sonors, gràfics, fotogràfics, audiovisuals o multimèdia.

No tindran la consideració de contingut web puntuable la simple publicació automàtica d'un àudio o pòdcast, la incorporació d'un enllaç sense elaboració pròpia, la reproducció literal d'un contingut ja publicat o les actuacions de publicació i distribució que constitueixin una obligació mínima prevista al Plec de prescripcions tècniques.

Els continguts compromesos s'hauran d'elaborar durant les setmanes en què hi hagi programació ordinària dels magazins objecte del contracte, d'acord amb les necessitats editorials i les indicacions de la direcció de Girona FM.

2.1.2. Generació de continguts específics per a les xarxes socials de Girona FM: fins a 20 punts

Es valorarà el compromís de generar continguts específicament adaptats per a la seva difusió a través dels perfils oficials de Girona FM a les xarxes socials, elaborats a partir dels continguts produïts en execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Continguts específics per a xarxes socials	Puntuació
Cap contingut	0 punts
2 contingut setmanal	5 punts
4 continguts setmanals	10 punts
6 continguts setmanals	15 punts

8 o més continguts setmanals	20 punts
------------------------------	----------

Es considerarà contingut específic per a xarxes socials qualsevol peça sonora, audiovisual, gràfica o multimèdia elaborada a partir dels continguts produïts en execució del contracte i adaptada específicament als formats i característiques pròpies de les xarxes socials. Per aquest motiu s'hi inclouran els perfils de les xarxes socials ja existents de l'emissora a Facebook, X i Instagram.

Podran tenir aquesta consideració, entre d'altres, els vídeos en format vertical, fragments audiovisuals d'entrevistes o reportatges, audiogrames, peces gràfiques de contingut informatiu o divulgatiu i altres formats equivalents que permetin aprofitar els continguts radiofònics per ampliar-ne la difusió digital.

Una mateixa peça publicada simultàniament o successivament en diferents xarxes socials computarà com un únic contingut a efectes del compliment del compromís adquirit.

Tampoc computaran com a millora les actuacions de publicació o distribució que constitueixin obligacions mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques.

2.2. Criteri: Cobertures periodístiques extraordinàries (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar cobertures periodístiques extraordinàries addicionals, sense cost addicional per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 10 cobertures per anualitat contractual.

S'atorgaran 1,5 punts per cada cobertura extraordinària anual compromesa, fins a un màxim de 15 punts:

Nombre de cobertures extraordinàries anuals	Puntuació
0	0 punts
1	1,5 punts
2	3 punts
3	4,5 punts
4	6 punts
5	7,5 punts
6	9 punts
7	10,5 punts
8	12 punts
9	13,5 punts
10 o més	15 punts

A aquests efectes, es considerarà cobertura periodística extraordinària la producció d'un contingut periodístic no inclòs en la planificació ordinària dels programes objecte del contracte, motivat per un esdeveniment, acte o fet d'actualitat d'interès informatiu per a la ciutat de Girona o les comarques gironines, i que requereixi una actuació específica per part del personal adscrit al servei.

La cobertura podrà consistir, entre altres formats, en un desplaçament per efectuar una entrevista o reportatge, una connexió en directe des del lloc dels fets, la cobertura presencial d'un esdeveniment o acte d'interès informatiu o la producció específica d'un contingut extraordinari vinculat als programes objecte del contracte.

Les cobertures extraordinàries seran determinades o autoritzades prèviament per la direcció de Girona FM en funció de les necessitats informatives i de programació de l'emissora.

El compromís ofert tindrà caràcter anual i serà aplicable tant durant el període inicial del contracte com, si escau, durant cadascuna de les seves pròrrogues.

Les cobertures compromeses no comportaran en cap cas un increment del preu del contracte.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Oriol Mas, director de l'emissora de ràdio municipal de Girona, depenent d'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Girona.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Oriol Mas Lloret, director de l'emissora de ràdio municipal de Girona. La unitat (Àrea) encarregada del seguiment dels contracte és Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures,

amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Girona.

Destinatari: Oriol Mas, responsable del contracte.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
 - c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
 - d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
 - h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
 - i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals

que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:
Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

p. Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

p.1) El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Girona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de

reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

- q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP, en aquest contracte s'estableix la següent condició:

Clàusula de formació dels treballadors:

a) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació. Aquesta formació ha de consistir en un curs de dues hores on la pròpia empresa formi el personal que executa el contracte en el domini dels equips tècnics de control de so i en el programari informàtic necessari per a la gestió tècnica dels programes (gravació i edició d'àudio, control de so, connexió en directe). L'empresa aportarà un escrit per registre d'entrada adreçat a la direcció de l'emissora municipal on especificarà el dia i la franja horària en què es va fer la formació, el nom de la persona que va fer la formació, els assistents a la formació, i els continguts que s'hi van impartir.

L'incompliment d'aquesta condició especial tindrà la consideració de falta greu, d'acord amb la clàusula 17 del PCAP.

Justificació:

Atès que alguns dels serveis inclosos en el contracte, especialment el referent al del control tècnic i de gravació i emissió de programes, estan subjectes a una evolució tecnològica constant, es considera que per a optimitzar el desenvolupament dels serveis i poder-los prestar amb la màxima agilitat i eficiència, s'adequa a l'objecte del contracte que l'empresa formi els seus treballadors en el seu àmbit professional per millorar-ne les seves aptituds.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no reposició immediata amb una alternativa de característiques similars a les del material subministrat per l'Ajuntament en cas d'avaria o incidència imputable al contractista; així com de la reparació del material danyat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte, descrit a la clàusula 16 del PCAP.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i

- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de

l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció

contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.

Clàusula 20. Règim jurídic

La preparació i adjudicació del contracte es regula per:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- b) Pel Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) Pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte del servei de producció de
continguts per als magazins i pòdcast de l'emissora de ràdio municipal d el'Ajuntament
de Girona coproduïts amb la Xarxa Audiovisual Local, amb el núm. expedient
..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació de la contractació del servei de producció de continguts per als magazins i pòdcast de l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona coproduïts amb la Xarxa Audiovisual Local (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Respecte els criteris vinculats a la qualitat de l'objecte del contracte, es compromet a

1. Generació de continguts específics per a la pàgina web de Girona FM:

Cap continguts	☐
2 continguts setmanals	☐
4 continguts setmanals	☐
6 continguts setmanals	☐
8 o més continguts setmanals	☐

2. Generació de continguts específics per a les xarxes socials de Girona FM:

Cap continguts	☐
2 continguts setmanals	☐
4 continguts setmanals	☐
6 continguts setmanals	☐
8 o més continguts setmanals	☐

3. Cobertures periodístiques extraordinàries anuals:

0 cobertures extraordinàries	☐
1 cobertura extraordinària	☐
2 cobertures extraordinàries	☐
3 cobertures extraordinàries	☐
4 cobertures extraordinàries	☐
5 cobertures extraordinàries	☐
6 cobertures extraordinàries	☐
7 cobertures extraordinàries	☐
8 cobertures extraordinàries	☐
9 cobertures extraordinàries	☐
10 o més cobertures extraordinàries	☐

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

2En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital

de la seva oferta “empremta hash”, no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta “hash” al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital “hash” (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler

d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.