

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE CERVELLÓ

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant i Mesa de Contractació
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

- Annex 1** Declaració responsable
- Annex 2** Oferta econòmica
- Annex 3** Model Aval bancari
- Annex 4** Model assegurança de caució
- Annex 5** Autorització de retenció en el preu

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de conservació i manteniment de totes les zones de parcs, jardins, places enjardinades i d'altres espais verds i rústics públics, configuradors del verd urbà i periurbà del municipi de Cervelló, definits a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Divisió en lots

Es considera que la divisió en lots no resulta adequada, atès que l'objecte del contracte en la prestació integral, continuada i coordinada del servei de conservació i manteniment de les zones verdes, jardins, places enjardinades i espais verds i rústics municipals requereix una planificació unitària dels recursos humans i materials, una organització homogènia dels treballs i una interlocució única amb els serveis tècnics municipals. La fragmentació del contracte entre diversos adjudicataris comportaria la necessitat de coordinar actuacions simultànies sobre espais públics interrelacionats, dificultaria la programació la programació dels treballs ordinaris i extraordinaris, incrementaria els costos de direcció i seguiment del contracte i podria generar diferències en el criteris d'execució i en els estàndards de qualitat exigibles en el conjunt del municipi.

Pel que fa a una possible divisió territorial, aquesta es descarta atès que el municipi de Cervelló presenta una superfície de zones verdes distribuïdes de manera dispersa, amb espais de dimensions molt heterogènies i sense una delimitació territorial que permeti configurar lots equilibrats tant pel que fa a la càrrega de treball com als recursos necessaris



per a la seva execució. Aquesta circumstància comportaria ineficiències organitzatives i una duplictat de desplaçaments, personal i maquinària. Igualment, determinades actuacions extraordinàries-com ara episodis meteorològics, adversos, incidències que afectin diverses zones del municipi desbrossament o tractaments fitosanitaris- exigeixen una resposta immediata i coordinada que es veuria compromesa si l'execució recaigués en diversos contractistes.

Per tot l'exposat, es considera que les prestacions objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional i operativa, i que la seva execució mitjançant un únic contractista resulta la fórmula més adequada per garantir la qualitat, l'eficiència, la continuïtat i la correcta prestació del servei, motiu pel qual no es considera procedent la divisió del contracte en lots

El Codi CPV que correspon al contracte és:

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de dos-cents seixanta mil vuit-cents setanta-vuit amb vuitanta-vuit euros (260.878,88 EUR) IVA 21% inclòs

Concepte	Import (€)
Cost net anual	215.602,38
IVA	45.276,50
Pressupost Base Licitació	260.878,88

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació es pot consultar a l'estudi econòmic.



1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada de la present contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 321710 21002 Manteniment parcs i jardins públics, amb les anualitats que es detallen, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos

Any	Mesos	Import IVA exclòs (€)	% IVA	Import IVA	Import total IVA inclòs (€)
2026	4	65.878,50	21	16.739,73	79.712,99
2027	8	149.723,88	21	38.044,84	181.165,89
					260.878,88

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any

Es preveu una prorroga d' un any, que no pot excedir els 12 mesos.

Per tant la durada màxima del contracte serà de 12 mesos prorrogable a un màxim de 12 mesos més, representant una durada màxima total de 24 mesos, a comptar des de la signatura de l'acord.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de quatre cents trenta-un mil dos-cents quatre amb setanta-sis cèntims (431.204,76 €) IVA exclòs.

Concepte	Import (€)
Durada inicial	215.602,38
Pròrroques	215.602,38
Modificació	0,00
Total VEC	431.204,76

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Procediment d'adjudicació: el procediment d'adjudicació serà obert amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant i Mesa de Contractació

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6642936?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

Juan Manuel Sanguino Neila, primer tinent d'alcalde

Suplent: Montserrat Canas Mondon, alcaldessa

Vocals:

Jordi Esteban Español, Secretari de la corporació o persona que legalment el substitueixi.

Melisa Waisman Marquez, Interventora de la corporació o persona que legalment la substitueixi.

May García Álvarez, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Suplent: Asela Santos Hilera, arquitecta tècnica municipal

Secretari:

Montserrat Fernández Lozano, administrativa de Compres i Contractació.

Xènia Casanovas Gratacós, administrativa de secretaria

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'enllaç del Perfil del Contractant següent:

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

ADVERTÈNCIA La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

- Mitjà: Volum anual de la xifra de negocis a l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte referit a algun dels darrers tres anys disponibles, segons la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i la data de presentació d'ofertes.
- Mínim exigit: L'import del volum anual de negocis, referit a l'exercici de major volum dels darrers tres anys disponibles, haurà de ser de, com a mínim de 215.602,38 EUR.
- Mitjà d'acreditació: Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o si no hi estan obligats, al registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil i en cas de no estar obligat, per la declaració d'IVA en el qual consta el volum de negocis anual.

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins la fi del termini de presentació de les ofertes, per import no inferior al VEC, aportant una declaració de compromís o de renovació de la pòlissa que doni cobertura durant l'execució del contracte.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional

- Mitjà: Experiència en la prestació de serveis de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys.
- Mínim exigit: L'import mínim acumulat en algun dels darrers tres anys, ha de tenir almenys un import de 215.602,38 EUR



- Acreditació: Relació dels principals subministraments / serveis efectuats durant el període indicat, amb indicació dels imports, dates i destinataris públics o privats, acompanyada dels certificats de bona execució corresponents.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- c) Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

No procedeix

- d) Classificació empresarial

La classificació empresarial no és exigible pels contractes de subministraments ni de serveis, tal com estableix l'article 77 punt b) LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per tal de valorar les ofertes presentades per part dels licitadors es consideraran fins a 60 punts com a criteris avaluable de forma automàtica, i fins a 40 punts criteris avaluable mitjançant judicis de valor

Classificació dels criteris	Criteri de valoració	Rang de Puntació
AUTOMÀTICS ECONÒMICS	Millor oferta econòmica	0-55 punts
AUTOMÀTICS	Vehicle elèctric	0-2 punts
AUTOMÀTICS	Distància magatzem	0-5
SOTMESOS A JUDICI DE VALOR-	Memòria tècnica	0-15
SOTMESOS A JUDICI DE VALOR-	Planificació del servei	0-15 punts
SOTMESOS A JUDICI DE VALOR-	Increment de les freqüències	0-8
MÀXIMA PUNTUACIÓ		100 punts.

a) CRITERIS OBJECTIUS:



PROPOSICIÓ ECONIMICA

	Puntuació	Puntuació total fins a 55 punts
Criteris automàtics- criteri econòmic		
1. Oferta econòmica	55 punts	55 punts

Pel que fa a l'apartat 1 "Oferta econòmica", l'oferta més baixa serà la que obtingui la puntuació màxima (55 punts). Es farà el repartiment de punts entre l'oferta més econòmica i el pressupost de licitació segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On el valor de ponderació s' estableix en 3 .

b) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

S' estableixen dos criteris a atorgar de maner automàtica :

Disposar d' un vehicle elèctric :

Disposar d'un magatzem o estar en condició de tenir-lo el més a prop de Cervelló possible.

La taula següent estableix la classificació de les puntuacions per a cada casuística.

	Puntuació	Puntuació total fins a 7 punts
Criteris automàtics		
1. Disposar d'un vehicle elèctric o híbrid per la realització del	2 punts	2 punts
2. Aportar vehicle de combustió fòssil o anàleg	0 punts	
3. Distància del magatzem a menys de 5 km de Cervelló	5	5 punts
4. Distància del magatzem entre 5 a 10 km de Cervelló	4	
5. Distància del magatzem entre 10-15 km de Cervelló	3	
6. Distància del magatzem a més de 15-20 km de Cervelló	2	
7. Distància del magatzem a més de 20 km de Cervelló	1	



C) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

	Puntuació	Puntuació total fins a 38 punts
Criteris sotmesos a judicis de valor		
1. Presentació d'una proposta tècnica i de servei		Fins a 30 punts
1.1 Memòria organitzativa i de desenvolupament del servei	Fins a 15 punts	
1.2 Planificació i execució del servei	Fins a 15 punts	
2. Increment de freqüències mínimes		Fins a 8 punts

Els conceptes per a la valoració de cada criteri i subcriteri són els que es detallen a continuació:

Per l'apartat 1.1. "Memòria organitzativa i desenvolupament del servei" es tindrà en compte l'adequació de les propostes presentades, la seva organització, el seu desenvolupament i la coherència dels serveis amb les especificacions tècniques del PPT.

La memòria tècnica tindrà una **extensió màxima de 30 pàgines** a una cara (tipus de lletra igual o equivalent a l'arial 11) que serà el que es farà servir per a la valoració de l'oferta.

Caldrà que faci referència expressa als següents conceptes:

- Descripció de la planificació. Fins a 3 punts
- Personal assignat al servei. Fins a 3 punts
- Descripció detallada dels equips, vehicles i sistemes d'aplicació de fitosanitaris: Fins a 3 punts.
- Supervisió i control dels treballs. Fins a 2 punts
- Sistema de comunicació entre empresa i Serveis tècnics municipals. Fins a 2 punts
- Descripció de les bones pràctiques ambientals. Fins a 2 punts

La valoració es realitzarà per cadascun dels punts enumerats anteriorment, com a màxim de 15 punts en total, de la següent manera:

- Bona: quan s'incloguin mesures ben detallades i precises que millorin substancialment els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 100% dels punts de cada apartat.
- Regular: quan s'incloguin mesures detallades que millorin lleugerament els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 50% dels punts de cada apartat.



- Deficient: quan la proposta es limiti a un lleuger plantejament amb detall poc acurat que no suposin una millora destacable respecte els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 20% dels punts de cada apartat.

Per l'apartat 1.2 "Planificació i execució del servei". En base als requisits del Plec Tècnic caldrà presentar la següent documentació:

Diagrama de barres – Gantt de l'execució del servei. L'estructura de la planificació haurà de ser la que s'especifica a continuació:

- Nivell 1: Ubicació de places, jardins, elements enjardinats i verd rústic, definits a l'annex 1 del PPT
- Nivell 2: Tipologia d'elements a mantenir, segons s'especifica al PPT, apartat 4. En concret seria: "conservació de gespes i prats", "conservació de parterres, jardineres, massissos i qualsevol element constructiu enjardinat a més d'arbres", "conservació i manteniment de zones amb sauló i grava", "conservació de verd rústic, semiforestal i periurbans" i "conservació i manteniment de l'arbrat d'alineació incloent les palmeres".
- Nivell 3: Actuacions a realitzar en els elements a mantenir (nivell 2), segons s'especifica al PPT apartat 4.

Com a mínim, el diagrama de Gantt estarà desglossat en el nivell 1 definit al paràgraf anterior. Es valora màxim tres pàgines A3, la informació que excedeixi d'aquestes tres pàgines A3 no es tindrà en consideració en la valoració. S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines).

En aquest diagrama, caldrà especificar:

- Si s'escau per a aquell nivell de planificació, les fases en les quals s'executarà l'acció, indicant si s'executarà en continu o en diversos moments al llarg del servei (cada barra representarà una acció).
- Els solapaments que preveu entre accions, o sigui, diferents actuacions que es fan en paral·lel a d'altres accions del mateix servei.
- Els terminis parcials de les accions i el total previst del servei.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions, és la següent:

- Fins a 15 punts, si:
 - o La informació aportada és correcta i aporta la informació requerida garantint la correcta execució i dins del termini, i
 - o El desglossament de les accions s'ha fet a nivell més detallat que el mínim exigint (nivell 1), això vol dir desglossat a nivell 2 i nivell 3, i
 - o Les accions i fases previstes s'ajusten a la realitat del servei i són totalment creïbles tècnicament, i
 - o L'ordre de les accions proposades a nivell de diagrama és encertat i garanteix la correcta execució del servei.



- Fins a 5 punts, si presenta alguna de les següents incidències (5 punts si només es constata una incidència, i 1 punt de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):
 - o En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - o La descripció és correcta però l'estructura de la planificació només s'ha fet fins al nivell 1, no havent-se detallat a nivells 2 o 3, o
 - o Les accions, les fases previstes no s'ajusten a la realitat del servei o generen dubtes tècnics i sobre el correcte plantejament i execució del servei, o
 - o L'ordre d'execució, dates proposades de les diferents accions o fases proposades a nivell de diagrama generen dubtes sobre la correcta execució del servei.
- 0 punts, si:
 - o Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
 - o No s'especifica el termini total del servei o durades parcials, o
 - o La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - o No s'ha fet, com a mínim, a nivell 1, o
 - o Les fases i accions previstes són totalment errònies o no garanteixen l'execució del servei dins del termini previst, o
 - o L'ordre d'execució, o dates proposades són totalment errònies i no garanteix la correcta execució.

Per l'apartat 2 "Increment de les freqüències mínimes" es valoraran fins a un màxim de 8 punts els increments de servei proposat que superin la freqüència mínima requerida.

Els licitadors hauran d'aportar una programació diferenciada per cadascun dels treballs especificats en el plec de prescripcions tècniques que es proposi millorar, indicant la programació detallada de les freqüències proposades.

L'oferta presentada pel licitador haurà d'indicar les diferències respecte als requeriments mínims i es puntuarà amb la màxima puntuació les ofertes amb propostes d'un increment més alt sobre el mínim previst en el Plec Tècnic, com a màxim de 10 punts en total, de la següent manera:

- Bona: quan l'increment de freqüències millori substancialment els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 100% dels punts.
- Regular: quan l'increment de freqüències millori lleugerament els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 50% dels punts.



- Deficient: quan l'increment de freqüències no suposi una millora destacable respecte els requeriments del plec tècnic. Es valorarà fins el 20% dels punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària constituirà la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cervelló i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**annex 3** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**annex 4** d'aquest plec. En aquests casos,



les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cervelló.

També es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'**annex 5** d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i els termes previstos en l'article 216.4 en relació amb l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i els termes previstos en l'article 216.4 en relació amb l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Cervelló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Desistiment o decisió de no adjudicar

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte d'acord amb l'establert a l'article 152 LCSP, les empreses licitadores tindran dret a una compensació per import màxim de 150 euros, prèvia justificació de les despeses ocasionades en la presentació de la proposició a la licitació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*



✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

En aquesta contractació, atenent a les característiques del contracte, s'ha considerat oportú incloure les consideracions especials que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial
- e) Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de gestionar els residus vegetals generats per les tasques de poda, sega, desbrossament i manteniment d'acord amb la normativa ambiental aplicable, prioritzant-ne la valorització mitjançant compostatge o altres sistemes de reutilització, com l'encoixinat, sempre que sigui tècnicament possible.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb els articles 203 a 207 i la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, de manera justificada, sempre que es compleixin els requisits legals i es respectin els límits econòmics establerts.

2.4) Règim de pagament



Les factures es realitzaran mensualment, el muntant de les mateixes serà el resultat de dividir el preu d'adjudicació anual per 12 mensualitats. Per a la valoració dels serveis no prestats a deduir de la certificació mensual, es consideraran les ponderacions establertes en el global del contracte per a cada una de les zones a mantenir que es defineixen a l'Annex I. Independentment, en el cas d'incompliments de contracte es portaran a terme els procediments sancionadors que corresponguin.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cervelló i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Medi Ambient.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i al plec de prescripcions tècniques, així com al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre



el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.



- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.



g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i les condicions determinades com a essencials del contracte, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Pels elements de vegetals plantats i subministrats pel titular del contracte, s'establiran els períodes de garantia següents:

Arbres 1 any

Arbusts 6 mesos

L'adjudicatari estarà obligat a reposar, pel seu compte, les baixes que hi hagin a l'acabar el període de garantia per cada grup de plantes incloses les associades a actes de vandalisme.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Atès que el manteniment ordinari de les zones verdes constitueix la prestació principal del contracte i exigeix una organització permanent dels equips de treball, una planificació continuada i una interlocució única amb els serveis tècnics municipals, es considera tasca crítica, d'acord amb l'article 215.2.e) LCSP, l'execució del manteniment ordinari, que haurà de ser realitzada directament pel contractista principal. Aquesta limitació no afecta les



prestacions auxiliars o especialitzades que, per la seva naturalesa, puguin ser objecte de subcontractació, amb els requisits establerts a l'article 215 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros €, vigent durant tota la durada del contracte.

2.17) Lloc de prestació i lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i lliurament dels serveis i béns objecte del contracte és el municipi de Cervelló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Medi Ambient o persona que el substitueixi.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució del contracte, l'empresa contractista no tindrà accés a dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello .
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu



	adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació i a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Cervelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Cervelló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Cervelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Cervelló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Cervelló.



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Cervelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Cervelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



ANNEX 1

Declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa serveis de la conservació i manteniment de la jardineria pública al municipi de Cervelló de residus al municipi de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de</i>	
---	--



definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que consta inscrit en el registre laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Signatura electrònica)



ANNEX 2

Oferta econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa als serveis de la conservació i manteniment de la jardineria pública al municipi de Cervelló i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa les següents:

OFERTA ECONÒMICA

Import IVA exclòs:.....

IVA% Import IVA:.....

Import IVA inclòs:.....

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteris automàtics	
1. Disposar d'un vehicle elèctric o híbrid per la realització del servei	Sí/No
2. Aportar vehicle de combustió fòssil o anàleg	Sí/No
3. Distància del magatzem a menys de 5 km de Cervelló	
4. Distància del magatzem entre 5 a 10 km de Cervelló	
5. Distància del magatzem entre 10-15 km de Cervelló	
6. Distància del magatzem a més de 15-20 km de Cervelló	
7. Distància del magatzem a més de 20 km de Cervelló	

(Signatura electrònica)





ANNEX 3 MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avaladora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.



ANNEX 4

MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)



- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.
- (5) Òrgan de contractació
- (6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.



ANNEX 5**AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

En/Na..... amb NIF
núm., actuant en nom propi, (o en representació de
l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF
núm., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat
pels articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector
públic, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte
de, autoritza l'Ajuntament de Cervelló
a retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a
euros, de part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es
inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva,
corresponent al 5% del total de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es
disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8
de novembre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

(Signatura electrònica)

