

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS, PER A LA INSTAL·LACIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA ELÈCTRIC TEMPORAL DE L'APARCAMENT D'AUTOCARAVANES I VEHICLES HABITATGE DE L'ESPAI LA COPA 2 DURANT LES FIRES DE SANT NARCÍS 2026, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació dels serveis, per a la instal·lació, explotació i manteniment del sistema elèctric temporal de l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge de l'espai La Copa 2 durant les Fires de Sant Narcís 2026
Pressupost base de licitació	30.595,00 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	51110000-3 SERVEIS D'INSTAL·LACIONS D'EQUIPS ELÈCTRICS
Àrea/servei promotor:	PROMOCIÓ ECONÒMICA

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte i execució del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes.

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació

Clàusula 16. Cessió del contracte

Clàusula 17. Subrogació

Clàusula 18. Condicions especials d'execució.

Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 20. Causes de resolució del contracte

Clàusula 21. Recepció serveis i garantia

Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors

Clàusula 23. Règim jurídic

Clàusula 24. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei, necessari per a la instal·lació, posada en marxa, legalització, explotació i manteniment d'un sistema elèctric temporal destinat al subministrament d'energia a l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires ubicat a l'Espai La Copa 2 amb motiu de les Fires de Sant Narcís 2026.

El sistema elèctric a subministrar i instal·lar està format, de manera integrada, per grups electrògens, quadres de distribució, elements de protecció, cables, derivacions i accessoris, així com tots els mitjans materials i humans necessaris per assegurar la continuïtat del servei, la seguretat de les instal·lacions, la compatibilitat de càrregues i el compliment de la normativa tècnica i reglamentària aplicable (REBT i ITC-BT corresponents).

Identificació CPV: 51110000-3 SERVEIS D'INSTAL·LACIONS D'EQUIPS ELÈCTRICS

Aquesta contractació no té per objecte la contractació de personal.

D'acord amb l'article 66.3.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és competència pròpia del municipi la regulació i gestió de les activitats d'ús de la via pública, incloent-hi les festes, fires i altres esdeveniments de caràcter popular. En aplicació d'aquesta competència, l'Ajuntament de Girona és responsable d'organitzar i garantir el correcte funcionament dels espais firals, així com de les infraestructures necessàries per al seu desenvolupament.

En aquest marc competencial, es considera necessari contractar el servei i la prestació tècnica accessòria que han de permetre el subministrament elèctric temporal a l'espai d'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires ubicat a l'Espai La Copa 2 durant les Fires de Sant Narcís 2026.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no-divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius següents:

- La divisió del contracte en lots independents per al subministrament dels generadors i dels quadres de distribució comportaria una dificultat tècnica rellevant en l'execució del contracte, d'acord amb la lletra b) de l'article 99.3 LCSP. La separació de prestacions podria generar incompatibilitats entre equips de diferents proveïdors, afectant la coherència del sistema elèctric temporal i la seva posada en marxa conjunta, que requereix una configuració unificada i una responsabilitat tècnica única sobre la totalitat de la instal·lació.

- Així mateix, la participació de diversos contractistes incrementaria de manera significativa el risc de coordinació, en els termes previstos a la lletra c) de l'article 99.3 LCSP, atès que la instal·lació, verificació, legalització i explotació del sistema elèctric temporal exigeixen una actuació integrada i simultània. La fragmentació del contracte podria comprometre la continuïtat del servei, la seguretat de la instal·lació i la correcta legalització del conjunt, que només es pot garantir mitjançant la unitat de responsabilitat tècnica.

Per aquests motius, la no-divisió en lots es considera necessària per assegurar la correcta execució del servei i de la prestació tècnica accessòria, garantint la coherència funcional del sistema elèctric temporal destinat a l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires a l'Espai La Copa 2.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, essent la prestació principal, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Atès el valor estimat del contracte, l'adjudicació es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, en virtut del que disposen els articles 131 i 159.6 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb els articles 116 i 117 de la LCSP, el contracte estarà subjecte a les disposicions relatives a la preparació i contingut dels contractes administratius, incloent-hi els criteris d'adjudicació, les condicions d'execució i els requisits exigibles a les empreses licitadores.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de trenta mil cinc-cents noranta-cinc euros (30.595,00 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-cinc mil dos-cents vuitanta-cinc euros amb dotze cèntims (25.285,12€) més l'import de l'IVA de cinc mil tres-cents nou euros amb vuitanta-vuit cèntims (5.309,88€) al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació.

Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33800	307	25.285,12€	21	5.309,88€	30.595,00€

Pressupost base	30.595,00€
-----------------	------------

El pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	Unitats	Dies	Preu	TOTAL
Lloguer grups electrògens	2	22	165,00 €	7.260,00 €
Quadres de distribució	2	22	19,00 €	836,00 €
Quadre d'endolls	40	22	5,00 €	4.400,00 €
Cablejat	1	22	142,00 €	3.124,00 €
Tub polietilè	1	22	44,00 €	968,00 €
Muntatge i desmuntatge (hores)	1	70	19,00 €	1.330,00 €
Impostos i taxes reciclatge	1	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Projecte legalització instal·lació	1	1	1.800,00 €	1.800,00 €
Visat col·legi enginyers	1	1	185,00 €	185,00 €
Certificat instal·lació	1	1	300,00 €	300,00 €
Taxes inscripció RITSIC	1	1	45,00 €	45,00 €
Total Cost DIRECTE				21.248,00 €
DESPESES INDIRECTES (13%)				2.762,24 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)				1.274,88 €
TOTAL ANUAL (SENSE IVA)				25.285,12 €
IVA 21%				5.309,88 €
TOTAL ANUAL (IVA INCLÒS)				30.595,00 €

3. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta mil cinc-cents setanta euros amb vint-i-quatre cèntims (50.570,24€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2026	25.285,12€				25.285,12€
2027		25.285,12€			25.285,12€
TOTAL					50.570,24€

Clàusula 4. Durada del contracte i execució del contracte

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptat des de l'endemà de la data de formalització, amb possibilitat d'una pròrroga d'un (1) any addicional, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

La determinació d'aquesta durada respon a la necessitat de garantir l'equilibri entre assegurar la continuïtat i qualitat del servei i, alhora, evitar períodes contractuals excessivament llargs que puguin limitar la lliure concurrència o dificultar la incorporació de millores tecnològiques en el sistema elèctric temporal.

Una durada inicial d'un any permet una planificació adequada del servei i facilita la coordinació entre el personal tècnic de l'adjudicatària i els serveis municipals, assegurant una gestió eficient dels recursos públics. La possibilitat de pròrroga anual permet adaptar el contracte a les necessitats de cada edició de les Fires de Sant Narcís, mantenint la flexibilitat necessària per incorporar canvis tècnics o operatius ja que s'esta valorant la continuïtat o no de l'espai per a les futures edicions atès a la pèrdua d'aparcament i el cost econòmic que representa a l'Ajuntament.

En conseqüència, la durada d'un any, prorrogable per un any addicional, garanteix la continuïtat del servei, l'eficiència en la gestió i la qualitat de la prestació, sense perjudicar la lliure concurrència ni la capacitat d'innovació del sector.

S'executarà el contracte del dijous 15 d'octubre a partir de les 09:00 hores i s'hauran de retirar, com a màxim, el dia 5 de novembre a les 12:00 hores, tal com es disposa al plec de prescripcions tècniques.

S'estableix aquest termini de lliurament atès que el període de les Fires de Sant Narcís 2026 se celebra del divendres 23 d'octubre de 2026 al diumenge 1 de novembre i el període de muntatge de les instal·lacions s'inicia el dia 15 d'octubre.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: eva.oliveras@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica en l'Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021:

Oferta econòmica 100 punts.

La puntuació s'atorgarà seguint el següent criteri:

Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes en relació a la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = Núm. màxim de punts x Preu de l'oferta més econòmica

*Preu de l'oferta que es puntua

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats en aquest plec, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de que es produeixi aquesta situació, s'atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la Sra. Pepa Lara Escamilla de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3: ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la Sra. Pepa Lara Escamilla, cap de la subàrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Supervisar el compliment dels aspectes incorporats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.
3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.
4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.
El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.
6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - Òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.
 - Destinatarí: Pepa Lara Escamilla, responsable del contracte
7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <http://www.girona.cat/efactura>.

Els codis DIR3 per a la presentació de factures són:

- Òrgan gestor: L01170792
- Unitat tramitadora: L01170792
- Oficina comptable: L01170792

En tot cas, a la factura electrònica hi haurà de constar una descripció detallada de la prestació efectuada.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'adjudicatària serà responsable de garantir el correcte funcionament del sistema elèctric temporal instal·lat a l'Espai La Copa 2, d'acord amb les obligacions i exigències establertes en els plecs del contracte i la normativa vigent d'obligat compliment. Igualment, assumirà la preparació tècnica necessària i posarà a disposició tots els mitjans materials i humans requerits per assegurar la prestació del servei de subministrament elèctric, així com la correcta instal·lació, verificació, manteniment i retirada dels equips.

L'adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o al municipi que derivin dels treballs, operacions o defectes en l'execució de les seves funcions, incloent-hi les actuacions relacionades amb la instal·lació, explotació, manteniment i desmuntatge del sistema elèctric temporal. Aquesta responsabilitat s'estén tant a les causes fortuïtes com a les culposes o negligents.

L'empresa contractista estarà vinculada per l'oferta presentada, així com pel plec de condicions administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- a. Complir el contracte segons els termes establerts en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- b. Acreditar el personal assignat al contracte, especificant les persones concretes que executaran les prestacions, així com la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del servei. Aquestes persones no tindran cap vinculació laboral amb l'Ajuntament.
- c. Comunicar amb antelació suficient qualsevol modificació en el personal que presta el servei i acreditar que el nou personal compleix els requisits exigits en el contracte.
- d. Facilitar la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable del contracte per part de l'empresa, que serà l'enllaç amb els serveis municipals i el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- f. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per garantir la correcta execució del contracte segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques.
- g. Permetre el control i vigilància de l'Ajuntament en relació amb la correcta execució del servei, sota la supervisió del responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data establerta en el contracte.
- i. Designar un representant amb poder suficient per gestionar les operacions d'execució del contracte i mantenir la comunicació amb l'Ajuntament.
- j. Aportar els mitjans tècnics i humans necessaris, garantint la disponibilitat de recursos i la gestió de possibles substitucions per assegurar la continuïtat del servei.
- k. Assumir la formació i actualització del personal, sense que això afecti la prestació del servei.
- l. Garantir que el personal del contractista no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, i que l'empresa adjudicatària tindrà plena responsabilitat sobre la seva gestió.
- m. Lliurar la documentació requerida durant la vigència del contracte, en especial aquella referida a:
 - Compliment de la legislació sobre integració de persones amb discapacitat.

- Contractació de persones amb dificultats d'inserció laboral.
- Subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció.
- Compliment de requisits ambientals establerts als plecs.

13.2. Compliment de la normativa laboral i de seguretat

- Complir la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, assumint totes les responsabilitats derivades de la relació amb els seus treballadors i subcontractistes.
- Garantir que els salaris compliran les condicions establertes en el conveni col·lectiu aplicable al sector.
- Adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en:
 - Coordinació d'activitats empresarials.
 - Formació i informació dels treballadors.
 - Vigilància de la salut en el treball.
 - Compliment de la normativa de seguretat en empreses subcontractades.
- En cas d'accidents o incidents del personal durant l'execució del servei, tant de l'empresa adjudicatària com de les subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre:
 - Els fets ocorreguts.
 - Les seves causes.
 - Les mesures preventives adoptades per evitar la seva repetició.

13.3. Obligacions lingüístiques

- L'empresa contractista haurà d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària i les empreses subcontractistes hauran d'emprar el català en:
 - Rètols, publicacions i avisos relacionats amb l'execució del contracte.
 - Documentació tècnica requerida per l'Ajuntament.
 - Comunicacions generals derivades del servei.
- Quan el servei impliqui atenció al públic, el personal haurà de tenir coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar la seva tasca amb normalitat.
- L'empresa contractista i les empreses subcontractistes estaran subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de política lingüística, i les seves disposicions de desenvolupament.

13.4. Assistència a reunions i coordinació amb l'Ajuntament

- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament, en les dependències municipals o altres llocs indicats, en un termini màxim de 48 hores després de ser convocada.

13.5. Igualtat de gènere

- L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures per garantir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

- b. Hauran de disposar d'un Pla d'Igualtat les empreses que compleixin algun d'aquests supòsits:
- Empreses de més de 50 treballadors.
 - Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
 - Quan en un procediment sancionador, es dictamini l'obligació d'elaborar i aplicar un Pla d'Igualtat.

13.6. Obligacions de conservació de documents

- a. Els perceptors del contracte hauran de conservar els documents justificatius durant un període de:
- Cinc (5) anys a partir del pagament del saldo final del contracte.
 - Tres (3) anys si el finançament és inferior o igual a 60.000 euros.
- b. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis o investigacions de l'OLAF (Oficina Europea de Lluita contra el Fraude) es conservaran fins que aquestes hagin conclòs.
- c. La documentació es podrà conservar en format electrònic, sempre que es compleixin els requisits legals per considerar-la equivalent als originals.

13.7. Obligacions en relació als principis ètics i regles de bona conducta, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el cas que durant l'execució del contracte l'empresa contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte, ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g. A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del 19 compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

13.8. Obligacions específiques del contractista i subcontractistes

- a. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips de treball, eines i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- b. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
- c. Complir totes les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

13.9 Altres obligacions

- a. Procedir al muntatge i desmuntatge en el dia previst, i presentar un acta degudament signada amb la relació del material

Clàusula 14. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers, sempre que es compleixin els requisits i condicions establerts en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

15.1. Declaració prèvia sobre la subcontractació

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta:

- La part del contracte que es preveu subcontractar.
- L'import estimat de la subcontractació.
- El nom o perfil empresarial dels subcontractistes previstos.

En cas que no es conegui amb anterioritat el subcontractista concret, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació prevista durant l'execució del contracte, abans de la seva formalització.

15.2. Condicions i obligacions del contractista en relació amb els subcontractistes

1. El contractista mantindrà la responsabilitat total davant l'Administració de l'execució del contracte, incloent-hi la part subcontractada.
2. Els subcontractistes hauran de complir totes les obligacions legals i normatives aplicables, incloses les relatives a seguretat laboral, protecció de dades i normativa ambiental, si escau.

3. El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat dins del termini establert per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la verificació del pagament dels subcontractistes per part del contractista principal.

15.3. Justificació del pagament als subcontractistes

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i abans de la seva liquidació, el contractista haurà de presentar un document justificatiu del compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. Aquest document haurà d'incloure:

- Relació de pagaments efectuats.
- Import i dates de pagament.
- Qualsevol altra informació que pugui requerir l'òrgan de contractació per verificar el compliment de la normativa vigent.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista derivats del contracte poden ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin les condicions següents:

1. La cessió haurà de ser autoritzada expressament per l'Ajuntament de Girona, prèvia sol·licitud del contractista, i estarà subjecta al compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. Les qualitats tècniques o personals del contractista inicial no han d'haver estat un element determinant en l'adjudicació del contracte.
3. L'empresa cessionària haurà de reunir els mateixos requisits de solvència i habilitació exigits en la licitació original, i assumir íntegrament les obligacions contractuals en els mateixos termes establerts en el contracte inicial.
4. La cessió no podrà alterar les condicions essencials del contracte, ni suposar una modificació substancial del seu objecte o abast.

La cessió es formalitzarà mitjançant escriptura pública o document equivalent, i serà efectiva a partir de la data d'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Subrogació

El contractista adjudicatari no assumirà cap obligació de subrogació de personal del contractista sortint, en la mesura que no concorren les condicions legals ni convencionals que imposin aquesta obligació, ni tampoc la necessitat normativa per a fer-ho.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució

La clàusula s'incorpora a l'empara de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que permet establir condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, ja siguin de tipus mediambiental, social o innovador. En la present contractació s'opta per una clàusula de tipus mediambiental.

Els vehicles utilitzats en l'execució directa del contracte (per a les actuacions que requereixin el desplaçament en vehicle privat o d'empresa) haurà de complir amb la normativa EURO VII (Reglament UE 2024/1257); actualment regeix la normativa EURO VI (Reglament UE 2009/595). En concret, el contractista haurà d'aportar els valors d'emissions pel que fa la CO, HC i NOx en g/kWh almenys per un dels vehicles esmentats.

El responsable del contracte podrà supervisar in situ la correcta realització per part de l'empresa adjudicatària d'aquesta condició especial d'execució, en les seves funcions de supervisió de la prestació realitzada, i exigir al contractista que ho acrediti mitjançant qualsevol document de prova que acrediti el seu compliment.

Aquesta condició es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment comportarà la resolució contractual.

Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

19.1. Penalitats per incompliment dels terminis

Si es produeix demora en el termini d'execució, s'aplicarà el règim sancionador establert a l'article 193 de la LCSP.

19.2. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot comportar sancions en funció de la gravetat de la infracció:

- a) Es considerarà incompliment molt greu:
 - L'incompliment de les obligacions i condicions d'execució establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu, sense donar lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
 - Abandonar el servei sense justificació per un període superior a cinc hores durant la jornada de treball.
 - Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
 - El retard de més de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.

- La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en el seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

b) Es considerarà incompliment greu:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers a les persones usuàries dels mercats.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i on se l'hagi pogut localitzar o no se n'hagi obtingut resposta.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- El retard de més de 5 dies i menys de 15, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- El retard de 5 dies i menys de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Totes les altres no descrits en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

c) Es considerarà incompliment lleu:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de la correcta adequació en la vestimenta i higiene personal.
- L'incompliment de les mesures de seguretat vigents en el moment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

19.3. Penalitats aplicables

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Falta molt greu: Penalitat del 6,1% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Falta greu: Penalitat del 3,1% al 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Falta lleu: Penalitat de fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

19.4. Penalitats per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista.

19.5. Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

19.6. Criteris per determinar l'import de la penalització

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa.
- Importància econòmica de l'incompliment.
- Existència d'intencionalitat.
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- Reincidència, en cas que l'empresa hagi incorregut en més d'un incompliment similar en un any.
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- Benefici obtingut pel contractista a causa de l'incompliment.

19.7. Procediment sancionador

- Es donarà audiència a l'empresa adjudicatària, que tindrà cinc dies hàbils per presentar al·legacions.
- L'òrgan de contractació resoldrà la imposició de penalitats prèvia emissió dels informes tècnics pertinents.
- L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant deducció directa en les factures emeses per l'empresa adjudicatària.
- En cas de no poder-se deduir de les factures, la garantia dipositada respondrà de l'efectivitat de les penalitats, d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 20. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per les causes, efectes i procediments establerts als articles 211, 212 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La resolució del contracte podrà ser acordada per l'òrgan de contractació, ja sigui d'ofici o a instància del contractista, en els supòsits i termes previstos per la normativa vigent.

El procediment de resolució es tramitarà d'acord amb l'article 109 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), seguint les fases establertes reglamentàriament per garantir la seguretat jurídica i el respecte als drets de les parts.

Clàusula 21. Recepció dels serveis i garantia

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament a la recepció de la prestació del servei.
En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:
 - a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo

resultant.

Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 23. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
- b) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 24. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden

exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de serveis per a la instal·lació, posada en marxa, legalització, explotació i manteniment d'un sistema elèctric temporal destinat al subministrament d'energia a l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires ubicat a l'Espai La Copa 2 amb motiu de les Fires de Sant Narcís 2026, núm. expedient 2026044380.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació dels serveis per a la instal·lació, posada en marxa, legalització, explotació i manteniment d'un sistema elèctric temporal destinat al subministrament d'energia a l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires ubicat a l'Espai La Copa 2 amb motiu de les Fires de Sant Narcís 2026, núm. expedient 2026044380, publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament segons la següent oferta:

OFERTA ECONÒMICA:

per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis per a la instal·lació, posada en marxa, legalització, explotació i manteniment d'un sistema elèctric temporal destinat al subministrament d'energia a l'aparcament d'autocaravanes i vehicles habitatge dels firaires ubicat a l'Espai La Copa 2 amb motiu de les Fires de Sant Narcís 2026, núm. expedient 2026044380, de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es

refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.