



PROCEDIMENT I CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECEPCIÓ I VALORITZACIÓ DE LA FERRALLA DEL SERVEI COMARCAL DE DEIXALLERIES I LA FERRALLA DE PLANTES

1. OBJECTE DEL SERVEI

RESIDU	FERRALLA DEIXALLERIES	FERRALLA PLANTES
Descripció:	Materials fèrrics barrejats de procedència diversa. Poden contenir quantitats de metalls no fèrrics i d'altres materials (fusta, roba, plàstic, etc.). Als contenidors de ferralla, a més de ferralla neta, s'hi poden dipositar objectes que incorporen components metàl·lics combinats amb altres materials, com somiers, taules, cadires, bicicletes i elements similars. Els impropis seran inferiors al 20% del pes total.	Materials fèrrics procedents del triatge mitjançant electroimant a la planta de compostatge i a la planta de valorització de la fracció resta. Inclou llaunes, aerosols, claus, filferro i altres elements metàl·lics. En provenir del triatge de residus, també poden contenir restes d'orgànica, fusta, envasos de plàstic o altres materials. Els impropis seran inferiors al 20% del pes total.
Tractament previ	Sense tractament previ. Aquest material és dipositat directament pels usuaris del servei.	Aquest material prové del triatge de les recollides d'orgànica i fracció resta de recollida municipal
Condicions de lliurament	Lliurament en caixes obertes de 15 a 30 m ³ .	Lliurament en caixes obertes de 15 a 30 m ³ .
ESTIMACIÓ DE L'ACTIVITAT A TRACTAR DURANT LA VIGÈNCIA D'AQUEST CONTRACTE	210,0 t	30,0 t
% EN PES DE CADA UN DELS RESIDUS DEL LOT	87,50 %	12,50 %

2. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI





L'actual servei no inclou el transport dels diferents residus que serà dut a terme per l'empresa concessionària del servei de deixalleries. El servei però ha de garantir les següents característiques:

a. Condicions punt de descàrrega:

- Disposar d'una instal·lació de recepció de residus degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. Aquesta instal·lació pot actuar com a centre de transferència i no és necessari que coincideixi amb la planta on es realitzarà la valorització final del material. En cap cas el punt de recepció podrà situar-se a una distància superior als 30 km de la deixalleria de Manresa.
- Disposar d'una bàscula pont de tres eixos per al pesatge de vehicles amb el certificat de calibratge vigent i amb impressió de tiquets/albarans
- Garantir un espai de descàrrega prou ampli que permeti la correcta recepció dels residus

b. Horari d'obertura

• Laborables de dilluns a divendres

L'Adjudicatari haurà de garantir poder recepcionar els residus procedents de les deixalleries durant 8 hores diàries de dilluns a divendres, es valorarà l'ampliació d'aquest horari. Aquestes hores d'obertura hauran de ser totes realitzades entre les 7 del matí i les 7 de la tarda. Si l'empresa no pot garantir aquesta condició la seva oferta quedarà exclosa de la valoració.

No s'acceptaran aquelles ofertes que requereixi la notificació prèvia (per correu, telèfon...) de la realització d'un viatge.

• Dissabtes

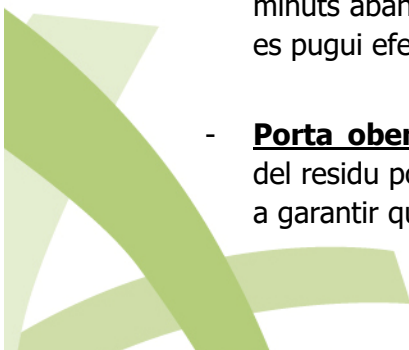
Majoritàriament els transports es realitzen de dilluns a divendres, per aquest motiu l'obertura de la planta de recepció el dissabte no és obligatòria, tot i que es valorarà que aquesta estigui oberta.

S'acceptarà tenir la planta de recepció oberta amb una de les dues modalitats següents, quedant excloses altres propostes:

- **Porta tancada:** La instal·lació de recepció està tancada de forma habitual els dissabtes, però s'obrirà la instal·lació a petició del contractista del servei de deixalleries. El contractista del servei podrà sol·licitar fins a les 19:00 h del divendres la realització de descàrregues en dissabte, indicant l'hora prevista de descàrrega.

La planta haurà de garantir l'obertura de la instal·lació durant un interval de 30 minuts abans i després de l'hora indicada, per tal d'assegurar que la descàrrega es pugui efectuar en aquest període.

- **Porta oberta:** la instal·lació està en funcionament i per tant el transportista del residu pot realitzar la descàrrega de forma normal, sense trucada prèvia per a garantir que aquesta està oberta.





L'horari disponible per a la recepció dels residus els dissabtes haurà de ser entre les 8 i les 13 hores.

- Període de vacances i festius locals

En període de vacances i festius locals cal garantir la recepció en condicions equivalents a les condicions normals de l'oferta (laborables de dilluns a divendres o dissabtes). Qualsevol canvi requereix l'autorització prèvia i específica del CONSORCI.

L'incompliment dels horaris oferts pot ser considerat infracció del servei, d'acord amb la Clàusula 3.6 del Plec Administratiu.

- Diumenges i festius

No es requereix servei.

El no compliment dels horaris indicats en les ofertes es podrà considerar com a infracció del servei.

c. Pesatge de residus i documentació generada

Cada un dels viatges entrats a la planta de recuperació haurà de ser pesat a l'entrada i a la sortida i haurà de generar un tiquet/albarà per triplicat (un exemplar serà per la planta, un pel transportista i un pel Consorci). En el tiquet/albarà haurà d'incloure com a mínim:

- Número tiquet/albarà
- Data i hora
- Matrícula
- Fracció del residu
- Pes brut, tara i pes net
- Deixalleria de la qual prové (en el cas que no es pugui s'annotarà a mà)

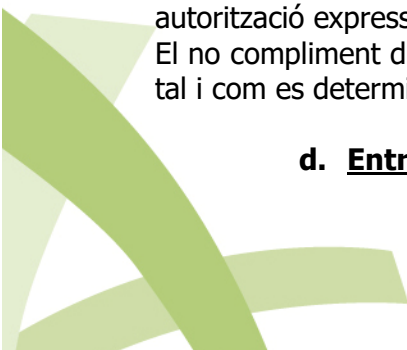
El tiquet/albarà en paper podrà substituir-se per un document PDF o similar sempre que sigui enviat en el moment de fer la pesada.

Mensualment, abans del 5è dia hàbil de cada mes i a través de correu electrònic el CONTRACTISTA lliurarà al CONSORCI un full de càlcul amb tots els viatges realitzats el mes anterior. Cada viatge generarà una fila del document del full de càlcul on s'haurà d'indicar per cada un d'ells la següent informació: número de tiquet/albarà, data i hora, matrícula, fracció del residu, pes brut, tara i pes net, deixalleria de la qual prové i incidència en el cas que es produeixi.

El CONTRACTISTA no podrà donar cap informació del servei a cap tercer sense prèvia autorització expressa del CONSORCI.

El no compliment d'aquestes condicions es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 3.6 del Plec administratiu.

d. Entrada de residus amb incidències





En cas que es detecti una incidència en el residu descarregat (material inadequat, excés d'impropis o altres anomalies), caldrà procedir d'acord amb el següent protocol:

1. Pesar tota la descàrrega, inclòs el residu amb incidència, i emetre un tiquet d'entrada amb el pes total.
2. Fer un registre documental de la incidència, incloent fotografies de la descàrrega.
3. Separar la descàrrega afectada per evitar que es barregi amb la resta del material.
4. Informar immediatament (màxim 12 hores, o el primer dia laborable següent en cas de dissabte o vigília de festiu) de la incidència a un responsable del CONSORCI. L'avís ha d'incloure les fotos i una breu explicació del problema.

No s'acceptarà cap incidència que no hagi estat degudament informada en temps i forma.

• **Procediment per resoldre incidències**

• **Incidències amb impropis per sota del percentatge establert a la Clàusula 1:**

Donat que no hi ha incompliment, la descàrrega es gestionarà com un residu sense incidència, sense cap compensació addicional per al CONTRACTISTA.

• **Incidències amb impropis superiors al percentatge establert a la Clàusula 1:**

El CONTRACTISTA podrà optar per una de les següents alternatives, per ordre de prioritats:

1. Descompte de tones afectades:
 - Descomptar les tones afectades del pes total de l'entrada, de manera que el CONSORCI no abonarà aquestes tones.
2. Recollida pel CONSORCI:
 - Si són residus que el CONSORCI pot gestionar, separar el material incorrecte perquè el CONSORCI se'n carregui de la seva recollida i tractament.
3. Gestió alternativa acordada:
 - Proposar una gestió alternativa del material, que haurà de ser acceptada pel CONSORCI abans de qualsevol actuació.

En totes les opcions, cap operació podrà executar-se sense el vistiplau previ d'un responsable del CONSORCI.





3. TERMINI DEL CONTRACTE I INICI DEL SERVEI

L'inici del servei serà de l'**01/10/2026** i el contracte serà vigent fins al **31/12/2026**, ambdós inclosos.

4. PREU MÍNIM DE LICITACIÓ

S'estableix un preu unitari mínim d'ingrés pel Consorci de:

- Ferralla deixalleries: **70,00 €/t.**
- Ferralla planta: **50,00 €/t.**

Les ofertes que presentin preus unitaris inferiors als previstos en aquesta clàusula seran exclosos de la valoració automàticament.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seran els següents:

- **Preu ofertat 64 punts**

En aquest lot es preveu la recepció de material amb diferents preus, per aquesta raó la puntuació final vindrà determinada pel percentatge de ponderació que es determina en la Clàusula 1 d'aquest plec, que correspon a les tones indicades de cada material.

$$P_i = \% (P_o / P_{\text{màx}} * 64)_{\text{ferralla deixalleria}} + \% (P_o / P_{\text{màx}} * 64)_{\text{ferralla planta}}$$

- **Punt de recepció 24 punts**

Distància de la instal·lació de recepció a la deixalleria de Manresa:

- Fins a 5 km 24 punts
- Fins a 10 Km 20 punts
- Fins a 15 Km 16 punts
- Fins a 20 Km 12 punts
- Fins a 25 Km 8 punts
- Fins a 30 Km 4 punts

Caldrà indicar la direcció exacte de les instal·lacions de recepció per tal de comprovar la distància des de la deixalleria de Manresa.

Per al càlcul de les distàncies no es consideraran les opcions de ruta que incloguin peatges (C16) ni qualsevol via que no tingui la consideració de carretera (camins rurals, asfaltats o no, pistes forestals, etc).

- **Horari punt de recepció de dilluns a divendres 8 punts**

4 punts per cada hora diària addicional d'obertura respecte les 8 hores mínimes exigides, fins a un màxim de 8 punts, en les condicions previstes a la clàusula 2 d'aquest plec (en el cas que en els diferents dies de la setmana els horaris de descàrrega siguin diferents, s'utilitzarà la mitjana de les hores addicionals).

- **Horari punt de recepció dels dissabtes 4 punts**

- Porta oberta: 1 punt per cada hora de descàrrega d'entre les 8:00 i les 13:00h.



En el cas que es requereixi trucada prèvia o altres requisits diferents al funcionament normal del servei de dilluns a divendres, les hores d'obertura es valoraran amb la puntuació i requisits de porta tancada.

- Porta tancada: 0,25 punts per cada hora de descàrrega d'entre les 8:00 i les 13:00h.

Per presentar les ofertes segons el criteris establerts, s'haurà d'emplenar el formulari adjunt com a Annex en aquest plec i presentar-lo per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest sentit, els adjudicataris de l'acord Marc rebran un correu electrònic des de la pròpia plataforma des d'on podran presentar, per cada lot del qual siguin adjudicataris, les corresponents ofertes. El termini de presentació i obertura de sobres es determinarà a l'anunci de licitació.

6. RÈGIM DE PAGAMENT

Segons s'estableix a la clàusula 3.4 de Plec de clàusules administratives particulars, el contractista presentarà factures mensuals d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i el preu adjudicat. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària. En el cas dels materials que suposen un ingrés per part del Consorci, l'ingrés es materialitzarà per mesos vençuts un cop el Consorci hagi presentat la factura.

Manresa, signat electrònicament per la tècnica auxiliar de gestió de residus, en la data que consta a l'encapçalament.





ANNEX

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL CONTRACTES BASATS

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del tractament i valorització de residus procedents del servei de deixalleries, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars que estableix l'Acord Marc, que accepta íntegrament. Per al qual aportó i declaro les següents condicions:

- **Lot 1 Ferralla:**

- ☐ **Ferralla deixalleries: compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci**
- ☐ **Ferralla plantes: compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci**
- ☐ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 2 Cartró:**

- ☐ **compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 3 Cables, Bateries i Altres metalls:**

- ☐ **Cables: compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ **Bateries: compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ **Altres metalls: compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ No es presenta oferta per aquests residus.

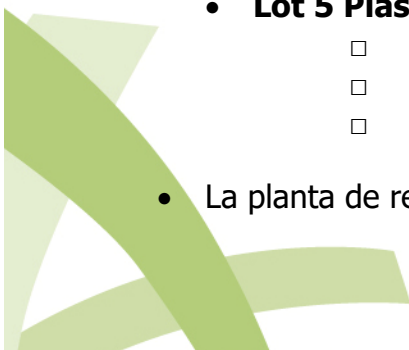
- **Lot 4 Vidre pla:**

- ☐ **compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ **cost de _____ €/t a facturar al Consorci.**
- ☐ No es presenta oferta per aquest residu.

- **Lot 5 Plàstic dur:**

- ☐ **compra de _____ €/t a ingressar pel Consorci.**
- ☐ **cost de _____ €/t a facturar al Consorci.**
- ☐ No es presenta oferta per aquest residu.

- La planta de recepció serà:





- ☐ La planta de destí de l'empresa _____ situada a _____ que es troba a ____ km de la deixalleria de Manresa i té codi de gestor _____.

En cas que la planta de destí no sigui la mateixa per cada lot, indicar-ne la informació corresponent.

- L'horari d'obertura de les instal·lacions de dilluns a divendres serà de _____.
- Pels lots 1 i 2 els dissabtes hi haurà el servei de:
 - ☐ No hi haurà servei
 - ☐ Porta oberta amb un horari d'obertura de _____
 - ☐ Porta tancada dissabte: Porta tancada amb un horari d'obertura de _____.

(signatura i segell).

SIGNATURAdede

