

Informe

2026034552

Adreçat a: Aminata Sabaly Balde, regidora delegada d'Igualtat i Justícia Social

Emès per: Gemma Clapes Badia, cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària

Relatiu a: Contractació del servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria

Antecedents, fets i consideracions:

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a persones migrades residents a la ciutat de Girona.

El servei haurà de donar atenció d'informació i assessorament i suport al tràmit a les persones derivades pel Servei de Primera Acollida de l'Ajuntament de Girona tràmits relacionats amb la seva condició de persones estrangeres:

- Arrelament socio-laboral i socio-formatiu.
- Reagrupament familiar
- Renovació d'arrelaments
- Recuperació de la targeta de residència
- Tramitació dels recursos que s'hagin d'emprendre per denegació de la documentació sol·licitada per part de les institucions responsables (Secretaria de Migracions de la Generalitat de Catalunya i Subdelegació del Govern de l'Estat Espanyol).
- Esmenes i recursos als tràmits ja presentats.

Motivació de la necessitat del contracte:

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, el municipi exerceix competències pròpies en matèria de:

- Serveis socials i promoció social
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social
- Atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social

Les persones migrades constitueixen un col·lectiu que pot trobar-se en situacions de vulnerabilitat social, administrativa o jurídica, de manera que l'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria es configura com una eina d'acompanyament i prevenció de l'exclusió, plenament alineada amb aquestes competències.

Així mateix, la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya, atribueix als ens locals un paper clau en les polítiques d'acollida, integració i cohesió social, incloent-hi accions d'orientació i informació sobre drets, deures i tràmits administratius.

Aquesta llei, en el seu article 11 indica que 'Els titulars del dret d'accés al servei de primera acollida han de poder assolir coneixements bàsics i pràctics en els àmbits següents:... e). Els coneixements necessaris per a l'accés i el manteniment de la regularitat administrativa necessària per a viure a Catalunya, especialment els coneixements derivats del règim d'estrangeria.

El contracte es planteja per donar suport a les persones migrades residents a la ciutat de Girona que necessiten suport legal per algun tràmit relacionat amb la seva condició de persona estrangera no comunitària. En el servei que es planteja desenvolupar amb aquest contracte, s'han prioritzat alguns tràmits de tot de tot el ventall de necessitats

d'assessorament en matèria d'estrangeria que pot tenir una persona immigrada, perquè són els tràmits que afecten a persones que es troben en situació de més alta vulnerabilitat, ja que han de regularitzar la seva situació de residència al país. D'aquesta manera, s'ofereix un servei públic i gratuït a persones que no es poden permetre un assessorament ofert per un servei privat.

El servei, pel qual es necessita una alta especialització en matèria legal, complementa el Servei de Primera Acol·lida municipal, ampliant la seva capacitat d'actuació per atendre les persones estrangeres residents a Girona.

Per realitzar aquest servei d'assessorament es necessita disposar d'una figura professional amb formació de llicenciatura o grau universitari en Dret i amb coneixements específics en matèria d'estrangeria.

Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament no disposa de personal especialitzats en matèria jurídica d'estrangeria que puguin desenvolupar aquest servei.

S'inclou a l'expedient informe complementari de l'anàlisi dels mitjans per acreditar la insuficiència de mitjans.

Atès que no es celebrarà el contracte de serveis amb la finalitat de contractar personal.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en disset mil sis-cents setze euros amb cinc cèntims (17.616,05€), IVA inclòs.

S'estableix una durada del contracte de 1 any, prorrogables fins a 1 any

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de 32.029,18€ (trenta-dos mil vint-i-nou euros amb divuit cèntims), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Fonament jurídic:

Atès que el contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Es proposa:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació del servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria, amb un import de licitació de disset mil sis-cents setze euros amb cinc cèntims (17.616,05€), IVA inclòs, i una durada de 1 any, a comptar a partir de l'1 de

setembre de 2026 o l'endemà de la seva formalització si és posterior a l'1 de setembre de 2026, prorrogable fins a 1 any més, una vegada emès l'informe preceptiu del secretari, d'acord amb el que preveu el punt 8 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

L'import total de la despesa ascendeix a 17.616,05€, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 14.558,72€ (atorze mil cinc-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims) de pressupost net, més 3.057,33€ (tres mil cinquanta-set euros amb trenta-tres cèntims) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació del servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides del pressupost municipal:

2026 711 23100 22633 Pla d'Acollida: 6.559,17 €

2027 711 23100 22633 Pla d'Acollida: 11.056,88 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a persones migrades residents a la ciutat de Girona.

El servei haurà de donar atenció d'informació i assessorament i suport al tràmit a les persones derivades pel Servei de Primera Acol·lida de l'Ajuntament de Girona tràmits relacionats amb la seva condició de persones estrangeres:

- Arrelament socio-laboral i socio-formatiu.
- Reagrupament familiar
- Renovació d'arrelaments
- Recuperació de la targeta de residència
- Tramitació dels recursos que s'hagin d'emprendre per denegació de la documentació sol·licitada per part de les institucions responsables (Secretaria de Migracions de la Generalitat de Catalunya i Subdelegació del Govern de l'Estat Espanyol).
- Esmenes i recursos als tràmits ja presentats.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Gemma Clapés Badia, cap de Secció de Serveis Socials d'Atenció Primària.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Codi CPV: 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídics

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

No procedeix la divisió en LOTS del contracte per raons d'idoneïtat en l'execució global del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques. L'objecte del contracte no és divisible, ja que es tracta d'una única prestació d'assessorament jurídic en tràmits d'estrangeria. Tampoc aporta cap benefici a l'execució del contracte dividir l'assessorament sobre els diferents tràmits en lots ja que incrementaria el cost global i dificultaria la coordinació eficient del servei. Per altra banda, es pot donar el cas que una mateixa persona necessiti assessorament per més d'un tràmit, per això és necessari tenir una visió global de la seva situació, aspecte que no es podria garantir si diferents empreses realitzessin l'assessorament.

Per tant, la naturalesa dels serveis que són objecte d'aquesta contractació exigeixen que l'objecte principal del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada respecte la resta. Això comporta que tinguin una relació estreta i connexa entre les demés, circumstància per la qual la seva realització independent en diferents lots dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic i procedimental. (art. 99.3.b) de la LCSP).

Document núm: 16941209

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/09/2026 08:34

Pàgina 4/18

#6793#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/06/2026 09:42

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de disset mil sis-cents setze euros amb cinc cèntims (17.616,05 €) IVA Inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de catorze mil cinc-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims (14.558,72 €) més l'import de l'IVA de tres mil cinquanta-set euros amb trenta-tres cèntims (3.057,33 €) calculat al tipus del 21 %.

L'expressat import es considera preu cert i inclou tots els costos d'execució del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina a tant alçat, tenint en compte que s'han de prestar 376 hores de servei anuals (140 hores l'any 2026 i 236 hores l'any 2027) . Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Hores anuals	Preu hora	Cost anual
Costos Salarials	376 h	32,00 €	12.032,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			12.032,00 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals estructura 15%	376 h	4,80 €	1.804,80 €
Benefici empresarial 6%	376 h	1,92 €	721,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	376 h	6,72 €	2.526,72 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	376 h	38,72 €	14.558,72 €
Iva 21%			3.057,33 €
TOTAL			17.616,05 €

Quadre de despesa:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	711	23100	22633	5.420,80 €	21	1.138,37 €	6.559,17 €
2027	711	23100	22633	9.137,92 €	21	1.918,96 €	11.056,88 €
TOTAL				14.558,72 €	21	3.057,33 €	17.616,05 €

Partida Pressupostària: 711 23100 22633 Pla d'Acollida

Estudi econòmic

El càlcul s'ha realitzat en funció del preu del mercat de serveis de característiques similars i del nombre d'hores anuals de dedicació professional necessàries per a realitzar el servei. En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte el preu/hora mig d'una/a jurista de licitacions similars realitzades l'any

2025 (Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Ajuntament de Martorell), que oscil·len entre 25,00 € i 42,00 € IVA exclòs, degut a que no es disposa d'un conveni col·lectiu estatal del sector.

Per a les partides de despeses generals i benefici industrial s'han tingut en compte els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

Pel que fa al benefici industrial, s'ha aplicat el 6% previst a l'article 131 del RGLCAP, el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial.

En concret, el 6 % de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Tanmateix, el percentatge indicat està inclòs dins el marge de benefici establert per a serveis educatius del Banc d'Espanya.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat, a més dels costos directes derivats de la prestació del servei d'assessorament legal especialitzat en matèria d'estrangeria a persones immigrants, els costos indirectes necessaris per garantir l'adequada execució del contracte.

Aquests costos indirectes es fixen en un 15% dels costos directes, percentatge que es considera ajustat als costos reals d'estructura necessaris per a la prestació d'un servei professional especialitzat de caràcter continuat.

Aquest percentatge comprèn, entre d'altres:

- La direcció i coordinació general del servei.
- La gestió administrativa, econòmica i comptable associada a l'execució del contracte.
- Els costos dels sistemes informàtics, eines digitals i aplicacions de gestió necessàries per a la prestació del servei.
- Les despeses derivades del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, prevenció de riscos laborals, assegurances, transparència i altres obligacions legals.
- Altres serveis corporatius de suport que no poden imputar-se directament a les hores d'atenció jurídica però que resulten indispensables per a la correcta execució del contracte.

El percentatge aplicat s'ha establert atenent els criteris habituals de mercat per a serveis professionals especialitzats i resulta proporcionat a les necessitats organitzatives inherents a la prestació del servei, assegurant-ne la qualitat, continuïtat i sostenibilitat econòmica.

Finalment, s'ha aplicat un IVA del 21 % al pressupost de licitació.

El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-dos mil vint-i-nou euros amb divuit cèntims (32.029,18 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màxim 20%)	SUMA
2026	5.420,80 €			
2027	9.137,92 €	5.420,80 €		
2028		9.137,92 €		
TOTAL	14.558,72 €	14.558,72 €	2.911,74 €	32.029,18 €

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a comptar a partir de l'1 de setembre de 2026 o l'endemà de la seva formalització si és posterior a l'1 de setembre de 2026. Aquest contracte podrà ser prorrogat per 1 anualitat més.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació i per assegurar la qualitat de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. Atès que es tracta d'un servei de nova implementació a l'Ajuntament, es considera que un any és el temps necessari per avaluar el servei atenent la incidència de les prestacions i la valoració de les persones usuàries i dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social, que són el servei de referència que derivarà les persones que han de ser ateses pel servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

Atès que aquest contracte està finançat pel Contracte Programa del Departament de Drets Socials i Inclusió i, en el moment de preparació del contracte, es desconeix quin serà el finançament futur, per motius de prudència econòmica, s'estableix una única pròrroga d'un any per permetre dimensionar la continuïtat del contracte en relació al finançament futur.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura mensual corresponent a les prestacions executades i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

- k. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de

l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- I. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la

Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

n. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de

seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatari complirà aquestes condicions especial d'execució del contracte de caràcter social:

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al contracte acreditat, durant la vigència d'aquest, una formació mínima de 10 hores en matèria d'interculturalitat, drets de les persones migrants, igualtat de tracte i no-discriminació, amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'atenció jurídica prestada a les persones usuàries del servei.

El compliment d'aquesta condició especials d'execució del contracte es considerarà obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, a requeriment del responsable del contracte, un informe on consti la formació impartida en compliment d'aquesta condició especial d'execució.

2. El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

SISTEMA DE PENALITZACIONS

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la condició especial d'execució de garantir que almenys el 50 % de la plantilla adscrita a l'execució del contracte estigui formada per persones amb discapacitat o diversitat funcional.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets es determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

1.Criteri Preu: 40 punts*

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu, (sense incloure l'IVA) més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = 40 x Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntuaria.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Justificació:

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

2. Altres criteris avaluats automàticament. Fins a 60 punts:

2.1. Formació especialitzada de la persona assignada al servei (Màster o postgrau) en matèria de llei d'estrangeria (10 punts).

Es valorarà que la persona assignada al servei disposi de formació complementària especialitzada en la llei d'estrangeria a nivell de màster o postgrau i se li atorgaran 10 punts si disposa d'una d'aquestes titulacions.

Justificació:

La prestació d'un servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria requereix d'un alt nivell d'especialització tècnica, atesa la complexitat normativa i procedimental associada a la llei orgànica d'estrangeria, el seu reglament i la normativa complementària en matèria d'integració social.

La valoració de la titulació específica (màster o postgrau) de la persona assignada es justifica per la necessitat que el servei sigui prestat per professionals amb un alt nivell d'especialització jurídica. La complexitat de la normativa d'estrangeria i la variabilitat dels procediments exigeixen coneixements avançats i actualitzats.

2.2. Experiència laboral com a tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria, en els últims 5 anys comptadors a partir del dia de publicació de l'anunci de licitació, de la persona assignada al servei, (fins a 20 punts)

El Plec tècnic estableix que els professionals assignats al servei han de tenir una experiència mínima acreditada de dos anys dins dels darrers últims 5 anys com a tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria. Atès que l'experiència és un criteri de qualitat, amb aquest criteri automàtic es valora l'experiència dels professionals que superi l'experiència mínima exigida de 2 anys.

- Experiència laboral de més de 24 mesos a 48 mesos, compresos en els darrers 5 anys: 10 punts

- De més de 48 mesos, compresos en els darrers 5 anys: 20 punts

Les empreses licitadores aportaran el currículum de la persona que assignaran a l'execució del contracte, amb indicació dels serveis que hagi prestat, en què s'indiqui, almenys, l'objecte del servei, les dates de prestació, el nombre de jornades dedicades i el destinatari.

Justificació:

El Plec de prescripcions tècniques exigeix que el personal adscrit al servei acrediti una experiència mínima de dos anys en funcions de tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria durant els darrers cinc anys. Aquest requisit garanteix que totes les ofertes parteixin d'un nivell mínim de capacitat professional adequat per a l'execució del contracte.

No obstant això, l'experiència addicional dels professionals assignats constitueix un element directament vinculat a la qualitat de la prestació, atesa l'elevada especialització tècnica de la matèria d'estrangeria, la constant evolució normativa i jurisprudencial, la complexitat dels procediments administratius i la vulnerabilitat de les persones destinatàries del servei.

Una major experiència professional es tradueix en una millor capacitat d'anàlisi jurídica, una major eficiència en la tramitació dels expedients, una millor identificació de les vies de regularització més adequades i una major capacitat per afrontar situacions complexes, contribuint així a una prestació de major qualitat i valor afegit per a les persones usuàries del servei.

2.3. Coneixements d'Anglès i/o Francès Nivell C i/o altres llengües estrangeres de la persona assignada al servei (30 punts)

Es valorarà que la persona assignada al servei tingui coneixements amb titulació d'anglès i/o francès, i/o titulació en altres llengües estrangeres. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Estar en disposició de titulació d'anglès, com a mínim, de Nivell C1 o equivalent: 10 punts.
- Estar en disposició de titulació de francès, com a mínim, de Nivell C1 o equivalent: 10 punts.
- Estar en disposició de titulació en alguna de les següents llengües: àrab, rus, xinès o portuguès de Nivell B o equivalent, com a mínim: 10 punts.

Per acreditar el coneixement de llengües, caldrà aportar còpia de la titulació oficial del nivell obtingut.

Justificació:

Atès que el servei s'adreça a persones estrangeres i alguna d'elles poden tenir dificultats idiomàtiques en les llengües oficials de l'Estat, que la persona que els atén es pugui comunicar en altres llengües, aporta qualitat al servei, millorant l'atenció. Atès que el

francès i l'anglès són llengües oficials en un nombre important de països de procedència de les persones immigrants residents a Girona, disposar d'una titulació de nivell C1 en l'escala de competència MECR assegura un coneixement suficient en aquestes llengües per comunicar-se amb fluïdesa.

Per altra banda, el ventall de llengües d'origen de les persones migrades a Girona és molt ampli, per la qual cosa, conèixer alguna altra llengua estrangera que no sigui el francès i l'anglès, també aporta qualitat al servei ja que facilita la comunicació. S'ha triat l'àrab, el xinès, el rus i el portuguès per ser llengües que ofereixen habitualment les Escoles Oficials d'Idiomes i ser llengües pròpies de col·lectius estrangers residents a Girona.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL / TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS

No s'estableix garantia.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica,

Gemma Clapés Badia

Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària

Document núm: 16941209

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/09/2026 08:34

Pàgina 18/18

#6793#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/06/2026 09:42