

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA

Descripció del contracte	Servei d'assessorament legal en aspectes relacionats amb la Llei d'Estrangeria adreçat a persones migrades residents a la ciutat de Girona
Pressupost base de licitació	17.616,05 € IVA INCLÒS
Tipificació contracte de	Contracte de serveis
Codi CPV	79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídics
Àrea/servei promotor:	Servei de Primera Acollida de l'Àrea de Servei a les Persones

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Subrogació del personal
- Clàusula 16. Cessió del contracte
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels serveis
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a persones migrades residents a la ciutat de Girona.

El servei haurà de donar atenció d'informació i assessorament i suport al tràmit a les persones derivades pel Servei de Primera Acollida de l'Ajuntament de Girona tràmits relacionats amb la seva condició de persones estrangeres:

- Arrelament socio-laboral i socio-formatiu.
- Reagrupament familiar
- Renovació d'arrelaments
- Recuperació de la targeta de residència
- Tramitació dels recursos que s'hagin d'emprendre per denegació de la documentació sol·licitada per part de les institucions responsables (Secretaria de Migracions de la Generalitat de Catalunya i Subdelegació del Govern de l'Estat Espanyol).
- Esmenes i recursos als tràmits ja presentats.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte per raons d'idoneïtat en l'execució global del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques. L'objecte del contracte no és divisible, ja que es tracta d'una única prestació d'assessorament jurídic en tràmits d'estrangeria. Tampoc aporta cap benefici a l'execució del contracte dividir l'assessorament sobre els diferents tràmits en lots ja que incrementaria el cost global i dificultaria la coordinació eficient del servei. Per altra banda, es pot donar el cas que una mateixa persona necessiti assessorament per més d'un tràmit, per això és necessari tenir una visió global de la seva situació, aspecte que no es podria garantir si diferents empreses realitzessin l'assessorament.

Per tant, la naturalesa dels serveis que són objecte d'aquesta contractació exigeixen que l'objecte principal del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada respecte la resta. Això comporta que tinguin una relació estreta i connexa entre les demés, circumstància per la qual la seva realització independent en diferents lots dificultaria l'execució tècnica, la seva coordinació i l'objectiu en sí d'estalvi econòmic i procedimental. (art. 99.3.b) de la LCSP).

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de disset mil sis-cents setze euros amb cinc cèntims (17.616,05 €) IVA Inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de catorze mil cinc-cents cinquanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims (14.558,72 €) més l'import de l'IVA de tres mil cinquanta-set euros amb trenta-tres cèntims (3.057,33 €) calculat al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Partida pressupostària: Pla d'Acollida 711 23100 22633

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	711	23100	22633	5.420,80 €	21	1.138,37 €	6.559,17 €
2027	711	23100	22633	9.137,92 €	21	1.918,96 €	11.056,88 €
TOTAL				14.558,72 €	21	3.057,33 €	17.616,05 €

Pressupost base	17.616,05 € IVA inclòs.
-----------------	-------------------------

L'expressat import es considera preu cert i inclou tots els costos d'execució del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina a tant alçat, tenint en compte que s'han de prestar 376 hores de servei anuals (140 hores l'any 2026 i 236 hores l'any 2027) . Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Hores anuals	Preu hora	Cost anual
Costos Salarials	376 h	32,00 €	12.032,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			12.032,00 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals estructura 15%	376 h	4,80 €	1.804,80 €
Benefici empresarial 6%	376 h	1,92 €	721,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	376 h	6,72 €	2.526,72 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	376 h	38,72 €	14.558,72 €
Iva 21%			3.057,33 €
TOTAL			17.616,05 €

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte:

a) Despeses de personal:

El càlcul s'ha realitzat en funció del preu del mercat de serveis de característiques similars i del nombre d'hores anuals de dedicació professional necessàries per a realitzar el servei. En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte el preu/hora mig d'una/a jurista de licitacions similars realitzades l'any 2025 (Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Ajuntament de Martorell), que oscil·len entre 25,00 € i 42,00 € IVA exclòs, degut a que no es disposa d'un conveni col·lectiu estatal del sector.

Per a les partides de despeses generals i benefici industrial s'han tingut en compte els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

Pel que fa al benefici industrial, s'ha aplicat el 6% previst a l'article 131 del RGLCAP, el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial.

En concret, el 6 % de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Tanmateix, el percentatge indicat està inclòs dins el marge de benefici establert per a serveis educatius del Banc d'Espanya.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat, a més dels costos directes derivats de la prestació del servei d'assessorament legal especialitzat

en matèria d'estrangeria a persones immigrants, els costos indirectes necessaris per garantir l'adequada execució del contracte.

Aquests costos indirectes es fixen en un 15% dels costos directes, percentatge que es considera ajustat als costos reals d'estructura necessaris per a la prestació d'un servei professional especialitzat de caràcter continuat.

Aquest percentatge comprèn, entre d'altres:

- La direcció i coordinació general del servei.
- La gestió administrativa, econòmica i comptable associada a l'execució del contracte.
- Els costos dels sistemes informàtics, eines digitals i aplicacions de gestió necessàries per a la prestació del servei.
- Les despeses derivades del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, prevenció de riscos laborals, assegurances, transparència i altres obligacions legals.
- Altres serveis corporatius de suport que no poden imputar-se directament a les hores d'atenció jurídica però que resulten indispensables per a la correcta execució del contracte.

El percentatge aplicat s'ha establert atenent els criteris habituals de mercat per a serveis professionals especialitzats i resulta proporcionat a les necessitats organitzatives inherents a la prestació del servei, assegurant-ne la qualitat, continuïtat i sostenibilitat econòmica.

Finalment, s'ha aplicat un IVA del 21 % al pressupost de licitació.

3. El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-dos mil vint-i-nou euros amb divuit cèntims (32.029,18 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (màxim 20%)	SUMA
2026	5.420,80 €			
2027	9.137,92 €	5.420,80 €		
2028		9.137,92 €		
TOTAL	14.558,72 €	14.558,72 €	2.911,74 €	32.029,18 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un any a comptar a partir de l'1 de setembre de 2026 o l'endemà de la seva formalització si és posterior a l'1 de setembre de 2026. Aquest contracte podrà ser prorrogat per 1 anualitat més.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació i per assegurar la qualitat de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. Atès que es tracta d'un servei de nova implementació a l'Ajuntament, es considera que un any és el temps necessari per avaluar el servei atenent la incidència de les prestacions i la valoració de les persones usuàries i dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social, que són el servei de referència que derivarà les persones que han de ser ateses pel servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.

Atès que aquest contracte està finançat pel Contracte Programa del Departament de Drets Socials i Inclusió i, en el moment de preparació del contracte, es desconeix quin serà el finançament futur, per motius de prudència econòmica, s'estableix una única pròrroga d'un any per permetre dimensionar la continuïtat del contracte en relació al finançament futur.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la regidora delegada d'Igualtat i Justícia Social d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. número 2026001992 de data 26 de gener de 2026.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correus electrònics: omartinez@ajgirona.cat raquel.tercero@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1.El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2.El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'Annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu, (sense incloure l'IVA) més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Justificació:

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

2. Altres criteris avaluats automàticament. Fins a 60 punts:

2.1. Formació especialitzada de la persona assignada al servei (Màster o postgrau) en matèria de llei d'estrangeria (10 punts).

Es valorarà que la persona assignada al servei disposi de formació complementària especialitzada en la llei d'estrangeria a nivell de màster o postgrau i se li atorgaran 10 punts si disposa d'una d'aquestes titulacions.

Justificació:

La prestació d'un servei d'assessorament legal en matèria d'estrangeria requereix d'un alt nivell d'especialització tècnica, atesa la complexitat normativa i procedimental associada a la Llei orgànica d'estrangeria, el seu reglament i la normativa complementària en matèria d'integració social.

La valoració de la titulació específica (màster o postgrau) de la persona assignada es justifica per la necessitat que el servei sigui prestat per professionals amb un alt nivell d'especialització jurídica. La complexitat de la normativa d'estrangeria i la variabilitat dels procediments exigeixen coneixements avançats i actualitzats.

2.2. Experiència laboral com a tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria, en els últims 5 anys comptadors a partir del dia de publicació de l'anunci de licitació, de la persona assignada al servei, (fins a 20 punts)

El Plec tècnic estableix que els professionals assignats al servei han de tenir una experiència mínima acreditada de dos anys dins dels darrers últims 5 anys com a tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria. Atès que l'experiència és un criteri de qualitat, amb aquest criteri automàtic es valora l'experiència dels professionals que superi l'experiència mínima exigida de 2 anys.

- Experiència laboral de més de 24 mesos a 48 mesos, compresos en els darrers 5 anys: 10 punts
- De més de 48 mesos, compresos en els darrers 5 anys: 20 punts

Les empreses licitadores aportaran el currículum de la persona que assignaran a l'execució del contracte, amb indicació dels serveis que hagi prestat, en què s'indiqui, almenys, l'objecte del servei, les dates de prestació, el nombre de jornades dedicades i el destinatari.

Justificació:

El Plec de prescripcions tècniques exigeix que el personal adscrit al servei acrediti una experiència mínima de dos anys en funcions de tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria durant els darrers cinc anys. Aquest requisit garanteix que totes les ofertes parteixin d'un nivell mínim de capacitat professional adequat per a l'execució del contracte.

No obstant això, l'experiència addicional dels professionals assignats constitueix un element directament vinculat a la qualitat de la prestació, atesa l'elevada especialització tècnica de la matèria d'estrangeria, la constant evolució normativa i jurisprudencial, la complexitat dels procediments administratius i la vulnerabilitat de les persones destinatàries del servei.

Una major experiència professional es tradueix en una millor capacitat d'anàlisi jurídica, una major eficiència en la tramitació dels expedients, una millor identificació de les vies de regularització més adequades i una major capacitat per afrontar situacions complexes, contribuint així a una prestació de major qualitat i valor afegit per a les persones usuàries del servei.

2.3. Coneixements d'Anglès i/o Francès Nivell C i/o altres llengües estrangeres de la persona assignada al servei (30 punts)

Es valorarà que la persona assignada al servei tingui coneixements amb titulació d'anglès i/o francès, i/o titulació en altres llengües estrangeres. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Estar en disposició de titulació d'anglès, com a mínim, de Nivell C1 o equivalent: 10 punts.
- Estar en disposició de titulació de francès, com a mínim, de Nivell C1 o equivalent: 10 punts.

- Estar en disposició de titulació en alguna de les següents llengües: àrab, rus, xinès o portuguès de Nivell B o equivalent, com a mínim: 10 punts.

Per acreditar el coneixement de llengües, caldrà aportar còpia de la titulació oficial del nivell obtingut.

Justificació:

Atès que el servei s'adreça a persones estrangeres i alguna d'elles poden tenir dificultats idiomàtiques en les llengües oficials de l'Estat, que la persona que els atén es pugui comunicar en altres llengües, aporta qualitat al servei, millorant l'atenció. Atès que el francès i l'anglès són llengües oficials en un nombre important de països de procedència de les persones immigrants residents a Girona, disposar d'una titulació de nivell C1 en l'escala de competència MECR assegura un coneixement suficient en aquestes llengües per comunicar-se amb fluïdesa.

Per altra banda, el ventall de llengües d'origen de les persones migrades a Girona és molt ampli, per la qual cosa, conèixer alguna altra llengua estrangera que no sigui el francès i l'anglès, també aporta qualitat al servei ja que facilita la comunicació. S'ha triat l'àrab, el xinès, el rus i el portuguès per ser llengües que ofereixen habitualment les Escoles Oficials d'Idiomes i ser llengües pròpies de col·lectius estrangers residents a Girona.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la cap de Serveis Socials d'Atenció Primària.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el Servei de d'Acollida, Ciutadania i Immigracions de l'àrea de Servei a les Persones.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic gemma.clapes@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: regidoria delegada d'Igualtat i Justícia Social
Destinatari: Gemma Clapés Badia, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant

que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

- k. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- l. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- n. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són

d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatari complirà aquestes condicions especial d'execució del contracte de caràcter social:

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al contracte acrediti, durant la vigència d'aquest, una formació mínima de 10 hores en matèria d'interculturalitat, drets de les persones migrants, igualtat de tracte i no-discriminació, amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'atenció jurídica prestada a les persones usuàries del servei.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució del contracte es considerarà obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari haurà de presentar, a requeriment del responsable del contracte, un informe on consti la formació impartida en compliment d'aquesta condició especial d'execució.

2. El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Augment significatiu de les demandes d'atenció al servei que comportin un augment de les hores d'atenció previstes inicialment. Aquest augment es pot donar per causes no previsibles, com canvis legislatius en el reglament d'estrangeria o per un augment de les arribades a la ciutat de persones estrangeres a causa de conflictes bèl·lics o altres circumstàncies excepcionals.

L'abast de la modificació serà d'un màxim del 20% del preu del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'un informe jurídic
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

Aquesta modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat amb els termes de l'article 204 de la LSCP.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 15. Subrogació del personal

En el present contracte no procedeix la subrogació de personal.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la condició especial d'execució de garantir que almenys el 50 % de la plantilla adscrita a l'execució del contracte estigui formada per persones amb discapacitat o diversitat funcional.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets es determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.

- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Document núm: 16963280

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 07/09/2026 08:35

Pàgina 23/29

#6793#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 11/06/2026 11:47

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol
ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del
contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui
correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment
administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

1. OFERTA ECONÒMICA

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

2. ALTRES CRITERIS AVALUATS AUTOMÀTICAMENT:

2.1. Màster o postgrau en matèria de llei d'estrangeria del/ de la professional que realitzarà el servei: Sí: _____ No: _____

Títol acreditat: _____

Any d'obtenció: _____

Universitat: _____

2.2. Experiència laboral com a tècnic/a assessor legal en matèria d'estrangeria, en els últims 5 anys, comptadors a partir del dia de publicació de l'anunci de licitació, de la persona assignada al servei, (fins a 20 punts)

Número de mesos acreditats: _____

Les empreses licitadores aportaran el currículum de la persona que assignaran a l'execució del contracte, amb indicació dels serveis que hagi prestat, en què s'indiqui, almenys, l'objecte del servei, les dates de prestació, el nombre de jornades dedicades i el destinatari.

2.3. Coneixements d'Anglès i/o Francès Nivell C1 i/o altres llengües estrangeres de la persona assignada al servei.

Nivell acreditat d'anglès: _____

Nivell acreditat de francès: _____

Nivell acreditat d'àrab, rus, xinès o portuguès: Idioma: _____ Nivell: _____

Les empreses licitadores aportaran còpia de la titulació oficial de la persona que assignaran al servei del nivell de cada llengua que acreditin.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les propostions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'aviso de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.