

CONTRACTACIÓ

Exp.: 901573/26

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE SEMAFORITZACIÓ A LA PLAÇA BAC DE RODA AL TERME MUNICIPAL DE BADALONA

Licitació del contracte mixt de subministrament i obres per procediment simplificat

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu mixt de subministrament i obres consistent en la instal·lació del sistema de semaforització a la plaça Bac de Roda al terme municipal de Badalona.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 34996100 Subministrament de semàfors i 45316212-4 Instal·lació de semàfors.

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte mixt, d'acord amb el que estableix l'article 18 i 34.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Convé indicar que constitueixen l'objecte del present contracte prestacions pròpies de diversos tipus, subministrament i obres, que es troben directament vinculades entre sí, mantenint una relació de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com un unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat o a la consecució d'una finalitat institucional pròpia de l'AMB, atesa la necessitat de millorar la seguretat viària, la regulació del trànsit i la prioritització dels desplaçaments a peu.

Respecte a l'objecte del contracte, es pot considerar que el subministrament dels elements de semaforització constitueix una prestació de subministrament, mentre que els treballs associats d'instal·lació, adequació i execució necessaris per a la seva implantació es consideren prestacions d'obres. Ambdues prestacions estan directament vinculades entre si i mantenen una relació de complementarietat que exigeix el seu tractament com una unitat funcional, adreçada a satisfer una necessitat determinada.



En aquest cas, l'import corresponent al subministrament és la prestació principal del contracte, amb un import de 52.950,66 € (IVA exclòs), mentre que l'import corresponent a les obres és de 7.821,08 € (IVA exclòs). Per tant, d'acord amb el règim aplicable als contractes mixtos, es considera que la prestació principal és la de subministrament.

El règim jurídic dels efectes, el compliment i l'extinció, del contracte resta definit pel disposat al present Plec de clàusules administratives particulars que integra la normativa aplicable atenent a les diferents prestacions fusionades, conforme l'article 122.2 de la LCSP.

2.2. El contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
 - Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.



De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o declaració responsable o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.



4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica i financera.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa del procediment, és obligatori que les empreses licitadores restin inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions que s'estableixen legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de propostes i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix la clàusula 15 del present plec.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial. Unions d'empreses



4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions temporals d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- És aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:

Solvència econòmica

- El volum anual de negoci referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 48.000 euros.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Solvència tècnica o classificació

La solvència tècnica necessària per poder participar en aquesta licitació queda garantida per:

- Acreditació d'haver efectuat, com a mínim, 3 actuacions de tipologia similar en semaforització per un import superior o igual a 20.000€ abans d'IVA cadascuna d'elles durant els darrers 3 anys.

Mitjà d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest



certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors han d'estar inscrits en el RELIC o en el ROLECE.

4.9. Adscripció de mitjans

Per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec, a continuació s'enumeren els perfils professionals obligatoris que han de constar dins l'equip a destinar als treballs.

Cap d'obra;

Amb titulació i formació professional habilitant per exercir com a responsable.

Experiència com a cap d'obra en com a mínim treballs d'instal·lació elèctrica de 500 m2 en els darrers 10 anys.

Encarregat:

Experiència com a encarregat en com a mínim en treballs d'instal·lació elèctrica de 500 m2 en els darrers 10 anys.

El millor classificat haurà de presentar la documentació acreditativa dels perfils anteriors per la realització dels treballs realitzats (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació i/o experiència específica).

5. Pressupost màxim de licitació

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 60.771,74 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 66.848,91 euros, IVA exclòs.



Cost:	60.771,74 €
Variació de les unitats fins a un 10% (art.309 LCSP)	6.077,17 €
Possibles pròrrogues:	00,00 €
Valor estimat:	66.848,91 €

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 73.533,81 euros (base: 60.771,74 euros, més IVA: 12.762,07 euros). El desglossament de costos es pot trobar a l'apartat "pressupost" del plec de clàusules tècniques.

6. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 15120 65002 del pressupost de l'AMB de 2026.

8. Termini màxim d'execució

El contracte té una durada de 4,5 mesos a comptar des de la data de l'acta d'inici, de conformitat amb el que estableix l'article 29 LCSP.

El contracte no preveu cap pròrroga.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 5.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'adjudicatari es fa d'acord amb l'oferta més avantatjosa, considerant que aquesta és la que té el preu més baix.

Aspectes generals de la presentació de l'oferta

La documentació es presentarà només en format digital (PDF i TCQ).

Els noms dels arxius a presentar a l'Oferta seran els següents:

Sobre	Document	Nom del document	Format
Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAAAA(nom empresa màx 8 digits)	pdf
Únic	Oferta econòmica	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAAAA(nom empresa màx 8 digits)	TCQ
Únic	Certificat de validesa*	OE_NNNNNN-AA_AAAAAAAAAA(nom empresa màx 8 digits)	pdf

*Veure annex A

Descripció detallada, contingut i valoració.

Els licitadors podran disposar d'una versió gratuïta del programa TCQ per confeccionar les seves ofertes, adreçant-se a l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC), amb telf. de contacte 933 093 404.

Presentació de l'oferta i admissió

El suport informàtic lliurat per a la presentació de les ofertes (extensió LCT, compatible amb el programa informàtic TCQ 2000 de l'ITEC), permet verificar el compliment dels requeriments establerts al plec de bases. Un cop verificada l'oferta, cal llistar l'anomenat "certificat de validesa",

que un cop signat, s'adjuntarà al sobre únic, juntament amb la resta dels documents indicats al plec de bases. (veure Annex A)

L'ofertant ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic –editable i pdf- de la següent manera:

- Editable: arxiu TCQ corresponent al programa informàtic TCQ 2000 de l'ITEC,
- PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "última pàgina" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs
- **Certificat de validesa** signat per l'adjudicatari (veure Annex A).

Aquest pressupost ofertat ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:

- No es podran modificar els amidaments previstos al document tècnic
- No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del document tècnic



L'incompliment de qualsevol d'aquests condicionants suposarà automàticament l'exclusió del procés de licitació en considerar-se que l'oferta no s'ajusta a l'objecte del contracte.

Els preus unitaris presentats no només serviran per validar la bondat de l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions i, per tant, per al pagament d'aquestes.

Els imports que figuren a la proposta econòmica, el certificat de validesa i l'últim full han de ser coincidents. No complir aquest requeriment és motiu d'exclusió.

Puntuació de les ofertes

Del pressupost ofertat, que haurà de coincidir amb el que es mostra a "l'última pàgina" del pressupost detallat, se'n derivarà una baixa econòmica global de l'oferta "B" respecte del preu de licitació. Aquesta baixa, expressada en % i en valors positius, té la següent formulació:

$$B(\%) = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Aquesta baixa de cada oferta serà la base per a la valoració d'aquest criteri i únicament servirà

per aquest fi i per la determinació d'ofertes anormalment baixes, ja que el subministrament es pagarà en base als preus unitaris de l'empresa adjudicatària.

Pel que respecta a la puntuació de les ofertes acceptades, aquesta es farà segons la formulació següent, en funció de la Baixa màxima ofertada ($B_{\max}$):

$$\text{Punts} = \frac{B(\%)}{B_{\max}} \times 100$$

Aquesta formulació correspon a una proporcionalitat directa o lineal entre les baixes ofertades i la puntuació obtinguda i a compleix els següents requisits:

- Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.
- L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (100 punts).
- El pendent de la gràfica és sempre creixent amb les baixes, que equival a dir que entre dues ofertes, sempre obté més punts la més econòmica.
- Es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap ofertant té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació, s'hi obtenen punts.

Atès que el criteri és únic, un cop puntuades totes les ofertes acceptades segons l'oferta econòmica, la puntuació esdevé definitiva, de manera que aquella oferta més econòmica (baixa més gran) serà la primera de la llista i, per tant, la millor classificada per continuar els tràmits d'adjudicació.



Ofertes anormalment baixes

Del pressupost ofertat, que haurà de coincidir amb el que es mostra a "l'última pàgina" del pressupost detallat, se'n derivarà una baixa econòmica global de l'oferta "B" respecte del preu de licitació. Aquesta baixa, expressada en % i en valors positius, té la següent formulació:

$$B(\%) = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Aquesta baixa de cada oferta serà la base per a la valoració d'aquest criteri i únicament servirà per aquest fi i per la determinació d'ofertes anormalment baixes, però no per a les Seleccions mensuals, ja que Seleccions tipus de contracte es pagarà en base als preus unitaris de l'empresa adjudicatària, segons s'ha exposat anteriorment.

Identificació

Per a la identificació de possibles ofertes anormalment baixes, es procedirà segons les pautes indicades a continuació.

En cas que només hi hagi una empresa presentada i admesa, la seva oferta es considerarà anormalment baixa si suposa una baixa econòmica respecte del pressupost de licitació superior a 25 punts percentuals.

En cas que hi hagi més d'una empresa presentada i acceptada es seguirà allò exposat d'aquí endavant.

Del conjunt de la totalitat de les ofertes acceptades i puntuades es calcula el valor mitjà (Bmig), que serà la referència que servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes.

Tindran aquesta consideració aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi aquest valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 5 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 15 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Procediment en cas de no haver aquesta consideració

Si no hi ha cap oferta amb aquesta consideració, es procedirà a fer la puntuació d'aquest criteri i continuar la tramitació de l'adjudicació.

Procediment en cas d'haver alguna/es oferta/es amb aquesta consideració

En cas que hi hagi una única empresa ofertant i que tingui aquesta consideració, o en cas que hi hagi més d'una oferta i que alguna/es proposta/es tingui/n aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre (LCSP) i



d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material.

La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.

Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.

Maquinària:

Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.

Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.

Subcontractistes:

En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

Altres

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

En cas que només s'hagués presentat una oferta, que hagués resultat presumptament anormalment baixa, si no s'ha justificat correctament, la conseqüència serà la pertinent exclusió del procediment i la Mesa de Contractació proposarà declarar aquest desert.

En cas que només s'hagués presentat una oferta, que hagués resultat presumptament anormalment baixa, si s'ha justificat correctament, es podrà continuar amb la puntuació i tramitació.

En cas que s'haguessin presentat més d'una oferta, es procedirà a fer la puntuació d'aquest criteri amb les ofertes que continuen al procediment (aquelles que ja no eren anormalment baixes i aquelles que, tot i ser-ho, han justificat suficientment la seva oferta) i a continuar la tramitació, tal i com es descriu al punt següent.

Puntuació de les ofertes

Seguint allò fallat a la sentència del Tribunal Suprem de 23 de febrer de 2026, Resolució 206/2026, és preceptiu fer la valoració de la puntuació vinculada a l'oferta econòmica només amb aquelles empreses que hagin estat finalment acceptades i admeses. Per tant, no es tindran en compte les propostes econòmiques excloses en aquest moment del procediment, ja sigui per incongruència amb el pressupost de licitació, per superar el preu de licitació o per ser anormalment baixa i no justificada suficientment.



En cas que només hi hagi una empresa presentada i admesa en aquest moment, la seva puntuació serà la màxima (100 punts) i no s'aplicarà la formulació que s'exposa a continuació.

En cas de tenir més d'una oferta acceptada i admesa en aquest moment, la puntuació es farà segons la formulació següent, en funció de la Baixa màxima ofertada ($B_{\max}$):

$$\text{Punts} = \frac{B(\%)}{B_{\max}} \times 100$$

Aquesta formulació correspon a una proporcionalitat directa o lineal entre les baixes considerades i la puntuació obtinguda i aconsegueix els següents requisits:

Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.

L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (100 punts).

El pendent de la gràfica és sempre creixent amb les baixes, que equival a dir que entre dues ofertes, sempre obté més punts la més econòmica.

Es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap ofertant té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació s'hi obtenen punts.

Atès que el criteri és únic, un cop puntuades totes les ofertes acceptades segons l'oferta econòmica, la puntuació esdevé definitiva, de manera que aquella oferta més econòmica (baixa més gran) serà la primera de la llista i, per tant, la millor classificada per continuar els tràmits d'adjudicació.

En cap cas es tornarà a fer ara, amb el nou conjunt d'ofertes admeses i no excloses, un nou anàlisi de la consideració d'oferta anormalment baixa. Aquesta anàlisi només es fa abans de puntuar i amb el conjunt complet de candidats, atès que podria donar-se el cas extrem, en funció de la distància entre ofertes econòmiques, que al final tot es reduís a un únic o un parell de candidats en iterar el procediment.

11. Garantia provisional

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, els licitadors no han d'acreditar cap garantia provisional.

12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i el Plec de prescripcions tècniques, i el fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 5 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en **un sobre**, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. És a dir, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que les empreses licitadores introdueixin la paraula o paraules clau —que només elles custodien durant tot el procés— per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà valorar



la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar perquè l'empresa no ha introduït la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències



jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

12.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva



1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en un únic sobre:**

SOBRE ÚNIC

SOBRE ÚNIC. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES»

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AUTOMÀTICS**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC) o una declaració responsable, indistintament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Els licitadors que optin per la declaració responsable, han d'emplenar el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Tant si és a través del DEUC com si és amb una declaració responsable, les declaracions han de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar



correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i els mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELIC, regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals:

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, si així es requereix:



DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

— Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.9.

Signatura.

- D) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- E) En cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.7).
- F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

- a) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre únic.
- b) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- c) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



d) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

e) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

f) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS** » i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració») i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SEMAFORITZACIÓ A LA PLAÇA BAC DE RODA AL TERME MUNICIPAL DE BADALONA

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment simplificat per a la contractació del subministrament del sistema de semaforització a la plaça Bac de Roda al terme municipal de Badalona i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXXX la qual representa) a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i xifres).



L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

Lloc, data i signatura.

A més l'ofertant ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic –editable i pdf- de la següent manera:

- **Editable:** arxiu TCQ corresponent al programa informàtic TCQ 2000 de l'ITEC,
- **PDF:** arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "última pàgina" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs
- **Certificat de validesa** signat per l'adjudicatari (veure Annex A).

13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 24 d'abril de 2026 i publicades al BOPB en data 29 d'abril de 2026. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Gisela Traby Vallespin, Cap de Secció d'Enginyeria d'Instal·lacions i Serveis Urbans, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a Coordinadora General de Serveis Corporatius i Contractació, o la persona que la substitueixi.



14. Obertura de propostes

14.1 L'acte públic d'obertura del **SOBRE ÚNIC «DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES»** té lloc el dia i l'hora que es publiquin degudament al perfil del contractant. Es procedeix a obrir el sobre i es llegeix la proposta. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.2. Un cop celebrat aquest acte públic, la mesa procedeix a:

1r) Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r) Comprovar en el ROLECE que l'empresa està constituïda degudament, que el signant de la proposta té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica que constitueixi la garantia definitiva i que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa conforme disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa pel fet que es donen els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa, fetes les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, segueix el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, del 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies, s'adjudica el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitza.

En cas que en el termini atorgat a aquest el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectua la proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació i se li atorga el termini corresponent per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En cas que el licitador hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot fer bé mitjançant la consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.



En tot el que no preveu aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

15. Constitució de garantia definitiva

15.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de set dies hàbils des del requeriment efectuat per la mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

15.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

15.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

16. Adjudicació del contracte

16.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 4.

16.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

17.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Responsable dels treballs

18.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs, que és el senyor Francesc Germà Carulla.



18.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

19. Programa de treball

19.1. El contractista ha de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als aspectes que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

19.2. El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot proposar una reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin efectuar els reajustaments d'annualitats que es puguin derivar d'aquestes modificacions, i sense que, en cap cas, no pugui comportar cap increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

20. Senyalització dels treballs

20.1. El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, els senyals necessaris per indicar els accessos i la circulació a la zona dels treballs i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

20.2. El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o la modificació dels que hagi instal·lat.

20.3. Les despeses que origini la senyalització són a compte del contractista.

20.4. En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'iniciació, el contractista ha de col·locar al lloc on es duu a terme l'obra, al punt que fixi el director d'aquesta, un cartell, com a mínim, que s'ajusti a les normes sobre règim de publicitat en els treballs contractats per l'AMB.

20.5. Transcorregut el termini que fixa l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, ha de ser l'Administració mateixa qui la instal·li, però les despeses van a càrrec del contractista.

21. Pla de seguretat i salut

21.1. Conforme amb el que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, del 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut a la feina, en el qual s'analitzin, s'estudiïn, es desenvolupin i es complementin les previsions que conté l'estudi de seguretat i salut. Aquest pla s'ha de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte.



21.2. Correspon a l'òrgan de contractació aprovar el pla esmentat.

22. Pla de gestió de residus de construcció i demolició

22.1. Conforme amb el que preveu l'article 5 del Reial decret 105/2008, de l'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista ha de presentar davant l'AMB un pla que reflecteixi com ha de portar a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que s'hagin de produir a l'obra, en particular les que recull l'article 4.1 de l'esmentat Reial decret.

22.2. El pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'AMB, passa a formar part dels documents contractuals de l'obra.

23. Lloc de lliurament del subministrament

El lliurament de l'objecte del subministrament s'ha de fer a l'àmbit dels treballs instal·lats.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions que contenen el present plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si és el cas, el responsable del contracte, en els àmbits de les seves competències, doni al contractista.

24.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.

24.3. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

24.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

24.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

24.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

24.7. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.



24.8. Qualitat en la realització dels treballs

Els defectes de qualitat en els treballs realitzats, ja sigui per manca de compliment del Projecte o de les instruccions donades per part de la Direcció Facultativa, donaran lloc a la seva demolició, a càrrec del contractista, sempre que l'AMB i/o la Direcció Facultativa ho considerin necessari.

En el cas que la Direcció Facultativa i l'AMB acceptin mesures correctives per a subsanar els defectes abans esmentats, aquestes aniran sempre a càrrec del contractista.

24.9. Abocadors

El Contractista adjudicatari no podrà abocar material procedent de l'àmbit sense que prèviament estigui aprovat l'abocador/lloc de destí per la Direcció Facultativa.

24.10. Seguretat i salut

En relació a les partides de Seguretat i Salut, els preus inclouen el manteniment de les proteccions col·lectives com individuals, la formació dels treballadors, la implantació i manteniment del control d'accessos, així com el personal necessari per al control d'accessos a l'àmbit i talls de carrers necessaris.

El control d'accessos haurà de garantir que en tot moment quedi registrat el nombre de persones (treballadors propis, aliens o tercers (visites), etc...) que hi ha dins el recinte.

24.11. Planificació

L'adjudicatari té l'obligació de tenir en tot moment el pla del subministrament global visible i actualitzat en funció del decurs del subministrament

Per garantir però, el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat de la zona d'actuació, serà necessari que cada divendres l'adjudicatari lliuri al responsable del contracte i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits afectats, producció prevista, etc.

Juntament amb la certificació mensual, caldrà que l'adjudicatari entregui una planificació global dels treballs fins a previsió de data de recepció, que serà condició sinequanon per al cobrament de la mateixa, sempre i quan el responsable del contracte així ho consideri.

24.12 Liquidació dels treballs

Atès que per tal de dur a terme la present licitació es disposa d'un document tècnic amb partides i amidaments detallats, atès allò exposat a l'art 301 de la LCSP, un cop es consideri que s'ha acabat la totalitat dels treballs objecte del contracte, es farà l'amidament real de les unitats realment realitzades, recollint-se a la liquidació. Aquest increment del contracte no es considerarà una modificació el mateix sempre que no representi un increment del preu del contracte superior al 10%.

25. Obligacions del contractista en matèria de transparència

25.1. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.



25.2. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

26. Condició especial d'execució

26.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

26.1.1. Condició especial de caràcter mediambiental

L'adjudicatari estarà obligat a que tots els materials directes o auxiliars que es fan servir a l'obra hauran de portar envasos reutilitzables, minimitzar embalatges i mirar que aquests siguin de cartró o paper reciclat sempre i quan quedi garantida la protecció i conservació del material durant el transport.

L'AMB podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa conforme la gestió d'aquests embalatges com a residu es fa d'acord a allò que estableix la normativa legal i en cas que no sigui possible fer servir material reutilitzable o reciclat, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent justificació motivant la no possibilitat de compliment amb un material concret.

L'acompliment per part de l'adjudicatari de l'esmentada condició no li suposarà cap dret de reclamació per sobrecost o danys i perjudicis.

26.1.2. Documentació de control de qualitat

Es obligació de l'adjudicatari lliurar la documentació de control de qualitat d'aquells materials que determini el responsable del contracte juntament amb la carta de subministrament del proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. A més a més l'adjudicatari lliurarà les diferents cartes i certificats dels treballs executats definits per el responsable del contracte.

Aquests lliuraments seran condició sinequanon, no només per validar el material i permetre la seva utilització sinó també per al seu cobrament.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició del responsable del contracte, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats.

S'elaborarà, conjuntament amb el responsable del contracte, un arxiu amb tota la documentació dels materials de l'obra: documentació tècnica, control de qualitat (certificats, assaigs,...), garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment així com els manuals que acompanyin els equips i màquines que es subministrin a l'obra.

Mensualment, abans de cada certificació, es realitzarà una revisió de l'estat de l'arxiu per tal de validar les partides a certificar.

A l'inici dels treballs es marcaran, juntament amb el responsable del contracte, uns paquets pels lliuraments parcials de la documentació. Aquest lliurament podrien ser:



- Serveis Urbans, de manera individualitzada: sanejament, electricitat (canalitzacions), telecomunicacions (canalitzacions), aigua potable, enllumenat (canalitzacions), reg, altres.
- Estructures de contenció –si escau-
- Serveis Urbans, a la seva part vista: electricitat (escomeses, connexions i trams aeris), telecomunicacions (entrades i trams aeris), enllumenat (armaris i punts de llum), altres.
- Paviments
- Jardineria i plantacions
- Mobiliari urbà

26.1.3. Documentació Final dels treballs o Document As-built

A l'inici dels treballs es marcaran, juntament amb el responsable del contracte, uns lliuraments parcials del document l'as-built, que coincidiran amb els del control de qualitat. Podrien ser:

- Serveis Urbans, de manera individualitzada: sanejament, electricitat (canalitzacions), telecomunicacions (canalitzacions), aigua potable, enllumenat (canalitzacions), reg, altres.
- Estructures de contenció –si escau-
- Serveis Urbans, a la seva part vista: electricitat (escomeses, connexions i trams aeris), telecomunicacions (entrades i trams aeris), enllumenat (armaris i punts de llum), altres.
- Paviments.
- Jardineria i plantacions.
- Mobiliari urbà.

En qualsevol cas, per tal de garantir que les parts no vistes o soterrades de l'obra (qualsevol servei, instal·lacions, etc.) quedin reflectides amb exactitud en el document asbuilt final d'obra, es demanarà que l'adjudicatari lliuri els plànols d'obra executada abans que siguin tapades o cobertes.

Un cop s'acaba una obra i o bé es posa en servei de manera excepcional o bé es rep, sent lliurada a l'Ajuntament per al seu ús i conservació, és imprescindible que es disposi del document as-built per poder dur a terme aquelles actuacions de manteniment que s'escaiguin. Per tant, a partir de la signatura de qualsevol de les dues actes anteriors (ocupació / recepció), l'adjudicatari i el responsable del contracte disposaran de dos mesos per lliurar aquesta documentació.

26.2. Si el contractista incompleix la condicions especials d'execució mediambiental, l'òrgan de contractació pot imposar-li una penalització econòmica que es fixa en l'1 per mil sobre l'import del contracte sense IVA.

26.3 En cas de no rebre els informes dels assaigs en els terminis indicats al contracte, l'import d'aquestes partides podrà ser deduït fins rebre els informes favorables.

26.4. El lliurament de la documentació final de subministrament en el termini establert serà una condició sinequanon per tramitar l'última factura. Arribat el cas, no generarà cap dret a favor de l'adjudicatari, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis. Per tant, el termini per presentar aquesta documentació serà de 2 mesos a partir de la recepció dels treballs.

26.5. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.



27. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

28. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

29. Despeses per compte del contractista

29.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

29.2. Transports i mitjans auxiliars

Estaran inclosos dins dels preus unitaris tots els mitjans auxiliars de transport, elevació, bastides,... que siguin necessaris per subministrament, així com el personal que sigui necessari per la realització de talls de carrers o senyalització.

30. Pagament del contracte

30.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament



pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Atès que per tal de dur a terme la present licitació es disposa d'un document tècnic amb partides i amidaments detallats, atès allò exposat a l'art 301 de la LCSP, el pagament es farà per factures mensuals suportades en relacions valorades d'aquelles feines realment fetes durant el període mensual finalitzat.

30.2. Com que es tracta de preus unitaris, a la liquidació del contracte es pot incrementar el nombre d'unitats per executar fins al percentatge del 10 % del preu de conformitat al que estableix l'article 301 en relació al 210 de la LCSP. Aquesta liquidació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

30.3. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

30.4. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

30.5. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició final sisena d'aquesta.

30.6. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

31. Compliment dels terminis i penalitzacions

31.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

31.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

31.3. En el cas de les penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució, s'haurà d'estar a allò previst a la clàusula 26.2, 26.3 i 26.4 d'aquest plec.



31.4. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

31.5. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

31.6. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

32. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

32.1. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

32.2 Per cada setmana que no es compleixin les obligacions de l'adjudicatari en el lliurament de la planificació setmanal de l'actuació rebrà una penalització de l'1 per mil de l'import d'adjudicació.

32.3 Per cada mes que no es compleixin les obligacions de l'adjudicatari en el lliurament de la planificació global de l'actuació rebrà una penalització del 5 per mil de l'import d'adjudicació.

32.4. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

32.5. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

32.6. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

32.7. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

33. Cessió i subcontractació

33.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.



L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. Addicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

33.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte; o b) bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)



- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

33.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al subministrament i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.



Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

34. Modificació

34.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu el títol I del llibre II i la secció 3a, subsecció 4, del llibre I, i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

34.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

35. Suspensió del subministrament objecte del contracte

35.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

35.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

36. Compliment del contracte

36.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

36.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

36.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

36.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el



nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

37. Resolució i extinció del contracte

37.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 d'aquesta mateixa llei.

37.2. També és causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

38. Termini de garantia

L'objecte del treball està subjecte a un termini d'1 any a comptar a partir de la data de signatura de l'acta de recepció, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-hi formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

39.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

39.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

40. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX

Subministrament del sistema de semaforització a la plaça Bac de Roda al terme municipal de Badalona. Exp.: 901573/2026

Model de declaració responsable

El senyor/la senyora....., amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consegueix l'objecte del contracte i els lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marqueu amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2.000.000,00 d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10.000.000,00 d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual no superior a 43.000.000,00 d'euros.	
Gran empresa	250 treballadors o més, amb un volum de negocis anual superior a 50.000.000,00 d'euros o balanç general anual superior a 43.000.000,00 d'euros.	

- Que les facultats de representació que té són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que preveuen els articles del 65 al 97 de la LCSP.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, exigides en els termes de la clàusula 4.8 del Plec de clàusules administratives particulars, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que es descriuen en aquesta clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin un contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions que s'estableixen legalment i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a l'acompliment d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria preventiva, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha subscrit cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa

- Respecte de l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.
- Respecte de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta i les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció són vigents.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, declara:
 - Que SÍ que té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses:



(Indiqueu els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari.)

- Que NO té la intenció de concórrer-hi en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona o persones autoritzades per rebre l'avís de les notificacions, les comunicacions i els requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats per rebre avisos de notificació, comunicacions i requeriments queden en desús, s'ha de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador o contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, les comunicacions i els requeriments derivats d'aquesta contractació per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indiqueu les empreses que el componen).
- Que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que s'assenyala en la clàusula 4 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)



ANNEX A

ARXIUS. LCT – CERTIFICAT DE VALIDESA

Descripció

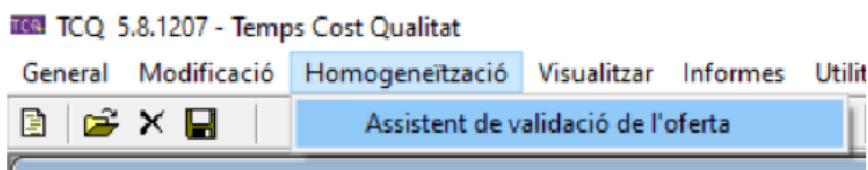
L'AMB realitzarà la comparació d'ofertes mitjançant el mòdul del TCQCOF per tal de garantir que es realitza de forma homogènia.

L'arxiu del pressupost que es publicarà a la licitació tindrà l'extensió **.lct** i s'utilitzarà perquè els licitadors presentin les seves ofertes.

Es realitzarà una homogeneïtzació de les ofertes a partir de la base de licitació, abans de lliurar l'oferta a l'AMB.

Procediment

- (1) Descarregar el fitxer de licitació de la web de l'AMB.
- (2) Obrir l'oferta del fitxer **.lct** amb el programa TCQ i posar els preus (en cas de no realitzar-se en TCQ s'haurà d'extreure el fitxer en format BC3)
- (3) Anar al menú **Homogeneïtzació**, l'opció **Assistent de validació de l'oferta**



Apareixerà el següent menú:



Homogeneïtzació d'ofertes

Dades llicitació

Llicitació: PATINÓDROM A L'ANTIC CAMP DE FUTBOL DEL PARC NOU

Total Base: 1.193.909,45

Termini (mesos): 10

Criteris homogeneïtzació

☒ Partides alçades a justificar ☐ Preus Ofertats a 0 ☐ Adapter a banc de preus

☐ Justificació de material ☐ Justificació de ma d'obra i maquinària ☐ Justificació de transport

Criteris Especials

Codi	Descripció	Condicó	Imp. o %	Valor

Nom ofertant: Termini (mesos):

Observacions:

Signatura:

Els criteris d'homogeneïtzació ja venen determinats per l'AMB i per tant no es poden modificar.

(4) Complimentar únicament el **nom de l'ofertant**, el **termini** i, si escau, les **observacions**.

(5) Cal prémer el botó **Començar** per iniciar el procés

-Si tot ha anat bé apareixerà el **resum del resultat de l'homogeneïtzació**.

-Si l'homogeneïtzació no ha finalitzat correctament apareixerà la següent pantalla, on es mostren les **incidències que impedeixen homogeneïtzar** l'oferta. Caldrà esmenar els problemes i repetir el procés de validació de l'oferta:

Incidències Homogeneïtzació

Incidència Homogeneïtzació

Codi	Oferta	Inici	Fi	Incidències
01.0	CONSTRUCCIONS,	16/07/2007 10:45:28	16/07/2007 10:45:53	

No s'ha pogut homogeneïtzar oferta 1.0
 Apartat no trobat al pressupost
 Apartat no trobat al pressupost
 Apartat no trobat al pressupost
 Apartat no trobat al pressupost

Sortir

(6) Un cop s'hagi realitzat la homogeneïtzació de l'oferta es mostrarà el **llistat d'incoherències**.



90110820 PATINÒDROM A L'ANTIC CAMP DE FUTBOL DEL PARC NOU
PROJECTE EXECUTIU DE PATINÒDROM A L'ANTIC CAMP DE FUTBOL DEL PARC NOU, EL PRAT DE LLOBREGAT

LLISTAT D'INCOHERÈNCIES

Data 12/2/2022 Pàg: 1

Nº Oferta: 1 Licitador: CONSTRUCTORA 1

Resum de l'homogeneïtzació de l'oferta

Criteris d'Homogeneïtzació:

- | | |
|---|---|
| ☒ Partides Alçades a Justificar | ☐ Justificació de Material |
| ☐ Preus Ofertats a 0 | ☐ Justificació de Ma d'Obra i Maquinària |
| ☐ Adaptar a Banc de Preus | ☐ Justificació de Transport |

Import PEM abans de recalcular	1.193.909,45
Variació per recàlcul	0,00
Import PEM recalculat	1.193.909,45
Variació per coeficient	0,00
Import preu resultat	1.193.909,45
Variació per homogeneïtzació	0,00
Variació per Ajust d'Amidaments	0,00
Variació per Ajust de Partides d'Obra	0,00
Variació per Ajust de Partides Alçades a Justificar	0,00
Variació per Ajust de Preus 0	0,00
Variació per Ajust d'Acció Cultural	0,00
Import PEM HOMOGENEÏTZAT	1.193.909,45

Aquest informe servirà per saber els canvis que s'han realitzat en l'oferta i per comprovar que sigui homogènia amb la base de licitació.

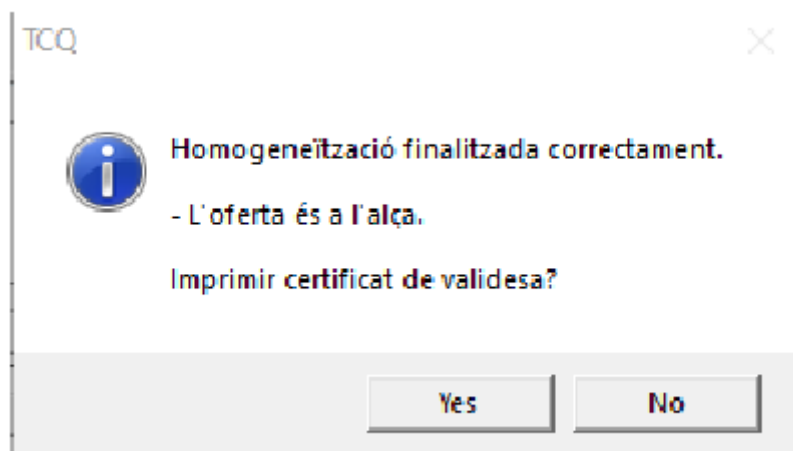
La oferta homogeneïtzada és la que s'haurà de lliurar a l'AMB juntament amb el Certificat de validesa.

El llistat d'incoherències té un primer full que resumeix el resultat de l'homogeneïtzació. En aquest es podrà saber si el procés d'homogeneïtzació ha alterat els imports de les partides i, en cas positiu, també saber-ne el motiu.

A més a més s'obtindrà, si escau, l'estimació de variacions d'import per canvis en les diferents partides i també s'informarà de si s'ha deixat alguna partida amb import igual a 0, així com de si s'han fet alteracions de la definició de les dades de l'últim full.



(7) Una vegada tanquem aquesta pantalla apareixerà el següent missatge:



Aquest missatge pot advertir, també de les següents situacions:

- Els casos en que el termini d'execució dels treballs és superior al de la base de licitació
- Quan l'import final de l'oferta és a l'alça
- Quan la definició de l'últim full és diferent de la base de licitació:

Es pot cancel·lar el procés, però si premem el botó Si, la nostra oferta de treball reflectirà els canvis efectuats al procés d'homogeneïtzació i l'assistent realitzarà el certificat de validesa que s'ha de lliurar a l'AMB degudament signat.

(8) El certificat de validesa mostrarà la diferència en relació a l'oferta base i el percentatge de baixa/alça.



PROJECTE EXECUTIU DE PATINÓDROM A L'ANTIC CAMP DE FUTBOL DEL PARC NOU, EL PRAT DE LLOBREGAT

CERTIFICAT DE VALIDESA

Data 12/2/2022

LICITADOR: CONSTRUCTORA 1

Import PEC + IVA de la base de Licitació (L)	1.719.110,22
Import PEC + IVA HOMOGENEÏTZAT de l'OFERTA(H)	1.719.110,22
Diferència (H-L)	0,00
Percentatge d'alça	0.0000%

En cas de que l'import que figura a l'oferta econòmica no coincideixi amb l'indicat aquí, s'entendrà que els preus unitaris ofertats resulten de l'aplicació d'un coeficient lineal d'ajust entre els dos imports, respectant les condicions particulars de les partides alçades a justificar i altres criteris especials.

(L'oferta inclou elements amb preus a "zero", els quals són assumits pel concursant)

Aquest percentatge es calcularà amb la fórmula: $100 \times (\text{OFERTA} - \text{BASE}) / \text{BASE}$ i s'arrodoneix a 4 decimals.

Quan l'import homogeneïtzat superi el de licitació (alça) s'emetrà un avís per pantalla. De tota manera, es permetrà gravar una oferta a l'alça. En aquest cas, on diu percentatge de baixa dirà percentatge d'alça i s'expressarà amb signe positiu. També apareix un missatge d'avís per pantalla quan el termini per a l'execució dels treballs és superior al de la base de la licitació.

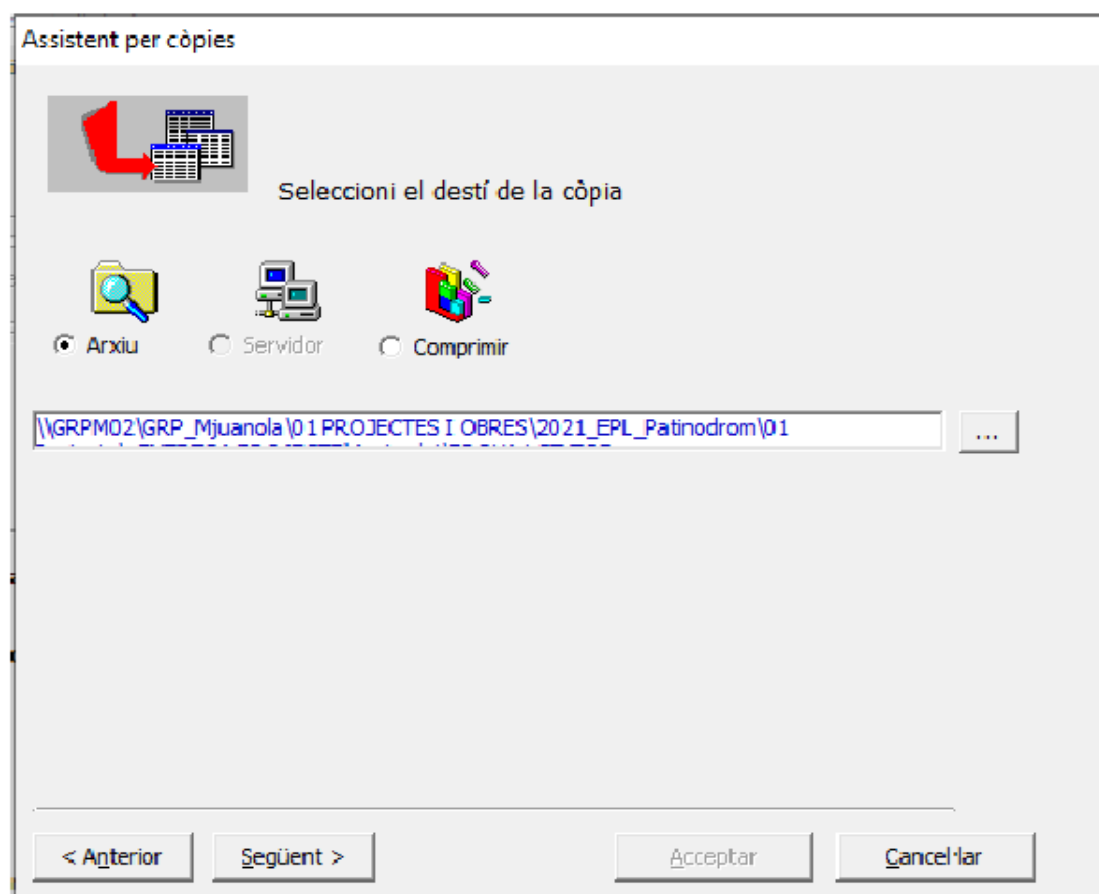
(9) Exportar la Oferta Homogeneïtzada:

Un cop realitzat el certificat de validesa, l'assistent fa l'exportació de l'oferta per tal que pugui ser lliurada a L'AMB.

Apareixerà l'assistent de còpies d'obres, que demana el nom del fitxer destí de la còpia.

Cal que sigui un fitxer de nova creació (que no existeixi prèviament) per tal que el seu contingut sigui únicament i exclusivament el de l'oferta que es lliura a L'AMB.

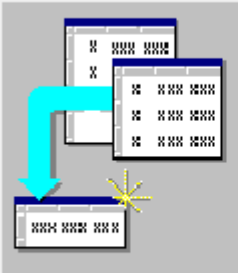




Prenem **Següent**.



Assistent per còpies



Pot canviar, si ho desitja, els codis a copiar.

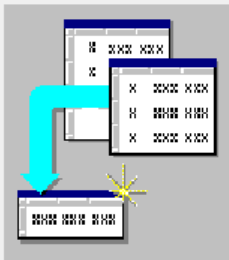
Codi origen	Nou codi
90110820 1.0 CONSTRUCC	90110820 1.0 CONSTRUCC

< Anterior Següent > Acceptar Cancel·lar

Prenem **Següent**.



Assistent per còpies



Pot canviar, si ho desitja, els paràmetres de funcionament de cadascuna de les obres seleccionades per la còpia.

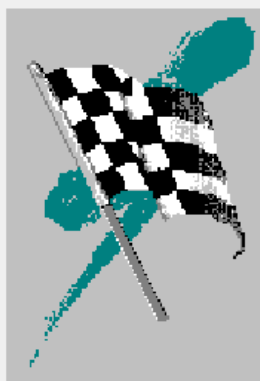
Codi origen	Comp	Preus zero	Fixar preus	Desfixar preus	Sense CT	Sense gràfics	B	P	S	T	Q	Moneda
90110820 1.0 CD	...	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	euro (Europa)

< Anterior Següent > Acceptar Cancel·lar

Prenem **Següent**.



Assistent per còpies



Fi del procés de selecció

Premi acceptar per iniciar el procés de còpia

< Anterior

Següent >

Acceptar

Cancel·lar

(10) Lliurar a l'AMB la oferta juntament amb el certificat de validesa degudament signat

