



**Expedient núm.:** 4966/2025

**Procediment:** Obert – Tramitació Urgència

**Servei:** Joventut

**Assumpte:** Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES

#### 1.1 Descripció de la situació actual

L'Alcalde, mitjançant Decret núm. 2023/510 de data 2 de maig de 2023, va adjudicar el contracte per a la prestació del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall a l'empresa Recursos educatius per la infància en risc (REIR) amb NIF G64615206 per import de 69.997,35 €/anual exempt d'IVA i una durada inicial de dos anys, prorrogable amb una anualitat més.

Aquest contracte es va formalitzar en data 5 de maig de 2023 amb l'última signatura de les parts i on constava l'inici del servei el 13 de maig de 2023, finalitzant, en conseqüència, en data 12 de maig de 2025.

Atesa la correcta execució del contracte, els serveis tècnics municipals emeten informe en data 14 de gener de 2025 en el qual proposen a l'òrgan de contractació la pròrroga d'una anualitat del contracte, atès que el servei s'ha executat a satisfacció d'aquesta administració.

Posteriorment, la secretària de la Corporació emet informe jurídic en data 17 de gener de 2025 en el qual conclou que no existeixen inconvenients jurídics per a l'execució de la pròrroga proposada, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient, de conformitat amb la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

La interventora de la Corporació emet informe d'intervenció limitada de requisits bàsics en data 4 de febrer de 2025 amb el resultat de favorable amb observacions.

L'Alcalde accidental mitjançant el Decret 2025/70 de data 6 de febrer de 2025, aprova la pròrroga del Servei de Dinamització Juvenil que finalitzarà en data 12 de maig de 2026.

Signatura 1 de 1  
Neus Pujol  
29/04/2026  
TÈCNIC JOVENTUT

|                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                       | f9e2b09fd7d349a1afc701df96cd3a2f001                                                                                                                                                                                           | Data document: 08/04/2026 |
|                                                                                   | Url de validació                                                              | <a href="https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                     | Origen: Origen administració   Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                   |                           |



## 1.2 Justificació, necessitat i idoneïtat del contracte

La Regidoria de Joventut de Lliçà de Vall necessita disposar d'un Servei de Dinamització Juvenil estable i professionalitzat que permeti donar resposta a les necessitats, inquietuds i interessos del col·lectiu adolescent i jove del municipi. Aquesta etapa és clau per al desenvolupament personal, educatiu i comunitari, i requereix un acompanyament especialitzat que faciliti espais de participació, informació, orientació i activitats orientades a fomentar l'autonomia, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.

La present memòria justificativa té per finalitat deixar constància, de manera motivada i verificable, de la necessitat i idoneïtat del contracte que es projecta, la seva correcta configuració jurídica i econòmica, i l'adequació del procediment de licitació, amb l'objectiu de garantir el compliment dels principis de bona administració, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com de minimitzar riscos d'impugnació, d'observacions de fiscalització i d'incidències en l'execució.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall, en exercici de les seves competències i polítiques públiques de joventut, necessita garantir de manera continuada un Servei de Dinamització Juvenil estable, accessible i de qualitat, orientat a la població adolescent i jove del municipi (12 a 35 anys), que actuï com a recurs municipal d'intervenció socioeducativa i comunitària.

La necessitat que es pretén cobrir és concreta i verificable:

- Disposar d'un equip professionalitzat que asseguri la presència educativa regular en un equipament juvenil municipal de referència
- Impulsar processos de participació juvenil i activitats educatives, culturals i d'oci educatiu
- Facilitar informació, orientació i acompanyament socioeducatiu, inclosa la detecció i derivació de situacions de vulnerabilitat
- Garantir la continuïtat del servei i l'accessibilitat efectiva per a perfils diversos de persones usuàries.

La idoneïtat del contracte deriva del fet que l'activitat projectada requereix una prestació organitzada, continuada i sotmesa a resultats i estàndards de qualitat (planificació, execució, seguiment i avaluació), amb implicació directa de persones usuàries i coordinació amb serveis i agents del territori.

En conseqüència, el contracte projectat és l'instrument adequat per ordenar la prestació, garantir-ne la qualitat, la continuïtat, la disponibilitat i l'exhaustivitat, i incorporar obligacions exigibles en fase d'execució i mecanismes d'avaluació i millora contínua.

Aquesta necessitat i la seva idoneïtat es fonamenten jurídicament en el marc competencial que reconeix tant l'autonomia local com la capacitat d'actuació dels ajuntaments en matèria de serveis a la joventut. En concret, la Constitució Espanyola reconeix l'autonomia plena dels municipis (art.140) i habilita els ajuntaments per gestionar els seus propis serveis i programes, inclosos els relacionats amb la joventut.

Aquest marc es completa amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (art.40), que reforça i concreta les obligacions i competències municipals en matèria de joventut, així com amb la Llei catalana 33/2010, de polítiques de joventut, destaca el paper clau dels ens locals en el desenvolupament de les polítiques de joventut i estableix que poden actuar conjuntament amb la Generalitat (art. 7). L'article 13 concreta les actuacions municipals complementàries, com l'elaboració de plans locals, la detecció de necessitats, la promoció de l'emancipació juvenil, el foment de la participació, el suport a l'associacionisme i la gestió de serveis de joventut. També es preveu la col·laboració entre municipis i ens supramunicipals (articles 14 i 7.3), especialment en el marc de la delegació de competències a les comarques.

Finalment, la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, en els seus articles 25.3 i 25.5, confirma que els ajuntaments poden planificar i executar serveis i programes per atendre les necessitats de la població, incloent-hi les polítiques locals de joventut dins el marc competencial establert per l'Estat i la Generalitat.

D'aquesta manera, el Servei de Dinamització Juvenil encaixa plenament dins les funcions i competències pròpies municipals, en coherència amb la legislació estatal i autonòmica d'aplicació.

Atès que aquesta administració no disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris, per raó de l'especificitat i la complexitat de la prestació, resulta necessari i idoni recórrer a la contractació amb empreses especialitzades, com a via eficient per garantir l'interès públic identificat i la correcta execució del servei.

### **1.3 Objecte i abast del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), incloent, com a mínim:

- La dinamització quotidiana i programació del Casal de Joves El Kaliu
- El disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries
- Accions de participació i apoderament juvenil

- L'acompanyament socioeducatiu i orientació, amb protocols de coordinació i derivació quan escaigui
- La coordinació amb l'Ajuntament i agents del territori
- Establiment de sistema de seguiment, avaluació i elaboració de memòries periòdiques.

Aquestes prestacions s'entenen unitàries i integrades, i la seva concreció funcional, horària i metodològica es detalla al PPT.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

- 85311300-5 Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves

El CPV s'ajusta específicament a prestacions dirigides a joventut en l'àmbit socioeducatiu, participant en processos d'autonomia, apoderament i inclusió social.

Aquesta codificació reflecteix el caràcter especialitzat del servei, centrant-se en la intervenció educativa i social amb adolescents i joves.

Aquesta naturalesa situa el contracte dins l'àmbit de serveis de caràcter social/educatiu inclosos a l'Annex IV de la LCSP, per la qual cosa resulten d'aplicació els principis específics de qualitat, continuïtat, accessibilitat, exhaustivitat i adaptació a les necessitats dels usuaris, recollits a la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP i desenvolupats doctrinalment, i habilita l'Administració per reforçar criteris socials, d'innovació i de participació durant la licitació i execució

#### **1.4 Mesures de Contractació Pública Sostenible**

D'acord amb l'objecte del contracte i en compliment del principi de contractació pública estratègica, s'incorporen de manera agrupada les següents mesures de contractació pública sostenible, amb caràcter exigible i verificable:

- Mesures socials: Es garanteix l'aplicació de les condicions laborals previstes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable a Catalunya per a acció social amb infants i joves, inclosa la subrogació del personal previst legalment, així com el respecte dels drets laborals i la implementació de protocols de protecció de la salut i seguretat en el treball. A més, es vetllarà per la no discriminació en l'accés al servei, la igualtat d'oportunitats i la incorporació de mesures d'accessibilitat universal per a totes les persones usuàries, incloent accions proactives de participació i adaptació lingüística i cultural a la diversitat del municipi. Igualment, s'inclou l'obligació de fomentar la conciliació, formació i estabilitat dels equips

professionals adscrits al servei, així com mecanismes de prevenció, detecció i actuació contra qualsevol forma d'assetjament o discriminació per raó de gènere, orientació sexual, origen, discapacitat o qualsevol altra circumstància protegida.

- Mesures de qualitat i continuïtat: Es requereix la implementació d'un sistema de monitoratge mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius de seguiment i avaluació del servei, amb l'obligació d'elaborar i presentar memòries periòdiques i sistemes de retorn d'informació a l'Ajuntament. Aquest seguiment es considerarà condició especial d'execució vinculada a la millora continua, la implicació de les persones usuàries i la detecció proactiva de necessitats emergents en el col·lectiu juvenil, en línia amb els principis reforçats per als serveis socials i educatius de l'Annex IV LCSP.
- Mesures ambientals: En la mesura que sigui pertinent atesa la naturalesa del servei, s'instaura l'obligació d'utilitzar, assignar o fomentar materials sostenibles, minimitzar la generació de residus i paper, promoure el reciclatge i un ús eficient de recursos energètics i de consum, especialment en activitats i sortides organitzades pel servei. Es podran determinar accions específiques de sensibilització ambiental per a joves, integrades en les programacions del servei, així com l'obligació d'ajustar la gestió de subministraments a criteris de sostenibilitat, sense perjudici de la proporcionalitat que ha de regir en tractar-se d'una prestació principalment personal i educativa.

La verificació del compliment d'aquestes mesures estarà expressament prevista als plecs com a condició essencial d'execució, essent susceptibles d'inspecció, control i, en el seu cas, imposició de penalitats en cas d'incompliment.

## **2. TIPOLOGIA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

### **2.1 Qualificació del contracte**

El contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la LCSP, atès que l'objecte consisteix en la prestació regular d'activitats i actuacions socioeducatives i comunitàries a favor de l'Ajuntament.

Té, igualment, caràcter administratiu d'acord amb l'article 25 de la LCSP, i, per la seva naturalesa, forma part dels serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP, corresponents a serveis de caràcter social i educatiu.

En l'execució, el contractista organitzarà els mitjans personals i materials necessaris amb plena autonomia, sota les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques i el control del responsable del contracte municipal, evitant qualsevol configuració que pugui generar

confusió entre la relació mercantil i la laboral, quedant descartada qualsevol integració del personal en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta classificació determina també l'aplicació dels principis específics de qualitat, continuïtat, accessibilitat, exhaustivitat i atenció a les necessitats de les persones usuàries recollits per a aquests serveis

## **2.2 Procediment d'adjudicació i forma de tramitació**

Per a l'adjudicació del contracte se seguirà el procediment obert, sense estar subjecte a regulació harmonitzada, atesa la naturalesa i l'import del contracte i d'acord amb el càlcul del seu valor estimat. (article 22.1.c) LCSP)

En tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter social/educatiu inclòs a l'Annex IV de la LCSP, l'òrgan de contractació vetllarà, en totes les fases del procediment, per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat del servei, així com l'atenció a les necessitats específiques de les persones usuàries, inclosos els col·lectius desfavorits o vulnerables, la seva implicació i la innovació en la prestació del servei.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte, i permet adjudicar el contracte d'acord amb la millor relació qualitat-preu, mitjançant una combinació equilibrada de criteris automàtics i criteris sotmesos a judici de valor, especialment rellevants en serveis socials i educatius inclosos a l'Annex IV.

L'expedient es tramitarà per la via d'urgència, de conformitat amb el que preveu l'article 119 LCSP. Aquesta decisió es fonamenta en raons d'interès públic consistents en la necessitat inajornable d'accelerar l'adjudicació per tal de garantir la continuïtat d'un servei considerat essencial per a la ciutadania, la interrupció del qual podria causar un greu perjudici al seu funcionament i a l'atenció dels col·lectius destinataris.

La declaració d'urgència implicarà que l'expedient gaudirà de preferència per al seu despatx i la reducció a la meitat dels terminis establerts amb caràcter general per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte, amb les excepcions previstes a la llei.

En aplicació d'aquesta declaració d'urgència, i de conformitat amb el que estableixen els articles 119 i 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de proposicions es redueix a vuit dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació. Així mateix, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte, previst a l'article 158.2 LCSP, es redueix de dos mesos a un mes des de l'obertura de les proposicions. Finalment, pel que fa a la formalització, si bé el període d'espera de quinze dies hàbils que estableix l'article 153.3 LCSP no és susceptible de reducció, el termini per requerir a l'adjudicatari la formalització del contracte es redueix a tres dies hàbils.

L'adjudicació i el compromís de despesa restaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici, així com a la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, incloent l'avaluació de l'impacte del contracte sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera conforme a les exigències específiques de control intern a l'àmbit local.

### **2.3 Subrogació del personal**

D'acord amb la normativa laboral vigent, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar-se en els contractes del personal que actualment presta el servei. La informació detallada sobre les condicions laborals del personal a subrogar (categoria, antiguitat, jornada, salari, etc.) es facilitarà com a annex als plecs de la licitació, amb la finalitat de garantir una correcta avaluació dels costos laborals per part dels licitadors.

### **2.4 Justificació de la reserva del contracte**

De conformitat amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament acorda tramitar la present licitació com a contracte reservat a organitzacions de serveis socials, atesa la naturalesa de la prestació objecte del contracte, consistent en un servei d'intervenció socioeducativa i comunitària adreçat a adolescents i joves del municipi.

El servei de dinamització juvenil no es limita a la programació d'activitats de lleure, sinó que constitueix un recurs municipal d'intervenció educativa i comunitària orientat a fomentar la participació juvenil, l'autonomia personal, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, en el marc de les competències municipals en matèria de joventut i acció comunitària.

Es tracta, per tant, d'una prestació amb finalitat d'interès general i de política social que s'inscriu en l'àmbit dels serveis de caràcter social i educatiu.

Aquest contracte s'emmarca en la categoria de serveis socials i educatius als quals resulta aplicable el règim específic previst per als contractes inclosos a l'Annex IV de la LCSP, que imposa a l'òrgan de contractació l'obligació de vetllar, en totes les fases del procediment i en l'execució, per la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, la disponibilitat del servei i l'atenció a les necessitats específiques de les persones usuàries.

En aquest context, la reserva del contracte es configura com un instrument jurídicament habilitat per reforçar la coherència entre la naturalesa de la prestació i el perfil de les entitats que hi poden concórrer.

La procedència de la reserva es fonamenta en el fet que la Disposició addicional 48a de la LCSP permet reservar la participació en determinats contractes de serveis socials a organitzacions que compleixin els requisits legalment establerts, és a dir, entitats amb

una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis de caràcter social, amb un règim de reinversió dels beneficis orientat a la finalitat pròpia de l'organització i amb estructures de direcció o propietat basades en principis de participació.

En conseqüència, el Plec de Clàusules Administratives Particulars delimitarà de manera expressa els requisits d'accés a la licitació reservada i la forma d'acreditació per part de les entitats licitadores, garantint que la reserva s'aplica amb ple respecte als principis de transparència, proporcionalitat i concurrència en el marc legalment permès. Igualment, els plecs concretaran les obligacions relatives a la qualitat i continuïtat del servei, els mecanismes de seguiment i avaluació i, si escau, les condicions especials d'execució vinculades a la naturalesa social i educativa de la prestació.

Aquesta opció no altera el contingut material de les prestacions a contractar, sinó que incideix exclusivament en el cercle de possibles licitadors, en els termes estrictament autoritzats per la LCSP, amb la finalitat d'assegurar una adequada alineació entre la naturalesa del servei municipal de joventut i les característiques estructurals de les entitats adjudicatàries.

### **3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el contracte no es divideixi en lots atès que l'objecte constitueix una prestació funcionalment unitària: la qualitat del Servei de Dinamització Juvenil depèn de la integració, coherència metodològica i continuïtat entre la dinamització quotidiana de l'equipament juvenil, la programació i execució d'activitats, l'acompanyament socioeducatiu i la detecció/derivació, i el seguiment i avaluació del servei.

La fragmentació en lots incrementaria de manera significativa els costos de coordinació, multiplicaria interfícies operatives (programació, gestió d'espais, responsabilitats, comunicació amb persones usuàries, protocols i derivacions), i generaria risc elevat de discontinuïtats, criteris educatius contradictoris i incidències en la disponibilitat del servei, afectant la continuïtat i exhaustivitat exigibles en serveis socials/educatius.

En conseqüència, la no divisió en lots és una decisió proporcional i vinculada a l'objecte, i queda motivada a l'expedient.

### **4. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA**

La prestació del Servei de Dinamització Juvenil requereix perfils professionals específics (intervenció socioeducativa i comunitària), presència continuada, experiència en gestió d'equipaments juvenils, capacitat de programació, metodologies participatives i sistemes

d'avaluació, així com cobertura de substitucions i gestió ordinària de recursos vinculats a activitats.

La gestió directa municipal exigiria la creació i cobertura de llocs de treball amb perfils i disponibilitats adequats, la configuració d'un sistema de substitucions i cobertura d'incidències, i una estructura tècnica de suport i supervisió continuada, amb la conseqüent rigidesa organitzativa.

Per criteris d'eficiència i bona administració, i per assegurar qualitat, continuïtat i disponibilitat del servei amb flexibilitat organitzativa i responsabilitat integral del contractista en la provisió de mitjans, resulta idoni recórrer a la contractació externa.

## **5. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada inicial del contracte s'estableix en 2 anys, atès que es considera el període mínim necessari per desplegar i estabilitzar l'equip professional, implementar el projecte educatiu i comunitari amb fases de diagnosi-operativització, execució, seguiment i avaluació, assegurar la continuïtat del vincle educatiu amb les persones usuàries i els agents del territori, i obtenir indicadors suficients per avaluar resultats i millorar el servei. Aquesta durada és proporcional a l'objecte i afavoreix la qualitat i continuïtat pròpies del servei.

## **6. PRÒRROGA DEL CONTRACTE**

El contracte serà prorrogable per períodes anuals, fins a un màxim de dues (2) pròrrogues (durada màxima total de 4 anys), sempre que la pròrroga estigui prevista al PCAP, es mantinguin les condicions essencials del contracte, consti la conformitat tècnica sobre la correcta execució i conveniència de continuar el servei, existeixi crèdit adequat i suficient, i l'acord de pròrroga es tramiti i es notifiqui al contractista amb l'antelació mínima de 2 mesos abans del venciment. La pròrroga no tindrà caràcter automàtic, sinó que requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació amb la motivació corresponent.

## **7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **7.1 Pressupost base de licitació**

L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en

virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació, que limita la despesa màxima en virtut de la qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, és el de **274.631,33 € (exempt IVA)**.

Com es justificarà a continuació, atesa la naturalesa del servei i la reserva del contracte, la prestació es considera exempta d'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Per tant, l'import de l'IVA és de 0,00 €, i el **pressupost base de licitació total és de 274.631,33 €**.

El servei objecte del contracte, consistent en una prestació d'intervenció socioeducativa i comunitària adreçada a adolescents i joves del municipi, s'inscriu materialment en l'àmbit de l'assistència social en els termes previstos a l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en la mesura que comporta actuacions d'atenció, suport i acompanyament educatiu orientades a la protecció i promoció del col·lectiu juvenil, amb finalitat d'interès general i política social.

D'acord amb la normativa tributària esmentada, les prestacions de serveis d'assistència social es troben subjectes però exemptes d'IVA quan són efectuades per entitats de dret públic o per entitats o establiments privats de caràcter social que compleixin els requisits legalment establerts, entre els quals, amb caràcter general, l'absència d'ànim de lucre, la reinversió dels eventuais excedents en les finalitats pròpies de l'entitat i el caràcter no retribuït dels càrrecs de representació, sense que sigui exigible un reconeixement administratiu previ específic a aquests efectes.

Atès que la present licitació es tramita com a contracte reservat a organitzacions de serveis socials, d'acord amb la Disposició adicional quaranta-vuitena de la LCSP, les entitats que poden concórrer al procediment han de respondre a una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis socials, amb règim de reinversió dels beneficis i estructures de govern participatives. Aquesta configuració resulta coherent, amb caràcter general, amb els requisits subjectius exigits per la normativa de l'IVA per a l'aplicació de l'exempció pròpia dels serveis d'assistència social.

En conseqüència, el pressupost base de licitació s'ha determinat considerant la prestació com a subjecta però exempta d'IVA, en la mesura que l'adjudicatari reuneixi efectivament la condició d'entitat de dret públic o d'entitat privada de caràcter social conforme a la normativa tributària vigent.

S'adverteix expressament que la mera denominació del servei com a activitat de "dinamització" no determina automàticament la seva inclusió en l'àmbit de l'assistència social exempta. És el contingut material del contracte que consisteixi efectivament en actuacions pròpies d'atenció i intervenció social directa adreçades a infants i joves.

L'anàlisi del règim fiscal aplicable es fonamenta en la naturalesa real de les prestacions i en el compliment dels requisits objectius i subjectius establerts per la Llei de l'IVA.

La qualificació del contracte com a servei social a efectes de la normativa de contractació pública és coherent amb la seva finalitat d'interès general, però no substitueix l'anàlisi

Així les coses, el pressupost base de licitació és el què s'indica a continuació:

|                                                                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                          | <b>Pressupost base de licitació</b> |
| <b>Despeses de personal</b><br>- Personal del Servei de dinamització juvenil<br>- Personal del Lliçà d'Estiu<br>- Bossa d'hores | 192.782,63 €                        |
| <b>Altres despeses directes</b><br>- Programació Lliçà d'Estiu<br>- Kaliu Tardes                                                | 38.000,00 €                         |
| <b>Total costos directes</b>                                                                                                    | <b>230.782,63 €</b>                 |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                                        |                                     |
| Despeses generals d'Estructura (13%)                                                                                            | 30.001,74 €                         |
| Benefici Industrial (6%)                                                                                                        | 13.846,96 €                         |
| <b>Total costos indirectes</b>                                                                                                  | <b>43.848,70 €</b>                  |
| <b>Total PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (24 mesos)</b>                                                                               | <b>274.631,33 €</b>                 |

A continuació es detalla el pressupost base de licitació de cada servei objecte de contracte:

|                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>A. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL</b>                      |                                     |
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                        | <b>Pressupost base de licitació</b> |
| Despeses de personal del Servei de dinamització juvenil       | 153.654,38 €                        |
| Altres despeses directes de material i sortida - Kaliu Tardes | 14.000,00 €                         |



|                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Total costos directes</b>                                          | <b>167.654,38 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                              |                     |
| Despeses generals<br>d'Estructura (13%)                               | 21.795,07 €         |
| Benefici Industrial (6%)                                              | 10.059,26 €         |
| <b>Total costos indirectes</b>                                        | <b>31.854,33 €</b>  |
| <b>Total PRESSUPOST SERVEI DE DINAMITZACIÓ<br/>JUVENIL (24 mesos)</b> | <b>199.508,71 €</b> |

El següent servei s'ha calculat d'acord amb una previsió d'aforament màxim de 90 participants setmanals, durant un període màxim de sis setmanes.

|                                                                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>B. SERVEI DE LLIÇÀ D'ESTIU</b>                                 |                                         |
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                            | <b>Pressupost base<br/>de licitació</b> |
| Despeses de personal del Servei del Lliçà d'estiu                 | 38.274,39 €                             |
| Altres despeses directes de material i sortida - Lliçà<br>d'estiu | 24.000,00 €                             |
| <b>Total costos directes</b>                                      | <b>62.274,39 €</b>                      |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                          |                                         |
| Despeses generals<br>d'Estructura (13%)                           | 8.095,67 €                              |
| Benefici Industrial (6%)                                          | 3.736,46 €                              |
| <b>Total costos indirectes</b>                                    | <b>11.832,13</b>                        |
| <b>Total PRESSUPOST SERVEI DE LLIÇÀ D'ESTIU<br/>(24 mesos)</b>    | <b>74.106,52 €</b>                      |
| <b>Preu unitari per usuari i setmana</b>                          | <b>68,62 €/setmana</b>                  |

|                                          |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>C. SERVEI DE BOSSA D'HORES</b>        |                                         |
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                   | <b>Pressupost base<br/>de licitació</b> |
| Despeses de personal de la Bossa d'hores | 853,86 €                                |

|                                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total costos directes</b>                                   | <b>853,86 €</b>   |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                       |                   |
| Despeses generals<br>d'Estructura (13%)                        | 110,00 €          |
| Benefici Industrial (6%)                                       | 51,23 €           |
| <b>Total costos indirectes</b>                                 | <b>162,23 €</b>   |
| <b>Total PRESSUPOST SERVEI DE BOSSA<br/>D'HORES (24 mesos)</b> | <b>1.016,09 €</b> |

#### Suma de Totals

|                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A. Total PRESSUPOST SERVEI DE<br>DINAMITZACIÓ JUVENIL (24 mesos) | 199.508,71 €        |
| B. Total PRESSUPOST SERVEI DE LLIÇÀ D'ESTIU<br>(24 mesos)        | 74.106,52 €         |
| C. Total PRESSUPOST SERVEI DE BOSSA<br>D'HORES (24 mesos)        | 1.016,09 €          |
| <b>Total PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (24 mesos)</b>                | <b>274.631,33 €</b> |

L'estimació s'ha realitzat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (Codi 79002295012003), d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, sense perjudicar quin conveni sigui d'aplicació, i aplicant la normativa vigent que correspongui en cada cas.

#### 7.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **604.188,93 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP, es a dir, l'import del període inicial (24 mesos), l'import de les pròrrogues previstes, i l'import màxim de les modificacions previstes, d'acord amb els plecs. tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

En conseqüència:

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Pressupost inicial (24 mesos) | 274.631,33 €        |
| Pròrroga 1                    | 137.315,66 €        |
| Pròrroga 2                    | 137.315,66 €        |
| Modificacions 20%             | 54.926,27 €         |
| <b>Total VEC</b>              | <b>604.188,93 €</b> |

No es preveu en aquest contracte la revisió de preus.

El contracte admet modificacions previstes.

La forma de pagament al contractista serà mensual prèvia presentació de la corresponent factura desglossada de la següent manera:

- Part mensual corresponent al Servei de dinamització juvenil.
- Hores emprades de la base d'hores, si n'hi ha.
- Cost del Lliçà d'estiu una vegada efectuat.

### 7.3 Finançament de la despesa

La despesa es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.106.337.22706, amb abast pluriennal. La distribució per anualitats es determinarà en funció de la data d'inici prevista del contracte i del calendari d'execució, i es reflectirà en un quadre pluriennal coherent amb el PBL i amb el període efectiu de prestació de cada exercici (anys amb mesos parcials).

En tot cas, l'adjudicació i formalització restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici, i a la fiscalització prèvia que correspongui.

### 7.4 Modificacions previstes del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 204 LCSP, el present contracte podrà ser modificat durant la seva vigència per atendre les necessitats que es detallen a continuació, sempre que aquestes modificacions, de manera aïllada o conjunta, no superin el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les condicions que poden donar lloc a una modificació prevista són les següents:

- La necessitat d'incorporar personal addicional per a la realització d'activitats específiques o extraordinàries vinculades al servei de dinamització juvenil.
- L'increment dels costos derivats de la programació, organització i execució d'activitats adreçades a la població juvenil.

- L'adaptació o ampliació de les actuacions pròpies del servei de dinamització juvenil per tal de respondre a noves necessitats detectades i garantir una prestació adequada del servei.

La necessitat haurà de ser acreditada mitjançant un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la urgència i la impossibilitat de previsió.

### **7.5 Modificacions No Previstes**

Excepcionalment, el contracte podrà ser modificat per les causes i amb els límits que estableix l' article 205 LCSP (prestacions addicionals indispensables, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), seguint el procediment legalment establert.

### **7.6 Procediment de Tramitació de les Modificacions**

Qualsevol modificació del contracte, ja sigui prevista o no prevista, se subjectarà al procediment establert a l'article 191 LCSP, que inclourà, com a mínim, els tràmits següents:

- Proposta raonada del responsable del contracte, que justifiqui, descrigui i valori la modificació.
- Audiència al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils.
- Certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- Informes preceptius de la Secretaria i la Intervenció municipals.
- Acord d'aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicació de l'anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació, de conformitat amb l'article 207 de la LCSP
- Formalització de la modificació en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP

## **8. TERMINI DE GARANTIA**

Atesa la naturalesa del contracte (serveis de prestació continuada), no s'estableix un termini de garantia específic diferenciat del règim ordinari de conformitat i responsabilitat en l'execució, sens perjudici de la verificació periòdica de la qualitat mitjançant indicadors, memòries i reunions de seguiment, i de les conseqüències contractuals per incompliments (penalitats, resolució o altres mesures previstes al PCAP).

## 9. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA

No procedeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la recepció del requeriment del Consistori per tal d'aportar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

## 10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Per a la celebració del present contracte, les empreses licitadores hauran de complir els requisits de capacitat d'obrar i no estar incurses en cap prohibició de contractar, de conformitat amb el que estableixen els articles 65 i 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Adicionalment, i d'acord amb l'article 74 de la LCSP, s'estableixen els següents requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, els quals són proporcionals a l'objecte del contracte i estan vinculats a aquest.

### 10.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.3.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà:

- volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Atès que el valor estimat del contracte (VEC) és de 604.188,93 € i la seva durada màxima (incloent pròrrogues) és de quatre anys, el valor anual mitjà del contracte és de 151.047,23 €. Per tant, el volum de negocis anual mínim exigít és de 226.570,85 €

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o mitjançant una Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El requisit de solvència s'estableix de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, que disposa que el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja

el valor estimat del contracte. Per a contractes de durada superior a un any, com és el cas, aquest límit es calcula sobre el valor anual mitjà del contracte, garantint així el compliment del principi de proporcionalitat i evitant la imposició de barreres d'entrada injustificades a la concurrència.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que la informació que hi consti estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits en aquest plec.

- **Assegurança de Responsabilitat Civil:** El licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança de Responsabilitat Civil, vigent fins a la fi de l'execució del contracte, per un import mínim de responsabilitat no inferior a 1.000.000,00 €.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que escaigui.

## **10.2 Solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90.1.b) i e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una relació del personal tècnic que s'adscriurà a l'execució del contracte.

L'equip mínim requerit haurà d'estar integrat pels perfils següents, amb les titulacions i l'experiència que s'indiquen a continuació. Aquesta proposta es basa en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, sense perjudici de l'aplicació d'altres convenis; en tot cas, la contractació haurà de correspondre a la mateixa categoria professional.

| <b>Perfil i quantitat</b>                                          | <b>Titulació</b>                                            | <b>Experiència mínima exigible</b>                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Cap de Departament / Director/a de programes, projectes i</b> | <b>Grau o Diplomatura en Ciències socials o humanitats.</b> | Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i |



|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>equipaments</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dedicació anual:<br/><b>1.695 hores</b></li></ul>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | adolescents.                                                                                                                                |
| <b>1 Tècnic/a d'atenció especialitzada, Nivell A</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dedicació anual:<br/><b>1.695 hores</b></li></ul>       | <b>Cicle superior en Serveis Socioculturals i a la comunitat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents. |
| <b>1 Director/a de lleure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: <b>24,75 hores</b></li></ul> | <b>Títol de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil</b> (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015) | Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents. |
| <b>7 Monitor/a de lleure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: <b>24,75 hores</b></li></ul>  | <b>Títol de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil</b> (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015)  | No es requereix experiència                                                                                                                 |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | 2015) |  |
|--|-------|--|

### Certificat de delictes sexuals

De conformitat amb el que estableix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront la violència, és requisit indispensable per a l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir que la totalitat del personal que adscriu a l'execució del contracte, incloent-hi tant personal laboral com voluntari, compleixi aquest requisit. Per acreditar-ho, l'adjudicatari haurà de recaptar i verificar, abans de l'inici de la seva activitat, una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans de cadascuna d'aquestes persones.

L'empresa adjudicatària haurà de custodiar aquesta documentació i posar-la a disposició de l'Ajuntament sempre que li sigui requerida durant la vigència del contracte.

A aquests efectes, i d'acord amb la normativa esmentada, s'entén per activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat totes aquelles que, per la seva pròpia naturalesa i essència, comporten un tracte repetit, directe i regular, i no merament ocasional, amb nens, nenes o adolescents.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat un incompliment essencial del contracte i podrà donar lloc a la imposició de les penalitzacions previstes en aquest plec, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar. Cap persona podrà ser adscrita a l'execució del servei sense haver acreditat prèviament el compliment d'aquest requisit.

Així mateix, d'acord amb l'article 314.6 de la Llei 2/2024, de 15 de febrer, d'Infància i Adolescència, el personal adscrit al servei té l'obligació de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol canvi que es produeixi en els seus antecedents, i aquesta haurà d'actuar en conseqüència de manera immediata.

## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Total 100 punts**

De conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima total és de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor: Fins a 40 punts.

- Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a 60 punts.

Aquesta ponderació s'ha establert per garantir que la selecció de l'adjudicatari no es basi exclusivament en l'aspecte econòmic, sinó que valori de manera significativa la qualitat tècnica, la innovació i l'adequació de la proposta a les necessitats específiques del servei, especialment rellevant en tractar-se d'un servei de caràcter social i educatiu adreçat a joves i adolescents.

### **11.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)**

La documentació que justifiqui aquests criteris s'haurà d'incloure exclusivament en el SOBRE B per garantir la separació respecte de l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'article 157 LCSP

#### **A. Criteri únic: Proposta tècnica de disseny, producció, gestió i execució del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall (Fins a 40 punts)**

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica completa i específica que respongui als objectius i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del projecte educatiu i de dinamització juvenil proposat per al Casal de Joves El Kaliu, com a equipament juvenil municipal de referència. La valoració s'orientarà a garantir els principis de qualitat, continuïtat, accessibilitat i implicació de les persones usuàries, propis dels serveis socials/educatius de l'Annex IV LCSP.

La valoració de la proposta tècnica es realitzarà mitjançant judici de valor, a partir de la documentació presentada per les empreses licitadores, sense que es pugui incloure informació relativa a criteris automàtics.

Aquest document s'haurà de presentar de la següent forma:

- Màxim de 30 planes i en format pdf.
- Mida del full: DNIA A4.
- Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
- Separacions a límits del full: 2,5 cm.
- Separació entre línies de text: 1,5.
- Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluables (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més planes

s'avaluaran només les 30 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

Aquesta proposta haurà de tenir els següents apartats:

#### **A.1. Marc Educatiu i objectius del projecte (Fins a 15 punts)**

En aquest apartat s'exposarà el concepte global del projecte, la qualitat i l'adequació de les activitats proposades. Es valorarà especialment la qualitat pedagògica i socioeducativa de la proposta, la seva adequació a les franges d'edat destinatàries i la coherència global del projecte.

#### **A.2. Funcionament tècnic, organitzatiu i de coordinació – Metodologia de treball (Fins a 25 punts)**

En aquest apartat, les licitadores hauran de presentar una proposta metodològica completa i específica per a la gestió i execució del servei, acreditant una comprensió integral de la seva complexitat organitzativa, pedagògica i relacional.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la metodologia de treball, amb detall de les fases del servei i del cronograma operatiu; l'organització de l'equip i els mecanismes de coordinació interna; els mecanismes de coordinació externa amb els serveis tècnics municipals i altres serveis implicats; els sistemes de gestió, seguiment, avaluació i gestió de riscos del servei; i, finalment, les propostes de millora o innovació que aportin valor afegit al servei.

Es valorarà especialment la coherència interna de la proposta, la seva viabilitat operativa, la claredat en la definició de rols i responsabilitats, l'eficàcia dels mecanismes de coordinació i la capacitat d'integrar de manera sòlida les dimensions educativa, comunitària, organitzativa i preventiva del servei.

#### **Valoració de la proposta**

Es valorarà especialment la coherència de la proposta, la metodologia, la claredat en la definició de rols, l'eficàcia dels mecanismes de coordinació i la capacitat per integrar de manera innovadora i efectiva les diferents dimensions del projecte (lúdica, educativa i de seguretat).

#### **A 1. Marc Educatiu i Objectius del Projecte (Fins a 15 punts)**

##### **Subcriteri 1. Qualitat, originalitat i diversitat de les activitats (Fins a 5 punts)**



| Nivell               | Descripció                                                                                                                            | Puntuació   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Proposta altament innovadora, estructurada i diferenciada, amb justificació pedagògica sòlida i adaptació clara al context municipal. | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Proposta adequada i coherent, amb cert grau d'innovació, tot i que amb menor desenvolupament o justificació.                          | 3 punts     |
| Suficient            | Proposta que compleix els mínims exigits, sense aportacions diferencials rellevants.                                                  | 2 punts     |
| Deficient/Inexistent | Proposta genèrica, poc desenvolupada o sense enfocament socioeducatiu clar.                                                           | 0 – 1 punt  |

**Subcriteri 2. Adequació a les franges d'edat i segmentació operativa (Fins a 5 punts)**

| Nivell               | Descripció                                                                                                               | Puntuació   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Segmentació clara per franges d'edat, amb objectius, metodologies, espais diferenciats i criteris de protecció adequats. | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Segmentació adequada, tot i que amb menor grau de desenvolupament metodològic o operatiu.                                | 2 – 3 punts |
| Suficient            | Referència genèrica a diferents franges d'edat, amb escassa concreció operativa.                                         | 1 punt      |
| Deficient/Inexistent | No hi ha diferenciació real per franges d'edat.                                                                          | 0 punts     |

**Subcriteri 3. Coherència global del projecte i fil conductor (Fins a 5 punts)**

| Nivell               | Descripció                                                                                           | Puntuació   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Fil conductor clar, coherent i ben integrat amb les activitats i els objectius educatius del servei. | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Coherència general adequada, tot i que amb connexions internes menys desenvolupades.                 | 2 – 3 punts |
| Suficient            | Coherència parcial o superficial.                                                                    | 1 punt      |
| Deficient/Inexistent | Proposta fragmentada, desarticulada o incoherent.                                                    | 0 punts     |

**A.2. Funcionament tècnic, organitzatiu i metodologia (Fins a 25 punts)**



### Subcriteri 1. Metodologia de treball i cronograma operatiu (Fins a 5 punts)

| Nivell               | Descripció                                                                                                                                     | Puntuació   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Metodologia estructurada per fases, amb cronograma detallat, realista i amb capacitat d'adaptació davant incidències o necessitats del servei. | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Metodologia clara i ordenada, tot i que amb menor grau de detall o concreció temporal.                                                         | 3 punts     |
| Suficient            | Descripció bàsica de la metodologia, amb concreció operativa limitada.                                                                         | 1 – 2 punts |
| Deficient/Inexistent | Metodologia incoherent, insuficient o absent.                                                                                                  | 0 punts     |

### Subcriteri 2. Organització de l'equip i coordinació interna (Fins a 5 punts)

| Nivell               | Descripció                                                                                                         | Puntuació   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Definició precisa dels rols, responsabilitats, circuits de decisió i mecanismes de coordinació interna.            | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Definició clara de l'equip i de les seves funcions, però amb menor desenvolupament dels mecanismes de coordinació. | 3 punts     |
| Suficient            | Descripció genèrica de l'equip i de la seva organització.                                                          | 1 – 2 punts |
| Deficient/Inexistent | No s'identifica clarament l'organització de l'equip ni les responsabilitats assignades.                            | 0 punts     |

### Subcriteri 3. Coordinació externa (Fins a 5 punts)

| Nivell               | Descripció                                                                                                                       | Puntuació   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Excel·lent           | Protocols detallats i operatius de comunicació i coordinació amb els serveis tècnics municipals i la resta de serveis implicats. | 4 – 5 punts |
| Bo                   | Mecanismes de coordinació definits de manera adequada, però sense protocolització suficient.                                     | 3 punts     |
| Suficient            | Referència genèrica a la coordinació externa, amb desenvolupament limitat.                                                       | 1 – 2 punts |
| Deficient/Inexistent | No es defineixen mecanismes concrets de coordinació externa.                                                                     | 0 punts     |



**Subcriteri 4. Sistemes de gestió, seguiment, avaluació i identificació de riscos (Fins a 5 punts)**

| <b>Nivell</b>        | <b>Descripció</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Puntuació</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Excel·lent           | La proposta defineix de manera completa, coherent i operativa els sistemes de gestió, registre, control i traçabilitat de les actuacions; incorpora procediments clars de seguiment i avaluació amb indicadors quantitatius i qualitatius; i identifica de manera rigorosa els riscos associats a la prestació del servei, amb mesures concretes de prevenció, mitigació i acompanyament individual i col·lectiu. | 4 – 5 punts      |
| Bo                   | La proposta descriu adequadament els sistemes de gestió i seguiment, incorpora alguns indicadors d'avaluació i identifica els principals riscos, encara que amb un desenvolupament parcial o una concreció limitada.                                                                                                                                                                                              | 3 punts          |
| Suficient            | La proposta preveu un sistema bàsic de gestió i seguiment i conté alguna referència general a l'avaluació i als riscos, amb escassa concreció.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 – 2 punts      |
| Deficient/Inexistent | La proposta no defineix de manera suficient els sistemes de gestió, seguiment i avaluació, ni identifica els riscos rellevants o les mesures per afrontar-los.                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 punts          |

**Subcriteri 5. Propostes de millora i innovació (Fins a 5 punts)**

| <b>Nivell</b>        | <b>Descripció</b>                                                                                                                                      | <b>Puntuació</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Excel·lent           | Propostes de millora o innovació clares, viables, directament aplicables i amb impacte rellevant en la qualitat, l'atractiu o l'eficiència del servei. | 4 – 5 punts      |
| Bo                   | Propostes útils i adequades, tot i que amb menor grau d'impacte, concreció o innovació.                                                                | 3 punts          |
| Suficient            | Propostes genèriques, poc desenvolupades o d'impacte limitat.                                                                                          | 1 – 2 punts      |
| Deficient/Inexistent | No es formulen propostes de millora o innovació, o bé aquestes són irrelevantes o inaplicables.                                                        | 0 punts          |

## **11.2 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)**

Els criteris avaluables de forma automàtica s'aplicaran sobre la documentació inclosa al SOBRE C, i es calcularan mitjançant fórmules i paràmetres objectius, sense cap judici de valor, assegurant competència efectiva, transparència i proporcionalitat.

La seva distribució és la següent, assegurant que el pes total del preu no supera els 40 punts, i que els 20 punts restants corresponen a qualitat en forma automàtica, vinculada a l'objecte del contracte i mesurable amb xifres:

### **a) Apartat A Servei de Dinamització Juvenil**

Preu: 25 punts.

Qualitat automàtica: 10 punts.

### **b) Apartat B Servei de Lliçà d'Estiu**

Preu: 15 punts.

Qualitat automàtica: 5 punts.

### **c) Apartat C Bossa d'hores**

Qualitat automàtica: 5 punts (hores addicionals sense cost).

**Total:** Preu 40 punts (A 25 + B 15) i Qualitat automàtica 20 punts (A 10 + B 5 + C 5).

### **11.2.1. Criteri automàtic de preu A: oferta econòmica Apartat A fins a 25 punts**

Es valorarà la rebaixa del preu ofertat per a l'Apartat A Servei de Dinamització Juvenil, prenent com a base l'import total ofertat per aquest apartat per al període inicial de 24 mesos, d'acord amb el model d'oferta econòmica del PCAP.

Les ofertes que superin el pressupost màxim de l'Apartat A quedaran excloses per incompliment del límit del pressupost base de licitació, en tant que constitueix límit màxim de despesa.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts Preu A (i)} = 25 \times (\text{OAmín} / \text{OAi})$$

On:

**OAmin** és l'oferta econòmica més baixa admesa per a l'Apartat A.

**OAI** és l'oferta econòmica admesa presentada per la licitadora i per a l'Apartat A.

Aquest mètode assegura objectivitat i proporcionalitat, atribuint major puntuació al menor import, amb distribució decreixent per a la resta d'ofertes.

#### **11.2.2. Criteri automàtic de preu B: oferta econòmica Apartat B fins a 15 punts**

Es valorarà la rebaixa al preu unitari per participant i setmana ofertat per a l'Apartat B Servei de Lliçà d'Estiu. Les ofertes que superin el pressupost màxim de l'Apartat B quedaran excloses per incompliment del límit del pressupost base.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts Preu B (i)} = 15 \times (\text{OBmin} / \text{OBi})$$

On:

**OBmin** és l'oferta econòmica més baixa admesa per a l'Apartat B.

**OBi** és l'oferta econòmica admesa presentada per la licitadora i per a l'Apartat B.

Aquesta fórmula és automàtica i objectiva i garanteix la comparabilitat econòmica de les propostes en un servei on el preu no pot ser l'únic factor determinant, atès el caràcter social/educatiu de la prestació.

#### **11.2.3. Criteri automàtic de qualitat Apartat A fins a 10 punts: ampliació d'hores de presència educativa/obertura sense increment de cost**

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència educativa/obertura efectiva del servei al Casal de Joves El Kaliu respecte del mínim exigit al PPT/PCAP per a l'Apartat A, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 10 punts).

| Hores addicionals ofertades a l'Apartat A | Punts |
|-------------------------------------------|-------|
| 0 a 4 hores                               | 0     |
| 5 a 9 hores                               | 2     |
| 10 a 14 hores                             | 4     |
| 15 a 19 hores                             | 6     |

| Hores addicionals ofertades a l'Apartat A | Punts |
|-------------------------------------------|-------|
| 20 a 24 hores                             | 8     |
| ≥ 25 hores                                | 10    |

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 10 punts.

#### **11.2.4.Criteri automàtic de qualitat Apartat B fins a 5 punts: ampliació d'hores d'activitat directa/programació sense increment de cost**

Es valorarà l'ampliació d'hores d'activitat socioeducativa directa/programació efectiva durant el Servei de Lliçà d'Estiu respecte del mínim exigít al PPT/PCAP per a l'Apartat B, sempre que aquesta ampliació no suposi increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

| Hores addicionals ofertades a l'Apartat B | Punts |
|-------------------------------------------|-------|
| 0 a 4 hores                               | 0     |
| 5 a 9 hores                               | 1     |
| 10 a 14 hores                             | 2     |
| 15 a 19 hores                             | 3     |
| 20 a 24 hores                             | 4     |
| ≥ 25 hores                                | 5     |

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

#### **11.2.5.Criteri automàtic de qualitat Apartat C fins a 5 punts: increment d'hores de bossa d'hores sense cost addicional**

Es valorarà l'increment d'hores disponibles a la Bossa d'hores respecte del mínim exigít al PPT/PCAP, sempre que es mantingui l'import ofertat per a l'Apartat C dins del màxim establert i que l'increment quedi incorporat com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

| Hores addicionals ofertades a l'Apartat C | Punts |
|-------------------------------------------|-------|
| 0 hores                                   | 0     |
| 1 a 2 hores                               | 1     |



| Hores addicionals ofertades a l'Apartat C | Punts |
|-------------------------------------------|-------|
| 3 a 4 hores                               | 2     |
| 5 a 6 hores                               | 3     |
| 7 a 8 hores                               | 4     |
| ≥ 9 hores                                 | 5     |

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 9 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

#### **11.2.6. Resum de puntuacions automàtiques**

La puntuació automàtica total serà la suma:

- 11.2.1 Preu Apartat A: fins a 25 punts.
- 11.2.2 Preu Apartat B: fins a 15 punts.
- 11.2.3 Qualitat (hores) Apartat A: fins a 10 punts.
- 11.2.4 Qualitat (hores) Apartat B: fins a 5 punts.
- 11.2.5 Qualitat (hores) Apartat C: fins a 5 punts.

**Total criteris automàtics: fins a 60 punts (40 preu + 20 qualitat).**

#### **11.2.7. Justificació dels criteris automàtics de qualitat basats en hores**

Els criteris qualitatius avaluable de forma automàtica basats en l'oferta d'hores addicionals es configuren i es justifiquen com a criteris de qualitat (i no com a criteris econòmics, de solvència o meres qualitats subjectives de l'empresa) perquè valoren una característica objectiva de l'oferta directament vinculada a l'objecte del contracte i al rendiment del servei:

en un servei de dinamització juvenil de naturalesa socioeducativa, la presència educativa, la disponibilitat horària, la intensitat d'activitat directa i la capacitat de resposta flexible són factors centrals de qualitat i d'accessibilitat real del recurs municipal.

En concret:

- a l'Apartat A, l'increment d'hores d'obertura/presència educativa millora la disponibilitat del Casal com a punt de referència, reforça la continuïtat del vincle educatiu i incrementa oportunitats d'accés per a perfils diversos
- a l'Apartat B, l'increment d'hores d'activitat socioeducativa directa reforça la cobertura i intensitat educativa del període d'estiu

- a l'Apartat C, l'increment d'hores de bossa sense cost addicional millora la capacitat d'atendre necessitats sobrevingudes, reforços puntuals i actuacions extraordinàries, sense alterar la naturalesa del contracte.

Aquests criteris són automàtics perquè es basen exclusivament en una magnitud numèrica (hores addicionals respecte d'un mínim exigit) i s'avaluen mitjançant una regla preestablerta als plecs (taules per trams), sense judici de valor, amb verificabilitat garantida mitjançant l'exigència de quadres/planificacions horàries i la incorporació de les hores ofertades com a compromís exigible en execució; i amb proporcionalitat assegurada mitjançant topalls i trams que eviten ofertes desmesurades o inversemblants.

Aquesta configuració és coherent amb la necessitat de combinar criteris econòmics i qualitatius en la millor relació qualitat-preu, garantint competència efectiva, transparència i absència de discrecionalitat il·limitada, i amb el límit que el preu no superi el pes màxim previst (40 punts) dins els 60 punts de criteris automàtics.

### **11.3 Contingut del sobre i prevenció de contaminació entre judicis de valor i criteris automàtics**

La documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor s'incorporarà exclusivament al SOBRE B, i la documentació relativa als criteris automàtics (oferta econòmica per apartats i declaracions/taules d'hores addicionals) s'incorporarà exclusivament al SOBRE C, per preservar la separació entre avaluacions i evitar contaminacions que puguin comprometre la imparcialitat o la igualtat de tracte.

### **11.4 Criteris de desempat**

Els plecs poden establir criteris específics de desempat vinculats a l'objecte del contracte; en defecte de previsió, el desempat s'ha de resoldre d'acord amb els criteris socials previstos normativament.

## **12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es proposen les següents condicions en matèria social.

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable

### **13. CONCLUSIONS**

Es proposa a l'òrgan de contractació la prestació del Servei de Dinamització Juvenil, en els termes previstos en aquesta memòria, sense perjudici de millor criteri en dret possible.

Neus Pujol Isidro  
Tècnica de Joventut  
Lliçà de Vall, document signat electrònicament al marge.