



Expedient núm.: 4966/2025
Procediment: Obert – Tramitació d'urgència.
Servei: Joventut
Assumpte: Servei de dinamització juvenil

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DINAMITZACIÓ JUVENIL

Signatura 1 de 1	21/04/2026	TÈCNIC JOVENTUT
Neus Pujol		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	6679550a36e44b7bb49be60dc375cdec001	Data document: 22/12/2025	
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002		
	Metadades	Orígen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Prescripció 1. Objecte del contracte

La prestació del servei de Dinamització Juvenil del municipi de Lliçà de Vall està promogut per la Regidoria de Joventut i, aquest servei està orientat a donar resposta a les necessitats, interessos i demandes de la població adolescent i jove del municipi, en estricta coherència amb el Pla Local de Joventut vigent, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030) i els objectius estratègics de les polítiques de joventut locals. L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), incloent, com a mínim:

- La dinamització quotidiana i programació del Casal de Joves El Kaliu.
- El disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries.
- Accions de participació i apoderament juvenil.
- L'acompanyament socioeducatiu i orientació, amb protocols de coordinació i derivació quan escaigui.
- La coordinació amb l'Ajuntament i agents del territori.
- Establiment de sistema de seguiment, avaluació i elaboració de memòries periòdiques.

Aquest servei s'adreça al col·lectiu d'entre 12 i 35 anys i es defineix com un recurs municipal d'intervenció social, educativa i comunitària. La seva finalitat és fomentar la participació, l'apoderament juvenil i l'accés a oportunitats formatives, culturals i d'oci educatiu, així com oferir acompanyament en el procés de transició a la vida adulta.

El servei es planteja com una prestació de caràcter continu i permanent que es desenvolupa al llarg de tot l'any natural, amb l'objectiu de garantir l'estabilitat dels projectes i el manteniment dels vincles amb els usuaris. L'activitat només s'interromp durant un període de 15 dies naturals al mes d'agost, coincidint amb el tancament estival de l'equipament juvenil, el Casal de Joves el Kaliu.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació: 85311300-5 Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves. El CPV s'ajusta específicament a prestacions dirigides a joventut en l'àmbit socioeducatiu, participant en processos d'autonomia,

apoderament i inclusió social. Aquesta codificació reflecteix el caràcter especialitzat del servei, centrant-se en la intervenció educativa i social amb adolescents i joves.

Aquesta naturalesa situa el contracte dins l'àmbit de serveis de caràcter social/educatiu inclosos a l'Annex IV de la LCSP, per la qual cosa resulten d'aplicació els principis específics de qualitat, continuïtat, accessibilitat, exhaustivitat i adaptació a les necessitats dels usuaris, recollits a la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP i desenvolupats doctrinalment, i habilita l'Administració per reforçar criteris socials, d'innovació i de participació durant la licitació i execució

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) estableix el conjunt d'actuacions i obligacions que haurà d'assumir l'adjudicatari, tant pel que fa a l'organització i desenvolupament dels programes de joventut com a la gestió ordinària del servei, garantint un funcionament estable, de qualitat i alineat amb les directrius municipals.

Prescripció 2. Definició del servei objecte del contracte

2.1 Definició del Servei de Dinamització Juvenil

El servei de dinamització juvenil de Lliçà de Vall es configura com una prestació pública de caràcter socioeducatiu, comunitari i proactiu, adreçada a la població adolescent i jove (de 12 a 35 anys). El seu propòsit fonamental és acompanyar els nois i noies en les diferents etapes del seu cicle vital, facilitant-los les eines, els recursos i els espais necessaris per al seu ple desenvolupament personal i ciutadà.

El servei s'estructura a partir dels següents eixos definitoris:

- **Recurs de referència i proximitat:** El servei actua com a l'espai de referència de l'Ajuntament per a les persones adolescents i joves del municipi. Això implica tant la gestió del Casal de Joves El Kaliu (com a espai físic de trobada, creació i seguretat) com la presència en el territori, garantint que cap jove quedi al marge de les polítiques municipals per manca d'informació o accessibilitat.
- **Acompanyament integral a l'emancipació:** Més enllà de l'oci, el servei es defineix com un suport actiu en els itineraris d'emancipació. Això inclou l'orientació en

l'àmbit acadèmic, laboral, de salut integral (física i emocional) i d'habitatge, treballant en xarxa amb els serveis especialitzats de la comarca.

- **Motor de participació i apoderament:** El servei no concep el jove com un simple usuari o consumidor de serveis, sinó com un agent actiu de transformació social. La definició del servei inclou, per tant, la dinamització del teixit associatiu, el suport a grups informals i el foment de la cultura participativa i el voluntariat.
- **Perspectiva d'equitat i inclusió:** El servei té una funció de detecció precoç de situacions de risc o exclusió. Mitjançant una metodologia d'intervenció socioeducativa, es vetlla per la igualtat d'oportunitats, aplicant de forma transversal la perspectiva de gènere, la diversitat sexual i l'atenció a la interculturalitat.
- **Transversalitat institucional:** El servei actua com a dinamitzador i connector entre les necessitats dels joves i la resta de regidories de l'Ajuntament (Cultura, Educació, Esports, Salut, etc.), garantint que les polítiques de joventut siguin realment transversals i no un compartiment estanc.

2.2. Objectius Generals

Són les línies mestres que defineixen el servei a llarg termini:

- **Garantir un acompanyament integral en les transicions vitals:** Facilitar que les persones adolescents i joves disposin de recursos i orientació en els àmbits d'educació, treball, salut i habitatge per assolir una autonomia real.
- **Promoure la ciutadania activa i el sentit de pertinença:** Estimular la participació dels joves en la vida comunitària de Lliçà de Vall, tant a nivell associatiu com a través de canals de participació no formals.
- **Consolidar el Casal de Joves El Kaliu com a node de la xarxa local:** Posicionar l'equipament com l'espai de referència, segur i inclusiu, que centralitza la producció cultural i l'oci educatiu juvenil.
- **Implementar la perspectiva d'equitat i gènere de forma transversal:** Assegurar que totes les accions del servei eliminin barreres d'accés i promoguin relacions igualitàries i lliures de violències.

2.3. Objectius Específics

- **En l'àmbit de la intervenció socioeducativa:**
 - Dissenyar itineraris d'acompanyament personalitzat per a joves en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
 - Desenvolupar programes de prevenció i promoció de la salut (especialment salut emocional i benestar).
- **En l'àmbit de la dinamització i la cultura:**
 - Programar activitats d'oci alternatiu i educatiu de forma estable.
 - Potenciar els espais i activitats de creació al Kaliu per fomentar el talent a Lliçà de Vall.
- **En l'àmbit de la informació i el territori:**
 - Assegurar la descentralització del servei mitjançant la presència periòdica a l'Institut el Vern.
 - Mantenir una estratègia de comunicació digital activa que utilitzi els codis i llenguatges del col·lectiu jove.
- **En l'àmbit de la gestió i la xarxa:**
 - Col·laborar estretament amb la Regidoria de Joventut en el seguiment i l'actualització del Pla Local de Joventut.
 - Fomentar el treball en xarxa amb la resta d'agents del territori (serveis socials, educació, entitats esportives, etc.).

2.4 Delimitació del servei

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquest contracte són l'impuls de projectes i actuacions de qualitat, plenament adaptats al context local i alineats amb les polítiques municipals de joventut, tant dins com fora del municipi. El servei busca consolidar un model de dinamització proactiu que transcendeixi l'espai físic de l'equipament, actuant com a motor de transformació social i fomentant l'autonomia i la participació real dels joves de Lliçà de Vall.

Mitjançant una intervenció integral i transversal, es pretén donar una resposta especialitzada a les inquietuds adolescents en matèria de salut, lleure educatiu i ocupabilitat, garantint alhora la connexió de la joventut local amb xarxes i recursos supramunicipals que ampliïn les seves oportunitats de creixement personal i comunitari.

Prescripció 3. Programes i línies d'actuació

L'empresa adjudicatària haurà de desplegar el catàleg de programes seguint una metodologia d'intervenció basada en l'escolta activa, la participació real i l'acompanyament emocional.

3.1. Kaliu tardes: Espai de trobada i creixement (12-17 anys)

Aquest programa és l'eix vertebrador de l'activitat diària al Casal de Joves el Kaliu. No es tracta només d'un espai de mera assistència, sinó d'un entorn dinamitzat per a l'adolescència.

- **Dinamització de l'espai:** L'equip de professionals ha de garantir un clima de convivència positiu, gestionant els conflictes de forma restaurativa i fomentant el respecte a la diversitat.
- **Tallers i activitats:** Es realitzarà una programació estable que inclogui:
 - **Programació de tardes:** Seran les activitats dissenyades i dinamitzades pel propi equip del servei, tractant diferents interessos de les persones adolescents.
 - **Extraescolars:** Aquesta programació que té una durada de tot el curs escolar, està dinamitzada per altres proveïdors que no són els de l'adjudicatari d'aquest servei, però sí que en faran la coordinació amb els talleristes, el seguiment de la participació dels nois i noies i el feedback d'aquests.
 - **Hora tranquil·la:** Aquest servei s'ofereix de dilluns a dijous com un recurs específic dins de la franja de tardes, destinat a facilitar un entorn de concentració i suport acadèmic per als adolescents del municipi.

3.2. Kaliu vespres: Pertinença i resistència al desarrelament (+18 anys)

Aquest programa respon a una franja d'edat que es troba en un moment crític de transició vital. Atesa la realitat de Lliçà de Vall, on l'alumnat ha de desplaçar-se obligatòriament fora del municipi per cursar estudis de Batxillerat o Cicles Formatius, el servei s'ha de configurar com un **espai estratègic de resistència al desarrelament**.

L'actuació en aquesta franja es basa en els següents pilars:

- **Espai de relació entre iguals i identitat lliçanenca:** El programa es defineix com un punt de retrobament necessari per als i les joves que passen la major part del dia fora del poble. L'objectiu és oferir un entorn segur i de referència on puguin mantenir i enfortir els vincles personals amb el seu grup d'iguals i el seu sentiment de pertinença al municipi de residència.
- **Adaptabilitat horària i funcional:** El servei ha d'ajustar els seus horaris, calendaris i propostes a la realitat acadèmica i laboral d'aquest col·lectiu (períodes d'exàmens, horaris de transport públic i disponibilitat real), oferint una flexibilitat operativa que permeti una vinculació efectiva i no forçada.
- **Vinculació puntual i profunditat tècnica:** A diferència de l'etapa adolescent, aquest programa atén necessitats que poden ser més puntuals en el temps, però que requereixen una intervenció de major profunditat:
 - **Monogràfics + 18:** El servei realitzarà propostes periòdiques de formació no formal que serveixin d'estímul creatiu i cultural. Aquestes activitats estaran estretament lligades als interessos del col·lectiu, amb monogràfics i tallers relacionats amb disciplines artístiques, creatives, culinàries i altres àmbits d'oci especialitzat.

3.3. Lliçà d'Estiu: Programació intensiva de lleure educatiu i cohesió jove (12-17 anys)

Lliçà d'estiu es configura com el projecte referent de dinamització juvenil durant el període de vacances, oferint una alternativa d'oci constructiu, saludable i de qualitat. Impulsat per la Regidoria de Joventut, aquest servei pretén esdevenir un espai de socialització activa on els i les joves, amb un aforament màxim de 90 participants per setmana, són els protagonistes d'una oferta d'activitats que combina la diversió amb el creixement personal i col·lectiu.

El personal d'aquest servei dissenya i executa una graella d'activitats estable amb una durada de fins a 6 setmanes consecutives, en una jornada laboral màxim de 24,75 hores/setmanals en jornada de matí. Aquest format permet un acompanyament intensiu i continuat, generant vincles de confiança entre el personal del Lliçà d'Estiu i el grup de joves.

L'equip és el responsable integral de la planificació, organització i implementació de les dinàmiques. La programació s'adapta a les inquietuds del col·lectiu, integrant tallers creatius, sortides al medi natural, activitats esportives i espais de debat que fomenten l'autonomia i la convivència.

El servei garanteix un ràtio d'atenció òptim i un desplegament logístic que assegura la seguretat i l'èxit de cada jornada, convertint el municipi en un pol d'atracció juvenil durant els mesos estivals.

3.4. Delegats/des Joves: Participació adolescent (12-17 anys)

Aquesta línia de treball s'articula com un projecte de participació ciutadana i lideratge jove, basat en el treball col·laboratiu amb l'Institut el Vern, el Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i les entitats locals del municipi.

Els delegats i delegades joves són les persones encarregades de connectar de forma efectiva el col·lectiu adolescent amb l'Administració pública. Actuen com a enllaços estratègics i representants legítims dels espais on conviuen (el centre de secundària, les entitats esportives, culturals o d'educació en el lleure), traslladant la veu de la seva comunitat a l'Ajuntament.

El projecte pretén obrir i consolidar un canal bidireccional i permanent que permeti:

- Traspàs d'informació: Fer arribar els recursos, ajuts i programació de la Regidoria de Joventut directament als adolescents.
- Consulta i diagnosi: Disposar d'un grup de referència per consultar l'opinió del col·lectiu sobre projectes municipals, urbanisme, programació cultural o qualsevol decisió que els afecti.
- Participació activa: Recollir les propostes, queixes o interessos dels joves per transformar-les en accions concretes.

Les funcions de l'equip educatiu que haurà de desenvolupar en aquest programa són les següents:

- Realitzar un acompanyament i formació periòdica als delegats/des en competències de comunicació, anàlisi crítica i democràcia participativa.

- Establir reunions regulars de coordinació amb les persones referents de l'Institut el Vern i el SIS per garantir la transversalitat del projecte.
- Organitzar espais de retorn on els delegats puguin veure l'impacte real de la seva tasca de representació davant els responsables polítics i tècnics del municipi.

3.5. Assemblea de Joves: Governança i apoderament (+18 anys)

L'Assemblea de Joves es constitueix com el principal espai de democràcia participativa i sobirania juvenil de Lliçà de Vall. Està adreçada a joves majors d'edat que tenen la voluntat d'incidir activament en la gestió pública, el disseny del model de poble i l'execució de polítiques que afectin directament la seva generació. Aquest òrgan pretén trencar amb el model de consulta passiva per passar a un model de co-responsabilitat, on els i les joves tenen veu pròpia en els processos de decisió de l'Ajuntament.

És per tot això, que l'Equip Educatiu ha de fer el rol de facilitador, no de director. Ha de donar suport logístic i metodològic perquè l'Assemblea tiri endavant les seves pròpies idees i, per tant, la gestió pugui ser compartida en aquelles propostes que es treballin conjuntament entre l'Ajuntament i l'Assemblea o que liderin els propis joves.

3.6 Pressupostos Joves: Participació directa i gestió de recursos (12 a 35 anys)

Els Pressupostos Joves es defineixen com l'eina clau per a l'exercici del dret a la ciutadania activa i la democratització de la despesa pública entre la població adolescent i jove de Lliçà de Vall. Aquest mecanisme permet que siguin els propis joves qui decideixin el destí d'una partida econòmica específica, prioritzant les seves necessitats i transformant les seves idees en realitats tangibles per al municipi. El procés no s'entén només com una tria de projectes, sinó com un itinerari pedagògic sobre el funcionament de l'administració i la cultura del bé comú.

L'Equip Educatiu acompanya els joves en tot el cicle (diagnosi, ideació, validació tècnica i votació), assegurant que el procés sigui inclusiu, transparent i que els joves entenguin el valor de la negociació col·lectiva.

Els projectes resultants (ja siguin activitats, inversions en equipaments o campanyes) han de tenir un impacte directe en el col·lectiu jove, fomentant el sentiment de pertinença i la corresponsabilitat en el manteniment i l'èxit de les actuacions triades.

3.7. Participació comunitària: Arrelament, identitat i cohesió (12-35 anys)

Aquest eix s'articula com l'espai de trobada entre els nois i noies del municipi i la vida cultural de Lliçà de Vall. L'objectiu és que els joves no siguin només espectadors de les festes locals, sinó agents actius que transformin i aportin la seva mirada als esdeveniments clau del municipi. Es treballa per trencar la fragmentació social, vinculant els adolescents i joves amb el teixit associatiu i la memòria col·lectiva del poble a través de les següents fites:

- **Intervenció educativa:** Participació estratègica en els grans esdeveniments (Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Jocs Florals, etc.). El servei de dinamització ha d'incentivar la participació dels adolescents i joves en aquests actes.
- **Protagonisme Juvenil:** Es busca que les activitats culturals incorporin formats atractius per a les noves generacions, garantint que hi hagi espais de lleure segur, alternatiu i amb perspectiva de gènere en el marc de les festes majors i puntuals.
- **Xarxa Territorial:** Foment de la col·laboració amb altres entitats del municipi per generar projectes transversals que afavoreixin el relleu generacional en el teixit associatiu local.

Prescripció 4. Organització del servei

4.1 Recursos humans

Les persones adscrites a l'execució del contracte, i necessàries per garantir el correcte funcionament del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall, s'organitzen en dos equips diferenciats, tant per la seva jornada laboral, còmput d'hores anuals i serveis i programes en els que participen.

4.1.1) l'Equip Educatiu

4.1.2) l'Equip del Lliçà d'Estiu

Qualsevol de les persones que conforma l'Equip Educatiu formarà part, si escau, de l'Equip del Lliçà d'Estiu, amb l'objectiu de garantir la coherència del projecte educatiu, facilitar el vincle i la continuïtat amb els i les joves participants, i assegurar una intervenció educativa alineada amb els valors i objectius del Servei de Dinamització Juvenil.



Pel que fa a l'Equip Educatiu, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que actualment presta el servei en els casos en què aquesta obligació derivi de la normativa laboral o del conveni col·lectiu que sigui aplicable, d'acord amb la informació facilitada en el PCAP. Per a aquest equip està previst una **bossa de 10 hores** anual per a cada professional per millorar la capacitat d'atendre necessitats sobrevingudes, reforços puntuals i actuacions extraordinàries.

Perfil i quantitat	Titulació	Experiència mínima exigible
1 Cap de Departament / Director/a de programes, projectes i equipaments Dedicació anual: 1.695 hores	Grau o Diplomatura en Ciències socials o humanitats.	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.
1 Tècnic/a d'atenció especialitzada, Nivell A Dedicació anual: 1.695 hores	Cicle superior en Serveis Socioculturals i a la comunitat	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.
1 Director/a de lleure Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: 24,75 hores	Títol de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015)	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.
7 Monitor/a de lleure	Títol de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i	No es requereix experiència



Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: 24,75 hores	juvenil (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015)	
--	---	--

4.1.1) Equip educatiu

L'Equip Educatiu serà l'encarregat de participar de manera activa i directa en el Servei de Dinamització Juvenil, assegurant una intervenció socioeducativa propera, accessible i coherent amb les necessitats dels adolescents i joves del municipi. El seu paper serà clau en la creació d'espais segurs, participatius i significatius, així com en el desenvolupament i seguiment de les activitats, programes i accions comunitàries vinculades al Casal de Joves El Kaliu.

El/la **Director/a de programes, projectes i equipaments** tindrà com a funcions principals les següents:

- Planificar, coordinar i executar la programació d'activitats del Casal de Joves, d'acord amb els objectius del servei i les necessitats de la població jove del municipi.
- Realitzar el seguiment, l'avaluació i la millora contínua del servei, garantint la qualitat de les activitats, la correcta gestió dels recursos i el compliment dels indicadors establerts.
- Supervisar i donar suport al personal professional adscrit al servei, assegurant una intervenció coherent amb el projecte educatiu.

- Desenvolupar l'atenció directa i la intervenció socioeducativa amb les persones joves usuàries, fomentant la participació, el vincle educatiu, la convivència i l'autonomia personal.
- Detectar necessitats, inquietuds o situacions de vulnerabilitat, oferint orientació, suport i, si escau, derivació a serveis especialitzats.
- Impulsar accions de promoció del benestar emocional i del desenvolupament personal de les persones joves.
- Vetllar pel bon funcionament general de l'equipament, així com per l'ús adequat, segur i accessible dels espais, materials i recursos del servei.
- Coordinar-se amb agents externs, professionals i entitats del territori que participin en el desenvolupament de les activitats del Casal de Joves.

El/la **Tècnic/a d'atenció especialitzada** tindrà com a funcions principals les següents:

- Donar suport en la planificació, execució i difusió de la programació d'activitats del Casal de Joves el Kaliu i dels diferents projectes municipals de joventut.
- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació del servei, incloent la gestió de registres d'ús, indicadors d'avaluació i control d'inscripcions.
- Desenvolupar atenció directa i continuada amb les persones joves usuàries, dinamitzant el dia a dia de l'equipament i fomentant la participació, la convivència, l'autonomia i la cohesió grupal.
- Impulsar i dinamitzar activitats socioeducatives, tant programades com espontànies, generant un entorn segur, inclusiu i de confiança.
- Detectar necessitats, interessos i possibles situacions de vulnerabilitat, oferint orientació i suport, en coordinació amb la companya del seu equip.
- Donar suport a la coordinació amb altres serveis municipals, centres educatius, professionals externs i entitats del territori que participin en els projectes juvenils.
- Contribuir a la promoció del benestar emocional juvenil mitjançant activitats, espais de confiança i accions d'acompanyament socioeducatiu.
- Vetllar pel bon funcionament general de l'equipament, així com per l'ús adequat, segur i accessible dels espais, materials i recursos del servei, i donar suport logístic en l'organització de les activitats.

4.1.2) Equip Lliçà d'Estiu

L'Equip del Lliçà d'Estiu està format per les persones que desenvolupen i executen una programació estable durant diferents setmanes de l'estiu per tal d'oferir una proposta més completa i acompanyada durant un horari en concret. Aquest servei està impulsat per la Regidoria de Joventut i pretén que la durada d'aquesta proposta tingui una temporalitat màxima de 6 setmanes consecutives al període estival. Aquest equip és el responsable de la planificació, organització i desenvolupament de les activitats educatives, lúdiques i de lleure adreçades a la població jove participant en el casal.

Les persones que integren aquest equip esdevenen les figures de referència del servei durant el seu desenvolupament, tant per als i les joves participants com per a les famílies i per a l'Ajuntament. Així mateix, garanteixen un entorn segur, educatiu i coherent amb els valors i objectius de la Regidoria de Joventut, assegurant la qualitat pedagògica del projecte i el bon funcionament quotidià del Lliçà d'Estiu.

Els monitors o monitores de lleure tindran les següents funcions:

- Dinamitzar i executar les activitats educatives, lúdiques i de lleure previstes en la programació del Lliçà d'Estiu.
- Acompanyar, orientar i vetllar pel benestar físic i emocional dels i les joves participants.
- Fomentar la participació activa, la convivència, el respecte i la inclusió entre el grup de joves.
- Garantir el compliment de les normes de funcionament i de seguretat del servei.
- Detectar possibles incidències o necessitats específiques dels participants i comunicar-les a la direcció de l'activitat.
- Col·laborar amb la direcció del Lliçà d'Estiu en el correcte desenvolupament del projecte.

El director o directora de lleure tindrà les següents funcions:

- Coordinar, supervisar i donar suport a l'equip de monitors i monitores de lleure.
- Planificar i organitzar el funcionament general del Lliçà d'Estiu, d'acord amb el projecte educatiu aprovat.
- Actuar com a persona responsable i interlocutora principal amb la Regidoria de Joventut i amb les famílies.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de lleure educatiu, seguretat i protecció dels menors.

- Gestionar incidències, resoldre conflictes i garantir el bon clima educatiu del servei.
- Avaluar el desenvolupament del servei i elaborar els informes o memòries que es requereixin.

4.2 Recursos materials i logístics

Per garantir una execució òptima, àgil i professional de les tasques de dinamització, l'empresa adjudicatària es compromet a aportar tots els mitjans tècnics i tecnològics necessaris. Aquesta dotació permet una total autonomia de l'equip de treball i una capacitat de resposta immediata davant les necessitats del projecte. Així mateix, el cost d'adquisició, manteniment i funcionament d'aquests recursos materials i logístics anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'entendrà inclòs en el preu ofertat.

- **Connectivitat (Smartphone):** Garantir la comunicació constant amb la Regidoria, la gestió professional de les xarxes socials del servei (Instagram, TikTok, WhatsApp jove) i la disponibilitat de l'equip en les activitats a l'exterior o en espais sense xarxa fixa.
 - Es posa a disposició del servei un dispositiu mòbil tipus *smartphone* amb paquet de dades d'alta velocitat
- **Processament de dades i gestió:** Facilitar les tasques administratives, la redacció de memòries, el disseny de programacions i el treball col·laboratiu entre els dinamitzadors des de qualsevol punt del municipi (Casal de Joves el Kaliu, Ajuntament o treball de camp).
 - S'aporten dos equips informàtics amb programari ofimàtic complet.
- **Disseny i comunicació visual:** Creació de continguts visuals d'alt impacte per a la difusió de les activitats (cartelleria, infografies per a l'Assemblea, presentacions de projectes). L'ús d'aquesta eina garanteix una imatge corporativa moderna, unitària i atractiva per al públic jove.
 - Accés a la plataforma de disseny gràfic professional Llicència CANVA Pro.
- **Ordinador portàtil:** Garantir la gestió eficient de les tasques tècniques i administratives del servei, l'accés a les plataformes digitals municipals, l'edició de continguts i la coordinació amb la Regidoria, així com la mobilitat de l'equip per treballar en diferents espais o equipaments.

- Es posa a disposició del servei un ordinador portàtil amb programari ofimàtic, accés segur a la xarxa i eines necessàries per al desenvolupament de les funcions assignades.

4.3 Gestió pressupostària: Solvència i alineació amb els objectius municipals

Per tal de garantir l'autonomia i la capacitat d'execució del servei, l'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat integral de la planificació i el finançament directe de les activitats, sota el control i validació de la Regidoria de Joventut.

- **Fons de programació anual:** Dins del pressupost del contracte es preveu una partida destinada a la realització d'activitats, projectes i serveis del Kaliu Tardes, per un import de 7.000 € anuals, previstos com a cost en el Preu Base de Licitació d'aquest servei.

Aquest recurs garanteix que les propostes disposin de finançament immediat, permetent una execució àgil i amb el rigor tècnic necessari per complir amb els estàndards de qualitat municipals.

- **Mecanisme de validació i seguiment:** Tota la programació (tallers, sortides, esdeveniments) serà dissenyada per l'Equip Educatiu i presentada prèviament a la persona responsable de l'Àrea per a la seva aprovació.

Aquesta metodologia assegura que cada euro invertit estigui alineat amb les línies estratègiques de la Regidoria i les necessitats detectades en el col·lectiu jove.

- **Optimització de recursos:** L'adjudicatària es compromet a realitzar una gestió eficient d'aquest pressupost, buscant el màxim impacte social i la coherència pedagògica en totes les accions derivades del servei.

Prescripció 5. Proposta d'horaris i gestió del servei

L'organització del temps de treball i d'atenció al públic del Casal de Joves El Kaliu es basa en l'adaptabilitat a les necessitats reals de la població juvenil de Lliçà de Vall.

5.1 Atenció directe i obertura

L'horari base durant el curs (setembre a juny) s'estableix de la següent manera, amb una **adaptació horària a l'estiu** (un retard d'una hora en l'obertura i tancament en l'atenció directe):

Dies	Horari Curs (Setembre a Juny)	Horari Estiu (Juliol a Agost)
Dilluns a Dijous	16:00h a 20:00h	17:00h a 21:00h
Divendres	16:00h a 21:00h	17:00h a 22:00h
Dissabtes	16:00h a 20:00h	17:00h a 21:00h

L'horari establert es considera una proposta base, sens perjudici que l'Ajuntament de Lliçà de Vall pugui determinar, en qualsevol moment de la vigència del contracte, la modificació de les franges horàries per raons del servei, necessitats educatives o per tal d'adequar l'atenció a l'interès públic. Aquests canvis s'efectuaran sense que suposin una alteració del còmput total d'hores setmanals contractades i seran comunicats oficialment a través de la pàgina web municipal i als canals habituals del servei.

5.2. Flexibilitat i bossa d'hores

Per tal de respondre a la dinàmica de la Regidoria de Joventut (festivals, sortides, activitats extraordinàries), s'estableixen les següents condicions:

- **Bossa d'Hores:** Cada membre de l'equip educatiu disposarà d'una bossa de 10 hores anuals **destinades a la producció i execució d'activitats fora de l'horari habitual**.
- **Tasques Internes:** L'horari de coordinació, programació i gestió es realitzarà fora de l'atenció al públic, amb flexibilitat per a l'equip educatiu.

- **Adaptabilitat:** L'horari socioeducatiu és flexible i adaptatiu. L'Ajuntament podrà modificar les franges segons disposicions normatives o evolució dels hàbits juvenils, prèvia comunicació.

5.3 Calendari, vacances i substitucions

El servei es manté actiu durant tot l'any, garantint la continuïtat pedagògica:

- **Continuïtat:** L'equipament romandrà obert tot l'any, excepte els festius oficials del calendari laboral de Lliçà de Vall.
- **Vacances d'estiu:** El personal gaudirà de, com a mínim, 15 dies naturals i consecutius durant el mes d'agost, que és quan es tancarà l'equipament juvenil.
- **Garantia de servei:** L'empresa adjudicatària ha de preveure i garantir la substitució immediata de l'equip educatiu en cas de vacances, assumptes propis o baixes laborals, per no interrompre l'atenció als joves.
- **Tancaments especials:** Els dies de tancament per festes assenyalades seran proposats per la concessionària i aprovats anualment per l'Ajuntament.

Prescripció 6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un període inicial de **2 anys (24 mesos)**, termini que es considera el mínim necessari per al desplegament de l'equip professional, la implementació del projecte educatiu i la consolidació del vincle amb els joves i els agents del territori.

El contracte preveu la possibilitat de realitzar fins a **dues pròrroques anuals** successives, assolint així un màxim de 4 anys de vigència total. L'exercici de la pròrroga serà obligatori per a l'empresa contractista sempre que l'Ajuntament la comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data de finalització del contracte, i quedarà subjecte a la conformitat tècnica sobre la correcta execució del servei i a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Aquesta estructura temporal es proposa per garantir la qualitat i la continuïtat del servei socioeducatiu, permetent l'obtenció d'indicadors suficients per avaluar els resultats del projecte comunitari i assegurar l'estabilitat de la Dinamització Juvenil a Lliçà de Vall.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació

El sistema de seguiment i avaluació del servei s'articula mitjançant una coordinació directa i continuada entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria de Joventut, amb l'objectiu de garantir l'excel·lència en la intervenció socioeducativa. Aquesta supervisió es materialitzarà en reunions de seguiment mensuals on es validarà l'estat d'execució del projecte i la correcta aplicació de la partida de 7.000 € anuals destinada a activitats del Kaliu tardes. Per documentar aquest procés, el contractista haurà de lliurar memòries tècniques trimestrals que recullin dades quantitatives d'ús i participació, així com una memòria anual exhaustiva que analitzi el grau de compliment dels objectius pedagògics i les propostes de millora.

L'avaluació de la qualitat no es limitarà únicament a l'anàlisi de dades estadístiques, sinó que inclourà indicadors qualitius i mecanismes de recollida de la satisfacció dels usuaris de forma quadrimestral, permetent així que la veu dels joves influeixi directament en la programació del Casal de Joves El Kaliu. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar auditories del servei per verificar el compliment estricte dels horaris d'obertura, les ràtios de personal i la solvència de les substitucions realitzades. En darrera instància, la continuïtat del contracte i la validació de les possibles pròrrogues quedaran supeditades a un informe de conformitat tècnica favorable, el qual es fonamentarà en l'evolució positiva dels indicadors de participació, la cohesió de l'equip educatiu i la capacitat de resposta del servei davant les necessitats transversals del municipi.

Prescripció 8. Obligacions de l'adjudicatari

- **Gestió de l'equip i l'estabilitat:** Contractar el personal de l'Equip Educatiu i de l'Equip del Lliçà d'Estiu garantint-ne l'estabilitat i la formació. L'empresa és la responsable exclusiva de les obligacions laborals i ha de disposar dels certificats negatius de delictes sexuals de tot l'equip.
- **Garantia de continuïtat:** Substituir de forma immediata el personal en cas de baixa, permís o vacances, assegurant que el servei no s'interromp en cap cas.

- **Projecte tècnic i innovació:** Presentar trimestralment la programació d'activitats i el programa d'actuacions detallat, aportant metodologies innovadores que enriqueixin el projecte educatiu del Servei de Dinamització Juvenil.
- **Execució pressupostària d'activitats:** L'empresa adjudicatària haurà de destinar anualment un pressupost mínim de 5.000 € a la programació d'activitats, tallers, materials fungibles per a la dinamització i petits esdeveniments. L'Ajuntament supervisarà i validarà la destinació d'aquesta partida.
- **Control de qualitat i satisfacció:** Implementar mecanismes per avaluar la satisfacció dels joves usuaris i la qualitat del servei, lliurant a l'Ajuntament un informe quadrimestral amb els resultats i propostes de millora.
- **Seguiment i memòries:** Assistir a les reunions de coordinació i presentar les memòries trimestrals i la memòria anual resum, incloent l'anàlisi de dades (quantitat i edats dels joves que assisteixen diàriament a l'equipament juvenil) i el grau de compliment dels indicadors.
- **Treball en xarxa i transversalitat:** Col·laborar amb la resta de departaments municipals (Salut, Educació, Esports, etc.) i participar en el calendari festiu local, adaptant la programació a les temàtiques d'interès social que determini l'Ajuntament.
- **Assegurances de responsabilitat:** Contractar i mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents (amb una cobertura mínima recomanada de 1.00.000 €) per a totes les activitats realitzades dins i fora de l'equipament.
- **Comunicació i imatge:** Gestionar la difusió de les activitats mitjançant els canals de comunicació del servei, utilitzant sempre la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- **Bossa d'hores:** Gestionar i executar la bossa de 10 hores anuals per cada treballador de l'Equip Educatiu per a activitats de caràcter extraordinari o fora de l'horari habitual segons les necessitats del municipi.