

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LLIÇA DE VALL

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

Núm. expedient 4966/2025

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP) AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Codi CPV: 85311300-5 Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves

Tipus de contracte: Serveis

Contracte Mixt: No

Contracte harmonitzat: No

Varis tipus d'IVA: No

Revisió de preus: No prevista revisió de preus

Contracte finançat amb Fons UE: No

Denominació: Servei de Dinamització Juvenil de Lliça de Vall

Descripció: L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral del Servei de Dinamització Juvenil de Lliça de Vall, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Veure clàusula 1.1

Contractació conjunta: No

Lots: No, veure clàusula 1.5

Observacions: De conformitat amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament acorda tramitar la present licitació com a contracte reservat a organitzacions de serveis socials, atesa la naturalesa de la prestació objecte del contracte, consistent en un servei d'intervenció socioeducativa i comunitària adreçat a adolescents i joves del municipi.

B. DADES ECONÒMIQUES

Signatura 1 de 1

Conxi Lamarca Arnau

TÈCNICA DE GESTIÓ DE S.PERSONES

21/07/2026

Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació pels dos anys de contracte inicial és de **274.631,33 € (Iva inclòs)** amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost base de licitació
Despeses de personal - Personal del Servei de dinamització juvenil - Personal del Lliçà d'Estiu - Bossa d'hores	192.782,63 €
Altres despeses directes - Programació Lliçà d'Estiu - Kaliu Tardes	38.000,00 €
Total costos directes	230.782,63 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'Estructura (13%)	30.001,74 €
Benefici Industrial (6%)	13.846,96 €
Total costos indirectes	43.848,70 €
Total PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (24 mesos)	274.631,33 €

Valor estimat del contracte:

Concepte	Import
Pressupost inicial (24 mesos)	274.631,33 €
Pròrroga 1	137.315,66 €
Pròrroga 2	137.315,66 €
Modificacions 20%	54.926,27 €
Total VEC	604.188,93 €

Distribució:

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

Aplicació pressupostària: 106.337.22799

Abast plurianual: Sí

Atès que es preveu que el contracte iniciï la seva execució l'1 de juny de 2026, la distribució estimada de la despesa és la següent distribució:

Anualitat	Import
2026 (octubre– desembre)	34.328,92 €

2027	137.315,66 €
2028 (gener – setembre)	102.986,75 €
Total contracte (2 anys)	274.631,33 €

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i s'adaptarà a la data efectiva d'inici del contracte.

En tot cas, l'adjudicació i formalització restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici, i a la fiscalització prèvia que correspongui.

C. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	PUNTUACIÓ	DETALL
CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	40 punts	Proposta tècnica de disseny, producció, gestió i execució del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall
PREU	25 punts	Preu - Servei dinamització juvenil
	10 punts	Preu - Servei Lliçà d'Estiu
	5 punts	Preu – Servei de bossa d'hores
RESTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	10 punts	Ampliació d'hores de presència educativa/obertura sense increment de cost - Servei dinamització juvenil
	5 punts	Ampliació d'hores d'activitat directa/programació sense increment de cost – Servei Lliçà d'Estiu
	5 punts	Increment d'hores de bossa d'hores sense cost addicional

D. GARANTIES, DURADA, VARIANTS I MODIFICACIONS

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: 5,00 %

Garantia complementaria: No

Durada del contracte: 2 anys

Admissió de variants: No

Pròrrogues: Sí, dues anualitats

Modificacions previstes: Sí, fins al 20% (veure clàusula 30)

- La necessitat d'incorporar personal addicional per a la realització d'activitats específiques o extraordinàries vinculades al servei de dinamització juvenil.
- L'increment dels costos derivats de la programació, organització i execució d'activitats adreçades a la població juvenil.
- L'adaptació o ampliació de les actuacions pròpies del servei de dinamització juvenil per tal de respondre a noves necessitats detectades i garantir una prestació adequada del servei.

E. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

ALTRES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1. Les millores ofertades per l'empresa.

CONDICIONS ESPECIALS TIPUS SOCIAL

1. Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.
2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
3. L'empresa contractista, en totes les fases d'execució del contracte, des de l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte fins a la finalització, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així mateix la publicitat, imatges i documentació que generi han de fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Caldrà aportar una declaració responsable per tal de poder justificar aquest punt.
4. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (obligacions tributàries). Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.
5. Obligacions en matèria de protecció a la infància i l'adolescència. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar i mantenir durant tota la vigència del contracte la seva política de protecció a la infància i l'adolescència. Aquesta obligació tindrà el caràcter de condició especial d'execució i d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, i inclourà, com a mínim:
 - L'aplicació efectiva dels protocols de prevenció, detecció precoç i actuació davant qualsevol forma de violència contra els joves usuaris del servei.

- Mantenir activa i operativa la figura del/de la Delegat/da de Protecció, garantint que disposi dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions i que sigui l'interlocutor/a amb l'Ajuntament per a aquestes qüestions.
- Garantir la formació contínua i actualitzada de tot el personal adscrit al servei en matèria de drets de la infància, prevenció i detecció de la violència.
- Assegurar el compliment estricte de l'obligació de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans per a tot el personal que tingui contacte habitual amb els menors, tal com s'exigeix a la clàusula desena.

6. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

F. SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÒMICA FINANCERA:

Criteri de solvència	Volum anual de negocis
Valor mínim exigit	226.570,85 €.
Mitjà d'acreditació	Comptes anuals i declaració responsbale

Criteri de solvència	Assegurança de Responsabilitat Civil
Valor mínim exigit	1.000.000 €.

Mitjà d'acreditació	Aportació Pòlissa moment contracte
----------------------------	------------------------------------

SOLVENCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Criteri de solvència	Relació de personal tècnic adscrit al contracte
Mitjà d'acreditació	Titulació oficial

Criteri de solvència	Tenir aprovada a la data de presentació de l'oferta la Política de protecció a la infància i l'adolescència de conformitat amb la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (LOPVI),
Mitjà d'acreditació	Declaració responsable

G. RESERVA SOCIAL

El contracte està restringit a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No

H. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

D'acord amb la normativa laboral vigent, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar-se en els contractes del personal que actualment presta el servei. La informació detallada sobre les condicions laborals del personal a subrogar (categoria, antiguitat, jornada, salari, etc.) es facilitarà com a annex als plecs de la licitació, amb la finalitat de garantir una correcta avaluació dels costos laborals per part dels licitadors.

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència,

és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.

A tal efecte, l'empresa sortint és: ASSOCIACIO RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFANCIA EN RISC

I. PEU DE RECURS:

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció de lo Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze dies hàbils, d'acord amb el que preveuen els articles 44, 50 i 51 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	10
Primera. Objecte del contracte	10
Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte	12
Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit	12
Quarta. Termini d'execució del contracte	18
Cinquena. Règim jurídic del contracte	19
Sisena. Admissió de variants	20
Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació	20
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	20
Novena. Aptitud per contractar	22
Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació	30
Dotzena. Mesa de Contractació	39
Tretzena. Determinació de la millor oferta	40

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	54
Quinzena. Garanties	56
Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment	57
Dissetena. Adjudicació del contracte	58
Divuitena. Formalització del contracte	58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	61
Dinovenena. Condicions especials d'execució	61
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	63
Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	63
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	66
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	67
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	67
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	68
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària	68
Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances	68
Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	69
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració.....	73
Trentena. Modificacions del contracte.....	73
Trenta-unena. Suspensió del contracte	75
Trenta-dosena. Principis ètics	75
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	78
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	78
Trenta-quatrena. Subcontractació	79
Trenta-cinquena. Revisió de preus	80
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	81
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	81
Trenta-setena. Termini de garantia	81
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	81
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	83
Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge.....	83
Quaranta. Règim d'invalidesa	84
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	84
IX. ANNEXOS	85

ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE	85
ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I MILLORES AVALUABLES AUTOMATICAMENT (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA).....	90

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació integral del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), incloent, com a mínim:

- La dinamització quotidiana i programació del Casal de Joves El Kaliu
- El disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries
- Accions de participació i apoderament juvenil
- L'acompanyament socioeducatiu i orientació, amb protocols de coordinació i derivació quan escaigui
- La coordinació amb l'Ajuntament i agents del territori
- Establiment de sistema de seguiment, avaluació i elaboració de memòries periòdiques.

Aquestes prestacions s'entenen unitàries i integrades, i la seva concreció funcional, horària i metodològica es detalla al PPT.

1.2 Contracte reservat

De conformitat amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament acorda tramitar la present licitació com a contracte reservat a organitzacions de serveis socials, atesa la naturalesa de la prestació objecte del contracte, consistent en un servei d'intervenció socioeducativa i comunitària adreçat a adolescents i joves del municipi.

El servei de dinamització juvenil no es limita a la programació d'activitats de lleure, sinó que constitueix un recurs municipal d'intervenció educativa i comunitària orientat a fomentar la participació juvenil, l'autonomia personal, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, en el marc de les competències municipals en matèria de joventut i acció comunitària.

Es tracta, per tant, d'una prestació amb finalitat d'interès general i de política social que s'inscriu en l'àmbit dels serveis de caràcter social i educatiu.

Aquest contracte s'emmarca en la categoria de serveis socials i educatius als quals resulta aplicable el règim específic previst per als contractes inclosos a l'Annex IV de la LCSP, que imposa a l'òrgan de contractació l'obligació de vetllar, en totes les fases del procediment i en l'execució, per la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, la disponibilitat del servei i l'atenció a les necessitats específiques de les persones usuàries.

En aquest context, la reserva del contracte es configura com un instrument jurídicament habilitat per reforçar la coherència entre la naturalesa de la prestació i el perfil de les entitats que hi poden concórrer.

La procedència de la reserva es fonamenta en el fet que la Disposició addicional 48a de la LCSP permet reservar la participació en determinats contractes de serveis socials a organitzacions que compleixin els requisits legalment establerts, és a dir, entitats amb una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis de caràcter social, amb un règim de reinversió dels beneficis orientat a la finalitat pròpia de l'organització i amb estructures de direcció o propietat basades en principis de participació.

En conseqüència, el Plec de Clàusules Administratives Particulars delimitarà de manera expressa els requisits d'accés a la licitació reservada i la forma d'acreditació per part de les entitats licitadores, garantint que la reserva s'aplica amb ple respecte als principis de transparència, proporcionalitat i concurrència en el marc legalment permès. Igualment, els plecs concretaran les obligacions relatives a la qualitat i continuïtat del servei, els mecanismes de seguiment i avaluació i, si escau, les condicions especials d'execució vinculades a la naturalesa social i educativa de la prestació.

Aquesta opció no altera el contingut material de les prestacions a contractar, sinó que incideix exclusivament en el cercle de possibles licitadors, en els termes estrictament autoritzats per la LCSP, amb la finalitat d'assegurar una adequada alineació entre la naturalesa del servei municipal de joventut i les característiques estructurals de les entitats adjudicatàries.

1.3 Tipologia del Contracte

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 del LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.4 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la qual consta a continuació:

Codi CPV: 85311300-5 Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves

1.5 Lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el contracte no es divideixi en lots atès que l'objecte constitueix una prestació funcionalment unitària: la qualitat del Servei de Dinamització Juvenil depèn de la integració, coherència metodològica i continuïtat entre la dinamització quotidiana de l'equipament juvenil, la programació i execució d'activitats, l'acompanyament socioeducatiu i la detecció/derivació, i el seguiment i avaluació del servei.

La fragmentació en lots incrementaria de manera significativa els costos de coordinació, multiplicaria interfícies operatives (programació, gestió d'espais, responsabilitats, comunicació amb persones usuàries, protocols i derivacions), i generaria risc elevat de discontinuïtats, criteris educatius contradictoris i incidències en la disponibilitat del servei, afectant la continuïtat i exhaustivitat exigibles en serveis socials/educatius.

En conseqüència, la no divisió en lots és una decisió proporcional i vinculada a l'objecte, i queda motivada a l'expedient.

Segona. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les quals consten en l'informe de necessitats, en el plec de prescripcions tècniques i en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació

L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP,

disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació, que limita la despesa màxima en virtut de la qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, és el de **274.631,33 € (exempt IVA)**.

Com es justificarà a continuació, atesa la naturalesa del servei i la reserva del contracte, la prestació es considera exempta d'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Per tant, l'import de l'IVA és de 0,00 €, i el **pressupost base de licitació total és de 274.631,33 €**.

El servei objecte del contracte, consistent en una prestació d'intervenció socioeducativa i comunitària adreçada a adolescents i joves del municipi, s'inscriu materialment en l'àmbit de l'assistència social en els termes previstos a l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en la mesura que comporta actuacions d'atenció, suport i acompanyament educatiu orientades a la protecció i promoció del col·lectiu juvenil, amb finalitat d'interès general i política social.

D'acord amb la normativa tributària esmentada, les prestacions de serveis d'assistència social es troben subjectes però exemptes d'IVA quan són efectuades per entitats de dret públic o per entitats o establiments privats de caràcter social que compleixin els requisits legalment establerts, entre els quals, amb caràcter general, l'absència d'ànim de lucre, la reinversió dels eventuais excedents en les finalitats pròpies de l'entitat i el caràcter no retribuït dels càrrecs de representació, sense que sigui exigible un reconeixement administratiu previ específic a aquests efectes.

Atès que la present licitació es tramita com a contracte reservat a organitzacions de serveis socials, d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP, les entitats que poden concórrer al procediment han de respondre a una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis socials, amb règim de reinversió dels beneficis i estructures de govern participatives. Aquesta configuració resulta coherent, amb caràcter general, amb els requisits subjectius exigits per la normativa de l'IVA per a l'aplicació de l'exempció pròpia dels serveis d'assistència social.

En conseqüència, el pressupost base de licitació s'ha determinat considerant la prestació com a subjecta però exempta d'IVA, en la mesura que l'adjudicatari reuneixi efectivament la condició d'entitat de dret públic o d'entitat privada de caràcter social conforme a la normativa tributària vigent.

S'adverteix expressament que la mera denominació del servei com a activitat de "dinamització" no determina automàticament la seva inclusió en l'àmbit de l'assistència social exempta. És el contingut material del contracte que consisteix efectivament en actuacions pròpies d'atenció i intervenció social directa adreçades a infants i joves.

L'anàlisi del règim fiscal aplicable es fonamenta en la naturalesa real de les prestacions i en el compliment dels requisits objectius i subjectius establerts per la Llei de l'IVA.

La qualificació del contracte com a servei social a efectes de la normativa de contractació pública és coherent amb la seva finalitat d'interès general, però no substitueix l'anàlisi

Així les coses, el pressupost base de licitació és el que s'indica a continuació:

COSTOS DIRECTES	Pressupost base de licitació
Despeses de personal - Personal del Servei de dinamització juvenil - Personal del Lliçà d'Estiu - Bossa d'hores	192.782,63 €
Altres despeses directes - Programació Lliçà d'Estiu - Kaliu Tardes	38.000,00 €
Total costos directes	230.782,63 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'Estructura (13%)	30.001,74 €
Benefici Industrial (6%)	13.846,96 €
Total costos indirectes	43.848,70 €
Total PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (24 mesos)	274.631,33 €

A continuació es detalla el pressupost base de licitació de cada servei objecte de contracte:

A. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL	
COSTOS DIRECTES	Pressupost base de licitació
Despeses de personal del Servei de dinamització juvenil	153.654,38 €
Altres despeses directes de material i sortida - Kaliu Tardes	14.000,00 €
Total costos directes	167.654,38 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'Estructura (13%)	21.795,07 €
Benefici Industrial (6%)	10.059,26 €
Total costos indirectes	31.854,33 €
Total PRESSUPOST SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL (24 mesos)	199.508,71 €

El següents servei s'ha calculat d'acord amb una previsió d'aforament màxim de 90 participants setmanals, durant un període màxim de sis setmanes.

B. SERVEI DE LLIÇÀ D'ESTIU	
COSTOS DIRECTES	Pressupost base de licitació
Despeses de personal del Servei del Lliçà d'estiu	38.274,39 €
Altres despeses directes de material i sortida - Lliçà d'estiu	24.000,00 €
Total costos directes	62.274,39 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'Estructura (13%)	8.095,67 €
Benefici Industrial (6%)	3.736,46 €
Total costos indirectes	11.832,13
Total PRESSUPOST SERVEI DE LLIÇÀ D'ESTIU (24 mesos)	74.106,52 €
Preu unitari per usuari i setmana	68,62 €/setmana

C. SERVEI DE BOSSA D'HORES	
COSTOS DIRECTES	Pressupost base de licitació
Despeses de personal de la Bossa d'hores	853,86 €
Total costos directes	853,86 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'Estructura (13%)	110,00 €
Benefici Industrial (6%)	51,23 €
Total costos indirectes	162,23 €
Total PRESSUPOST SERVEI DE BOSSA D'HORES (24 mesos)	1.016,09 €

Preu hora $1016,09/2=508,05\text{€}$ /any contracte
 $508,05\text{€}/20=25,41\text{€}$ preu hora

Suma de Totals

A. Total PRESSUPOST SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL (24 mesos)	199.508,71 €
B. Total PRESSUPOST SERVEI DE LLIÇA D'ESTIU (24 mesos)	74.106,52 €
C. Total PRESSUPOST SERVEI DE BOSSA D'HORES (24 mesos)	1.016,09 €
Total PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (24 mesos)	274.631,33 €

L'estimació s'ha realitzat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (Codi 79002295012003), d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, sense perjudicar quin conveni sigui d'aplicació, i aplicant la normativa vigent que correspongui en cada cas.

3.2 Subrogació de personal

Paral·lelament s'ha sol·licitat aquesta mateixa informació a l'adjudicatària actual del servei de referència per identificar els costos laborals susceptibles de subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCSP i que es detallen l'Annex I de la Memòria Justificativa.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació: categoria laboral, tipus de contracte, jornada, antiguitat, salari brut anual, així com el cost de Seguretat Social.

La informació de caràcter laboral la qual es facilita com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars únicament s'entendrà efectes d'allò que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

Així mateix, davant la possibilitat, si escau, que als treballadors se'ls privi dels drets que els reconeix la Directiva 2001/23 del Consell, de 12 de març de 2001, sobre l'aproximació de les legislacions dels Estats membres relatives al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitats o de part d'empreses o centres d'activitat, la qual pot redundar en l'aplicació i/o activació o no de l'article 44 de l'ET es fa constar que, en tot cas, que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no de l'administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral la qual concerneix als operadors econòmics implicats en la subrogació.

A tal efecte, l'empresa sortint és: ASSOCIACIO RECURSOS EDUCATIUS PER LA INFANCIA EN RISC

3.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 604.188,93 € (sis-cents quatre mil cent vuitanta-vuit euros amb noranta tres cèntims), d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import
Pressupost inicial (24 mesos)	274.631,33 €
Pròrroga 1	137.315,66 €
Pròrroga 2	137.315,66 €
Modificacions 20%	54.926,27 €
Total VEC	604.188,93 €

3.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el d'adjudicació i haurà d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, si escau. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 Finançament de la despesa

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit pel pagament del contracte el qual ens ocupa.

Aplicació pressupostària: 2026.106.337.22706

Abast plurianual: Sí

Atès que es preveu que el contracte iniciï la seva execució l'1 de juny de 2026, la distribució estimada de la despesa és la següent:

Distribució:

Anualitat	Import
2026 (octubre– desembre)	34.328,92 €
2027	137.315,66 €
2028 (gener – setembre)	102.986,75 €
Total contracte (2 anys)	274.631,33 €

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i s'adaptarà a la data efectiva d'inici del contracte.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és de dos anys, a comptar des de la formalització del contracte o des de la data que es fixi en el contracte per l'inici efectiu del servei, i podrà ser prorrogat per anualitats fins a un màxim de dues anualitats de pròrroga.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LSP. Es preveu la data d'inici del servei a 01 d'octubre de 2026.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 29.4 LCSP, que esmenta quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, té caràcter administratiu ex article 25 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, en endavant, PCAP, i pel plec de prescripcions tècniques, en endavant, PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública,
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Sisena. Admissió de variants

No es preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

7.1 Per a l'adjudicació del contracte se seguirà el procediment obert, sense estar subjecte a regulació harmonitzada, atesa la naturalesa i l'import del contracte i d'acord amb el càlcul del seu valor estimat. (article 22.1.c) LCSP)

En tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter social/educatiu inclòs a l'Annex IV de la LCSP, l'òrgan de contractació vetllarà, en totes les fases del procediment, per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'asequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat del servei, així com l'atenció a les necessitats específiques de les persones usuàries, inclosos els col·lectius desfavorits o vulnerables, la seva implicació i la innovació en la prestació del servei.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat de tracte, i permet adjudicar el contracte d'acord amb la millor relació qualitat-preu, mitjançant una combinació equilibrada de criteris automàtics i criteris sotmesos a judici de valor, especialment rellevants en serveis socials i educatius inclosos a l'Annex IV.

7.2 La forma de tramitació de l'expedient serà la ordinària i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

7.3 Tots els documents es recolliran en l'expedient electrònic 3376 /2025

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones que ho vulguin i, en tot cas, les persones licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les persones licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 11.2 del present plec de clàusules, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les persones interessades en licitar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les persones interessades en licitar, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la persona interessada en licitar pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Desena. Solvència de les empreses interessades en licitar i compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

10.1 La solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.3.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà:

- volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Atès que el valor estimat del contracte (VEC) és de 604.188,93 € i la seva durada màxima (incloent pròrrogues) és de quatre anys, el valor anual mitjà del contracte és de 151.047,23 € . Per tant, el volum de negocis anual mínim exigít és de 226.570,85 €

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, i mitjançant la Declaració responsable de l'Annex I sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El requisit de solvència s'estableix de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, que disposa que el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per a contractes de durada superior a un any, com és el cas, aquest límit es calcula sobre el valor anual mitjà del contracte, garantint així el compliment del principi de proporcionalitat i evitant la imposició de barreres d'entrada injustificades a la concurrència.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que la informació que hi consti estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits en aquest plec.

- Assegurança de Responsabilitat Civil: El licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança de Responsabilitat Civil, vigent fins a la fi de l'execució del contracte, per un import mínim de responsabilitat no inferior a 1.000.000,00 €.
Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que escaigui.

10.2 La solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90.1.b) i e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant:

Relació del personal tècnic que s'adscriurà a l'execució del contracte:

L'equip mínim requerit haurà d'estar integrat pels perfils següents, amb les titulacions i l'experiència que s'indiquen a continuació. Aquesta proposta es basa en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, sense perjudici de l'aplicació d'altres convenis; en tot cas, la contractació haurà de correspondre a la mateixa categoria professional.

Perfil i quantitat	Titulació	Experiència mínima exigible
1 Cap de Departament / Director/a de programes, projectes i equipaments Dedicació anual: 1.695 hores	Grau o Diplomatura en Ciències socials o humanitats.	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.
1 Tècnic/a d'atenció especialitzada, Nivell A Dedicació anual: 1.695 hores	Cicle superior en Serveis Socioculturals i a la comunitat	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.
1 Director/a de lleure Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: 24,75 hores	Títol de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure	Experiència mínima de 3 anys en el disseny, execució i difusió d'activitats socioeducatives i comunitàries adreçades a joves i adolescents.

	infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015)	
7 Monitor/a de lleure Dedicació setmanal durant un màxim de 6 setmanes: 24,75 hores	Títol de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (reglat per la Direcció General de Joventut segons l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny de 2015, per la qual s'estableixen les etapes dels cursos de formació de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. DOGC 6899 de 25 de juny de 2015)	No es requereix experiència

Política de protecció a la infància i l'adolescència

De conformitat amb la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (LOPIVI), les entitats licitadores hauran de disposar d'una política de protecció a la infància i l'adolescència.

Aquest requisit de solvència tècnica implica, com a mínim:

- Disposar de protocols d'actuació davant possibles situacions de violència que puguin patir els menors en l'àmbit del servei.
- Tenir designada la figura del/de la Delegat/da de Protecció, d'acord amb l'article 48 de la LOPIVI, que serà la persona de referència per a la coordinació i el seguiment dels protocols.
- Comptar amb un pla de formació per al personal adscrit al contracte en matèria de drets de la infància i prevenció de la violència.

L'acreditació d'aquest requisit en la fase de licitació s'efectuarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable, inclosa en el Sobre A, sense perjudici que l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària hagi d'aportar la documentació acreditativa corresponent si li és requerida.

Certificat de delictes sexuals

De conformitat amb el que estableix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront la violència, és requisit

indispensable per a l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir que la totalitat del personal que adscriu a l'execució del contracte, incloent-hi tant personal laboral com voluntari, compleixi aquest requisit. Per acreditar-ho, l'adjudicatari haurà de recaptar i verificar, abans de l'inici de la seva activitat, una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans de cadascuna d'aquestes persones.

L'empresa adjudicatària haurà de custodiar aquesta documentació i posar-la a disposició de l'Ajuntament sempre que li sigui requerida durant la vigència del contracte.

A aquests efectes, i d'acord amb la normativa esmentada, s'entén per activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat totes aquelles que, per la seva pròpia naturalesa i essència, comporten un tracte repetit, directe i regular, i no merament ocasional, amb nens, nenes o adolescents.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat un incompliment essencial del contracte i podrà donar lloc a la imposició de les penalitzacions previstes en aquest plec, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar. Cap persona podrà ser adscrita a l'execució del servei sense haver acreditat prèviament el compliment d'aquest requisit.

Així mateix, d'acord amb l'[article 314.6 de la Llei 2/2024, de 15 de febrer, d'Infància i Adolescència](#), el personal adscrit al servei té l'obligació de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol canvi que es produeixi en els seus antecedents, i aquesta haurà d'actuar en conseqüència de manera immediata.

10.3 Les persones interessades en licitar poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les persones interessades en licitar demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Proposicions de les persones interessades en licitar i presentació de documentació

11.1 De conformitat amb l'article 135 LCSP es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant. A més, atès que el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

11.2 **El termini per a presentar ofertes serà de 15 dies naturals (art. 156.6 LCSP),** comptats des del següent a la publicació de l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

11.3 En aplicació de l'article 154 LCSP, la formalització del contracte resultant de la present licitació es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies a partir del perfeccionament d'aquest, en el perfil del contractant.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

11.4 Les proposicions de les persones interessades en licitar s'hauran d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen aquesta licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona interessada en licitar no podrà presentar més d'una proposició ni tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Les persones interessades en licitar han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres o arxius digitals, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les persones interessades en licitar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a

l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones interessades en licitar indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones interessades en licitar han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.6 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones interessades en licitar hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les persones interessades en licitar poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades en licitar que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les persones interessades en licitar NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones interessades en licitar. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones interessades en licitar la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les persones interessades en licitar, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les persones interessades en licitar poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les persones interessades en licitar introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual

securitzat⁵ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.7 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.8 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels

fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.9 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.10 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.11 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.12 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.13 Les persones interessades licitar podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 hores abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.14 Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.15 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, lldv.contractacio@lissadevall.cat

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.lissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació adicional: <https://www.lissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Cada sobre presentat per les persones interessades en licitar únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Dins d'aquest sobre únic, les persones interessades a licitar hi han d'incloure la documentació següent:

1. Declaració Responsable (Model DEUC i Annex I)

Hauran de presentar una declaració responsable que inclogui:

- a) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), emplenat d'acord amb les indicacions que consten al perfil de contractant.
- b) La Declaració Responsable adicional, d'acord amb el model de l'**ANNEX I** d'aquest plec. Mitjançant aquest document, el representant legal de l'entitat licitadora declara sota la seva responsabilitat: - Que ostenta la representació suficient de l'entitat. - Que l'entitat té la capacitat jurídica i d'obrar necessària. - Que compleix amb tots els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a la clàusula desena, incloent-hi expressament la disposició d'una política de protecció a la infància i l'adolescència. - Que disposa de les habilitacions o autoritzacions professionals necessàries. - Que no està incursa en cap prohibició per contractar amb el sector públic. - Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits. - Que accepta incondicionalment el contingut dels plecs.

2. Documentació Específica del Contracte Reservat

Documentació que acrediti que l'entitat licitadora compleix els requisits de la Disposició adicional quaranta-vuitena de la LCSP per a contractes reservats a organitzacions de serveis socials. Concretament, que es tracta d'una entitat:

- Amb una missió de servei públic vinculada a la prestació de serveis de caràcter social.
- Amb un règim de reinversió dels beneficis orientat a la seva finalitat pròpia.
- Amb estructures de direcció o propietat basades en principis de participació.

3. Documentació per a Situacions Específiques (si escau)

a) Unió Temporal d'Empreses (UTE): Si diverses empreses concorren en UTE, hauran de presentar:

- La declaració responsable (DEUC i Annex I) de cadascuna de les empreses membres.
- Un document de compromís, signat per totes les empreses, on manifestin la voluntat de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries.

b) Subcontractació: Si es preveu subcontractar part del contracte, s'haurà d'aportar:

- Un document de compromís de subcontractació signat pel licitador i per cada subcontractista, especificant les prestacions que seran objecte de subcontractació.
- El DEUC de cada empresa subcontractista, degudament emplenat per acreditar la seva aptitud i la solvència corresponent a la part del contracte que executaran.

c) Empreses Estrangeres: Les empreses no espanyoles hauran d'incloure en la seva declaració responsable el compromís exprés de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia al seu fur propi.

4. Designació per a Notificacions Electròniques

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Advertiment sobre la Verificació Posterior i Acreditació Documental

L'empresa licitadora que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, en el termini que se li indiqui, la documentació justificativa que acrediti el compliment efectiu de tots els requisits declarats al DEUC i a l'Annex I.

No obstant això, la mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment la presentació de la totalitat o part d'aquesta documentació si sorgeixen dubtes raonables sobre la fiabilitat de la declaració responsable.

Quedaran exemptes de presentar la documentació que ja consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en bases de dades equivalents de la Unió Europea d'accés gratuït.

SOBRE B – DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR – PROPOSTA TÈCNICA

Caldrà aportar una proposta de projecte tècnic d'acord amb allò exigint en la clàusula tretzena d'aquest plec.

ADVERTIMENT IMPORTANT: La inclusió en aquest Sobre B de qualsevol documentació que hagi de ser valorada de forma automàtica, com ara la proposició econòmica, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Aquesta mesura és necessària per garantir:

- El secret de les ofertes, evitant que la Mesa de Contractació conegui l'oferta econòmica abans de valorar la proposta tècnica.
- El compliment del principi d'igualtat i no discriminació entre licitadors.

Aquesta exigència es basa en el que estableix l'[Article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic](#), que regula la separació de la documentació per a la correcta valoració de les ofertes.

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Les persones interessades en licitar també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposició econòmica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les persones interessades en licitar i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les persones interessades en licitar podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les persones interessades en licitar en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les persones interessades en licitar afectades.

Tal com assenyala l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les persones interessades en licitar podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1. La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de la qualificació de la documentació general.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades

Tretzena. Determinació de la millor oferta

De conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima total és de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

- Criteris avaluable mitjançant un judici de valor: Fins a 40 punts.
- Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a 60 punts.

Aquesta ponderació s'ha establert per garantir que la selecció de l'adjudicatari no es basi exclusivament en l'aspecte econòmic, sinó que valori de manera significativa la qualitat tècnica, la innovació i l'adequació de la proposta a les necessitats específiques del servei, especialment rellevant en tractar-se d'un servei de caràcter social i educatiu adreçat a joves i adolescents.

13.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

La documentació que justifiqui aquests criteris s'haurà d'incloure exclusivament en el SOBRE B per garantir la separació respecte de l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'article 157 LCSP

A Criteri únic: Proposta tècnica de disseny, producció, gestió i execució del Servei de Dinamització Juvenil de Lliçà de Vall (Fins a 40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica completa i específica que respongui als objectius i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del projecte educatiu i de dinamització juvenil proposat per al Casal de Joves El Kaliu, com a equipament juvenil municipal de referència. La valoració s'orientarà a garantir els principis de qualitat, continuïtat, accessibilitat i implicació de les persones usuàries, propis dels serveis socials/educatius de l'Annex IV LCSP.

La valoració de la proposta tècnica es realitzarà mitjançant judici de valor, a partir de la documentació presentada per les empreses licitadores, sense que es pugui incloure informació relativa a criteris automàtics.

Aquest document s'haurà de presentar de la següent forma:

- Màxim de 30 planes i en format pdf.
- Mida del full: DNIA A4.
- Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina.
- Separacions a límits del full: 2,5 cm.
- Separació entre línies de text: 1,5.
- Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluable (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més planes s'avaluaran només les 30 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

Aquesta proposta haurà de seguir l'estructura i apartats que s'estableixen a continuació. Els Títols i apartats s'hauran de posar en negreta:

A.1. Marc Educatiu i objectius del projecte (Fins a 15 punts)

En aquest apartat s'exposarà el concepte global del projecte, la qualitat i l'adequació de les activitats proposades. Es valorarà especialment la qualitat pedagògica i socioeducativa de la proposta, la seva adequació a les franges d'edat destinatàries i la coherència global del projecte.

A.2. Funcionament tècnic, organitzatiu i de coordinació – Metodologia de treball (Fins a 25 punts)

En aquest apartat, les licitadores hauran de presentar una proposta metodològica completa i específica per a la gestió i execució del servei, acreditant una comprensió integral de la seva complexitat organitzativa, pedagògica i relacional.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la metodologia de treball, amb detall de les fases del servei i del cronograma operatiu; l'organització de l'equip i els mecanismes de coordinació interna; els mecanismes de coordinació externa amb els serveis tècnics municipals i altres serveis implicats; els sistemes de gestió, seguiment, avaluació i gestió de riscos del servei; i, finalment, les propostes de millora o innovació que aportin valor afegit al servei.

Es valorarà especialment la coherència interna de la proposta, la seva viabilitat operativa, la claredat en la definició de rols i responsabilitats, l'eficàcia dels mecanismes de coordinació i la capacitat d'integrar de manera sòlida les dimensions educativa, comunitària, organitzativa i preventiva del servei.

Valoració de la proposta

Es valorarà especialment la coherència de la proposta, la metodologia, la claredat en la definició de rols, l'eficàcia dels mecanismes de coordinació i la capacitat per integrar de manera innovadora i efectiva les diferents dimensions del projecte (lúdica, educativa i de seguretat).

A 1. Marc Educatiu i Objectius del Projecte (Fins a 15 punts)

Subcriteri 1. Qualitat, originalitat i diversitat de les activitats (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Proposta altament innovadora, estructurada i diferenciada, amb justificació pedagògica sòlida i adaptació clara al context municipal.	4 – 5 punts
Bo	Proposta adequada i coherent, amb cert grau d'innovació, tot i que amb menor desenvolupament o justificació.	3 punts
Suficient	Proposta que compleix els mínims exigits, sense aportacions diferencials rellevants.	2 punts
Deficient/Inexistent	Proposta genèrica, poc desenvolupada o sense enfocament socioeducatiu clar.	0 – 1 punt

Subcriteri 2. Adequació a les franges d'edat i segmentació operativa (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Segmentació clara per franges d'edat, amb objectius, metodologies, espais diferenciats i criteris de protecció adequats.	4 – 5 punts
Bo	Segmentació adequada, tot i que amb menor grau de desenvolupament metodològic o operatiu.	2 – 3 punts

Suficient	Referència genèrica a diferents franges d'edat, amb escassa concreció operativa.	1 punt
Deficient/Inexistent	No hi ha diferenciació real per franges d'edat.	0 punts

Subcriteri 3. Coherència global del projecte i fil conductor (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Fil conductor clar, coherent i ben integrat amb les activitats i els objectius educatius del servei.	4 – 5 punts
Bo	Coherència general adequada, tot i que amb connexions internes menys desenvolupades.	2 – 3 punts
Suficient	Coherència parcial o superficial.	1 punt
Deficient/Inexistent	Proposta fragmentada, desarticulada o incoherent.	0 punts

A.2. Funcionament tècnic, organitzatiu i metodologia (Fins a 25 punts)

Subcriteri 1. Metodologia de treball i cronograma operatiu (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Metodologia estructurada per fases, amb cronograma detallat, realista i amb capacitat d'adaptació davant incidències o necessitats del servei.	4 – 5 punts
Bo	Metodologia clara i ordenada, tot i que amb menor grau de detall o concreció temporal.	3 punts
Suficient	Descripció bàsica de la metodologia, amb concreció operativa limitada.	1 – 2 punts
Deficient/Inexistent	Metodologia incoherent, insuficient o absent.	0 punts

Subcriteri 2. Organització de l'equip i coordinació interna (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Definició precisa dels rols, responsabilitats, circuits de decisió i mecanismes de coordinació interna.	4 – 5 punts
Bo	Definició clara de l'equip i de les seves funcions, però amb menor desenvolupament dels mecanismes de coordinació.	3 punts
Suficient	Descripció genèrica de l'equip i de la seva organització.	1 – 2 punts
Deficient/Inexistent	No s'identifica clarament l'organització de l'equip ni les responsabilitats assignades.	0 punts

Subcriteri 3. Coordinació externa (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	Protocols detallats i operatius de comunicació i coordinació amb els serveis tècnics municipals i la resta de serveis implicats.	4 – 5 punts
Bo	Mecanismes de coordinació definits de manera adequada, però sense protocolització suficient.	3 punts
Suficient	Referència genèrica a la coordinació externa, amb desenvolupament limitat.	1 – 2 punts
Deficient/Inexistent	No es defineixen mecanismes concrets de coordinació externa.	0 punts

Subcriteri 4. Sistemes de gestió, seguiment, avaluació i identificació de riscos (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
Excel·lent	La proposta defineix de manera completa, coherent i operativa els sistemes de gestió, registre, control i traçabilitat de les actuacions; incorpora procediments clars de seguiment i avaluació amb indicadors quantitatius i qualitatius; i identifica de manera rigorosa els riscos associats a la prestació del servei, amb mesures concretes de prevenció, mitigació i acompanyament individual i col·lectiu.	4 – 5 punts
Bo	La proposta descriu adequadament els sistemes de gestió i seguiment, incorpora alguns indicadors d'avaluació i identifica els principals riscos, encara que amb un desenvolupament parcial o una concreció limitada.	3 punts
Suficient	La proposta preveu un sistema bàsic de gestió i seguiment i conté alguna referència general a l'avaluació i als riscos, amb escassa concreció.	1 – 2 punts
Deficient/Inexistent	La proposta no defineix de manera suficient els sistemes de gestió, seguiment i avaluació, ni identifica els riscos rellevants o les mesures per afrontar-los.	0 punts

Subcriteri 5. Propostes de millora i innovació (Fins a 5 punts)

Nivell	Descripció	Puntuació
--------	------------	-----------

Excel·lent	Propostes de millora o innovació clares, viables, directament aplicables i amb impacte rellevant en la qualitat, l'atractiu o l'eficiència del servei.	4 – 5 punts
Bo	Propostes útils i adequades, tot i que amb menor grau d'impacte, concreció o innovació.	3 punts
Suficient	Propostes genèriques, poc desenvolupades o d'impacte limitat.	1 – 2 punts
Deficient/Inexistent	No es formulen propostes de millora o innovació, o bé aquestes són irrellevants o inaplicables.	0 punts

13.2 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 60 punts)

Els criteris avaluable de forma automàtica s'aplicaran sobre la documentació inclosa al SOBRE C, i es calcularan mitjançant fórmules i paràmetres objectius, sense cap judici de valor, assegurant competència efectiva, transparència i proporcionalitat.

La seva distribució és la següent, assegurant que el pes total del preu no supera els 40 punts, i que els 20 punts restants corresponen a qualitat en forma automàtica, vinculada a l'objecte del contracte i mesurable amb xifres:

a) Apartat A Servei de Dinamització Juvenil

Preu: 25 punts.

Qualitat automàtica: 10 punts.

b) Apartat B Servei de Lliçà d'Estiu

Preu: 10 punts.

Qualitat automàtica: 5 punts.

c) Apartat C Bossa d'hores

Preu: 5 punts

Qualitat automàtica: 5 punts (hores addicionals sense cost).

Total: Preu 40 punts (A 25 + B 10 + C 5) i Qualitat automàtica 20 punts (A 10 + B 5 + C 5).

13.2.1 Criteri automàtic de preu A: oferta econòmica Apartat A fins a 25 punts

Es valorarà la rebaixa del preu ofertat per a l'Apartat A Servei de Dinamització Juvenil, prenent com a base l'import total ofertat per aquest apartat per al període inicial de 24 mesos, d'acord amb el model d'oferta econòmica del PCAP.

Les ofertes que superin el pressupost màxim de l'Apartat A quedaran excloses per incompliment del límit del pressupost base de licitació, en tant que constitueix límit màxim de despesa.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts Preu A (i)} = 25 \times (\text{OAmin} / \text{OAi})$$

On:

OAmin és l'oferta econòmica més baixa admesa per a l'Apartat A.

OAi és l'oferta econòmica admesa presentada per la licitadora i per a l'Apartat A.

Aquest mètode assegura objectivitat i proporcionalitat, atribuint major puntuació al menor import, amb distribució decreixent per a la resta d'ofertes.

13.2.2 Criteri automàtic de preu B: oferta econòmica Apartat B fins a 10 punts

Es valorarà la rebaixa al preu unitari per participant i setmana ofertat per a l'Apartat B Servei de Lliçà d'Estiu. Les ofertes que superin el pressupost màxim de l'Apartat B quedaran excloses per incompliment del límit del pressupost base.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts Preu B (i)} = 10 \times (\text{OBmin} / \text{OBi})$$

On:

OBmin és l'oferta econòmica més baixa admesa per a l'Apartat B.

OBi és l'oferta econòmica admesa presentada per la licitadora i per a l'Apartat B.

Aquesta fórmula és automàtica i objectiva i garanteix la comparabilitat econòmica de les propostes en un servei on el preu no pot ser l'únic factor determinant, atès el caràcter social/educatiu de la prestació.

13.2.3 Criteri automàtic de preu C: oferta econòmica Apartat C fins a 05 punts

Es valorarà la rebaixa del preu unitari ofertat per a l'Apartat C Servei de bossa d'hores, prenent com a base l'import unitari ofertat per aquest apartat per al període inicial de 24 mesos, d'acord amb el model d'oferta econòmica del PCAP.

Les ofertes que superin el pressupost màxim de l'Apartat C quedaran excloses per incompliment del límit del pressupost base de licitació, en tant que constitueix límit màxim de despesa.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula proporcional següent:

$$\text{Punts Preu A (i)} = 05 \times (\text{OAmin} / \text{OAi})$$

On:

OAmin és l'oferta econòmica més baixa admesa per a l'Apartat C.

OAi és l'oferta econòmica admesa presentada per la licitadora i per a l'Apartat C.

Aquest mètode assegura objectivitat i proporcionalitat, atribuint major puntuació al menor import, amb distribució decreixent per a la resta d'ofertes.

13.2.4 Criteri automàtic de qualitat Apartat A fins a 10 punts: ampliació d'hores de presència educativa/obertura sense increment de cost

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència educativa/obertura efectiva del servei al Casal de Joves El Kaliu respecte del mínim exigít al PPT/PCAP per a l'Apartat A, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 10 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat A	Punts
0 a 4 hores	0
5 a 9 hores	2
10 a 14 hores	4
15 a 19 hores	6
20 a 24 hores	8
≥ 25 hores	10

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 10 punts.

13.2.5 Criteri automàtic de qualitat Apartat B fins a 5 punts: ampliació d'hores d'activitat directa/programació sense increment de cost

Es valorarà l'ampliació d'hores d'activitat socioeducativa directa/programació efectiva durant el Servei de Lliçà d'Estiu respecte del mínim exigít al PPT/PCAP per a l'Apartat B, sempre que aquesta ampliació no suposi increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat B	Punts
0 a 4 hores	0
5 a 9 hores	1
10 a 14 hores	2
15 a 19 hores	3
20 a 24 hores	4

Hores addicionals ofertades a l'Apartat B	Punts
≥ 25 hores	5

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

13.2.6 Criteri automàtic de qualitat Apartat C fins a 5 punts: increment d'hores de bossa d'hores sense cost addicional

Es valorarà l'increment d'hores disponibles a la Bossa d'hores respecte del mínim exigit al PPT/PCAP, sempre que es mantingui l'import ofertat per a l'Apartat C dins del màxim establert i que l'increment quedi incorporat com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat C	Punts
0 hores	0
1 a 2 hores	1
3 a 4 hores	2
5 a 6 hores	3
7 a 8 hores	4
≥ 9 hores	5

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 9 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

13.2.6 Resum de puntuacions automàtiques

La puntuació automàtica total serà la suma:

- 13.2.1 Preu Apartat A: fins a 25 punts.
- 13.2.2 Preu Apartat B: fins a 10 punts.
- 13.2.3 Preu Apartat C: fins a 5 punts.
- 13.2.4 Qualitat (hores) Apartat A: fins a 10 punts.
- 13.2.5 Qualitat (hores) Apartat B: fins a 5 punts.
- 13.2.6 Qualitat (hores) Apartat C: fins a 5 punts.

Total criteris automàtics: fins a 60 punts (40 preu + 20 qualitat).

13.2.7 Justificació dels criteris automàtics de qualitat basats en hores

Els criteris qualitatius avaluables de forma automàtica basats en l'oferta d'hores addicionals es configuren i es justifiquen com a criteris de qualitat (i no com a criteris econòmics, de solvència o meres qualitats subjectives de l'empresa) perquè valoren una característica objectiva de l'oferta directament vinculada a l'objecte del contracte i al rendiment del servei:

en un servei de dinamització juvenil de naturalesa socioeducativa, la presència educativa, la disponibilitat horària, la intensitat d'activitat directa i la capacitat de resposta flexible són factors centrals de qualitat i d'accessibilitat real del recurs municipal.

En concret:

- a l'Apartat A, l'increment d'hores d'obertura/presència educativa millora la disponibilitat del Casal com a punt de referència, reforça la continuïtat del vincle educatiu i incrementa oportunitats d'accés per a perfils diversos
- a l'Apartat B, l'increment d'hores d'activitat socioeducativa directa reforça la cobertura i intensitat educativa del període d'estiu
- a l'Apartat C, l'increment d'hores de bossa sense cost addicional millora la capacitat d'atendre necessitats sobrevingudes, reforços puntuals i actuacions extraordinàries, sense alterar la naturalesa del contracte.

Aquests criteris són automàtics perquè es basen exclusivament en una magnitud numèrica (hores addicionals respecte d'un mínim exigit) i s'avaluen mitjançant una regla preestablerta als plec (taules per trams), sense judici de valor, amb verificabilitat garantida mitjançant l'exigència de quadres/planificacions horàries i la incorporació de les hores ofertades com a compromís exigible en execució; i amb proporcionalitat assegurada mitjançant topalls i trams que eviten ofertes desmesurades o inversemblants.

Aquesta configuració és coherent amb la necessitat de combinar criteris econòmics i qualitatius en la millor relació qualitat-preu, garantint competència efectiva, transparència i absència de discrecionalitat il·limitada, i amb el límit que el preu no superi el pes màxim previst (40 punts) dins els 60 punts de criteris automàtics.

13.3 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura la Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les persones interessades en licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les persones interessades en licitar que hagin estat admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones interessades en licitar les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona interessada en licitar reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones interessades en licitar implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les persones licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les persones interessades en licitar, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- I. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- II. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- III. El sorteig

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.5 Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest criteri per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte respecte el criteri d'adjudicació del preu de l'apartat A (Servei de Dinamització Juvenil), si bé és el que té més rellevància.

En el supòsit que l'oferta de la persona interessada en licitar que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones interessades en licitar en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

14.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, això és, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al llarg d'aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La persona qui hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al llarg d'aquest plec.

Un cop aportada per la persona qui hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha

defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garanties

15.1 No procedeix la constitució de garantia provisional.

15.2 L'import de la garantia definitiva serà el que resulti d'aplicar el 5% al preu final ofert per la persona qui hagi presentat la millor oferta, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a)

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la present licitació i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per

tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats als apartats anteriors, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 En cas que l'oferta de la persona proposada com a adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Setzena. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones interessades en licitar, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les persones interessades en licitar, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les persones interessades en licitar per les despeses en les quals hagin incorregut. En aquest sentit, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de deu (10) euros.

Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les persones interessades en licitar i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les persones interessades en licitar hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 Tota vegada el contracte es susceptible a recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte en els terminis atorgats a l'efecte se l'hi exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la segona

persona licitadora per l'ordre en el qual haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

19.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de la persona adjudicatària i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les quals es detallen a continuació així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec:

ALTRES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1. Les millores ofertades per l'empresa.

CONDICIONS ESPECIALS TIPUS SOCIAL

2. Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.
3. Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
4. L'empresa contractista, en totes les fases d'execució del contracte, des de l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte fins a la finalització, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així mateix la publicitat, imatges i documentació que generi han de fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. Caldrà aportar una declaració responsable per tal de poder justificar aquest punt.
5. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (obligacions tributàries). Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.
6. Obligacions en matèria de protecció a la infància i l'adolescència. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar i mantenir durant tota la vigència del contracte la seva política de protecció a la infància i l'adolescència. Aquesta obligació tindrà el caràcter de condició especial d'execució i d'obligació contractual essencial als efectes

previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, i inclourà, com a mínim:

- L'aplicació efectiva dels protocols de prevenció, detecció precoç i actuació davant qualsevol forma de violència contra els joves usuaris del servei.
- Mantenir activa i operativa la figura del/de la Delegat/da de Protecció, garantint que disposi dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions i que sigui l'interlocutor/a amb l'Ajuntament per a aquestes qüestions.
- Garantir la formació contínua i actualitzada de tot el personal adscrit al servei en matèria de drets de la infància, prevenció i detecció de la violència.
- Assegurar el compliment estricte de l'obligació de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans per a tot el personal que tingui contacte habitual amb els menors, tal com s'exigeix a la clàusula desena.

7. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

19.3 L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

19. Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

19.4 Per aquest contracte s'estableix que **el seu incompliment és una infracció greu** i s'aplicarà la penalitat establerta en el plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

21.1 La persona adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si la persona adjudicatària incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a la persona adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la persona adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la persona adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la persona adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats següents:

Per infraccions molt greus: Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions greus: Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions lleus: Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la persona adjudicatària.

Així les coses, es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la persona adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa adjudicatària

26.1 D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, el qual s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

26.2 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.3 El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

26.4 Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

26.5 En cas de retard en el pagament, la persona adjudicatària té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

Vint-i-setena. Responsabilitat de la persona adjudicatària i assegurances

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

La persona adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència

de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vuit-i-vuitena. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Obligacions essencials

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La persona adjudicatària haurà de justificar tenir contractada i en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,, per un límit d'indemnització no inferior a 1.000.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Lliçà de Vall i a terceres persones, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei) . També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 500.000 €.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

L'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, es qualifica d'obligació essencial, l'incompliment de la qual es considerarà infracció molt greu, podent ser motiu de resolució del contracte i, conseqüentment, incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2 LCSP.

- El compliment de l'oferta en tots els seus termes..

Altres obligacions

- La persona adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP
- La persona adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- La persona adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador(empresari).

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.
5. L'empresa contractista durant tot el termini de l'execució del contracte haurà de disposar del personal necessari per la prestació del servei.

6. Abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- La subrogació del personal de l'anterior contracte. Com que és necessari la incorporació de més personal, correspondrà exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- Qualsevol altra que es fixi en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificacions del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes: De conformitat amb el que estableix l'article 204 LCSP, el present contracte podrà ser modificat durant la seva vigència per atendre les necessitats que es detallen a continuació, sempre que aquestes modificacions, de manera aïllada o conjunta, no superin el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les condicions que poden donar lloc a una modificació prevista són les següents:

- La necessitat d'incorporar personal addicional per a la realització d'activitats específiques o extraordinàries vinculades al servei de dinamització juvenil.
- L'increment dels costos derivats de la programació, organització i execució d'activitats adreçades a la població juvenil.
- L'adaptació o ampliació de les actuacions pròpies del servei de dinamització juvenil per tal de respondre a noves necessitats detectades i garantir una prestació adequada del servei.

La necessitat haurà de ser acreditada mitjançant un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la urgència i la impossibilitat de previsió.

30.3 Modificacions No Previstes: Excepcionalment, el contracte podrà ser modificat per les causes i amb els límits que estableix l'article 205 LCSP (prestacions addicionals indispensables, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), seguint el procediment legalment establert. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.4 Procediment de Tramitació de les Modificacions: Qualsevol modificació del contracte, ja sigui prevista o no prevista, se subjectarà al procediment establert a l'article 191 LCSP, que inclourà, com a mínim, els tràmits següents:

- Proposta raonada del responsable del contracte, que justifiqui, descrigui i valori la modificació.
- Audiència al contractista per un termini mínim de tres dies hàbils.
- Certificació de l'existència de crèdit adequat i suficient.
- Informes preceptius de la Secretaria i la Intervenció municipals.
- Acord d'aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicació de l'anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació, de conformitat amb l'article 207 de la LCSP
- Formalització de la modificació en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP

30.5 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Principis ètics

32.1 Les persones interessades en licitar, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractes, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) A més, la persona adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2 Les persones interessades en licitar, adjudicatàries i subcontractades, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.3 Successió en la persona de la persona adjudicatària

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la persona adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantinguin la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona adjudicatària.

32.3 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de prestacions accessòries que comprenen l'objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

Abans de procedir a la subcontractació, la persona adjudicatària haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada ex article 215.3 a) de la LCSP o bé resoldre el contracte, sempre i quan es compleixen els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No es preveu.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte (serveis de prestació continuada), no s'estableix un termini de garantia específic diferenciat del règim ordinari de conformitat i responsabilitat en l'execució, sens perjudici de la verificació periòdica de la qualitat mitjançant indicadors, memòries i reunions de seguiment, i de les conseqüències contractuals per incompliments (penalitats, resolució o altres mesures previstes al PCAP).

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos i arbitratge

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

IX. ANNEXOS

ANNEX I : DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb NIF núm., en nom propi o en representació de l'empresa, en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a persona interessada en licitar per a la prestació del servei de Dinamització juvenil de Lliça de Vall, expedient 4966/2025:

1. Que accepta de forma incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs que regeixen aquesta contractació, sense cap excepció o reserva.
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
3. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
4. Que, en cas de resultar preceptiu, està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
 - ☐ Està inscrita en la base de dades nacional de l'estat membre de la Unió Europea següent (indicar estat membre de la UE).
 - ☐ No està inscrita en el registre corresponent i faig/fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció. A aquest efecte declaro/declara que he/ha aportat la documentació preceptiva per a la inscripció i no he/ha rebut requeriment d'esmena. (En tot cas, autoritzo a la mesa o la unitat tècnica de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea).
5. Pel que fa a la solvència exigida al plec de clàusules administratives particulars

(Clàusula Desena):

Solvència Econòmica i Financera:

☐ Que el volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, és igual o superior a 226.570,85 €, complint amb el requisit establert a la clàusula 10.1 del PCAP. A efectes informatius, es detalla el volum de negocis dels darrers tres exercicis:

Any _____: _____ €

Any _____: _____ €

Any _____: _____ €

☐ Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 €, o, si s'escau, es compromet a la seva subscripció en cas de resultar adjudicatari, en els termes de la clàusula 10.1 del PCAP.

Solvència Tècnica i Professional:

☐ Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal tècnic mínim requerit a la clàusula 10.2 del PCAP, amb les titulacions i experiència exigides.

☐ Que disposa d'una política de protecció a la infància i l'adolescència que compleix amb els requisits mínims establerts a la clàusula 10.2 del PCAP (protocols d'actuació, designació de Delegat/da de Protecció i pla de formació), de conformitat amb la Llei Orgànica 8/2021.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, es compromet a garantir que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i a recaptar i custodiar les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals, tal com s'exigeix a la clàusula 10.2 del PCAP.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, i que acredita aquest compromís adjuntant la documentació pertinent a aquesta declaració responsable.

6. Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel què em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar la persona

adjudicatària.

7. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per prestar l'objecte del contracte.
9. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
10. Que, en cas que el contracte requereixi el tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, pel què s'indica el nom o perfil empresarial del subcontractista:
11. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment.
12. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
13. Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
14. Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 persones treballadores.
 - ☐ Empra a 50 o més persones treballadores i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO està obligat per normativa.

16. Que, en cas de disposar d'un pla d'igualtat, aquest està inscrit en el Registre laboral corresponent (REGCON): ☐ SÍ ☐ NO

17. Pel què fa a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Pel què fa a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Que autoritza l'Ajuntament de Lliçà de Vall perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de les obligacions vers la Seguretat Social:

☐ SÍ

☐ NO

20. Que, en cas que la persona interessada en licitar tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indico els noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna d'elles, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

21. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones Autoritzades	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Amb el benentès que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Lliçà de Vall pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Lliçà de Vall

per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

22. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és. Indicar les empreses que el componen:
23. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica
24. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es detallen en el PCAP i a aportar la documentació exigida en els plecs.

Document signat electrònicament al marge

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA I MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En/Na, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei de Dinamització Juvenil de Lliça de Vall, expedient 4966/2025 , les quals accepta íntegrament, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs que la regeixen i amb les condicions següents:

1. Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Oferta econòmica. Apartat A – Servei de Dinamització Juvenil

S'ofereix executar l'Apartat A pel preu següent, referit al període inicial de 24 mesos

Concepte	Import en xifres	Import en lletres
Preu total ofertat (24 mesos)		

(La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra. Als efectes de valoració del criteri automàtic de preu de l'apartat 13.2.1 del PCAP, l'import de referència és el preu total ofertat Apartat A (24 mesos) – el contracte no porta IVA)

Oferta econòmica. Apartat B – Servei de Lliça d'Estiu

S'ofereix executar l'Apartat B pel preu següent, referit al preu unitari per usuari i setmana

Concepte	Import en xifres	Import en lletres
Preu unitari per participant i setmana		

(La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra. Als efectes de valoració del criteri automàtic de preu de l'apartat 13.2.2 del PCAP, l'import de referència és el preu unitari ofert per participant i setmana – el contracte no porta IVA)

Oferta econòmica. Apartat C – Servei de bossa d'hores

S'ofereix executar l'Apartat A pel preu següent, referit al període inicial de 24 mesos

Concepte	Import en xifres	Import en lletres
----------	------------------	-------------------

Preu unitari ofertat (24 mesos)		
---------------------------------	--	--

(La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra. Als efectes de valoració del criteri automàtic de preu de l'apartat 13.2.1 del PCAP, l'import de referència és el preu total ofertat Apartat A (24 mesos) – el contracte no porta IVA)

2. Millores avaluable mitjançant fórmula (màxim 30 punts)

Criteri automàtic de qualitat Apartat A fins a 10 punts: ampliació d'hores de presència educativa/obertura sense increment de cost

Es valorarà l'ampliació d'hores de presència educativa/obertura efectiva del servei al Casal de Joves El Kaliu respecte del mínim exigit al PPT/PCAP per a l'Apartat A, sempre que aquesta ampliació no suposi cap increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 10 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat A	Marcar x	Punts
0 a 4 hores		0
5 a 9 hores		2
10 a 14 hores		4
15 a 19 hores		6
20 a 24 hores		8
≥ 25 hores		10

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 10 punts.

Criteri automàtic de qualitat Apartat B fins a 5 punts: ampliació d'hores d'activitat directa/programació sense increment de cost

Es valorarà l'ampliació d'hores d'activitat socioeducativa directa/programació efectiva durant el Servei de Lliçà d'Estiu respecte del mínim exigit al PPT/PCAP per a l'Apartat B, sempre que aquesta ampliació no suposi increment del cost màxim per a l'Ajuntament en aquest apartat i que quedi incorporada com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat B	Marcar x	Punts
0 a 4 hores		0
5 a 9 hores		1

Hores addicionals ofertades a l'Apartat B	Marcar x	Punts
10 a 14 hores		2
15 a 19 hores		3
20 a 24 hores		4
≥ 25 hores		5

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 25 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

Criteri automàtic de qualitat Apartat C fins a 5 punts: increment d'hores de bossa d'hores sense cost addicional

Es valorarà l'increment d'hores disponibles a la Bossa d'hores respecte del mínim exigit al PPT/PCAP, sempre que es mantingui l'import ofertat per a l'Apartat C dins del màxim establert i que l'increment quedi incorporat com a compromís d'execució.

Taula de puntuació (màxim 5 punts).

Hores addicionals ofertades a l'Apartat C	Marcar x	Punts
0 hores		0
1 a 2 hores		1
3 a 4 hores		2
5 a 6 hores		3
7 a 8 hores		4
≥ 9 hores		5

A efectes de puntuació, es fixa un topall màxim computable de 9 hores addicionals; les ofertes superiors no rebran més de 5 punts.

El nombre d'hores indicat esdevé una obligació contractual.

Document signat electrònicament



ANNEX III: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

	Antiguitat	Tipus contracte	Ocupació	Nivell Formatiu	Hores	Distribució	Salari	Mes	Variabls mensuals	A Compt e Conve ni mensual
TP , G	11/01/2021	Indefinit temps parcial	GRUP III 3.1. PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	Grau Superior FP	35,00	Setmana l	1750,02	mensuals	NOC + FINDE segons el mes	26,25
E M, C	01/02/2023	Indefinit temps parcial	GRUP II 2.1. TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	Universit ària de grau	35,00	Setmana l	1934,97	mensuals	NOC + FINDE segons el mes	29,02

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.