



Ajuntament
de Matadepera

ANUNCI.-

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del contracte dels serveis de manteniment, conservació i renovació de la senyalització viària de Matadepera.

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Matadepera
Dependència que tramita l'expedient: Contractació
Tipus de poder adjudicador: Administració pública
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
Central de compres/contractació conjunta: No
Número d'expedient: X2026001817

2.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: cortadatt@matadepera.cat
- Direcció internet perfil del contractant: www.matadepera.cat
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

3.- Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de manteniment, conservació i renovació de la senyalització horitzontal i vertical del municipi de Matadepera.

b) Divisió en lots:

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que la realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractes diferents.

c) Lloc d'execució:

L'execució del contracte es realitzarà a tot el municipi de Matadepera. Al plec de prescripcions tècniques hi consten els plànols d'emplaçament.



Ajuntament
de Matadepera

d) Termini d'execució:

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar per un període de dos anys més.

La pròrroga serà expressa i obligatòria pel contractista sempre que s'avisí amb dos mesos d'antelació.

e) Codi CPV 2008:

50232200-2 "*Serveis de manteniment de senyals de trànsit*"

f) Codi NUTS: ES511- Barcelona

g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

4.- Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: Serveis

b) Tramitació ordinària

c) Procediment: obert

d) S'aplica un acord marc: No

e) S'aplica una subhasta electrònica: No

f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5.- Pressupost de licitació i valor estimat

a) Valor estimat del contracte: 161.143,48 € més IVA

b) Pressupost de licitació: 144.999,88 euros (IVA inclòs)

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà el 5 % de l'import base de licitació (IVA exclòs): 5.991,56 €

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

8.- Requisits específics del contractista

1.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **50.000,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **50.000,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	90
Millora econòmica del preu (Part Fixa)	90
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	10
Contingut de COV en la pintura acrílica blanca en base aigua entre 0 i 50 g/L	10
Contingut de COV en la pintura acrílica blanca en base aigua entre 50 i 100 g/L	5
Contingut de COV en la pintura acrílica blanca en base aigua superior a 100 g/L	0



Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars

10.- Condicions especials d'execució del contracte

Mitjans d'acreditació escollits	Motivació dels requisits
L'empresa contractista ha de fomentar la minimització de generació de residus: ☐ Adopció de mesures per reduir la generació de residus tant en origen i com en destí (per exemple, utilitzar embalatges reutilitzables o minimitzar l'ús de materials d'un sol ús). ☐ Planificació acurada de les substitucions de peces per evitar la generació innecessària de residus	Minimització de la generació de residus
Assegurar que tot el personal adscrit al contracte coneix les mesures de conciliació laboral disponibles a l'empresa i obligar a implementar un sistema d'horari flexible, que pel personal adscrit al contracte, estableixi mecanismes que permetin flexibilitzar l'hora d'entrada i sortida (dins d'uns marges), sempre que es garanteixi la cobertura del servei i el compliment de les hores totals	Garantir el respecte dels drets laborals i fomentar la conciliació laboral i familiar
L'empresa contractista ha de garantir una correcta gestió de tots els residus generats: - Identificació i separació de residus: - Obligació de separar correctament els diferents tipus de residus generats durant les tasques de manteniment (olis usats, peces metàl·liques, components electrònics, embalatges, etc.). - Utilització de contenidors específics i degudament etiquetats per a cada tipus de residu.	Garantir la gestió mediambiental

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No s'escau

12.- Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: El termini per presentar les ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació d'aquest contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Presentació d'ofertes:
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- Possibilitat de presentar ofertes per a un , diversos o tots els lots: No s'escau
- S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres: Es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:

Català /castellà

15.- Recursos

a) Actes susceptibles d'impugnació:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació
- Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims
- Els acords d'adjudicació del contracte
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.

b) Contra aquests actes es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i ss. de la Llei de contractes del sector públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs



Ajuntament
de Matadepera

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Matadepera, document signat electrònicament a la data de l'encapçalament

Francesc Llobet Royo
Alcalde en funcions

Decret 936 de data 14.07.2026
(BOPB CVE 20261012593724.07.2026)