Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 5/2026/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Educació

MEMÒRIA DE NECESSITATS

- TIPUS DE CONTRACTE: Serveis

- OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de les escoles bressol municipals Camí del Bosc, Can Casamada i Mitja Costa de Montcada i Reixac.

L'objecte del present contracte és la gestió integral del servei educatiu de les escoles bressol municipals següents:

- Escola Bressol Municipal Camí del Bosc
- Escola Bressol Municipal Can Casamada
- Escola Bressol Municipal Mitja Costa

El contracte comprèn la prestació integral de l'atenció i el servei educatiu adreçat a infants de 0 a 3 anys, així com la gestió global i el funcionament diari dels centres. Això inclou l'organització pedagògica, l'atenció directa als infants, el servei d'acollida matinal, el servei de menjador i restauració, la coordinació institucional, la gestió i contractació del personal necessari, i totes aquelles obligacions derivades de la normativa vigent aplicable al primer cicle de l'educació infantil.

- ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió del 27 de maig de 2004, va aprovar la memòria d'Establiment del Servei Públic d'Escola Bressol de titularitat municipal.

El mateix any el Departament d'Ensenyament estableix un nou mapa escolar en el que es proposen la creació de 210 places de 0-3 anys a Montcada i Reixac i se signa el conveni entre ambdues Administracions per a la creació i manteniment de les 210 places proposades, d'acord a la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de Llars d'infants de qualitat.

Des del 2004 l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, ha posat en funcionament cinc escoles bressol municipals: Camí del Bosc, Mitja Costa, Font Freda, Can Casamada i Can Sant Joan.

Tal com es planteja en la justificació d'Establiment de Servei Públic d'Escola Bressol de titularitat municipal, es desprenen diverses raons que justifiquen el manteniment de la xarxa d'Escoles Bressol Municipals:

1. La voluntat d'assumir aquest nivell educatiu no obligatori, conjuntament amb l'Administració educativa competent, en considerar que la gestió d'aquest servei cal que sigui molt propera al ciutadà, i és el Consistori el qui ho pot garantir.
2. La necessitat social de les famílies treballadores, reflectida en les contínues demandes de creació de places que rep i ha rebut l'Ajuntament de Montcada i Reixac des de fa anys.
3. La voluntat d'oferir un servei de qualitat, amb garantia de continuïtat que garanteixi l'accés a tothom.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

4. La responsabilitat, mitjançant la tarifació social, de facilitar l'accés al servei d'escola bressol a les famílies econòmicament desfavorides que necessiten tenir els seus fills/es de 0 a 3 anys escolaritzats, però que no poden optar a una plaça d'escola bressol privada degut al seu elevat cost.
5. La necessitat d'acostar aquest servei als diferents indrets del municipi donada la seva particularitat geogràfica; fragmentat i dividit urbanísticament per vies de tren, autopistes, carreteres i rius.
6. L'oferta privada del municipi segueix sent actualment insuficient per poder cobrir la demanda de places d'escoles bressol. Per tant, tot i que l'etapa 0-3 no és d'escolaritat obligatòria, el manteniment de la xarxa d'escoles bressol municipals és necessària per ajudar a conciliar la vida familiar i laboral dels pares i mares d'aquest municipi.
7. La capacitat econòmica de l'Ajuntament, que finança el servei d'escoles bressol municipals amb la seva pròpia aportació conjuntament amb la de les famílies usuàries i la de la Generalitat de Catalunya.

Per aquestes raons resta plenament justificat, des del punt de vista social i econòmic**,** el manteniment de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals de Montcada i Reixac.

Donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals adients per poder prestar aquest servei, s'ha de procedir a la seva contractació.

- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

El present contracte inclou la gestió dels serveis següents:

- **Servei d'escola bressol:**

  Servei adreçat a infants de 0 a 3 anys, amb un horari marc de 8.30 h a 17.00 h.

  L'Ajuntament disposa d'una autorització per a un total de **196 places** distribuïdes entre els tres centres objecte del servei:

  - EBM Camí del Bosc: 81 places
  - EBM Can Casamada: 74 places
  - EBM Mitja Costa: 41 places

  D'aquestes, són objecte del present contracte **189 places**, distribuïdes de la següent manera:

  - EBM Camí del Bosc: 74 places
  - EBM Can Casamada: 74 places
  - EBM Mitja Costa: 41 places

- **Servei de menjador:**
  Servei de menjador destinat als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin, incloent esmorzar, dinar i berenar.

- **Servei d'acollida (matinal)**
  Servei adreçat a les famílies usuàries, consistent en la prestació d'atenció a l'alumnat en horari previ a l'inici de la jornada lectiva, de 7:30 h a 8:30 h, amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de conciliació familiar i laboral.

- CLASSIFICACIÓ CPV: 80110000-8 (servei d'ensenyament preescolar)

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

- DIVISIÓ EN LOTS: 2 lots

El contracte s'estructura en els següents lots:

- Lot 1: EBM Camí del Bosc
- Lot 2: EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa

Amb l'objectiu de garantir una competència efectiva, evitar la concentració excessiva del contracte en un únic operador econòmic i assegurar una correcta execució del servei, l'òrgan de contractació estableix una limitació en el nombre de lots als quals cada licitador pot resultar adjudicatari.

Aquesta mesura es fonamenta en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i es justifica per la necessitat de fomentar la concurrència, facilitar la participació de petites i mitjanes empreses i garantir que els adjudicataris disposin de la capacitat organitzativa i material suficient per a l'execució adequada del servei.

La limitació es considera proporcional i adequada en relació amb l'objecte del contracte, atès que:

- Evita la concentració del servei en un sol operador, fet que podria comprometre la continuïtat i qualitat del servei educatiu en cas d'incidències en la prestació.
- Fomenta la participació de petites i mitjanes empreses, facilitant un accés més equilibrat al contracte.
- Assegura que els adjudicataris disposin de la capacitat organitzativa i de recursos suficients per a la gestió adequada de cada centre.
- Afavoreix una millor qualitat del servei, mitjançant una distribució més eficient de responsabilitats i una gestió més propera i individualitzada dels centres.

Els licitadors podran concórrer simultàniament als dos lots previstos en el present contracte, però només podran resultar adjudicataris d'un únic lot.

En el supòsit que un mateix licitador presenti la millor oferta en més d'un lot, haurà d'indicar a l'oferta l'ordre de preferència d'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb aquest ordre. En cas de no indicar-lo, s'adjudicarà el lot en què el licitador hagi obtingut una puntuació més elevada, i l'altre lot s'adjudicarà al licitador següent millor classificat.

Previsió específica Lot 1:

Pel que fa al lot 1, es preveu la possibilitat que el centre pugui ser traslladat a una nova escola bressol municipal actualment en fase de construcció durant el període d'execució del contracte, dins del mateix àmbit territorial del municipi.

Aquest eventual canvi d'ubicació es configura com una condició prevista en els plecs i no comportarà una modificació substancial del contracte, atès que es mantindran les funcions, ràtios, nombre de places i la resta de condicions essencials de prestació del servei.

En tot cas, el trasllat no podrà implicar una alteració de l'equilibri econòmic del contracte ni de les obligacions essencials del contractista.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

Aquesta previsió té per objecte garantir la continuïtat i la correcta prestació del servei durant el període de transició, així com facilitar l'adequada adaptació organitzativa al canvi d'ubicació.

- DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada inicial d'**1 any i 8 mesos**, a comptar des de la data d'inici efectiu de la prestació del servei.

Es fixa com a data prevista per a l'inici de la prestació del servei l'**1 de gener de 2027**.

En el supòsit que, per motius derivats de la tramitació administrativa de la licitació, la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data prevista, el servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, llevat que en el document de formalització se n'estableixi una altra data.

- PRÒRROGUES:

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per períodes anuals, fins a un màxim de **dos anys addicionals**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **3 anys i 8 mesos**.

Les pròrrogues hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial o, si escau, de la pròrroga vigent, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic.

-DESAGREGACIÓ PER GÈNERE:

Segons les dades disponibles, el personal actualment adscrit al servei és íntegrament femení, en coherència amb la configuració habitual del sector de l'educació infantil. En tot cas, la prestació del servei i la gestió dels recursos humans es duran a terme amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació i foment de la igualtat d'oportunitats.

- CÀLCUL DE COSTOS:

Consideracions i criteris justificatius sobre el personal i els costos salarials:

Amb l'objectiu de definir el pressupost base de licitació i garantir la viabilitat econòmica del contracte, s'han tingut en compte les següents especificitats de la plantilla actual i els criteris d'aplicació per a la projecció dels costos salarials:

L'increment salarial del 12% que percep actualment el personal adscrit al servei respon a les condicions retributives reals i consolidades de la plantilla objecte de subrogació. Tot i que aquest increment no vindria exigit d'inici per una obligació legal o convencional general a les noves incorporacions de personal que es duguin a terme a partir de la formalització d'aquest contracte, l'Ajuntament de Montcada i Reixac determina la seva aplicació per a tot el personal del servei.

Amb l'objectiu de garantir el principi d'equitat, evitar disfuncions o greuges comparatius dins de les mateixes plantilles, i afavorir la cohesió interna dels equips educatius de cada centre, l'òrgan de contractació estableix l'equiparació salarial en els mateixos termes per a les noves incorporacions.

Per aquest motiu, s'ha integrat aquest mateix increment del 12% en les projeccions i càlculs de costos per al personal de nova incorporació, tal com es detalla en les següents taules de costos estructurals per a cada escola bressol municipal. D'aquesta

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

manera, es garanteix el finançament i la viabilitat econòmica del contracte perquè l'empresa adjudicatària apliqui de forma preceptiva l'esmentada equiparació retributiva.

- PRESSUPOST DE LICITACIÓ LOT 1:

El pressupost base de licitació (cobrint des de l'1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028) incloses despeses generals i benefici industrial, és de **1.022.805,41 euros** per a l'any i 8 mesos de contracte, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

La despesa de personal s'ha calculat sobre la base de la taula de personal a subrogar annexada a aquesta memòria, la qual contempla l'equiparació salarial de tot el personal tant fix com substitut, així com del personal educador, del personal auxiliar de suport i del personal de nova incorporació

Pressupost base de licitació EBM Camí del Bosc de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	292.996,60	446.807,32	**739.803,93**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	7.614,95	11.422,42	**19.037,37**
MENJADOR	17.876,67	26.815,00	**44.691,67**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	5.500,00	8.250,00	**13.750,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	25.778,33	38.667,50	**64.445,83**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**349.766,55**	**531.962,25**	**881.728,80**
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.976,66	53.196,22	**88.172,88**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.985,99	31.917,73	**52.903,73**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**55.962,65**	**85.113,96**	**141.076,61**
TOTAL	**405.729,20**	**617.076,21**	**1.022.805,41**

El pressupost base de licitació per a **una anualitat** és el següent:

€	EBM Camí del Bosc	TOTAL
Total costos directes		
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	446.807,32	**446.807,32**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	11.422,42	**11.422,42**
MENJADOR	26.815,00	**26.815,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	8.250,00	**8.250,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	38.667,50	**38.667,50**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**531.962,25**	**531.962,25**
Total costos indirectes		
DESPESES GENERALS (10%)	53.196,22	**53.196,22**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	31.917,73	**31.917,73**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**85.113,96**	**85.113,96**
TOTAL	**617.076,21**	**617.076,21**

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El **pressupost anual** de licitació de l'Escola Bressol Municipal Camí del Bosc és de 617.076,21 euros. A aquests efectes, s'entén per anualitat el curs escolar complet, comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost següent.

-PRESSUPOST DE LICITACIÓ LOT 2:

El pressupost base de licitació (cobrint des de l'1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028) incloses despeses generals i benefici industrial, és de **1.678.551,27 euros** per a l'any i 8 mesos de contracte, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

La despesa de personal s'ha calculat sobre la base de la taula de personal a subrogar annexada a aquesta memòria, la qual contempla l'equiparació salarial de tot el personal tant fix com substitut, així com del personal educador, del personal auxiliar de suport i del personal de nova incorporació

Pressupost base de licitació EBM Can Casamada de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	292.202,11	445.963,61	**738.165,72**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	7.603,03	11.519,45	**19.122,49**
MENJADOR	17.876,67	26.815,00	**44.691,67**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	5.500,00	8.250,00	**13.750,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	25.843,33	38.765,00	**64.608,33**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**349.025,14**	**531.313,06**	**880.338,21**
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.902,51	53.131,31	**88.033,82**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.941,51	31.878,78	**52.820,29**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**55.844,02**	**85.010,09**	**140.854,11**
TOTAL	**404.869,17**	**616.323,15**	**1.021.192,32**

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

Pressupost base de licitació EBM Mitja Costa de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	170.372,39	260.043,45	**430.415,84**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	4.485,59	6.795,65	**11.281,24**
MENJADOR	27.833,33	41.750,00	**69.583,33**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	4.033,33	6.050,00	**10.083,33**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	18.130,00	27.195,00	**45.325,00**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**224.854,65**	**341.834,10**	**566.688,75**
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	22.485,46	34.183,41	**56.668,87**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	13.491,28	20.510,05	**34.001,32**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**35.976,74**	**54.693,46**	**90.670,20**
TOTAL	**260.831,39**	**396.527,56**	**657.358,95**

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El pressupost base de licitació per les dues escoles bressol és el següent:

Pressupost base de licitació EBM Can Casamada i Mitja Costa de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	462.574,51	706.007,06	**1.168.581,57**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	12.088,62	18.315,11	**30.403,72**
MENJADOR	45.710,00	68.565,00	**114.275,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	9.533,33	14.300,00	**23.833,33**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	43.973,33	65.960,00	**109.933,33**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**573.879,79**	**873.147,16**	**1.447.026,96**
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	57.387,98	87.314,72	**144.702,70**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	34.432,79	52.388,83	**86.821,62**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**91.820,77**	**139.703,55**	**231.524,31**
TOTAL	**665.700,56**	**1.012.850,71**	**1.678.551,27**

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

El pressupost base de licitació per a **una anualitat** és el següent:

€	EBM Mitja Costa	EBM Can Casamada	TOTAL
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	260.043,45	445.963,61	**706.007,06**
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	6.795,65	11.519,45	**18.315,11**
MENJADOR	41.750,00	26.815,00	**68.565,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	6.050,00	8.250,00	**14.300,00**
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	27.195,00	38.765,00	**65.960,00**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**341.834,10**	**531.313,06**	**873.147,16**
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.183,41	53.131,31	**87.314,72**
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.510,05	31.878,78	**52.388,83**
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**54.693,46**	**85.010,09**	**139.703,55**
TOTAL	**396.527,56**	**616.323,15**	**1.012.850,71**

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El pressupost base de licitació anual per a la gestió d'aquest lot, s'estableix en un màxim de 1.012.850,71 euros anuals.

Aquest import global es desglossa de manera individualitzada per a cadascun dels centres que integren el lot de la següent manera:

- EBM Mitja Costa: 396.527,56 euros anuals.
- EBM Can Casamada: 616.323,15 euros anuals.

A aquests efectes, s'entén per anualitat el curs escolar complet, comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost següent.

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Quadre amb els cost total dels 2 lots diferenciats i el valor estimat del contracte (VEC):

		LOT 1	LOT 2	
Cursos	**Mesos**	**EBM Camí del bosc**	**EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa**	**TOTAL**
Anualitats				
2026-27	8	405.729,20 €	665.700,56 €	1.071.429,76 €
2027-28	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
Total contracte abans pròrrogues	**20**	**1.022.805,41 €**	**1.678.551,27 €**	**2.701.356,68 €**
Pròrrogues				
2028-29	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
2029-30	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
Modificacions contractuals (si aplica)				
Modificacions contractuals	20%	204.561,08 €	335.710,25 €	540.271,34 €
Total valor del contracte (VEC) (després de pròrrogues)	**44**	**2.461.518,91 €**	**4.039.962,94 €**	**6.501.481,86 €**

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El valor estimat del contracte (VEC), calculat tenint en compte el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, d'1 any i 8 mesos, així com les dues pròrrogues eventuals d'un any cadascuna, és el següent:

- Lot 1 – EBM Camí del Bosc: 2.461.518,91 euros
- Lot 2 – EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa: 4.039.962,94 euros.

L'import total del **valor estimat del contracte** per al conjunt dels dos lots ascendeix a **6.501.481,86 euros.**

- **PRESSUPOST LIMITADOR**: No.

- **IVA APLICABLE**:

La prestació del servei està exempta de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb el que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

- PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Les despeses derivades del present contracte s'imputaran a les següents aplicacions pressupostàries municipals:

- EBM Camí del Bosc: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32305/22799
- EBM Can Casamada: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32303/22799
- EBM Mitja Costa: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32301/22799

- FORMA DE PAGAMENT I RÈGIM TARIFARI

1. Finançament del contracte

El finançament del servei de les escoles bressol municipals es realitzarà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Montcada i Reixac mitjançant les partides corresponents a la Regidoria d'Educació. Atès que el contracte té una durada de diversos cursos, es preveuen les reserves de diners pertinents per als pròxims anys. Així mateix, aquest finançament es complementarà amb les subvencions que la Generalitat de Catalunya transfereix a l'Ajuntament per cobrir l'escolarització de cada infant matriculat a les escoles bressol municipals i també per aquells infants matriculats a l2 per garantir la gratuïtat de l'escolarització.

2. Règim econòmic

L'empresa adjudicatària percebrà els ingressos corresponents a l'execució del servei de manera mensual a través de dues vies clarament diferenciades:

1. **Tarifes abonades per les famílies (preu públic):** L'empresa adjudicatària facturarà i cobrarà directament a les famílies de l'alumnat els imports

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

corresponents als serveis d'escolarització, menjador i acollida. S'aplicaran estrictament els preus, bonificacions i trams socials aprovats en les ordenances fiscals i de preus públics de l'Ajuntament vigents en cada moment.

2. **Aportació econòmica de l'Ajuntament:** L'Ajuntament abonarà mensualment a l'empresa la diferència existent entre els costos d'execució justificats del contracte i els ingressos reals obtinguts a través de les tarifes de les famílies.

Aquest sistema garanteix un control total dels diners públics, ja que cada mes l'Ajuntament comprovarà els serveis que realment s'han fet i que tot el personal hagi anat a treballar abans de pagar la seva part. A més, l'empresa és la responsable de gestionar el cobrament correcte dels rebuts a les famílies sota la supervisió de la Regidoria d'Educació.

3. Procediment de facturació, compensació i liquidació mensual

El pagament de la prestació s'articularà per períodes mensuals vençuts, mitjançant la presentació de factures electròniques a través dels punts generals d'entrada autoritzats (e-FACT, FACe o Seu Electrònica municipal) que incorporaran el codi DIR3 corporatiu.

La liquidació econòmica mensual seguirà les següents regles de control intern:

- **Càlcul per dotzenes parts i compensació d'ingressos:** L'empresa facturarà mensualment una dotzena part de l'import d'adjudicació anual. Aquesta factura restarà retinguda i no podrà ser conformada pels serveis tècnics del Servei d'Educació fins que el contractista aporti el quadre justificatiu (en format editable) desglossat per trams, edats (I0, I1, I2) i modalitats de serveis (fixos o esporàdics d'escolarització, menjador i acollida), procedint-se a la deducció i compensació immediata dels ingressos familiars recaptats.
- **Excepció tècnica del mes de desembre:** Per raons d'ordre i tancament de l'exercici pressupostari anual, la factura del mes de desembre s'abonarà de forma íntegra per l'import teòric mensual meritat sense aplicar la compensació de tarifes, quedant formalment emplaçada la regularització i el descompte dels ingressos de desembre a la factura immediatament posterior del mes de gener de l'any següent.
- **Compensació de saldos entre centres:** Per al supòsit dels lots integrats per més d'un centre educatiu, la liquidació es realitzarà de manera individualitzada per a cada equipament, per bé que la determinació del saldo final es considerarà de manera conjunta a escala de tot el lot, cosa que faculta l'Ajuntament a compensar saldos positius i negatius intercentres abans de qualsevol pagament o emissió de factures de regularització (abonaments).
- **Vinculació a l'execució i condicionalitat de personal:** De conformitat amb els principis d'eficiència i no enriquiment injust, l'import de la factura es minorarà proporcionalment si es constaten serveis no prestats o absències de personal estructural o ràtios no cobertes, supeditant la conformitat al fet que el contractista aporti els documents RLC i RNT acreditatius de les obligacions socials vigents amb la plantilla adscrita.

4. Justificació del règim tarifari

El sistema de contraprestació econòmica a càrrec de les famílies usuàries està dissenyat mitjançant un model de **tarifació social distribuït en 5 trams de renda**

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

familiar. Aquest gravamen progressiu s'aplica exclusivament a les quotes estructurals del servei, que comprenen l'escolarització i el menjador fix (tant en la modalitat general com en la de lactants).

Per contra, les prestacions de caràcter esporàdic o complementari —tals com el servei d'acollida matinal, els dinars puntuals o els berenars— restaran recloses d'aquesta baremació social, i s'hi aplicarà un **preu públic fix i unificat**.

El cobrament de la quota d'escolarització s'ha estructurat en **10 mensualitats** d'execució (de setembre a juny), atès que el cost corresponent a l'activitat del mes de juliol es troba legalment prorratejat dins d'aquest període. Totes les tarifes esmentades estan sotmeses a l'Ordenança Fiscal municipal reguladora del servei vigent, i l'Ajuntament de Montcada i Reixac es reserva la facultat de revisar-les o modificar-les d'ofici mitjançant els procediments normatius pertinents.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Puntuació màxima: 66 punts

1. <u>Oferta econòmica</u>. Fins a 32 punts.

S'han aplicat criteris de garantia de la qualitat del servei de manera que, mitjançant una formula d'interpolació lineal no proporcional s'eviten ofertes extremadament baixes que cerquin únicament las diferencies de punts per tal de protegir la qualitat del servei adreçat a infants, i per tant, les ofertes vagin lligades a aquest servei més que no pas al preu únicament.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$Pi= 32 * (Bmin/Bi)^{0,5}$

Descripcions:

Pi: Puntuació que s'obté.

Bmin: L'oferta econòmica més baixa.

Bi: L'oferta econòmica de l'empresa que s'està avaluant

<u>2. Millora de les retribucions del personal</u>. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment de la retribució bruta anual del personal adscrit al servei (tant de la plantilla estructural com del personal de substitució o suplent) de caràcter progressiu durant els dos primers anys d'execució.

Aquests increments tindran caràcter consolidable per tota la vigència del contracte (incloses les pròrrogues) i mantindrà un caràcter de no absorbible ni compensable per futures pujades col·lectives o de conveni.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

Increment en la retribució bruta anual	Puntuació
No millorar la retribució bruta anual del personal	0 punts
Oferir un increment del **2% el primer any** de contracte, i un increment addicional del **2% el segon any** (increment acumulat total del 4% el segon any).	5 punts
Oferir un increment del **4% el primer any** de contracte, i un increment addicional del **2% el segon any** (increment acumulat total del 6% el segon any).	10 punts

Per al càlcul de l'increment de la retribució bruta anual, s'exclourà de la base de còmput el Complement Personal de Permanència (CPP), atès que es tracta d'una retribució lligada a les circumstàncies personals i d'antiguitat del personal i no a la categoria professional en qüestió. Per tant, el percentatge d'augment de la millora es calcularà estrictament sobre la suma del salari base i el plus conveni de cada professional de l'equip.

D'acord amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'inclou aquest criteri social atès el seu impacte directe en la qualitat de la prestació del servei educatiu de les escoles bressol municipals, basat en els següents motius tècnics:

- **Garantia d'estabilitat dels equips educatius i benestar dels infants:** L'educació de 0 a 3 anys requereix vincles afectius estables. Unes millores salarials per sobre del conveni col·lectiu fidelitzen el personal, redueixen dràsticament la rotació de la plantilla a meitat de curs i garanteixen la continuïtat pedagògica indispensable per al benestar dels infants.

- **Reducció de l'absentisme laboral i millora de la regularitat del servei:** Unes millors condicions laborals incrementen la motivació i el compromís de l'equip. Això disminueix les baixes voluntàries i l'absentisme, evitant la necessitat de contractar substitucions d'urgència i assegurant un servei regular i sense interrupcions per a les famílies.

- **Atracció i retenció de talent i qualificació professional:** Un marc retributiu més competitiu permet a l'empresa adjudicatària seleccionar professionals amb major experiència o especialització (clau per al personal de suport NESE), revertint directament en l'excel·lència del projecte educatiu.

- **Dignificació professional i equitat en el sector de la primera infància:** El sector de l'educació infantil de primer cicle (0-3 anys) ha patit històricament una manca de reconeixement professional i salarial en el mercat laboral general. Mitjançant aquest criteri, l'Ajuntament de Montcada i Reixac promou proactivament la millora de les condicions d'aquest col·lectiu en l'àmbit de les seves competències sectorials, garantint que el personal que atén de forma directa els infants del municipi gaudeixi d'unes condicions retributives més dignes i equitatives. Aquesta millora es tradueix de forma immediata en un increment de la motivació de l'equip educatiu, fet que reverteix directament en la qualitat, cura i calidesa de la prestació del servei públic objecte d'aquest contracte.

Per tant, aquest criteri es justifica com una mesura organitzativa necessària per garantir els estàndards de qualitat, regularitat i estabilitat d'aquest servei públic.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

L'ajuntament requerirà amb una periodicitat anual a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació acreditativa signada pels representants dels treballadors/es, delegats de personal o representants sindicals de l'empresa que avali que s'està complint aquesta mesura i que la seva aplicació no es fa en detriment d'altres mesures que es podrien estar aplicant. Aquesta declaració es requerirà l'inici de la prestació del servei i posteriorment amb caràcter anual.

3. <u>Formació contínua del personal adscrit al servei</u>. Fins a 5 punts**.**

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, com a mínim 20 hores anuals de formació contínua per a cada treballador/a adscrit/a al contracte, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0–3 anys).

Es valorarà automàticament l'oferta d' hores anuals de formació que superin aquest mínim obligatori, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0–3 anys).

A aquests efectes, es consideraran formacions relacionades, entre d'altres, les següents: desenvolupament infantil 0–3, atenció a la diversitat, inclusió educativa, psicomotricitat, educació emocional, relació i acompanyament a les famílies o altres continguts anàlegs vinculats al servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents trams:

Hores anuals de formació per treballador/a	**Puntuació**
20 hores/any (mínim obligatori)	0 punts
Més de 20 i fins a 30 hores/any	2,5 punts
Més de 30 hores/any	5 punts

Justificació del criteri i vinculació amb l'objecte del contracte:

L'actualització pedagògica contínua del personal educatiu és un element indispensable per garantir la qualitat i la innovació en el projecte d'escoles bressol municipals. Incentivar que l'empresa ofereixi més hores de formació en matèries crítiques (com l'atenció a la diversitat o la inclusió) reverteix directament en una millor capacitació de l'equip per afrontar les necessitats canviants de l'alumnat de 0 a 3 anys, garantint un servei d'alta qualitat, actualitzat i alineat amb les millors pràctiques pedagògiques.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant **declaració responsable**, el nombre d'hores anuals de formació compromeses per treballador/a adscrit/a al contracte.

Aquest compromís tindrà caràcter vinculant, es considerarà obligació contractual i haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar anualment el compliment d'aquest compromís mitjançant la presentació dels certificats de formació de la plantilla, els plans anuals de formació executats o documentació equivalent, a requeriment de l'Ajuntament.

4. <u>Aportació de recursos tecnològics i digitals</u>. Fins a 5 punts.

Com a condició mínima d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de cada centre educatiu, com a mínim, els següents 4 dispositius

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

tecnològics de caràcter bàsic: 1 ordinador portàtil per a tasques de direcció/gestió, 2 tauletes digitals amb càmera per a ús de l'equip a les aules i 1 equip multifunció (fotocopiadora/impressora). Aquests equips hauran de mantenir-se operatius durant tota la vigència del contracte.

Es valorarà de forma automàtica l'aportació de dispositius tecnològics addicionals (estrictament tauletes digitals o ordinadors portàtils) destinats a complementar els recursos educatius o de gestió de les aules.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents trams:

Dispositius tecnològics addicionals aportats	**Puntuació**
Cap dispositiu addicional (es manté el mínim d'execució)	0 punts
1 dispositiu addicional	1 punt
2 dispositius addicionals	3 punts
3 o més dispositius addicionals	5 punts

Els dispositius addicionals hauran de ser nous a l'inici del servei (o amb una antiguitat inferior a 1 any acreditada), hauran de quedar adscrits al servei de forma permanent i seran d'ús exclusiu per a finalitats educatives o de gestió del centre. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat, marca, model i adscripció dels dispositius mitjançant una relació detallada i les factures o contractes de lliurament abans de l'inici efectiu del servei.

Justificació del criteri i vinculació amb l'objecte del contracte:

La introducció d'eines digitals i tecnològiques en l'etapa 0-3 anys és una necessitat creixent vinculada a l'eficiència organitzativa i a la qualitat del servei. Disposar d'un major nombre de tauletes o ordinadors a les aules facilita la tasca diària de les educadores en la creació de documentació pedagògica, el registre d'observacions dels infants i, molt especialment, agilitza la comunicació digital i el traspàs d'informació diari amb les famílies. Per tant, l'ampliació d'aquests recursos optimitza el temps de gestió de l'equip de treball, revertint en una major dedicació directa a l'atenció i cura dels infants.

5. <u>Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb NESE en horari de matí.</u> Fins a 9 punts.

Es valorarà en aquest apartat l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de matí (de 8:30h a 13h), addicionals a les 15 hores setmanals mínimes ja previstes i finançades en el pressupost base de licitació **per a cada escola bressol**.

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol, així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria professional.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb el següent escalat d'hores setmanals de millora sense cost per a l'Ajuntament.

Hores setmanals addicionals de suport (Matí)	**Puntuació**
No oferir hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana	0 punts

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

pressupostades).	
Oferir 2 hores addicionals/setmana	2 punts
Oferir entre 3 i 5 hores addicionals /setmana	4 punts
Oferir entre 6 i 8 hores addicionals / setmana	6 punts
Oferir més de 8 hores addicionals /setmana	9 punts

A l'efecte de puntuació d'aquest criteri, l'oferta d'hores s'entendrà i s'aplicarà de manera individual i independent per a cadascuna de les escoles bressol adscrites al lot licitat.

El nombre d'hores setmanals addicionals compromès per l'empresa licitadora s'haurà de destinar íntegrament i de manera efectiva a cadascuna de les escoles bressol objecte del lot de forma individualitzada (no es permetrà el còmput global del lot).

6. **Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants com a NESE en horari de tarda.** Fins a 5 punts.

Es valorarà en aquest apartat l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de tarda (de 13:00 h a 17:00 h), de forma addicional a les condicions mínimes finançades en el pressupost base de licitació per a cada escola bressol.

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol, així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria professional.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb la següent taula d'hores de millora sense cost per a l'Ajuntament:

Hores setmanals addicionals de suport (Tarda)	**Puntuació**
No oferir hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).	0 punts
Oferir 5 hores addicionals/setmana	1 punt
Oferir 6 hores addicionals /setmana	2,5 punts
Oferir 7 hores addicionals/setmana	4 punts
Oferir 8 o més hores addicionals/setmana	5 punts

En el cas del Lot 1 (una escola): L'oferta d'hores setmanals addicionals es destinarà íntegrament i de manera efectiva a l'escola bressol que integra aquest lot.

En el cas del Lot 2 (dos escoles): Els licitadors hauran d'oferir un compromís de millora setmanal que s'entén com a **borsa global d'hores per al conjunt del lot**.

A l'inici de cada curs escolar (i sempre que es produeixin variacions significatives de matrícula de l'alumnat NESE), el Servei d'Educació de l'Ajuntament determinarà la distribució i l'assignació d'aquestes hores addicionals entre les dues escoles bressol del Lot 2 (Can Casamada i Mitja Costa). Aquesta distribució es farà seguint criteris

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

exclusivament tècnics i objectius en funció de les necessitats reals d'atenció, el nombre d'infants amb dictamen NESE i la complexitat organitzativa de cada centre, sense que en cap cas es pugui reduir la borsa total d'hores setmanals ofertada per l'adjudicatari per al conjunt del lot.

Justificació del criteri 5 i 6 i vinculació amb l'objecte del contracte:

L'atenció a la diversitat i la inclusió efectiva dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) des de la primera infància requereix un acompanyament sostingut al llarg de tota la jornada escolar. La franja de tarda (de 13:00 h a 17:00 h) comprèn moments d'alta complexitat organitzativa i de gran importància per al benestar dels infants, com són l'alimentació (menjador), la transició cap al descans (migdiada), els despertars i la recollida per part de les famílies.

Disposar de personal educador de suport addicional en aquest horari permet garantir una ràtio d'atenció directa més favorable en uns moments on les rutines requereixen un tracte molt individualitzat i flexible. Aquesta millora organitzativa optimitza la coordinació de l'equip, redueix el nivell d'estrès ambiental a les aules i assegura que els infants amb necessitats específiques rebin un acompanyament de qualitat en els seus hàbits d'autonomia diària, fet que es tradueix en una millora directa, immediata i objectiva de la qualitat global del servei.

Mecanisme de control i execució (Criteris 5 i 6):

Les empreses indicaran el seu compromís a l'annex de l'oferta. L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament els contractes de treball, nòmines i quadrants horaris signats on es demostri el compliment real d'aquestes hores setmanals de suport (tant de matí com de tarda) a cadascuna de les escoles bressol municipals durant tot el curs escolar.

- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:
Puntuació màxima: 34 punts

1. <u>Projecte pedagògic, organització i millores del servei</u>. Fins a 33 punts.

Es valorarà la qualitat, el rigor tècnic, la coherència del projecte pedagògic, l'organització del servei i les propostes de millora presentades per les empreses licitadores, d'acord amb el model d'escola bressol municipal de Montcada i Reixac i amb les necessitats reals dels infants i les seves famílies.

El desglossament de l'avaluació d'aquest bloc s'estructura de la següent manera:

1.1. Aspectes pedagògics. Fins a 15 punts.

Es valorarà:

a) Propostes pedagògiques complementàries. Fins a 6 punts:

Incorporació de noves propostes que reforcin i complementin el projecte pedagògic del centre, d'acord amb la seva línia educativa. Es valorarà de forma específica la seva coherència, aplicabilitat real al llarg del curs i el valor afegit que aporta al municipi.

b) Atenció a infants amb NESE - enfocament metodològic. Fins a 6 punts:

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

Detall del pla de treball metodològic per a l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), incloent-hi els protocols de detecció precoç i la coordinació interna amb el personal d'aula i el de suport.

Nota: En aquest apartat no es valoraran en cap cas ampliacions de personal o de jornades, atès que aquestes són objecte de valoració automàtica.

c) Treball en xarxa i període d'adaptació. Fins a 3 punts:

- Pla de **treball en xarxa** coordinat amb els agents del territori (serveis socials, CAP, CDIAP/DAPSI) i altres centres educatius del municipi: 1,5 punts.
- Descripció, organització, flexibilitat i acompanyament familiar planificat per al **període d'adaptació dels infants** a l'inici del curs escolar així com els protocols d'acollida i adaptació personalitzada per a les incorporacions de matrícula viva al llarg de la resta del curs: 1,5 punts.

1.2. Organització del servei i pla de recursos humans. Fins a 6 punts.

Presentació de la proposta d'organització funcional i del cronograma del personal adscrit als diferents serveis de l'escola bressol. Es valorarà la coherència organitzativa i la viabilitat de:

- La planificació i distribució dels equips a les aules.
- Els objectius bàsics, periodicitat i estructura de les reunions de coordinació de l'equip educatiu i directiu.
- El protocol d'organització, agilitat i cobertura de les substitucions de curta i llarga durada.
- Les mesures organitzatives per a la reducció de l'absentisme laboral, la retenció de la plantilla i el foment del benestar professional de l'equip educatiu.
- L'organització de les tasques del personal complementari o de serveis (neteja, cuina/menjador) i la seva coordinació funcional amb l'equip educatiu.

1.3. Pla de comunicació i relació amb les famílies. Fins a 6 punts

Es valorarà:

- Proposta detallada de comunicació operativa, promoció, difusió del servei i canals d'informació diaris utilitzats amb les famílies (3 punts).
- Proposta de tallers, espais de trobada o canals per fomentar la participació activa de les famílies en la vida del centre, sota criteris d'inclusió, equitat i accessibilitat (3 punts).

1.4. Millores tècniques i de gestió del servei. Fins a 6 punts.

Es valoraran les millores organitzatives aportades de forma voluntària i addicional per l'empresa licitadora, degudament justificades en la seva memòria tècnica, tals com:

- Serveis o projectes complementaris per a infants i famílies (p. ex., escola de famílies, xerrades especialitzades).
- Millores organitzatives o de funcionament intern del centre.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

- Adscripció de mitjans materials o tècnics addicionals (no valorats en els criteris automàtics).

Perquè aquestes millores puguin ser objecte de valoració, la memòria haurà de concretar detalladament la seva planificació, el calendari d'execució, els mitjans per dur-les a terme i el benefici real per al servei. Les millores que es basin en declaracions genèriques o abstractes, o que no estiguin degudament desglossades, es valoraran amb 0 punts.

Totes les millores proposades en aquest apartat hauran d'estar directament vinculades a la prestació del servei i el licitador es compromet a mantenir la seva viabilitat operativa sense cost per a l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

2. <u>Qualitat formal i claredat de la proposta tècnica.</u> Fins a 1 punt.

Es valorarà la qualitat formal de la documentació presentada en relació amb els criteris descrits a l'apartat 1, atenent especialment que la memòria estigui estructurada de manera ordenada, i presenti una redacció coherent, clara, concisa i estrictament ajustada als ítems exigits en aquest plec.

REQUISITS FORMATS DE PRESENTACIÓ

La documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor és d'obligat compliment per a tots els licitadors i haurà de complir amb els següents límits formals:

- Haurà de seguir rigorosament l'estructura i l'ordre dels apartats indicats en aquest plec.
- **Límit d'extensió:** El document principal no podrà superar un màxim de **40 pàgines en total** (equivalents a 20 fulls impresos a doble cara o 40 pàgines en format PDF digital). Dins d'aquest límit s'inclouen gràfics, calendaris o quadres, quedant exclosa del còmput exclusivament la portada i l'índex.
- **Format:** El text haurà d'estar redactat amb la font Arial, mida de lletra 10 i interlineat senzill.
- Haurà de presentar-se degudament indexada.

Efecte d'exclusió: Tota informació que excedeixi el límit de les 40 pàgines màximes fixades no serà objecte de lectura ni de valoració per part dels serveis tècnics. No es tindrà en compte cap documentació annexa que no estigui completament integrada dins del cos d'aquest document principal.

LLINDAR MÍNIM DE QUALITAT

Les proposicions presentades hauran d'obtenir, en el conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, **una puntuació mínima equivalent al 50% de la puntuació màxima prevista, és a dir, un mínim de 17 punts**.

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de 17 punts seran automàticament excloses del procediment de licitació i no passaran a la fase d'obertura ni de valoració dels criteris de caràcter automàtic (Sobre C). Aquesta exclusió es fonamenta en la necessitat de garantir uns estàndards mínims de qualitat tècnica i viabilitat pedagògica del projecte, d'acord amb la naturalesa de servei d'atenció a les persones que fonamenta l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

CRITERI DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà a favor de l'empresa que hagi obtingut major puntuació en el bloc de criteris sotmesos a judici de valor (Sobre B). Si persisteix l'empat, es donarà preferència a aquella proposta presentada per una entitat sense afany de lucre (associacions, fundacions o cooperatives d'iniciativa social), sempre que la seva finalitat social, estatuts i activitat econòmica principal estiguin directament relacionades amb l'atenció educativa i la gestió de serveis de la primera infància, d'acord amb la naturalesa social del servei d'escoles bressol recollides a l'Annex IV de la LCSP.

- TERMINI DE GARANTIA:

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi d'incrementar o reduir el nombre de serveis inicialment previstos. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte i serà obligatòria per al contractista. Es podrà reduir el preu en el cas de donar-se una disminució significativa del nombre d'aules en funcionament previstes, atenent el nombre real d'aules obertes.

- SUBCONTRACTACIÓ:

El contractista podrà subcontractar parcialment la prestació del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Es podran subcontractar, entre d'altres, els serveis següents:

- Neteja de les instal·lacions.
- Manteniment preventiu i normatiu dels centres.
- Serveis de cuina, càtering o bugaderia.
- Activitats complementàries o tallers puntuals adreçats a famílies.

En cas que el contractista opti per la subcontractació dels serveis de neteja i/o manteniment, es promourà que aquesta es realitzi amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral degudament inscrites, d'acord amb els principis de contractació pública responsable.

En cap cas podran ser objecte de subcontractació els serveis considerats essencials o crítics per a la prestació del servei, en particular el personal educatiu, tant el personal fix com el de substitució, així com qualsevol altre personal que tingui atenció directa als infants.

Qualsevol subcontractació que l'empresa vulgui dur a terme haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes abans del seu inici, indicant l'empresa subcontractista, els seus poders i les certificacions de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

- SUBROGACIÓ DE PERSONAL: Si

D'acord amb el model de gestió establert per a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals i amb la normativa laboral aplicable, es preveu l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei.

Aquesta subrogació té per objecte garantir la continuïtat del servei i l'estabilitat de les treballadores, així com preservar la relació educativa i afectiva amb els infants i les seves famílies.

Tal com indica el *XIII Convenio colectivo del ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.*

«Artículo 26. Sucesión de empresas.

1. En lo relativo a la sucesión de empresas se estará a lo establecido en el articulo 44 y concordantes, del texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Para las empresas privadas que gestionan centros de titularidad pública, en los supuestos en los que se produzca la adjudicación de la concesión a una nueva empresa, por finalización de la concesión y concurso posterior, rescate del servicio por la entidad titular o cualquier otra modificación en el sistema de gestión del servicio, se estará ante un supuesto de subrogación de todos los derechos y obligaciones de los trabajadores con contrato en vigor y antigüedad mínima de tres meses en la empresa saliente, que se regirá por el articulo 44 del texto refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.

Para hacer efectiva la subrogación contemplada en este apartado 2, se deberá seguir el procedimiento siguiente:

1) La empresa entrante deberá comunicar, por medio fehaciente, a la empresa saliente, su condición de nueva adjudicataria del servicio.

2) La empresa saliente notificará a los trabajadores el cambio de concesionario, con indicación de la razón social de la empresa entrante.

3) La empresa saliente pondrá a disposición de la entrante y de la representación legal de los trabajadores, si a hubiere, en el plazo máximo de 10 días naturales antes de la fecha de inicio del servicio por la nueva empresa adjudicataria, la siguiente documentación:

a) Relación de los trabajadores subrogados, con indicación de sus datos personales y laborales.

b) Copia de los contratos de trabajo de los trabajadores relacionados.

c) Copia de los tres últimos recibos de salarios de los trabajadores relacionados.

d) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

e) Fotocopia de los modelos TC/2 de los últimos 4 meses.»

- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Perspectiva de gènere i comunicació inclusiva

L'empresa contractista té l'obligació d'incorporar de manera transversal la perspectiva de gènere en totes les actuacions derivades de la prestació del servei de les escoles bressol municipals. A aquest efecte, haurà de:

- Utilitzar un llenguatge inclusiu, neutre i no sexista en tota la documentació administrativa, memòries, circulars, aplicacions mòbils, comunicacions amb les famílies i materials informatius que es generin en el marc d'aquest contracte.
- Evitar qualsevol contingut, expressió, imatge o il·lustració en els espais físics o digitals del centre que pugui contenir elements discriminatoris o segregadors per raó de sexe, orientació sexual, gènere o identitat de gènere.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

- Promoure l'ús de materials pedagògics, jocs i joguines que fomentin una imatge respectuosa, coeducativa i no estereotipada de la societat.

2. Estabilitat laboral i continuïtat dels equips educatius

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei educatiu i la continuïtat de la tasca pedagògica amb els infants, s'estableixen les següents obligacions d'execució laboral:

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, el compliment de l'obligació de subrogació de tot el personal adscrit al servei d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, respectant-ne l'estabilitat de la plantilla, l'antiguitat i els drets laborals i salarials consolidats.
- Es mantindrà, com a principi general d'execució, la continuïtat dels equips educatius subrogats a les seves aules corresponents al llarg de tot el curs escolar, evitant rotacions o canvis organitzatius injustificats que puguin alterar la planificació pedagògica o el vincle d'afecte amb els infants.
- En cas de produir-se absències, baixes mèdiques o permisos del personal estructural, l'empresa es compromet a activar amb la màxima celeritat els seus protocols de substitució per tal de cobrir la vacant de manera immediata, garantint que el personal substitut disposi de la titulació exigida per la normativa de les escoles bressol.

- ES FINANÇA AMB FONS NEXT GENERATION: □ SÍ X NO

- **ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA:** Si

- HI HA TRACTAMENT DE DADES: Si

– ☒ Recollida	☒ Registre
– ☒ Estructuració	☒ Modificació
– ☒ Conservació	☒ Extracció
– ☒ Consulta	☒ Comunicació per transmissió
– ☒ Difusió	☒ Interconnexió
– ☒ Acarament	☒ Limitació
– ☐ Supressió	☐ Destrucció
– ☒ Comunicació	☐ Altres .....

- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

Solvència tècnica:
Els licitadors hauran d'acreditar haver executat, en el curs dels tres darrers anys, almenys dos serveis de gestió d'escoles bressol (0–3 anys), de naturalesa i complexitat similars a l'objecte del present contracte.

A aquests efectes, es consideraran serveis de característiques similars aquells que incloguin la gestió directa de serveis educatius adreçats a infants de 0 a 3 anys, amb personal educador propi i responsabilitat organitzativa sobre el funcionament del servei.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247

L’acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis executats, indicant l’import, les dates i el destinatari, públic o privat, d’acord amb el que estableix l’article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica i financera:

Atesa la naturalesa i l’abast de l’objecte del contracte, es considera necessari que les empreses licitadores disposin d’una capacitat econòmica i financera suficient que garanteixi la correcta execució de les prestacions contractuals i la continuïtat del servei durant la seva vigència.

En aquest sentit, i en atenció als imports dels diferents lots, es justifica l’exigència de requisits de solvència econòmica i financera diferenciats, proporcionals i adequats a l’objecte de cadascun d’ells, prenent com a referència els següents imports:

Lot 1, amb un import de 719.922,25 euros.

Lot 2, amb un import de 1.181.659,16 euros.

Els requisits concrets i els mitjans d’acreditació d’aquesta solvència econòmica i financera es determinaran al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d’acord amb el que estableix la normativa de contractació pública vigent.

- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Gemma Alegre, Cap del Servei d’Educació.

La cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut
Gemma Alegre Raboso
16/07/2026

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16336414410002527247