

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAMÍ DEL BOSC, ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MITJA COSTA I ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAN CASAMADA

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'objecte del present contracte és la gestió integral del servei educatiu de les escoles bressol municipals següents:

- Escola Bressol Municipal Camí del Bosc
- Escola Bressol Municipal Mitja Costa
- Escola Bressol Municipal Can Casamada

L'abast i característiques del servei es descriuen, de forma detallada, en el plec de condicions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació. En tot cas, el contracte comprèn la prestació integral de l'atenció i el servei educatiu adreçat a infants de 0 a 3 anys, així com la gestió global i el funcionament diari dels centres. Això inclou l'organització pedagògica, l'atenció directa als infants, el servei d'acollida matinal, el servei de menjador i restauració, la coordinació institucional, la gestió i contractació del personal necessari, i totes aquelles obligacions derivades de la normativa vigent aplicable al primer cicle de l'educació infantil.

El present contracte inclou la gestió dels serveis d'escola bressol adreçat a infants de 0 a 3 anys, amb un horari marc de 8.30 h a 17.00 h. L'Ajuntament disposa d'una autorització per a un total de **196 places** distribuïdes entre els tres centres objecte del servei, d'aquestes, són objecte del present contracte **189 places**, distribuïdes de la següent manera:

- EBM Camí del Bosc: 74 places
- EBM Can Casamada: 74 places
- EBM Mitja Costa: 41 places

A més a més el present contracte inclou la gestió dels serveis d'escola bressol inclou el servei de menjador, destinat als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin, incloent esmorzar, dinar i berenar.

Així mateix el servei d'acollida (matinal), adreçat a les famílies usuàries, consistent en la prestació d'atenció a l'alumnat en horari previ a l'inici de la jornada lectiva, de 7:30 h a 8:30 h, amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de conciliació familiar i laboral.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: anticipada

Procediment d'adjudicació... obert

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Per raó de la quantia: harmonitzat

Lots: 2

Criteris de selecció: diversos

Codi CPV: 80110000-8 (servei d'ensenyament preescolar)

Expedient municipal..... CO2026000053

2a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Es tracta d'un dels serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. De conformitat amb la memòria de necessitats, el contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: EBM Camí del Bosc
- Lot 2: EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa

D'aquestes, són objecte del present contracte 189 places, distribuïdes de la següent manera:

- EBM Camí del Bosc: 74 places
- EBM Can Casamada: 74 places
- EBM Mitja Costa: 41 places
- Servei de menjador: Servei de menjador destinat als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin, incloent esmorzar, dinar i berenar.
- Servei d'acollida (matinal): Servei adreçat a les famílies usuàries, consistent en la prestació d'atenció a l'alumnat en horari previ a l'inici de la jornada lectiva, de 7:30 h a 8:30 h, amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de conciliació familiar i laboral.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 1 lots, per a garantir la correcta prestació del servei, atesa la seva complexitat de gestió i el volum d'incidències que es donen durant l'execució del contracte.

El motiu és garantir la diversitat d'empreses gestores en consonància amb el model actual, així com facilitar la presentació d'un nombre suficient de propostes diferents per

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

tal de donar compliment al principi d'autonomia de centres, tal com reflecteix el Preàmbul de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació: *"...Per assolir aquest objectiu, la Llei dota d'autonomia ... Aquesta mesura, entre d'altres que es puguin adoptar, té el propòsit de flexibilitzar el sistema i possibilitar la creació de xarxes d'escoles unides per projectes comuns i compromeses en la millora sistemàtica de l'educació. Implica també l'acceptació de la diversitat de centres i el rebuig de la uniformitat com a valor del sistema educatiu."*

Els licitadors podran concórrer simultàniament als dos lots previstos en el present contracte, però només podran resultar adjudicatariis d'un únic lot.

En el supòsit que un mateix licitador presenti la millor oferta en més d'un lot, haurà d'indicar a l'oferta l'ordre de preferència d'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb aquest ordre. En cas de no indicar-lo, s'adjudicarà el lot en què el licitador hagi obtingut una puntuació més elevada, i l'altre lot s'adjudicarà al licitador següent millor classificat.

◦ Previsió específica Lot 1:

Pel que fa al lot 1, es preveu la possibilitat que el centre pugui ser traslladat a una nova escola bressol municipal actualment en fase de construcció durant el període d'execució del contracte, dins del mateix àmbit territorial del municipi.

Aquest eventual canvi d'ubicació es configura com una condició prevista en els plecs i no comportarà una modificació substancial del contracte, atès que es mantindran les funcions, ràtios, nombre de places i la resta de condicions essencials de prestació del servei.

En tot cas, el trasllat no podrà implicar una alteració de l'equilibri econòmic del contracte ni de les obligacions essencials del contractista.

Aquesta previsió té per objecte garantir la continuïtat i la correcta prestació del servei durant el període de transició, així com facilitar l'adequada adaptació organitzativa al canvi d'ubicació.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a les partides següents de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament:

- EBM Camí del Bosc: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32305/22799
- EBM Can Casamada: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32303/22799
- EBM Mitja Costa: Treballs realitzats per altres empreses 5504/32301/22799

S'expressa el compromís d'incloure les partides pressupostàries corresponents en els exercicis 2027 i següents i de dotar-les de crèdit suficient.

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Amb l'objectiu de definir el pressupost base de licitació i garantir la viabilitat econòmica del contracte, s'han tingut en compte les següents especificitats de la plantilla actual i els criteris d'aplicació per a la projecció dels costos salarials:

L'increment salarial del 12% que percep actualment el personal adscrit al servei respon a les condicions retributives reals i consolidades de la plantilla objecte de subrogació. Tot i que aquest increment no vindria exigit d'inici per una obligació legal o convencional general a les noves incorporacions de personal que es duguin a terme a partir de la formalització d'aquest contracte, l'Ajuntament de Montcada i Reixac determina la seva aplicació per a tot el personal del servei.

Amb l'objectiu de garantir el principi d'equitat, evitar disfuncions o greuges comparatius dins de les mateixes plantilles, i afavorir la cohesió interna dels equips educatius de cada centre, l'òrgan de contractació estableix l'equiparació salarial en els mateixos termes per a les noves incorporacions.

Per aquest motiu, s'ha integrat aquest mateix increment del 12% en les projeccions i càlculs de costos per al personal de nova incorporació, tal com es detalla en les següents taules de costos estructurals per a cada escola bressol municipal. D'aquesta manera, es garanteix el finançament i la viabilitat econòmica del contracte perquè l'empresa adjudicatària apliqui de forma preceptiva l'esmentada equiparació retributiva.

- Pressupost de licitació lot 1:

El pressupost base de licitació (cobrint des de l'1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028) incloses despeses generals i benefici industrial, és de **1.022.805,41 euros** per a l'any i 8 mesos de contracte, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

La despesa de personal s'ha calculat sobre la base de la taula de personal a subrogar annexada a aquesta memòria, la qual contempla l'equiparació salarial de tot el personal tant fix com substitut, així com del personal educador, del personal auxiliar de suport i del personal de nova incorporació

Pressupost base de licitació EBM Camí del Bosc de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
€			
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	292.996,60	446.807,32	739.803,93
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	7.614,95	11.422,42	19.037,37
MENJADOR	17.876,67	26.815,00	44.691,67
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A VARIABLE)	5.500,00	8.250,00	13.750,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A FIXA)	25.778,33	38.667,50	64.445,83

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

TOTAL COSTOS DIRECTES	349.766,55	531.962,25	881.728,80
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.976,66	53.196,22	88.172,88
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.985,99	31.917,73	52.903,73
TOTAL COSTOS INDIRECTES	55.962,65	85.113,96	141.076,61
TOTAL	405.729,20	617.076,21	1.022.805,41

El pressupost base de licitació per a una anualitat és el següent:

€	EBM Camí del Bosc	TOTAL
Total costos directes		
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	446.807,32	446.807,32
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	11.422,42	11.422,42
MENJADOR	26.815,00	26.815,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)	8.250,00	8.250,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)	38.667,50	38.667,50
TOTAL COSTOS DIRECTES	531.962,25	531.962,25
Total costos indirectes		
DESPESES GENERALS (10%)	53.196,22	53.196,22
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	31.917,73	31.917,73
TOTAL COSTOS INDIRECTES	85.113,96	85.113,96
TOTAL	617.076,21	617.076,21

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El **pressupost anual** de licitació de l'Escola Bressol Municipal Camí del Bosc és de 617.076,21 euros. A aquests efectes, s'entén per anualitat el curs escolar complet, comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost següent.

- Pressupost de licitació lot 2:

El pressupost base de licitació (cobrint des de l'1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028) incloses despeses generals i benefici industrial, és de **1.678.551,27 euros** per a l'any i 8 mesos de contracte, millorables a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

La despesa de personal s'ha calculat sobre la base de la taula de personal a subrogar annexada a aquesta memòria, la qual contempla l'equiparació salarial de tot el personal tant fix com substitut, així com del personal educador, del personal auxiliar de suport i del personal de nova incorporació

Pressupost base de licitació EBM Can Casamada de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028

Anualitats

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	292.202,11	445.963,61	738.165,72
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	7.603,03	11.519,45	19.122,49
MENJADOR	17.876,67	26.815,00	44.691,67
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A VARIABLE)	5.500,00	8.250,00	13.750,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A FIXA)	25.843,33	38.765,00	64.608,33
TOTAL COSTOS DIRECTES	349.025,14	531.313,06	880.338,21
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.902,51	53.131,31	88.033,82
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.941,51	31.878,78	52.820,29
TOTAL COSTOS INDIRECTES	55.844,02	85.010,09	140.854,11
TOTAL	404.869,17	616.323,15	1.021.192,32

*Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.

Pressupost base de licitació EBM Mitja Costa de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	170.372,39	260.043,45	430.415,84
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	4.485,59	6.795,65	11.281,24
MENJADOR	27.833,33	41.750,00	69.583,33
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A VARIABLE)	4.033,33	6.050,00	10.083,33
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A FIXA)	18.130,00	27.195,00	45.325,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	224.854,65	341.834,10	566.688,75
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	22.485,46	34.183,41	56.668,87
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	13.491,28	20.510,05	34.001,32
TOTAL COSTOS INDIRECTES	35.976,74	54.693,46	90.670,20
TOTAL	260.831,39	396.527,56	657.358,95

*Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

El pressupost base de licitació per les dues escoles bressol és el següent:

Pressupost base de licitació EBM Can Casamada i Mitja Costa de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2028			
	Anualitats		
€	curs '26 - '27 (8 mesos)	curs '27 - '28 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 28 (20 mesos)
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	462.574,51	706.007,06	1.168.581,57
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	12.088,62	18.315,11	30.403,72
MENJADOR	45.710,00	68.565,00	114.275,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A VARIABLE)	9.533,33	14.300,00	23.833,33
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES A FIXA)	43.973,33	65.960,00	109.933,33
TOTAL COSTOS DIRECTES	573.879,79	873.147,16	1.447.026,96
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	57.387,98	87.314,72	144.702,70
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	34.432,79	52.388,83	86.821,62
TOTAL COSTOS INDIRECTES	91.820,77	139.703,55	231.524,31
TOTAL	665.700,56	1.012.850,71	1.678.551,27

*Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.

El pressupost base de licitació per a una anualitat és el següent:

€	EBM Mitja Costa	EBM Can Casamada	TOTAL
Total costos directes			
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	260.043,45	445.963,61	706.007,06
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES	6.795,65	11.519,45	18.315,11
MENJADOR	41.750,00	26.815,00	68.565,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES VARIABLE)	6.050,00	8.250,00	14.300,00
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALES FIXA)	27.195,00	38.765,00	65.960,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	341.834,10	531.313,06	873.147,16
Total costos indirectes			
DESPESES GENERALS (10%)	34.183,41	53.131,31	87.314,72
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	20.510,05	31.878,78	52.388,83
TOTAL COSTOS INDIRECTES	54.693,46	85.010,09	139.703,55
TOTAL	396.527,56	616.323,15	1.012.850,71

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El pressupost base de licitació anual per a la gestió d'aquest lot, s'estableix en un màxim de 1.012.850,71 euros anuals.

Aquest import global es desglossa de manera individualitzada per a cadascun dels centres que integren el lot de la següent manera:

- EBM Mitja Costa: 396.527,56 euros anuals.
- EBM Can Casamada: 616.323,15 euros anuals.

A aquests efectes, s'entén per anualitat el curs escolar complet, comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost següent.

- Valor estimat del contracte:

Quadre amb els cost total dels 2 lots diferenciats i el valor estimat del contracte (VEC):

		LOT 1	LOT 2	
Cursos	Mesos	EBM Camí del bosc	EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa	TOTAL
Anualitats				
2026-27	8	405.729,20 €	665.700,56 €	1.071.429,76 €
2027-28	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
Total contracte abans pròrrogues	20	1.022.805,41 €	1.678.551,27 €	2.701.356,68 €
Pròrrogues				
2028-29	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
2029-30	12	617.076,21 €	1.012.850,71 €	1.629.926,92 €
Modificacions contractuals (si aplica)				
Modificacions contractuals	20%	204.561,08 €	335.710,25 €	540.271,34 €
Total valor del contracte (VEC) (després de pròrrogues)	44	2.461.518,91 €	4.039.962,94 €	6.501.481,86 €

**Les possibles diferències en els decimals són conseqüència dels arrodoniments aplicats. A efectes de càlcul, prevalen les xifres corresponents a les anualitats.*

El valor estimat del contracte (VEC), calculat tenint en compte el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, d'1 any i 8 mesos, així com les dues pròrrogues eventuais d'un any cadascuna, és el següent:

- Lot 1 – EBM Camí del Bosc: 2.461.518,91 euros
- Lot 2 – EBM Can Casamada i EBM Mitja Costa: 4.039.962,94 euros.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'import total del **valor estimat del contracte** per al conjunt dels dos lots ascendeix a **6.501.481,86 euros**.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de cada lot, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la pàgina web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – concessió del servei de les escoles bressol municipals escola bressol municipal Camí del Bosc, escola bressol municipal Mitja Costa i escola bressol municipal Can Casamada – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e NOTUM, d'acord amb clàusula desena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

8a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'anunci de la convocatòria es trametrà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i s'haurà de publicar també en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per 8 causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

9a. FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores només poden optar a un sol lot. A més, no poden presentar més d'una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. Les proposicions es presentaran en TRES SOBRES DIGITALS, que hauran de tenir el contingut següent:

I. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL) Expedient:

Procediment: Expedient de contractació Procedència: Servei de Contractació i Compres

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a ANNEX I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - i. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - ii. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - iii. Que no està incursa en prohibició de contractar.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- iv. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, i també les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- II. CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, a què es refereix la clàusula tretzena, lletra B, d'aquest plec.

Aquesta documentació haurà d'ajustar-se als ítems exigits i ha d'ésser concisa, coherent, ben estructurada i entenedora. La proposició corresponent als criteris depenents d'un judici de valor s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX II a aquest plec.

ADVERTIMENT La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- III. CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C tota la documentació relacionada amb

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

els criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica, a què es refereix la clàusula tretzena, lletra A, d'aquest plec.

La proposició econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a ANNEX III a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

10a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – concessió del servei de les escoles bressol municipals escola bressol municipal Camí del Bosc, escola bressol municipal Mitja Costa i escola bressol municipal Can Casamada – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida.

El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "*Perfil de licitador*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
- Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
- Format documental: .pdf | .odi
- Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
- Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi 14 accedit al seu contingut.

11a. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula dotzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

A) Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat, en el curs dels tres darrers anys, almenys dos serveis de gestió d'escoles bressol (0–3 anys), de naturalesa i complexitat similars a l'objecte del present contracte.

A aquests efectes, es consideraran serveis de característiques similars aquells que incloguin la gestió directa de serveis educatius adreçats a infants de 0 a 3 anys, amb personal educador propi i responsabilitat organitzativa sobre el funcionament del servei.

L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis executats, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

B) Solvència econòmica i financera:

Atesa la naturalesa i l'abast de l'objecte del contracte, es considera necessari que les empreses licitadores disposin d'una capacitat econòmica i financera suficient que garanteixi la correcta execució de les prestacions contractuals i la continuïtat del servei durant la seva vigència.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En aquest sentit, i en atenció als imports dels diferents lots, es justifica l'exigència de requisits de solvència econòmica i financera diferenciats, proporcionals i adequats a l'objecte de cadascun d'ells, prenent com a referència els següents imports:

- Lot 1, amb un import de 719.922,25 euros.
- Lot 2, amb un import de 1.181.659,16 euros.

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a la requerida ut supra per cada Lot.
- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cadascun dels accidents que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei, per un import mínim de 600.000 euros per cada Lot i sinistre, i 150.000 € per cada víctima que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei.
- Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

13a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A. Criteris avaluable de forma automàtica: puntuació màxima: 66 punts

1. Oferta econòmica. Fins a 32 punts.

S'han aplicat criteris de garantia de la qualitat del servei de manera que, mitjançant una fórmula d'interpolació lineal no proporcional s'eviten ofertes extremadament baixes que cerquin únicament las diferencies de punts per tal de protegir la qualitat del servei

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

adreçat a infants, i per tant, les ofertes vagin lligades a aquest servei més que no pas al preu únicament.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = 32 * (B_{min}/B_i)^{0,5}$$

Descripcions:

P_i: Puntuació que s'obté.

B_{min}: L'oferta econòmica més baixa.

B_i: L'oferta econòmica de l'empresa que s'està avaluant

2. Millora de les retribucions del personal. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment de la retribució bruta anual del personal adscrit al servei (tant de la plantilla estructural com del personal de substitució o suplent).

Aquests increments tindran caràcter consolidable per tota la vigència del contracte (incloses les pròrrogues) i mantindrà un caràcter de no absorbible ni compensable per futures pujades col·lectives o de conveni.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

Increment en la retribució bruta anual	Puntuació
No millorar la retribució bruta anual del personal	0 punts
Oferir un increment del 2% el primer any de contracte, i un increment addicional del 2% el segon any (increment acumulat total del 4% el segon any).	5 punts
Oferir un increment del 4% el primer any de contracte, i un increment addicional del 2% el segon any (increment acumulat total del 6% el segon any).	10 punts

Per al càlcul de l'increment de la retribució bruta anual, s'exclourà de la base de càlcul el Complement Personal de Permanència (CPP), atès que es tracta d'una retribució lligada a les circumstàncies personals i d'antiguitat del personal i no a la categoria professional en qüestió. Per tant, el percentatge d'augment de la millora es calcularà estrictament sobre la suma del salari base i el plus conveni de cada professional de l'equip.

D'acord amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'inclou aquest criteri social atès el seu impacte directe en la qualitat de la prestació del servei educatiu de les escoles bressol municipals, i es justifica com una mesura organitzativa necessària per garantir els estàndards de qualitat, regularitat i estabilitat d'aquest servei públic, segons la justificació que consta en l'expedient administratiu en la memòria de necessitats.

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

3. Formació contínua del personal adscrit al servei. Fins a 5 punts.

Segons queda justificat en la memòria de necessitats d'aquesta licitació que consta en l'expedient administratiu, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, com a mínim 20 hores anuals de formació contínua per a cada treballador/a adscrit/a al contracte, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0–3 anys).

Es valorarà automàticament l'oferta d'hores anuals de formació que superin aquest mínim obligatori, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0–3 anys).

A aquests efectes, es consideraran formacions relacionades, entre d'altres, les següents: desenvolupament infantil 0–3, atenció a la diversitat, inclusió educativa, psicomotricitat, educació emocional, relació i acompanyament a les famílies o altres continguts anàlegs vinculats al servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents trams:

Hores anuals de formació per treballador/a	Puntuació
20 hores/any (mínim obligatori)	0 punts
Més de 20 i fins a 30 hores/any	2,5 punts
Més de 30 hores/any	5 punts

4. Aportació de recursos tecnològics i digitals. Fins a 5 punts.

Segons es justifica en la memòria de necessitats d'aquesta licitació, com a condició mínima d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de cada centre educatiu, com a mínim, els següents 4 dispositius tecnològics de caràcter bàsic: 1 ordinador portàtil per a tasques de direcció/gestió, 2 tauletes digitals amb càmera per a ús de l'equip a les aules i 1 equip multifunció (fotocopiadora/impressora). Aquests equips hauran de mantenir-se operatius durant tota la vigència del contracte.

Es valorarà de forma automàtica l'aportació de dispositius tecnològics addicionals (estrictament tauletes digitals o ordinadors portàtils) destinats a complementar els recursos educatius o de gestió de les aules.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents trams:

Dispositius tecnològics addicionals aportats	Puntuació
Cap dispositiu addicional (es manté el mínim d'execució)	0 punts
1 dispositiu addicional	1 punt
2 dispositius addicionals	3 punts
3 o més dispositius addicionals	5 punts

Els dispositius addicionals hauran de ser nous a l'inici del servei (o amb una antiguitat inferior a 1 any acreditada), hauran de quedar adscrits al servei a Montcada i Reixac

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

de forma permanent i seran d'ús exclusiu per a finalitats educatives o de gestió del centre. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat, marca, model i adscripció dels dispositius mitjançant una relació detallada i les factures o contractes de lliurament abans de l'inici efectiu del servei.

5. Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants amb NESE en horari de matí. Fins a 9 punts.

Es valorarà en aquest apartat l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de matí (de 8:30h a 13h), addicionals a les 15 hores setmanals mínimes ja previstes i finançades en el pressupost base de licitació **per a cada escola bressol**.

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol, així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria professional.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb el següent escalat d'hores setmanals de millora sense cost per a l'Ajuntament.

Hores setmanals addicionals de suport (Matí)	Puntuació
No oferir hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).	0 punts
Oferir 2 hores addicionals/setmana	2 punts
Oferir entre 3 i 5 hores addicionals /setmana	4 punts
Oferir entre 6 i 8 hores addicionals / setmana	6 punts
Oferir més de 8 hores addicionals /setmana	9 punts

A l'efecte de puntuació d'aquest criteri, l'oferta d'hores s'entendrà i s'aplicarà de manera individual i independent per a cadascuna de les escoles bressol adscrites al lot licitat.

El nombre d'hores setmanals addicionals compromès per l'empresa licitadora s'haurà de destinar íntegrament i de manera efectiva a cadascuna de les escoles bressol objecte del lot de forma individualitzada (no es permetrà el còmput global del lot).

6. Contractació de personal educador de suport per a l'atenció a infants com a NESE en horari de tarda. Fins a 5 punts.

Es valorarà en aquest apartat l'oferiment per part de les empreses licitadores d'un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de tarda (de 13:00 h a 17:00 h), de forma addicional a les condicions mínimes finançades en el pressupost base de licitació per a cada escola bressol.

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

El personal contractat haurà de tenir la mateixa formació requerida per al personal educador de les escoles bressol, així com l'equivalent a les remuneracions establertes al plec per la seva categoria professional.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb la següent taula d'hores de millora sense cost per a l'Ajuntament:

Hores setmanals addicionals de suport (Tarda)	Puntuació
No oferir hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).	0 punts
Oferir 5 hores addicionals/setmana	1 punt
Oferir 6 hores addicionals /setmana	2,5 punts
Oferir 7 hores addicionals/setmana	4 punts
Oferir 8 o més hores addicionals/setmana	5 punts

En el cas del Lot 1 (una escola): L'oferta d'hores setmanals addicionals es destinarà íntegrament i de manera efectiva a l'escola bressol que integra aquest lot.

En el cas del Lot 2 (dos escoles): Els licitadors hauran d'oferir un compromís de millora setmanal que s'entén com a **borsa global d'hores per al conjunt del lot**.

A l'inici de cada curs escolar (i sempre que es produeixin variacions significatives de matrícula de l'alumnat NESE), el Servei d'Educació de l'Ajuntament determinarà la distribució i l'assignació d'aquestes hores addicionals entre les dues escoles bressol del Lot 2 (Can Casamada i Mitja Costa). Aquesta distribució es farà seguint criteris exclusivament tècnics i objectius en funció de les necessitats reals d'atenció, el nombre d'infants amb dictamen NESE i la complexitat organitzativa de cada centre, sense que en cap cas es pugui reduir la borsa total d'hores setmanals ofertada per l'adjudicatari per al conjunt del lot.

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Puntuació màxima: 34 punts

1. Projecte pedagògic, organització i millores del servei. Fins a 33 punts.

Es valorarà la qualitat, el rigor tècnic, la coherència del projecte pedagògic, l'organització del servei i les propostes de millora presentades per les empreses licitadores, d'acord amb el model d'escola bressol municipal de Montcada i Reixac i amb les necessitats reals dels infants i les seves famílies.

El desglossament de l'avaluació d'aquest bloc s'estructura de la següent manera:

1.1. Aspectes pedagògics. Fins a 15 punts.

Es valorarà:

a) Propostes pedagògiques complementàries. Fins a 6 punts:

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Incorporació de noves propostes que reforcin i complementin el projecte pedagògic del centre, d'acord amb la seva línia educativa. Es valorarà de forma específica la seva coherència, aplicabilitat real al llarg del curs i el valor afegit que aporta al municipi.

b) Atenció a infants amb NESE - enfocament metodològic. Fins a 6 punts:

Detall del pla de treball metodològic per a l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), incloent-hi els protocols de detecció precoç i la coordinació interna amb el personal d'aula i el de suport.

Nota: En aquest apartat no es valoraran en cap cas ampliacions de personal o de jornades, atès que aquestes són objecte de valoració automàtica.

c) Treball en xarxa i període d'adaptació. Fins a 3 punts:

- Pla de **treball en xarxa** coordinat amb els agents del territori (serveis socials, CAP, CDIAP/DAPSI) i altres centres educatius del municipi: 1,5 punts.
- Descripció, organització, flexibilitat i acompanyament familiar planificat per al **període d'adaptació dels infants** a l'inici del curs escolar així com els protocols d'acollida i adaptació personalitzada per a les incorporacions de matrícula viva al llarg de la resta del curs: 1,5 punts.

1.2. Organització del servei i pla de recursos humans. Fins a 6 punts.

Presentació de la proposta d'organització funcional i del cronograma del personal adscrit als diferents serveis de l'escola bressol. Es valorarà la coherència organitzativa i la viabilitat de:

- La planificació i distribució dels equips a les aules.
- Els objectius bàsics, periodicitat i estructura de les reunions de coordinació de l'equip educatiu i directiu.
- El protocol d'organització, agilitat i cobertura de les substitucions de curta i llarga durada.
- Les mesures organitzatives per a la reducció de l'absentisme laboral, la retenció de la plantilla i el foment del benestar professional de l'equip educatiu.
- L'organització de les tasques del personal complementari o de serveis (neteja, cuina/menjador) i la seva coordinació funcional amb l'equip educatiu.

1.3. Pla de comunicació i relació amb les famílies. Fins a 6 punts

Es valorarà:

- Proposta detallada de comunicació operativa, promoció, difusió del servei i canals d'informació diaris utilitzats amb les famílies (3 punts).
- Proposta de tallers, espais de trobada o canals per fomentar la participació activa de les famílies en la vida del centre, sota criteris d'inclusió, equitat i accessibilitat (3 punts).

1.4. Millores tècniques i de gestió del servei. Fins a 6 punts.

Es valoraran les millores organitzatives aportades de forma voluntària i addicional per l'empresa licitadora, degudament justificades en la seva memòria tècnica, tals com:

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Serveis o projectes complementaris per a infants i famílies (p. ex., escola de famílies, xerrades especialitzades).
- Millores organitzatives o de funcionament intern del centre.
- Adscripció de mitjans materials o tècnics addicionals (no valorats en els criteris automàtics).

Perquè aquestes millores puguin ser objecte de valoració, la memòria haurà de concretar detalladament la seva planificació, el calendari d'execució, els mitjans per dur-les a terme i el benefici real per al servei. Les millores que es basin en declaracions genèriques o abstractes, o que no estiguin degudament desglossades, es valoraran amb 0 punts.

Totes les millores proposades en aquest apartat hauran d'estar directament vinculades a la prestació del servei i el licitador es compromet a mantenir la seva viabilitat operativa sense cost per a l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

2. Qualitat formal i claredat de la proposta tècnica. Fins a 1 punt.

Es valorarà la qualitat formal de la documentació presentada en relació amb els criteris descrits a l'apartat 1, atenent especialment que la memòria estigui estructurada de manera ordenada, i presenti una redacció coherent, clara, concisa i estrictament ajustada als ítems exigits en aquest plec.

C. Requisits formats de presentació

La documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor és d'obligat compliment per a tots els licitadors i haurà de complir amb els següents límits formals:

- Haurà de seguir rigorosament l'estructura i l'ordre dels apartats indicats en aquest plec.
- **Límit d'extensió:** El document principal no podrà superar un màxim de **40 pàgines en total** (equivalents a 20 fulls impresos a doble cara o 40 pàgines en format PDF digital). Dins d'aquest límit s'inclouen gràfics, calendaris o quadres, quedant exclosa del còmput exclusivament la portada i l'índex.
- **Format:** El text haurà d'estar redactat amb la font Arial, mida de lletra 10 i interlineat senzill.
- Haurà de presentar-se degudament indexada.

D. Efecte d'exclusió:

Tota informació que excedeixi el límit de les 40 pàgines màximes fixades no serà objecte de lectura ni de valoració per part dels serveis tècnics. No es tindrà en compte cap documentació annexa que no estigui completament integrada dins del cos d'aquest document principal.

E. Llindar mínim de qualitat

Les proposicions presentades hauran d'obtenir, en el conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, **una puntuació mínima equivalent al 50% de la puntuació màxima prevista, és a dir, un mínim de 17 punts.**

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de 17 punts seran automàticament excloses del procediment de licitació i no passaran a la fase d'obertura ni de valoració dels criteris de caràcter automàtic (Sobre C). Aquesta exclusió es fonamenta en la necessitat de garantir uns estàndards mínims de qualitat tècnica i viabilitat pedagògica del projecte, d'acord amb la naturalesa de servei d'atenció a les persones que fonamenta l'objecte del contracte.

F. Criteri de desempat

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà a favor de l'empresa que hagi obtingut major puntuació en el bloc de criteris sotmesos a judici de valor (Sobre B). Si persisteix l'empat, es donarà preferència a aquella proposta presentada per una entitat sense afany de lucre (associacions, fundacions o cooperatives d'iniciativa social), sempre que la seva finalitat social, estatuts i activitat econòmica principal estiguin directament relacionades amb l'atenció educativa i la gestió de serveis de la primera infància, d'acord amb la naturalesa social del servei d'escoles bressol recollides a l'Annex IV de la LCSP.

14a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: President de la Corporació Suplents: regidors/ores en qui delegui
- Vocal Àrea Gestora: Sr. Albert Arévalo (Coordinador de l'Àrea Social) Suplent: Sra. Gemma Alegre
- Vocal assessor jurídic: Sra. Noelia Beltran (Secretària de la Corporació) Suplent: Sr. Carlos Badel
- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació) Suplent: Sr. Jordi Secanella
- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres) Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

15a. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, en sessió no pública i telemàtica, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Un cop esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, i també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Primerament, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic telemàtic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatius als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic telemàtic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

REUNIÓ TELEMÀTICA: L'obertura d'ofertes econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades. A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions econòmiques i/o d'altres criteris avaluables automàticament, s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

16a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula tretzena d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a aquesta empresa o empreses les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Les empreses disposaran d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

17a. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i emetrà la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Tot seguit, el servei de contractació i compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que més avall s'indica. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent

—aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre: A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es requereixi en aquest plec.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es requereixi en aquest plec.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària de cada lot perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19a. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'**1 any i 8 mesos**, a comptar des de la data d'inici efectiu de la prestació del servei.

Es fixa com a data prevista per a l'inici de la prestació del servei l'**1 de gener de 2027**.

En el supòsit que, per motius derivats de la tramitació administrativa de la licitació, la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data prevista, el servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, llevat que en el document de formalització se n'estableixi una altra data.

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per períodes anuals, fins a un màxim de **dos anys addicionals**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **3 anys i 8 mesos**.

Les pròrrogues hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial o, si escau, de la pròrroga vigent, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic.

20a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar els treballs especificats en els Plecs de Condicions que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

- Presentar un pla de treball, on s'indicaran els horaris i la distribució dels recursos humans per a la realització del servei, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cadascun dels accidents que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei, per un import mínim de 600.000 euros per cada Lot i sinistre, i 150.000 € per cada víctima que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei. La pòlissa

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

d'accidents ha de donar cobertura a tots els infants i a tot el personal durant tota la durada del contracte, i ha d'incloure l'autolesió.

- Prèviament a l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE E-coordina:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.

Respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:

- Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
- Certificat d'aptitud mèdica.
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
- Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.

En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:

o Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores). En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):

o Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada. o La mateixa documentació que es requereix al licitador.

- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que,

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.

- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- El document signat que s'adjunta a aquest plec com ANNEX V, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cadascun dels accidents que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei, per un import mínim de 600.000 euros per cada Lot i sinistre, i 150.000 € per cada víctima que puguin produir-se, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes obligacions a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

21a. INDEMNITZACIONS

1. El contractista serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels serveis. 2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte. 3. Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

22a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant: - Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei. - Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei. - Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

23a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

24a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen. La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

25a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és de competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i, en aquest sentit, no podrà exercir cap de les funcions següents: a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa. b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents. c) Seguiment del rendiment del treball. d) Control de temps, absències, permisos i vacances. e) Emissió d'informes sobre la productivitat f) Contractacions laborals i acomiadaments g) Sistema retributiu La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament l'ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades

26a. CRITERIS DE RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I L'EMPRESA

El responsable del contracte, en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació, seguirà els criteris següents: a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte. b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa. c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa. d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, es faran de forma directa amb el contractista. Els responsables de la gestió dels serveis objecte del contracte hauran de respectar durant la seva execució el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

Mecanisme de control i execució (Criteris 5 i 6):

Les empreses indicaran el seu compromís a l'annex de l'oferta. L'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament els contractes de treball, nòmines i quadrants horaris signats on es demostrï el compliment real d'aquestes hores setmanals de suport (tant de matí com de tarda) a cadascuna de les escoles bressol municipals durant tot el curs escolar.

27a. CRITERIS D'ACTUACIÓ RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració. Per això: a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns. b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directament ni indirecta de les tasques habituals de la pròpia administració. c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix. d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució. En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista. La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual a la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic del propi Ajuntament, exceptuant que dins l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de l'Ajuntament. 28a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de l'ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i a acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb d'altres, que ha comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

29a. PENALITATS I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en la quantia que es dirà en aquesta clàusula del Plec.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades en aquest Plec.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Penalitats:

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

En el cas que no es cobreixin les substitucions corresponents, amb independència de l'aplicació del règim de penalització descrit, es podrà descomptar l'import equivalent a aquestes hores que no s'han cobert i, per tant, no s'han prestat. L'administració pot fer-ho efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació corresponents a la factura de mes següent.

Aquest import es calcularà amb base a l'estudi de costos del servei inclòs en l'expedient administratiu on consten els costos de cadascuna de les parts del servei, segons s'hauria d'haver prestat amb base al plec tècnic.

A. Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les obligacions establertes en la seva oferta, i en especial les que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- e) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del «*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*» vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- h) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- i) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

B. Incompliments greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- f) L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- g) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

C. Incompliments lleus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

1. L'incompliment del termini de cobertura de substitucions assumit pels diferents adjudicataris del servei definits al plec tècnic. Per al correcte desenvolupament del servei, s'estableix un marge de tolerància d'absències no cobertes, respecte el total mensual d'hores a prestar en cada escola, segons l'establert en el plec de prescripcions tècniques i en concret l'apartat **3.5. Substitucions i absències**. Si el nombre d'hores no substituïdes mensual supera aquest nombre en una o diverses escoles d'un mateix lot, es podran aplicar les següents penalitzacions:

- - El primer mes en què es produeixi aquest incompliment, es podrà penalitzar fins a l'1% de la facturació del lot de l'escola en que es produeixi l'incompliment, amb el benentès que les hores no prestades no es podran abonar i, amb independència d'aquesta penalitat.
- - Si es supera el marge de tolerància durant tres mesos consecutius, es podrà penalitzar fins al 2% de la facturació del lot de l'escola en que es produeixi l'incompliment, amb el benentès que les hores no prestades no es podran abonar i, amb independència d'aquesta penalitat.
- - Si es supera el marge de tolerància durant més de tres mesos consecutius, es podrà penalitzar fins al 3% de la facturació del lot de l'escola en que es produeixi l'incompliment, amb el benentès que les hores no prestades no es podran abonar i, amb independència d'aquesta penalitat.

2. L'incompliment de retribucions salarials segons el conveni col·lectiu d'aplicació, les ofertes de millora realitzades i les categories aplicables. D'acord amb el que estableixen els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratives, l'empresa adjudicatària està obligada a adscriure al contracte personal amb la categoria professional adequada per a l'execució de les tasques definides com a pròpies d'aquest perfil. En cas que l'empresa:

- - no adscriui inicialment personal amb la categoria requerida,
- - substitueixi personal adscrit per un professional de categoria inferior, o

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- - mantingui en el servei personal sense la categoria exigida,

Això constituirà un incompliment que es podrà penalitzar de la següent manera:

- - El primer mes que es produeixi qualsevol de les situacions descrites més amunt, fins al 2% de la facturació mensual de la totalitat de lots adjudicats.
 - - El segon mes consecutiu que es mantingui qualsevol de les situacions descrites, fins al 5% de la facturació mensual de la totalitat de lots adjudicats.
- El tercer mes consecutiu que es mantingui qualsevol de les situacions descrites, fins al 15% de la facturació mensual de la totalitat de lots adjudicats, i l'incompliment reiterat podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

3. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

4. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

Tramitació de l'expedient:

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La garantia definitiva podrà respondre de les penalitats que s'imposin, si no es pot compensar amb la facturació.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

30a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

30.1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el punt anterior.
- d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

- Recollida
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Difusió
- Acarament
- Comunicació
- Registre
- Modificació
- Extracció
- Comunicació per transmissió
- Interconnexió
- Limitació

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

30.2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

30.3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent-hi, si fos procedent, instruccions

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

30.4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

30.5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable. 6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

30.7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

30.8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

30.9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

30.10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

30.11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

30.12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

c) L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

30.13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

30.14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

30.15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

31a. FORMA DE PAGAMENT I RÈGIM TARIFARI

31.1. Finançament del contracte

El finançament del servei de les escoles bressol municipals es realitzarà en part a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Montcada i Reixac mitjançant les partides

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

esmentades ut supra, i en part, pels ingressos de les quotes satisfetes per les famílies segons les ordenances municipals aplicables en cada moment.

El finançament de les aplicacions pressupostaries municipals es durà a terme mitjançant les subvencions que la Generalitat de Catalunya transfereix a l'Ajuntament per cobrir l'escolarització de cada infant matriculat a les escoles bressol municipals i també per aquells infants matriculats a l'I2 per garantir la gratuïtat de l'escolarització, així com amb fons propis.

31.2. Règim econòmic

L'empresa adjudicatària percebrà els ingressos corresponents a l'execució del servei de manera mensual a través de dues vies clarament diferenciades:

1. **Tarifes abonades per les famílies (preu públic):** L'empresa adjudicatària facturarà i cobrarà directament a les famílies de l'alumnat els imports corresponents als serveis d'escolarització, menjador i acollida. S'aplicaran estrictament els preus, bonificacions i trams socials aprovats en les ordenances fiscals i de preus públics de l'Ajuntament vigents en cada moment.
2. **Aportació econòmica de l'Ajuntament:** L'Ajuntament abonarà mensualment a l'empresa la diferència existent entre els costos d'execució justificats del contracte i els ingressos reals obtinguts a través de les tarifes de les famílies.

Aquest sistema garanteix un control total dels diners públics, ja que cada mes l'Ajuntament comprovarà els serveis que realment s'han fet i que tot el personal hagi anat a treballar abans de pagar la seva part. A més, l'empresa és la responsable de gestionar el cobrament correcte dels rebuts a les famílies sota la supervisió de la Regidoria d'Educació.

31.3. Procediment de facturació, compensació i liquidació mensual

El pagament de la prestació s'articularà per períodes mensuals vençuts, mitjançant la presentació de factures electròniques a través dels punts generals d'entrada autoritzats (e-FACT, FACe o Seu Electrònica municipal) que incorporaran el codi DIR3 corporatiu.

La liquidació econòmica mensual seguirà les següents regles de control intern:

- **Càlcul per dotzenes parts i compensació d'ingressos:** L'empresa facturarà mensualment una dotzena part de l'import d'adjudicació anual. Aquesta factura restarà retinguda i no podrà ser conformada pel responsable del contracte de del Servei d'Educació fins que el contractista porti el quadre justificatiu (en format editable) desglossat per trams, edats (I0, I1, I2) i modalitats de serveis (fixos o esporàdics d'escolarització, menjador i acollida), procedint-se a la deducció i compensació immediata dels ingressos familiars recaptats.
- **Excepció tècnica del mes de desembre:** Per raons d'ordre i tancament de l'exercici pressupostari anual, la factura del mes de desembre s'abonarà de forma íntegra per l'import teòric mensual meritat sense aplicar la compensació de tarifes, quedant formalment emplaçada la regularització i el descompte dels

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ingressos de desembre a la factura immediatament posterior del mes de gener de l'any següent.

- **Compensació de saldos en la gestió per Lots:** Per al supòsit dels lots integrats per més d'un centre educatiu, la liquidació es realitzarà de manera individualitzada per a cada equipament, per bé que la determinació del saldo final es considerarà de manera conjunta a escala de tot el lot, cosa que faculta l'Ajuntament a compensar saldos positius i negatius intercentres abans de qualsevol pagament o emissió de factures de regularització (abonaments).
- **Vinculació a l'execució i condicionalitat de personal:** De conformitat amb els principis d'eficiència i no enriquiment injust, l'import de la factura es minorarà proporcionalment si es constaten serveis no prestats o absències de personal estructural o ràtios no cobertes d'acord amb les fórmules establertes als annexos del contracte, supeditant la conformitat al fet que el contractista aporti els documents RLC i RNT acreditatius de les obligacions socials vigents amb la plantilla adscrita.

31.4. Justificació del règim tarifari

El sistema de contraprestació econòmica a càrrec de les famílies usuàries està dissenyat mitjançant un model de tarifació social distribuït en 5 trams de renda familiar. Aquest gravamen progressiu s'aplica exclusivament a les quotes estructurals del servei, que comprenen l'escolarització i el menjador fix (tant en la modalitat general com en la de lactants).

Per contra, les prestacions de caràcter esporàdic o complementari —tals com el servei d'acollida matinal, els dinars puntuals o els berenars— restaran recloses d'aquesta baremació social, i s'hi aplicarà un preu públic fix i unificat.

El cobrament de la quota d'escolarització s'ha estructurat en 10 mensualitats d'execució (de setembre a juny), atès que el cost corresponent a l'activitat del mes de juliol es troba legalment prorratejat dins d'aquest període. Totes les tarifes esmentades estan sotmeses a l'Ordenança Fiscal municipal reguladora del servei vigent, i l'Ajuntament de Montcada i Reixac es reserva la facultat de revisar-les o modificar-les d'ofici mitjançant els procediments normatius pertinents.

32a. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi d'incrementar o reduir el nombre de serveis inicialment previstos. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte i serà obligatòria per al contractista. Es podrà reduir el preu en el cas de donar-se una disminució significativa del nombre d'aules en funcionament previstes, atenent el nombre real d'aules obertes.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

34a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- m) L'incompliment per part del contractista de tot allò a que s'hagués obligat en la presentació de la seva oferta i que hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

35a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i a més, assumeixen les obligacions següents:

- o) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- p) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- q) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- r) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- s) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- t) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- u) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, aplicant les millores que, si s'escau, s'hagin ofertat en matèria de retribucions del personal.
- v) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- w) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- x) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- y) k) Les obligacions previstes en aquest plec en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

36a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats:

- ☐ Neteja
- ☐ Manteniment
- ☐ Cuina
- ☐ Activitats complementàries

En cas que l'empresa contractista opti per la subcontractació dels serveis de manteniment i/o neteja, l'haurà de subcontractar a centres especials de treball o a empreses d'inserció sociolaboral inscrits/es.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament.

El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

37a. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

De conformitat amb allò previst a l'article 130 LCSP, es fa constar que el conveni col·lectiu de treball d'aplicació imposa a l'empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals de persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, subrogació que es produirà si es compleixin els requisits previstos en el referit conveni col·lectiu. La informació del personal adscrit actualment a la contracta de cada lot consta a l'ANNEX IV d'aquest plec. A tal efecte es fa constar que l'entitat COOPERATIVA D'ESCOLES BRESSOL MIR, SCCL és l'actual contractista del servei objecte del Lot 1 del contracte; i que l'entitat FUNDACIÓ PERE TARRÉS és l'actual contractista del servei objecte del Lot 2 del contracte.

Es fa constar també que és aplicable el XII Conveni col·lectiu de l'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29 a d'aquest plec. L'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

38a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39a. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

40a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i a les Bases d'Execució del l'Ajuntament, la persona que ocupa el lloc de treball de tècnica d'educació.

41a. JURISDICCIO APLICABLE

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

42a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars; pel plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a:

contractacio@montcada.org

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX I

DOCUMENTACIÓ SOBRE A

MODEL DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Ajuntament de Montcada i Reixac
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Servei de les escoles bressol municipals Camí del Bosc, Can Casamada i Mitja Costa de Montcada i Reixac
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> CO2026000053

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa NOM I COGNOMS: DNI NÚM. : CORREU ELECTRÒNIC: TLF. MÒBIL:
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta																		
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td> </td> <td>,</td> <td> </td> <td> </td> <td>moneda</td> </tr> </table>		,			moneda													
	,			moneda															
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																		

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ *En cas contrari, contesteu:*

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:												
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 70%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐												
	Sí ☐ No ☐												
	Sí ☐ No ☐												
	Sí ☐ No ☐												
	Sí ☐ No ☐												
	Sí ☐ No ☐												
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):												

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
(Normativa nacional)

La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.	☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.	☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

(lloc, data i signatura del licitador)

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ SOBRE B

OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR LOT 1

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de l'escola bressol municipal Camí del Bosc, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i obligar-se d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Projecte pedagògic i reforç del personal educador, amb càrrec a l'empresa contractista, amb el contingut previst a la clàusula 13B del plec de condicions administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ SOBRE B

OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR LOT 2

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de les escoles bressol municipals Can Casamada i Mitja Costa, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i obligar-se d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Projecte pedagògic i reforç del personal educador, amb càrrec a l'empresa contractista, amb el contingut previst a la clàusula 13B del plec de condicions administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ SOBRE C

OFERTA CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA LOT 1

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de l'escola bressol municipal Camí del Bosc, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempta d'IVA, corresponent al període 1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028, resultat del desglossament que consta en el quadre següent:

Pressupost base de licitació EB Camí del Bosc de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2029				
Anualitats				
	curs '26 - '27	curs '27 - '28	curs '28 - '29	EB Total
€	(8 mesos)	(12 mesos)	(12 mesos)	període '01 '27 a '08 29 (32 mesos)
Costos directes				
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
MENJADOR				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)				
TOTAL COSTOS DIRECTES				
Costos indirectes				
DESPESES GENERALS (8%)				
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL*				

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

IMPORTANT: Quedaran excloses les empreses que no presentin el quadre justificatiu de la seva oferta.

- Així mateix, s'obliga a que el personal de nova incorporació adscrit al contracte percebrà unes condicions retributives iguals a les del personal subrogat o ja adscrit al servei que desenvolupi funcions assimilables, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, durant tota la vigència del contracte:

☐ SÍ ☐ NO

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, formació contínua per a cada treballador/a adscrit/a al contracte, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0-3 anys):

- ☐ 20 hores/any
- ☐ entre 21 i 30 hores/any
- ☐ entre 31 i 40 hores/any

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, dispositius tecnològics (tauleta, ordinador portàtil i fotocopiadora/impressora) destinat a usos educatius o de gestió del centre durant tota la vigència del contracte, addicionals als requerits en el plec tècnic:

- ☐ 1 dispositiu addicional
- ☐ 2 dispositius addicionals
- ☐ 3 dispositius addicionals
- ☐ 4 o més dispositius addicionals

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de matí (de 8:30h a 13h):

- ☐ No hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).
- ☐ 2 hores addicionals/setmana
- ☐ 3 i 5 hores addicionals /setmana
- ☐ 6 i 8 hores addicionals / semana
- ☐ més de 8 hores addicionals /setmana

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de tarda (de 13:00 h a 17:00 h):

- ☐ No hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).
- ☐ 5 hores addicionals/setmana
- ☐ 6 hores addicionals /setmana
- ☐ 7 hores addicionals / semana

☐ 8 hores addicionals /setmana

En el supòsit d'optar a dos lots, caldrà d'indicar a l'oferta l'ordre de preferència d'adjudicació.

Data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ SOBRE C

OFERTA CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ AUTOMÀTICA LOT 2

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., assabentat de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de les escoles bressol municipals Can Casamada i Mitja Costa, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempta d'IVA, corresponent al període 1 de gener de 2027 fins 31 d'agost de 2028, resultat del desglossament que consta en el quadre següent:

Pressupost base de licitació EBM Can Casamada de 1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2029				
		Anualitats		
		curs '26 - '27	curs '27 - '28	EB Total període
€		(8 mesos)	(12 mesos)	'01 '27 a '08 29 (32 mesos)
Costos directes				
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
MENJADOR				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESIA VARIABLE)				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESIA FIXA)				
TOTAL COSTOS DIRECTES				
Costos indirectes				
DESPESES GENERALS (8%)				
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL*				

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

	Anualitats			
	curs '26 - '27	curs '27 - '28	curs '28 - '29 (12 mesos)	EB Total període '01 '27 a '08 29 (32 mesos)
€	(8 mesos)	(12 mesos)		
Costos directes				
DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
ALTRES DESPESES DE PERSONAL DIRECTES				
MENJADOR				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA VARIABLE)				
COSTOS DE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT (NATURALESA FIXA)				
TOTAL COSTOS DIRECTES				
Costos indirectes				
DESPESES GENERALS (8%)				
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL*				

IMPORTANT: Quedaran excloses les empreses que no presentin el quadre justificatiu de la seva oferta.

- Així mateix, s'obliga a que el personal de nova incorporació adscrit al contracte percebrà unes condicions retributives iguals a les del personal subrogat o ja adscrit al servei que desenvolupi funcions assimilables, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, durant tota la vigència del contracte:

☐ SÍ ☐ NO

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, formació contínua per a cada treballador/a adscrit/a al contracte, directament relacionades amb l'educació infantil de primer cicle (0-3 anys):

- ☐ 20 hores/any
☐ entre 21 i 30 hores/any
☐ entre 31 i 40 hores/any

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, dispositius tecnològics (tauleta, ordinador portàtil i fotocopiadora/impressora) destinat a usos educatius o de gestió del centre durant tota la vigència del contracte, addicionals als requerits en el plec tècnic:

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- ☐ 1 dispositiu addicional
- ☐ 2 dispositius addicionals
- ☐ 3 dispositius addicionals
- ☐ 4 o més dispositius addicionals

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de matí (de 8:30h a 13h):

- ☐ No hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).
- ☐ 2 hores addicionals/setmana
- ☐ 3 i 5 hores addicionals /setmana
- ☐ 6 i 8 hores addicionals / semana
- ☐ més de 8 hores addicionals /setmana

- Així mateix, s'obliga a oferir, al seu càrrec, un increment d'hores setmanals de contractació de personal educador de suport per reforçar l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) en la franja de tarda (de 13:00 h a 17:00 h):

- ☐ No hores addicionals (es mantenen les 15 hores/setmana pressupostades).
- ☐ 5 hores addicionals/setmana
- ☐ 6 hores addicionals /setmana
- ☐ 7 hores addicionals / semana
- ☐ 8 hores addicionals /setmana

En el supòsit d'optar a dos lots, caldrà d'indicar a l'oferta l'ordre de preferència d'adjudicació.

Data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX IV

INFORMACIÓ SOBRE LAS CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes informatius previstos a l'article 130 LCSP, es fa saber que les condicions dels contractes de treball de les persones treballadores actualment adscrites al servei són les següents:

LOT1 - EBM CAMÍ DEL BOSC:



INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	Nº DE CPP	SALARI BASE	MILLORA ABSORBIBLE	PLUS MONTCADA	CPP	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
AFG	Directora	19/12/2008	100	39	5,00	1.600,00 €	395,70 €	239,49 €	151,15 €	33.408,76 €	10.740,92 €	44.149,68 €	
MBP	Educadora Infantil	07/03/2022	100	38	1,00	1.210,00 €	273,73 €	178,05 €	22,33 €	23.577,54 €	7.580,18 €	31.157,72 €	
MBM	Educadora Infantil	14/02/2023	100	38	0,00	1.210,00 €	273,44 €	178,02 €		23.260,44 €	7.478,23 €	30.738,67 €	
MCC	Educadora Infantil	25/02/2008	100	38	5,00	1.210,00 €	273,73 €	178,05 €	111,65 €	24.828,02 €	7.982,21 €	32.810,23 €	
SHG	Educadora Infantil	01/09/2015	200	27,5	3,00	875,68 €	245,61 €	134,55 €	54,66 €	18.347,00 €	5.898,56 €	24.245,56 €	
OMV	Educadora Infantil	04/09/2006	200	17,67	6,00	562,65 €	125,75 €	82,02 €	22,33 €	11.098,50 €	3.568,17 €	14.666,67 €	
JML	Educadora Infantil	01/09/2025	410	38	0,00	1.210,00 €	273,73 €	178,05 €		23.264,92 €	7.479,67 €	30.744,59 €	
MMB	Educadora Infantil	19/01/2024	410	39	0,00	1.090,82 €	386,67 €	177,30 €		23.167,06 €	7.448,21 €	30.615,27 €	
SSB	Educadora Infantil	25/10/2004	100	38	7,00	1.210,00 €	273,73 €	178,05 €	156,31 €	25.453,26 €	8.183,22 €	33.636,48 €	Baixa 23/01/2026
PMS	Educadora Infantil	01/09/2023	200	22,5	0,00	716,56 €	115,73 €	105,47 €		13.128,64 €	4.220,86 €	17.349,50 €	Cobreix la baixa de SS
PPR	Educadora Infantil	03/04/2018	100	38	2,00	1.210,00 €	273,73 €	178,05 €	44,76 €	23.891,56 €	7.681,14 €	31.572,70 €	
VPG	Educadora Infantil	07/09/2022	200	27,5	1,00	875,68 €	198,09 €	128,88 €	16,15 €	17.063,20 €	5.485,82 €	22.549,02 €	
PPA	Educadora Infantil	04/09/2023	200	19,5	0,00	600,00 €	144,90 €	89,03 €		11.675,02 €	3.753,52 €	15.428,54 €	
MOG	Cuquera	17/11/2004	100	39	7,00	1.090,82 €	280,98 €	118,20 €	81,60 €	22.002,40 €	7.073,77 €	29.076,17 €	Baixa 17/01/2024
MCMC	Cuquera	19/01/2024	410	39	0,00	1.090,82 €	386,67 €	177,30 €		23.167,06 €	7.448,21 €	30.615,27 €	Cobreix baixa MOG
AGA	Netejadora	01/09/2015	200	15	3,00	419,84 €	38,35 €	54,96 €	11,99 €	7.348,16 €	2.362,75 €	9.711,91 €	
MLG	Netejadora	01/09/2008	200	20	5,00	558,48 €	26,11 €	70,27 €	48,80 €	9.879,24 €	3.176,18 €	13.055,42 €	

Expedient: CO2026000053
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

LOT 2 - EBM MITJA COSTA:



INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	Nº DE CPP	SALARI BASE	MILLORA ABSORBIBLE	PLUS MONTCADA	CPP	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
MCS	Directora	40787	100	39	4	1800	348,89	233,84	22,33	30840,04	9915,07286	40755,11286	Baixa 02/05/2024
ABM	Educadora infantil	45195	410	38	0	1210	273,44	178,02		23280,44	7478,23148	30738,67148	
PBC	Educadora infantil	46030	402	38	0	1210	273,44	178,02		23280,44	7478,23148	30738,67148	Cobreix suplència de NGF
SMS	Educadora infantil	43858	100	38	1	1210	273,44	178,02	44,86	23885,68	7679,24612	31564,92612	
NRG	Educadora infantil	44571	100	38	1	1210	339,1	185,9	22,33	24902,62	7900,74233	32512,36233	Tasques de direcció
MRA	Educadora infantil	44950	200	17,49	0	542,03	122,09	79,88		10437	3355,4955	13792,4955	
LRG	Educadora infantil	46050	510	27,5	0	875,08	197,89	128,83		16833,6	5412,0024	22245,6024	Cobreix baixa E.L.G
MRP	Educadora infantil	45170	100	38	0	1210	273,44	178,02		23280,44	7478,23148	30738,67148	
ELG	Educadora infantil	44811	200	27,5	1	875,08	197,88	128,85	16,15	17059,84	5494,73856	22544,57856	Baixa 26/01/2026
NGF	Educadora infantil	45421	410	38	0	1210	273,44	178,02		23280,44	7478,23148	30738,67148	Cobreix baixa MCS. Suspensió de contracte fins 16/03/2025
AM/	Auxiliar de Apoyo	46054	510	15	0	419,04	105,19	66,48		8306,34	2670,48831	10976,82831	Cobreix la baixa de SLR
SLR	Auxiliar de Apoyo	45957	200	15	0	419,04	105,19	66,48		8306,34	2670,48831	10976,82831	Baixa 31/01/2026
MPJP	Netejadora	40862	200	20	4	559,48		67,14	33,48	9241,4	2971,1101	12212,5101	

LOT 2 - EBM CAN CASAMADA:



INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	Nº DE CPP	SALARI BASE	MILLORA ABSORBIBLE	PLUS MONTCADA	CPP	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
SRL	Directora	25/10/2004	100	39	7,00	1.600,00 €	396,93 €	239,63 €	211,61 €	34.274,38 €	11.019,21 €	45.293,59 €	
MAS	Educadora infantil	1/12/2009	100	32,99	5,00	1.050,76 €	235,59 €	154,40 €	58,15 €	20.984,60 €	6.746,55 €	27.731,15 €	
OBR	Educadora infantil	07/09/2022	200	22,49	0,00	716,44 €	160,51 €	105,21 €		13.750,24 €	4.420,70 €	18.170,94 €	
LOM	Educadora infantil	01/03/2021	100	38	1,00	1.210,00 €	271,27 €	177,75 €	22,33 €	23.538,90 €	7.567,76 €	31.106,66 €	
NCH	Educadora infantil	04/04/2022	100	38	1,00	1.210,00 €	271,27 €	177,75 €	22,33 €	23.538,90 €	7.567,76 €	31.106,66 €	
LUG	Educadora infantil	01/09/2022	100	38	1,00	1.210,00 €	271,27 €	177,75 €	22,33 €	23.538,90 €	7.567,76 €	31.106,66 €	
CCB	Educadora infantil	01/09/2015	200	27,5	2,00	875,68 €	199,13 €	130,11 €	68,55 €	17.828,58 €	5.731,89 €	23.560,47 €	
PMA	Educadora infantil	07/09/2022	200	22,5	1,00	716,56 €	160,65 €	105,27 €	13,22 €	13.939,80 €	4.481,65 €	18.421,45 €	
OMD	Educadora infantil	12/09/2009	200	33	5,00	1.050,89 €	235,60 €	154,35 €	77,57 €	21.257,74 €	6.834,36 €	28.092,10 €	
MCPP	Educadora infantil	25/10/2004	200	27,5	7,00	875,68 €	196,31 €	128,67 €	96,99 €	18.167,10 €	5.840,72 €	24.007,82 €	
ESF	Educadora infantil	01/09/2015	100	38	3,00	1.210,00 €	271,27 €	177,75 €	66,99 €	24.164,14 €	7.768,77 €	31.932,91 €	
ARE	Educadora infantil	5/10/2023	200	19,5	0,00	600,00 €		65,45 €		9.316,30 €	2.995,19 €	12.311,49 €	
MAKM	Cuquera	14/12/2009	100	39	5,00	1.090,82 €	374,31 €	175,83 €	81,60 €	24.115,84 €	7.753,24 €	31.869,08 €	
CIDA	Netejadora	19/6/2025	200	20	0,00	559,48 €	25,69 €	63,45 €		9.080,68 €	2.919,44 €	12.000,12 €	
MCA	Netejadora	14/12/2009	200	20	5,00	559,48 €	25,69 €	63,45 €	49,80 €	9.777,88 €	3.143,59 €	12.921,47 €	

Expedient: CO2026000053
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX V

ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de
de l'empresa [redacted] contractada per a la prestació
del servei de [redacted] a l'Ajuntament de Montcada i Reixac,
acredita:

- ☐ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ☐ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ☐ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- ☐ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ☐ Que respecte dels treballadors llistats:
 1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
 2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
 3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
 4. Que es protegeix als treballadors i treballadores sensible, en situació de risc durant l'embaràs, o que es limiten les feines prohibides en cas de contractació de menors d'edat.
- ☐ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ☐ Que en cas de dur a terme activitats de risc de les establertes a l'annex I del RD 39/97 pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, disposa de personal designat i format per dur a terme l'activitat de risc greu, i disposa dels recursos preventius necessaris per a desenvolupar-la.
- ☐ Que es disposa d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament laboral o sexual a la feina. (adjuntar)
- ☐ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

[redacted] , a [redacted] de [redacted] de 20XX

Segell i signatura del representant legal de l'empresa