



Expedient núm.: 293/2026

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de subministrament per procediment obert simplificat

Procediment: Contracte de subministrament per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Contracte de subministrament d'un videomarcador LED per al pavelló poliesportiu.

Document signat per: Alcalde

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament, transport, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei d'un videomarcador LED destinat al pavelló poliesportiu municipal, incloent el programari de gestió, consola de control, estructures de fixació, cablejat i formació bàsica dels usuaris. Les necessitats administratives a satisfer són les descrites en la Memòria Justificativa incorporada a l'expedient 293/2026.

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de subministrament a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.





El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del subministrament demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS

No procedeix la divisió en lots, atès que la naturalesa del subministrament exigeix la plena compatibilitat dels diferents components i que el subministrament, instal·lació, configuració, posada en servei i garantia siguin assumits per un únic adjudicatari. La divisió podria dificultar la coordinació i la determinació de responsabilitats.

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:





Pressupost del contracte (IVA exclòs): 20.455,62 €

IVA del contracte (21%): 4.295,68 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 24.751,30 €

Distribució de costos del contracte	Import
Costos directes	20.455,62€
Costos indirectes	0,00 €
Altres costos eventuais	0,00 €
Pressupost	20.455,62 €
IVA (21%)	4.295,68€
Pressupost de licitació	24.751,30€

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a 20.455,62 €, IVA exclòs. No es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals previstes a l'alça.

Conceptes	Import
Pressupost base de licitació	20.455,62€
Pròrrogues (X anys)	0,00 €
Modificacions previstes en el plec (fins a un 20% del preu inicial)	0,00 €

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal de 2026, segons el certificat d'existència de crèdit incorporat a l'expedient.

La contractació del subministrament objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE





El termini màxim d'execució del contracte serà de 2 mesos, a comptar des de la formalització o des de la data que s'estableixi en el contracte. No es preveuen pròrrogues.

En cas de retard en l'execució del subministrament, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Vila-sana és l'Alcaldia-Presidència, d'acord amb les competències que legalment li corresponen.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023167>

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

2.3.1 Capacitat per contractar





Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser, com a mínim, una vegada el valor estimat del contracte, és a dir, 20.455,62 €.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits acreditaran el volum anual de negocis pels mitjans legalment admesos.

La solvència econòmica i financera podrà integrar-se amb mitjans externs d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, sempre que el licitador acrediti que disposarà efectivament dels mitjans necessaris durant tota l'execució del contracte.

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que





constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte: 14.318,93 €.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o certificat del destinatari privat o declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que sigui exigible l'experiència prevista a la lletra a) del mateix article.

2.3.4 ROLECE

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE





3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Els interessats podran accedir al present plec i a la resta de documentació complementària a través del Perfil de contractant. Les sol·licituds d'informació es formularan pels mitjans indicats en l'anunci de licitació.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.





Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Els documents es presentaran en format PDF o en el format admès per la plataforma de licitació i hauran d'estar signats electrònicament quan sigui exigible.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.





4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament d'un vídeomarcador LED per al pavelló poliesportiu.

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

- Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.

- Oferta econòmica.

- Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

- Núm. d'identificació (NIF/DNI/NIE/Altres).

- Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.

- Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.

- Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules 2.3.2 del present plec.





- Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluable mitjançant fórmules automàtiques, amb base en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:

- Oferta econòmica: fins a 60 punts.
- Ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts.
- Reducció del termini d'execució: fins a 10 punts.
- Manteniment preventiu durant el període de garantia: fins a 10 punts.

La puntuació màxima total serà de 100 punts.

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:

Tots els criteris d'adjudicació seran objectius i es valoraran mitjançant l'aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, sense que existeixi marge de discrecionalitat en la seva valoració.

CRITERI 1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

S'atorgarà la puntuació màxima de 60 punts a l'oferta econòmica més baixa, i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà mitjançant la fórmula:

$$PL = (OM / OL) \times 60$$

On:

PL = puntuació obtinguda per la persona licitadora.

OM = oferta econòmica més baixa de les presentades.

OL = oferta econòmica de la persona licitadora que es valora.

Les ofertes s'expressaran sense IVA.





No es podran formular ofertes que superin el pressupost base de licitació establert en aquest plec. El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP i d'acord amb els paràmetres establerts en aquest plec.

CRITERI 2. Ampliació del termini de garantia (fins a 20 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia ofert per les persones licitadores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, respecte del termini mínim de garantia establert en aquest plec.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- 2 anys de garantia: 0 punts.
- 3 anys de garantia: 5 punts.
- 4 anys de garantia: 10 punts.
- 5 anys de garantia: 15 punts.
- 6 anys de garantia: 20 punts.

L'ampliació de garantia ofertada tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari i formarà part de les obligacions contractuals.

CRITERI 3. Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini màxim d'execució establert en el contracte, fixat en dos mesos, per al subministrament, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Terminí màxim de 2 mesos: 0 punts.
- Execució en un termini màxim de 45 dies naturals: 5 punts.
- Execució en un termini màxim de 30 dies naturals: 10 punts.

El termini ofert serà vinculant per a l'adjudicatari i s'haurà de complir en els termes previstos en aquest plec.

CRITERI 4. Manteniment preventiu durant el període de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'oferiment, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'una revisió preventiva per cada anualitat del termini de garantia ofert, destinada a comprovar el correcte funcionament del videomarcador i dels seus principals components.





- No ofereix manteniment preventiu: 0 punts.
- Ofereix una revisió preventiva per cada anualitat del termini de garantia ofert: 10 punts.

La prestació ofertada tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari i formarà part de les obligacions contractuals.

4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes econòmiques s'apreciarà d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan, d'acord amb aquests paràmetres, una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 de la LCSP.

La justificació presentada serà valorada per la Mesa de contractació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i l'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió o exclusió de l'oferta.

4.5 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas d'empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà d'acord amb el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Els criteris de desempat s'aplicaran per l'ordre següent, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en situació d'inclusió.





2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
3. Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
4. Si l'aplicació dels criteris anteriors no permetés resoldre l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

4.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació procedirà, en la mateixa sessió, a l'obertura de les proposicions presentades i a la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Atès que tots els criteris d'adjudicació són avaluable mitjançant fórmules o mitjançant l'aplicació de barems automàtics, la Mesa procedirà a calcular la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes i a establir-ne la classificació per ordre decreixent.

En cas que alguna oferta presenti valors anormals o desproporcionats d'acord amb els paràmetres establerts en aquest plec, s'actuarà d'acord amb el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

La Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació, sens perjudici de les comprovacions i requeriments que corresponguin.

4.7. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini establert legalment, aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per contractar amb l'Administració i, si escau, constitueixi la garantia definitiva.

El requeriment es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

En cas que l'empresa licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini establert, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits exigits, s'actuarà d'acord amb el que preveu la





normativa de contractació pública, i es podrà efectuar el requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, una vegada comprovada la documentació requerida i, si escau, constituïda la garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-sana en els termes previstos legalment.

4.9 GARANTIES

4.9.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.9.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.





4.9.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del subministrament, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.9.5. Termini de garantia

El termini de garantia serà de dos anys a comptar des de la data de recepció o conformitat del subministrament.

4.10. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es





compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.





5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental la següent:

Gestió adequada dels residus derivats del subministrament i instal·lació del videomarcador, inclosos els embalatges, materials sobrants, components substituïts i altres residus generats durant l'execució del contracte.

El contractista haurà de garantir la correcta separació, recollida, transport i gestió dels residus d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

Aquesta condició especial d'execució serà exigible al contractista i, si escau, als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Pagament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà una vegada realitzat el subministrament, transport, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador, prèvia presentació de la factura corresponent i conformitat per part de l'Ajuntament.

La factura haurà d'incloure les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com les dades exigides per la normativa sobre facturació electrònica.

A la factura hi haurà de constar:





1. Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vila-sana.
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de l'Ajuntament de Vila-sana.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Vila-sana.
4. Que el codi DIR3 és L01252521.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu corresponent dins del termini establert per la normativa aplicable.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits previstos per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

D'acord amb l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat del subministrament amb les condicions establertes en el contracte.

En cas de demora en el pagament, s'aplicaran els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la normativa aplicable.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista estarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que sigui aplicable a l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de complir les obligacions derivades del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa que sigui aplicable.





El contractista estarà obligat a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, d'acord amb la normativa de transparència aplicable, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit, la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació pública.

El contractista haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la consideració d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

1. El compliment de les prestacions ofertades per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.
2. El compliment del termini d'execució del contracte, sens perjudici de les penalitats que, si escau, siguin aplicables.
3. El compliment de les obligacions establertes en aquest plec en matèria de subcontractació.
4. El compliment de les obligacions relatives al subministrament, transport, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador.
5. El compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat durant els treballs de transport, instal·lació i posada en funcionament del videomarcador.
6. El compliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental establerta en aquest plec.
7. El compliment de les obligacions relatives al manteniment preventiu ofert com a criteri d'adjudicació, en cas que aquesta prestació hagi estat ofertada per l'adjudicatari.

L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte en els termes previstos en la LCSP, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de les penalitats corresponents.





6.2.4. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloses les derivades del transport, lliurament, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador, així com qualsevol altra despesa que sigui necessària per al compliment íntegre de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, seràn a càrrec del contractista les despeses que, si escau, corresponguin d'acord amb les disposicions vigents.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat a gestionar, al seu càrrec, els permisos, llicències i autoritzacions que siguin necessaris per a l'execució del contracte, especialment els relacionats amb el transport, instal·lació, connexió, configuració i posada en funcionament del videomarcador, sens perjudici dels que corresponguin a l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà al contractista els documents o autoritzacions que siguin de la seva competència i que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista





desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el tècnic municipal que sigui designat per l'òrgan de contractació.

Les funcions del responsable del contracte seran, entre d'altres, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats.
- Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, laboral i mediambiental.
- Comprovar que el subministrament, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador es realitzen d'acord amb els plecs.
- Promoure les reunions que siguin necessàries per resoldre les incidències que es produeixin durant l'execució.





- Donar al contractista les instruccions necessàries per assegurar el correcte compliment del contracte, dins de les facultats que li siguin atribuïdes.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que, si escau, es derivin de l'execució del contracte.

El responsable del contracte podrà emetre els informes que siguin necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observi.

6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte serà l'Ajuntament de Vila-sana, mitjançant els serveis tècnics municipals.

6.6. SUBCONTRACTACIÓ

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.





El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

No s'estableixen tasques específiques que tinguin la consideració de crítiques i que no puguin ser objecte de subcontractació, sens perjudici del compliment del que estableixen els articles 215 i següents de la LCSP.

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies que justifiquin la subcontractació en els supòsits previstos legalment, podrà donar lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.

Així mateix, l'incompliment de les obligacions relatives als pagaments als subcontractistes o subministradors podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 217 de la LCSP, quan siguin aplicables.

Les penalitats s'imposaran d'acord amb el procediment establert en aquest plec i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments que l'Administració tingui pendents d'abonar al contractista o, si escau, sobre la garantia definitiva.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. REVISIÓ DE PREUS





No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

6.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.9. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Quan el contractista incorri en demora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 193.3 de la LCSP.





Els incompliments defectuosos o incomplets de les prestacions podran donar lloc a la imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Les penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució podran tenir caràcter de penalitat per incompliment greu i, quan correspongui, ser causa de resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran d'acord amb el procediment establert en aquest plec i dins dels límits previstos a la LCSP.

Els incompliments molt greus de les obligacions essencials podran comportar la imposició de penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció, sense que el total pugui superar el 50% del preu del contracte.

Els altres incompliments contractuals podran donar lloc a penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, dins dels límits establerts a la LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.2 PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició de les penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori, en el qual es concedirà al contractista un termini de cinc dies naturals per formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable del contracte i, quan sigui procedent, informe jurídic, per l'òrgan de contractació competent.

L'inici de l'expedient per a la imposició de penalitats es produirà en el moment en què l'òrgan de contractació tingui coneixement per escrit dels fets.





Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Administració tingui pendents d'abonar al contractista.

Si no existissin quantitats pendents de pagament, les penalitats podran fer-se efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, es podran reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o del document que acrediti la conformitat amb el subministrament, l'òrgan de contractació procedirà, si escau, a aprovar la liquidació del contracte i a notificar-la al contractista.

La liquidació tindrà per objecte determinar, si escau, les quantitats pendents d'abonament al contractista o les quantitats que aquest hagi de reintegrar a l'Administració.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte prèvia audiència del contractista quan sigui procedent.

Si existissin obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini legalment establert des de la data d'aprovació de la liquidació.

Si el saldo fos a favor de l'Administració, es requerirà el contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació corresponent.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloses, si escau, les factures pendents i qualsevol altra documentació que sigui requerida per l'òrgan de contractació

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sana o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.





9.3. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions relacionats amb els contractes de subministrament i serveis que compleixin els llistats i requisits establerts en aquest article.

Atès que el valor estimat del present contracte de subministrament és de 20.455,62 euros, IVA exclòs, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Contra els actes que siguin susceptibles d'impugnació podran interposar-se els recursos administratius que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

9.4. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.4.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de





qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglamento 2016/679).

Vila-sana a la data de la signatura electrònica.





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ núm. d'identificació _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili en _____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors _____ del _____ contracte:

A l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'article 140.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de subministrament d'un videomarcador LED per al pavelló poliesportiu municipal, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no ha estat sancionada per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia,





si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres.]

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





ANNEX II . MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

EXPEDIENT NÚM. 293/2026

Contracte de subministrament d'un videomarcador LED per al pavelló poliesportiu municipal

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a _____, assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del **subministrament d'un videomarcador LED per al pavelló poliesportiu municipal**, manifesta que coneix i accepta íntegrament les condicions de la licitació i formula la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA - FINS A 60 PUNTS

Ofereixo executar el contracte per la quantitat de:

Import sense IVA: _____ €

IVA (21 %): _____ €

Import total IVA inclòs: _____ €

L'import ofert inclou totes les despeses necessàries per al correcte compliment del contracte, inclosos el subministrament, transport, instal·lació, configuració, proves de funcionament, posada en servei i resta de prestacions previstes en els plecs.

2. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA - FINS A 20 PUNTS

Marqui una única opció:

☐ 2 anys de garantia - 0 punts.

☐ 3 anys de garantia - 5 punts.

☐ 4 anys de garantia - 10 punts.





☐ 5 anys de garantia – 15 punts.

☐ 6 anys de garantia – 20 punts.

L'ampliació del termini de garantia ofert serà vinculant per a l'adjudicatari i formarà part de les obligacions contractuals.

3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ – FINS A 10 PUNTS

El termini màxim d'execució establert en el PCAP és de 2 mesos.

Marqui una única opció:

☐ 2 mesos – 0 punts.

☐ Màxim 45 dies naturals – 5 punts.

☐ Màxim 30 dies naturals – 10 punts.

El termini ofert inclou el subministrament, transport, instal·lació, configuració, proves de funcionament i posada en servei del videomarcador.

El termini ofert serà vinculant per a l'adjudicatari.

4. MANTENIMENT PREVENTIU DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA – FINS A 10 PUNTS

Marqui una única opció:

☐ No ofereixo manteniment preventiu del videomarcador – 0 punts.

☐ Ofereixo una revisió preventiva per cada anualitat del termini de garantia ofert, sense cost addicional per a l'Ajuntament – 10 punts.

La prestació ofertada serà vinculant per a l'adjudicatari i formarà part de les obligacions contractuals.

DECLARACIÓ





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

La persona que subscriu declara que les dades consignades en aquesta oferta són certes i que coneix i accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, declara que l'oferta econòmica presentada no supera el pressupost base de licitació establert en els plecs.

I perquè consti, signo aquesta proposició.

Lloc i data: _____

Signatura:

Nom i cognoms: _____

