



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectorer i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26002454	Import	2.294.950,37 €
Codi CPV	92000000-1		
Descripció CPV	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	13
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rector.	14
LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	14
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	15
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	15
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	15
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	18
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	21
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	24
LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán	24
LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rector.	30
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	44
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	44
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	46
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	48
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	48
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	49
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	50
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	55
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	55
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	55
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	56
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	57
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	59
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	60
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	61

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis per a la gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet amb mesures de contractació pública sostenible ubicats al Districte de Sarrià – Sant Gervasi a l'Ajuntament de Barcelona, i concretament:

EQUIPAMENT	ADREÇA	CODI BIM
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Carrer d'Elisa Moragas i Badia, 16-34	604106002
Centre Cívic l'Elèctric	Carretera de Vallvidrera a les Planes, 6.5 (km)	150481001
Casal de Barri Comunitari Can Rectoret	Carrer de la Via Làctia, 4	605551001
Casal de Barri Comunitari Espai Putxet	Carrer de Marmellà, 13	605824001

Els dos centres cívics i els dos casals de barri comunitaris abans comentats són equipaments Municipals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, que volen promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, promovent el coneixement i la difusió de les expressions culturals i les societats contemporànies i afavorint elements de participació i intervenció comunitària, a través del catàleg de serveis, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

En aquest marc, l'adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar els projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària.

Els serveis que haurà de desenvolupar segons el catàleg de serveis són:

- Serveis que realitzaran cadascun dels centres cívics Vallvidrera - Vázquez Montalbán i l'Elèctric:
 - Informació
 - Activitats Formatives
 - Difusió i divulgació cultural
 - Foment i suport a la creació
 - Suport a les iniciatives culturals de proximitat
 - Cessió i lloguer d'espais
 - Projecte de cultura i educació
 - Projecte cultural i comunitari en l'àmbit territorial
 - Especialització
 - Dinamització d'Infància
 - Dinamització Juvenil
- Serveis que realitzaran cadascun dels Casals de Barri Comunitaris Can Rectoret i Espai Putxet:
 - Serveis Bàsics:
 - Servei d'acollida i informació a la ciutadania
 - Servei de dinamització d'espais de trobada i relacionals
 - Servei de promoció i suport a associacions i col·lectius
 - Servei d'activitats de cultura comunitària
 - Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del Casal i veïnat en general

- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures
- Serveis singulars:
 - Servei de préstec de material.
 - Servei d'exposicions.
 - Espectacles, actuacions i cicles socioculturals.
 - Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de coneixements, de temps.
 - Programació de Suport a la Creació.
- Serveis que realitzarà el Casals de Barri Comunitari Can Rectoret:
 - Serveis singulars:
 - Racó Comunitari Infantil

No són objecte d'aquest contracte la gestió del Servei de Bar – Cafeteria ni la Biblioteca de Collserola - Josep Miracle que comparteixen l'edifici amb el Centre cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal
- Valoració del preu màxim 35%
- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Subrogació de la plantilla laboral

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán.
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.294.950,37 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.896.653,20 euros, **pressupost net**

398.297,17 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	935.291,87	21	196.411,29	1.131.703,16
2028	22719	33711	0605	961.361,33	21	201.885,88	1.163.247,21

Import total **2.294.950,37**

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat per cadascun dels lots del contracte:

Lot 1: El pressupost net de 670.186,87 euros i l'IVA de 140.739,24 euros, al 21,00%.

Lot 2: El pressupost net de 851.080,16 euros i l'IVA de 178.726,84 euros, al 21,00%.

Lot 3: El pressupost net de 375.386,17 euros i l'IVA de 78.831,09 euros, al 21,00%.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	331.667,16 €	21%	69.650,10 €	401.317,26 €
2028	22719	33711	0605	338.519,71 €	21%	71.089,14 €	409.608,85 €
TOTAL	-	-	-	670.186,87 €		140.739,24 €	810.926,11 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	182.716,25 €	191.702,06 €	374.418,31 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	33.000,00 €	33.000,00 €	66.000,00 €
Difusió	8.500,00 €	8.500,00 €	17.000,00 €
Despeses activitat	65.500,00 €	62.500,00 €	128.000,00 €
Total Costos Directes	289.716,25 €	295.702,06 €	585.418,31 €

Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	23.177,30 €	23.656,16 €	46.833,46 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	23.177,30 €	23.656,16 €	46.833,46 €

Total Costos directes + Costos indirectes	312.893,55 €	319.358,22 €	632.251,77 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	18.773,61 €	19.161,49 €	37.935,10 €
---	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	331.667,16 €	338.519,71 €	670.186,87 €
--	---------------------	---------------------	---------------------

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació dels increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5%.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Per tal de garantir el projecte cultural de l'equipament, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:

Activitats formatives: 35.000 €
 Difusió i divulgació cultural: 20.000 € anys 2027 i 2029 per cicle Vázquez Montalban.
 17.000 € anys 2028 i 2030

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat al centre cívic, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que tingui una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta del centre cívic.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Coordinació	Grup 3. Coordinador/a projectes Socioculturals	2027	26.207,45 €	1
		2028	26.469,53 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	
Tècnic de producció	Grup 3. Tècnic de producció	2027	19.946,75 €	1
		2028	20.146,22 €	
Informació	Grup 3. Informador/a sociocultural	2027	22.567,50 €	1
		2028	22.793,17 €	

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	418.797,89 €	21%	87.947,56 €	506.745,45 €
2028	22719	33711	0605	432.282,27 €	21%	90.779,28 €	523.061,55 €
TOTAL	-	-	-	851.080,16 €		178.726,84 €	1.029.807,00 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	240.076,25 €	251.855,06 €	491.931,31 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	39.750,00 €	39.750,00 €	79.500,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
Despeses activitat	76.000,00 €	76.000,00 €	152.000,00 €
Total Costos Directes	365.826,25 €	377.605,06 €	743.431,31 €
Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	29.266,10 €	30.208,40 €	59.474,50 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	29.266,10 €	30.208,40 €	59.474,50 €
Total Costos directes + Costos indirectes	395.092,35 €	407.813,46 €	802.905,81 €
Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	23.705,54 €	24.468,81 €	48.174,35 €

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació dels increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5% anual.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Per tal de garantir el projecte cultural del centre cívic l'Elèctric, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:

Activitats formatives: 30.000 €/any
Difusió i divulgació cultural: 14.000 €/any

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat al centre cívic, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que tingui una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta del centre cívic.

Centre cívic l'Elèctric

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
----------------------------	------------------	------------	--	-------------------------------

Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Coordinació	Grup 3. Coordinador/a projectes Socioculturals	2027	26.207,45 €	1
		2028	26.469,53 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	

Casal de Barri Comunitari Can Rectoret

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	33711	0605	184.826,82 €	21%	38.813,63 €	223.640,45 €
2028	22719	33711	0605	190.559,35 €	21%	40.017,46 €	230.576,81 €
TOTAL	-	-	-	375.386,17 €		78.831,09 €	454.217,26 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	103.149,00 €	108.156,45 €	211.305,45 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	10.800,00 €	10.800,00 €	21.600,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €
Despeses activitat	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
Total Costos Directes	161.449,00 €	166.456,45 €	327.905,45 €
Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	12.915,92 €	13.316,52 €	26.232,44 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica
Total Costos Indirectes	12.915,92 €	13.316,52 €	26.232,44 €
Total Costos directes + Costos indirectes	174.364,92 €	179.772,97 €	354.137,89 €
Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	10.461,90 €	10.786,38 €	21.248,28 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IM-PORT SENSE IVA	184.826,82 €	190.559,35 €	375.386,17 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els preus de mercat derivats de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Prenent com a referència la ponderació els increments salarials d'aquest conveni al llarg d'aquests darrers quatre anys, i per tal de dimensionar i garantir la viabilitat i l'equilibri econòmic del contracte en les possibles pròrrogues dels anys 2029 i 2030, s'adeqüen els preus de mercat d'aquests anys amb un augment màxim del 2,5% anual.

Aquesta adequació als preus de mercat es concretarà en base a l'increment salarial estipulat al Conveni en vigor per cadascuna d'aquestes anualitats, i sempre amb el màxim del 2,50% anual.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Direcció	Grup 3. Director/a d'equipaments socioculturals	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,02 €	
Animació	Grup 3. Animador Sociocultural	2027	23.732,26 €	2
		2028	23.969,58 €	

A continuació es mostren els estudis econòmics del contracte, detallat per cada lot i per cada equipament.

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
- Personal	182.716,25 €	191.702,06 €	196.419,63 €	201.255,12 €	772.093,06 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4.- Informació sociocultural. 37,5 h	22.600,00 €	23.730,00 €	24.323,25 €	24.931,33 €	95.584,58 €
A.5.- Tècnic de producció. 20 h	11.000,00 €	11.550,00 €	11.838,75 €	12.134,72 €	46.523,47 €
A.6 - Seguretat Social	44.591,25 €	46.820,81 €	47.991,34 €	49.191,12 €	188.594,52 €
A.7.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	132.000,00 €
B.1.-Material oficina	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.2.-Compra material i petita inversió	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
B.4. Manteniment informàtic	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.5.-Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.-Subministraments (tel mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.-Arrendaments i canons	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.8.-Neteja	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	62.000,00 €
B.9.-Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.-Transports	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.11.-Despeses Bancàries	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.12.-Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.-Altres despeses	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
C.- Difusió	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	34.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	224.216,25 €	233.202,06 €	237.919,63 €	242.755,12 €	938.093,06 €
D.- Serveis	63.000,00 €	60.000,00 €	63.000,00 €	60.000,00 €	246.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €

D.2.- Difusió i divulgació cultural	20.000,00 €	17.000,00 €	20.000,00 €	17.000,00 €	74.000,00 €
D.2.1.- Actuacions musicals	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.2.- Arts escèniques	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
D.2.3.- Audiovisuals	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.4.- Cicle Vázquez-Montalbán (bi-anual)	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	- €	6.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.8.- Servei de suport a la creació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
E.1.- Cultura i Educació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.- Eix singular de medi ambient	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	65.500,00 €	62.500,00 €	65.500,00 €	62.500,00 €	256.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	289.716,25 €	295.702,06 €	303.419,63 €	305.255,12 €	1.194.093,06 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	23.177,30 €	23.656,16 €	24.273,57 €	24.420,41 €	95.527,44 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	18.773,61 €	19.161,49 €	19.661,59 €	19.780,53 €	51.584,82 €
SUBTOTAL DESPESES	331.667,16 €	338.519,71 €	347.354,79 €	349.456,06 €	1.366.997,72 €
IVA 21%	69.650,10 €	71.089,14 €	72.944,51 €	73.385,77 €	287.069,52 €
TOTAL DESPESES ANUALS	401.317,26 €	409.608,85 €	420.299,30 €	422.841,83 €	1.654.067,24 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	240.076,25 €	251.855,06 €	258.038,95 €	264.377,44 €	749.970,26 €
CC l'Elèctric	136.927,25 €	143.698,61 €	147.253,58 €	150.897,44 €	578.776,88 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	28.000,00 €	29.400,00 €	30.135,00 €	30.888,38 €	118.423,38 €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4.- Seguretat Social	33.602,25 €	35.282,36 €	36.164,42 €	37.068,54 €	142.117,57 €
A.5.- Altres despeses de personal	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
CB Rectoret	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.3.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	39.750,00 €	39.750,00 €	39.750,00 €	39.750,00 €	119.250,00 €
B.1.- Material oficina	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.750,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €	1.750,00 €	7.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	5.200,00 €
B.6.- Subministraments (tel mòbil)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	64.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.10.- Transports	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	4.800,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
C.- Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	289.826,25 €	301.605,06 €	307.788,95 €	314.127,44 €	1.213.347,70 €
CC l'Elèctric	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	204.000,00 €
D.- Serveis	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	58.000,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	- €	- €	- €	- €	- €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	- €	- €	- €	- €	- €

D.8.- Servei de suport a la creació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
E.1.- Cultura i Educació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.- Eix memòria històrica Collserola	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
CBC Can Rectorat					
D.- Serveis generals	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i	- €	- €	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €	- €	- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi	- €	- €	- €	- €	- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	228.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	365.826,25 €	377.605,06 €	383.788,95 €	390.127,44 €	1.127.220,26 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	29.266,10 €	30.208,41 €	30.703,12 €	31.210,20 €	90.177,63 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	23.705,55 €	24.468,81 €	24.869,52 €	25.280,25 €	73.043,88 €
SUBTOTAL DESPESES	418.797,90 €	432.282,28 €	439.361,59 €	446.617,89 €	1.290.441,77 €
IVA 21%	159.036,70 €	163.723,79 €	165.651,70 €	380.859,28 €	488.412,19 €
TOTAL DESPESES ANUALS	577.834,60 €	596.006,07 €	605.013,29 €	827.477,17 €	1.778.853,96 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Centre Cívic l'Elèctric

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	136.927,25 €	143.698,61 €	147.253,58 €	150.897,44 €	578.776,88 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	28.000,00 €	29.400,00 €	30.135,00 €	30.888,38 €	118.423,38 €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	26.225,00 €	27.536,25 €	28.224,66 €	28.930,28 €	110.916,19 €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.4.- Seguretat Social	33.602,25 €	35.282,36 €	36.164,42 €	37.068,54 €	142.117,57 €
A.5.- Altres despeses de personal	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.- Despeses generals	21.200,00 €	21.200,00 €	21.200,00 €	21.200,00 €	84.800,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	38.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.800,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
C.- Difusió	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	164.627,25 €	171.398,61 €	174.953,58 €	178.597,44 €	689.576,88 €
D.- Serveis	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	204.000,00 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	58.000,00 €
D.2.1.- Actuacions musicals	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.2.- Arts escèniques	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.3.- Audiovisuals	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
D.3.- Servei d'exposicions	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.8.- Servei de suport a la creació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
D.9.- Servei d'Infància	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
D.10.- Servei Juvenil	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.- Projectes	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €

E.1.-Cultura i Educació	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.2.-Projecte de creació artística comunitaria	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
E.3.-Eix memòria històrica Collserola	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	212.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	217.627,25 €	224.398,61 €	227.953,58 €	231.597,44 €	901.576,88 €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	17.410,18 €	17.951,89 €	18.236,29 €	18.527,80 €	72.126,16 €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	14.102,25 €	14.541,03 €	14.771,39 €	15.007,51 €	58.422,18 €
SUBTOTAL DESPESES	249.139,68 €	256.891,53 €	260.961,26 €	265.132,75 €	1.032.125,22 €
IVA 21%	52.319,33 €	53.947,22 €	54.801,86 €	55.677,88 €	216.746,29 €
TOTAL DESPESES ANUALS	301.459,01 €	310.838,75 €	315.763,12 €	320.810,63 €	1.248.871,51 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Casal de Barri Comunitari Can Rectoret

DESPESES	Any 2027	Any 2028	Pròrroga Any 2029	Pròrroga Any 2030	TOTALS
A.- Personal	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció. 37,5 h	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animació sociocultural. 75 h	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.3.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	18.550,00 €	18.550,00 €	18.550,00 €	18.550,00 €	74.200,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	3.200,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
C.- Difusió	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	14.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	125.199,00 €	130.206,45 €	132.835,37 €	135.530,00 €	523.770,82 €
D.- Serveis generals	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius	- €	- €	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €	- €	- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de	- €	- €	- €	- €	- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	92.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	148.199,00 €	153.206,45 €	155.835,37 €	158.530,00 €	615.770,82 €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	11.855,92 €	12.256,52 €	12.466,83 €	12.682,40 €	49.261,67 €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	9.603,30 €	9.927,78 €	10.098,13 €	10.272,74 €	39.802,95 €
SUBTOTAL DESPESES	169.658,22 €	175.390,75 €	178.400,33 €	181.485,14 €	704.934,44 €
IVA 21%	35.628,23 €	36.832,06 €	37.464,07 €	38.111,88 €	148.036,24 €
TOTAL DESPESES ANUALS	205.286,45 €	212.222,81 €	215.864,40 €	219.597,02 €	852.970,68 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet

DESPESES	2027	2028	PRORROGA 2029	PRORROGA 2030	TOTAL
A.- Personal	103.149,00 €	108.156,45 €	110.785,37 €	113.480,00 €	435.570,82 €
A.1.- Direcció (37,5h)	27.700,00 €	29.085,00 €	29.812,13 €	30.557,43 €	117.154,56 €
A.2.- Animador/a sociocultural (75h)	47.600,00 €	49.980,00 €	51.229,50 €	52.510,24 €	201.319,74 €
A.10.- Seguretat Social	24.849,00 €	26.091,45 €	26.743,74 €	27.412,33 €	105.096,52 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €	43.200,00 €
B.1.- Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	3.200,00 €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.- Arrendaments i canons	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.8.- Neteja	- €	- €	- €	- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
C.- Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	123.949,00 €	128.956,45 €	131.585,37 €	134.280,00 €	518.770,82 €
D.- Serveis generals	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	38.000,00 €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania	- €	- €	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals	- €	- €	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius	- €	- €	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	- €	- €	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	112.000,00 €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	48.000,00 €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	150.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	161.449,00 €	166.456,45 €	169.085,37 €	171.780,00 €	668.770,82 €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	12.915,92 €	13.316,52 €	13.526,83 €	13.742,40 €	53.501,67 €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	10.461,90 €	10.786,38 €	10.956,73 €	11.131,34 €	43.336,35 €
SUBTOTAL DESPESES	184.826,82 €	190.559,35 €	193.568,93 €	196.653,74 €	765.608,84 €
IVA 21%	38.813,63 €	40.017,46 €	40.649,48 €	41.297,29 €	160.777,86 €
TOTAL DESPESES	223.640,45 €	230.576,81 €	234.218,41 €	237.951,03 €	926.386,70 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 3.869.666,21 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	331.667,16 €	-	-	-	331.667,16 €
2028	338.519,71 €	-	-	-	338.519,71 €
2029	-	347.354,79 €	-	-	347.354,79 €
2030	-	349.456,06 €	-	-	349.456,06 €
TOTAL	670.186,87 €	696.810,85 €	-	-	1.366.997,72 €

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	418.797,89 €	-	-	-	418.797,89 €
2028	432.282,27 €	-	-	-	432.282,27 €
2029		439.361,59 €	-	-	439.361,59 €
2030	-	446.617,90 €	-	-	446.617,90 €
TOTAL	851.080,16 €	885.979,49 €	-	-	1.737.059,65 €

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	184.826,82 €	-	-	-	184.826,82 €
2028	190.559,35 €	-	-	-	190.559,35 €
2029	-	193.568,93 €	-	-	193.568,93 €
2030	-	196.653,74 €	-	-	196.653,74 €
TOTAL	375.386,17 €	390.222,67 €	-	-	765.608,84 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE eventuals pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
1	670.186,87 €	696.810,85 €	-	-	1.366.997,72 €
2	851.080,16 €	885.979,49 €	-	-	1.737.059,65 €
3	375.386,17 €	390.222,67 €	-	-	765.608,84 €
TOTAL	1.896.653,20 €	1.973.013,01 €	-	-	3.869.666,21 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà d'acord amb la distribució per lots del següent quadre, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització, i finalitzaran el 31 de desembre del 2028.

Lot	Objecte	Inici	Finalització	Prorrogable
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	1/1/2027	31/12/2028	24 mesos

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins un màxim de 24 mesos. La o les pròrrogues seran per períodes de mínims d'un mes. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i les persones interlocutores per aquest contracte són Jesús Auñón Palomar, pel que fa als lots 1 i 2, i Estefania Garcia Molina, pel que fa al lot 3, ambdós adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en

el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als següents imports:

Núm. Lot	Objecte	Solvència
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	1.400.000 €

2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	1.750.000 €
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	775.000 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació	Solvència
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	400.000 €
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	500.000 €
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	200.000 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les empreses hauran d'haver gestionat un mínim de 3 centres o serveis de caràcter sociocultural i/o de lleure durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat centres cívics i/o centres culturals.

- D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, les persones que exerceixen la Direcció dels centres cívics i els casals de barri comunitaris han de tenir per a cada un dels lots:

- Els títols acadèmics següents: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
- Experiència laboral: Hauran d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars en equipaments de similars característiques.

D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- Un responsable financer
- Un responsable de programació

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 20 de maig de 2026 a <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/350012-2026> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà **de 15 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total. En aquesta licitació, la ponderació dels criteris basats en judici de valor és del 49 %, atesa la justificació continguda en l'informe de data 19 de maig de 2026, que consta a l'expedient.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75% dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25% dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluables en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn. La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els	

seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Els centres cívics tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	
Serveis	Fins a 24 punts
2. Servei d'informació	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei d'activitat formativa	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament. Es valorarà: 3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments fins a 2 punts. 3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) fins a 2 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada. Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.	

4. Servei de programació d'espectacles i actuacions	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ,... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. fins a 2 punts. 4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització del centre.	
5. Servei d'exposicions.	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic. Es valoraran: 5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, fins a 2 punts. 5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, fins a 1 punt. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.	

Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.	
6. Servei de seminaris, debats i conferències.	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	
Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular o especialització de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Suport a la creació	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	
Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
8. Suport a iniciatives culturals de proximitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	
Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular o especialització de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. També haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.	
La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà:	
8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades fins a 2 punts.	
8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats fins a 1 punt.	
Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.	

Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.	
9. Servei de cessió i lloguer d'espais	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clausula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.	
Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Projectes	Fins a 6 punts
10. Projecte d'Educació i Cultura	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clausula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius. També podrà ser valorada en el marc projecte "Cultura i educació" una proposta de desenvolupament i de treball amb un artista i/o creador juntament amb un centre educatiu de la cocreació una peça artística. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
11. Projecte d'especialitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clausula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà la proposta que elabori un programa d'activitats de tots tipus, variat i original que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Comunicació i públics	Fins a 4 punts
12. Pla de Comunicació i difusió.	Fins a 2 punts

Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la xarxa de centres cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements: 1) proposta de pla de màrqueting relacional. 2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
13. Gestió de nous públics	Fins a 2 punts
Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit atenent les seves característiques i d'acord amb la clausula 6.2 del plec de condicions tècniques. Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Seguiment	Fins a 2 punts
14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques. Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... pertal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Altres serveis del centre	Fins a 8 punts
15. Servei de dinamització d'infància.	Fins a 6 punts
Proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament del servei de dinamització d'infància d'acord amb la clàusula 5.1.12 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança e impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori.	
15.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. Fins a 4 punts.	
En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies.	

15.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. Fins a 1 punt.	
Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quina són els objectius que es pretén aconseguir.	
15.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de:	
- Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció	
- Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. Fins a 1 punt.	
Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.	
16. Servei de dinamització juvenil.	Fins a 2 punts
Proposta que incorpori dissenyar i gestionar una oferta variada per a adolescent i jove d'acord amb la clàusula 5.1.13 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació del jovent en la seva realització, impulsant el treball en xarxa amb altres serveis i entitats juvenils del territori.	
16.1 Per la proposta de disseny i gestió d'oferta variada. Fins a 1 punt.	
En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a tenir la implicació dels/les adolescents i joves en el disseny i planificació de la programació el treball en xarxa, la descripció de la capacitat de decisió i acció dels/les joves en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real del jovent.	
16.2 Per la proposta que promogui la participació dels/les adolescents i joves. Fins a 1 punt. Es valorarà les propostes de treball que incorporin la implicació de les persones adolescents i joves en tot el servei. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió d'aquests respecte a com ha de ser el servei de dinamització juvenil, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les/els adolescents i joves	

LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectoret.

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.	

La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupen els equipaments. Els centres cívics i casals de barri comunitaristes tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	
Serveis centre cívic l'Electric	Fins a 14 punts
2. Servei d'informació	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei d'activitat formativa	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament. Es valorarà: 3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments fins a 2 punts. 3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) fins a 2 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.	

Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.	
4. Servei de programació d'espectacles i actuacions	Fins a 4 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ,... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. fins a 2 punts. 4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització del centre.	
5. Suport a iniciatives culturals de proximitat	Fins a 3 punts
Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions. La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Es valorarà: 8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades fins a 2 punts. 8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats fins a 1 punt. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.	

Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.	
Projectes del centre cívic l'Elèctric	Fins a 4 punts
6. Projecte d'Educació i Cultura	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius. També podrà ser valorada en el marc projecte "Cultura i educació" una proposta de desenvolupament i de treball amb un artista i/o creador juntament amb un centre educatiu de la cocreació una peça artística. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Projecte d'especialitat	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023. La proposta s'haurà d'articular tenint en compte la Coordinadora de rock de Sarrià, ja que aquest centre disposa de bucs d'assaig que gestiona l'entitat, i es valorarà la proposta que elabori un programa d'activitats de tots tipus, variat i original que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Serveis casal de barri comunitari Can Rectoret	Fins a 12 punts
8. Servei d'activitats de cultura comunitària	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la promoció de la cultura comunitària dins del centre i en relació als esdeveniments socioculturals del barri i de forma concreta: Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori, o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania.	
9. Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del casal i veïnat en general	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la metodologia per donar suport a les iniciatives proposades que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin un millor servei de suport segons l'interès i la participació de les persones usuàries. Valorem la metodologia en el suport a les entitats per tal d'establir els millors protocols per donar suport a les iniciatives impulsades pels participants del casal de barri. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
10. Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	Fins a 2 punts

Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la creació i explicació de protocols d'actuació per detectar les necessitats així com protocols interns de funcionament per derivar als usuaris a programes o serveis ja existents en el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
11. Espectacles, actuacions i cicles culturals.	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora es valorarà la millora de la programació estable d'espectacles i actuacions, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius del casal de barri comunitari que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Segons el proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques: Es valorarà: 7.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic, fins a 2 punts. 7.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. fins a 2 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Esvalora aquest punt per tal de millorar i impulsar una oferta cultural de qualitat del centre. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
12. Programació de Suport a la Creació	Fins a 2 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei de suport a la creació proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. Per la proposta de desenvolupament del procediment, propostes d'actuació i com fer la contraprestació, fer propostes de com arribar a nous canals de participació del territori amb propostes detallades, argumentades i coherents i que tinguin en compte el barri on es troba el casal. Esvalora aquest punt per tal de millorar i impulsar el suport a la creació de màxima proximitat i tenint en compte el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Comunicació i públics	Fins a 4 punts
13. Pla de Comunicació i difusió.	Fins a 2 punts
Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la xarxa de centres cívics com de la de casals comunitaris i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements: 1) proposta de pla de màrqueting relacional.	

2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.	
14. Gestió de nous públics	Fins a 2 punts
Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el territori de referència a què va dirigit atenent les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Seguiment	Fins a 2 punts
15. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 2 punts
Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques. Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... pertal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
Altres serveis del centre cívic l'Elèctric	Fins a 8 punts
16. Servei de dinamització d'infància.	Fins a 6 punts
Proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament del servei de dinamització d'infància d'acord amb la clàusula 5.1.12 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança e impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori. 16.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. Fins a 4 punts. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies. 16.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. Fins a 1 punt. Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quina són els objectius que es pretén aconseguir. 16.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de: - Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció	

- Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. Fins a 1 punt. Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.	
17. Servei de dinamització juvenil.	Fins a 2 punts
Proposta que incorpori dissenyar i gestionar una oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles, per a adolescent i joves d'acord amb la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. La programació ha de fomentar la participació del jovent en la seva realització, impulsant el treball en xarxa amb altres serveis i entitats juvenils del territori. 17.1 Per la proposta de disseny i gestió d'oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles. Fins a 1 punt. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a tenir la implicació dels/les adolescents i joves en el disseny i planificació de la programació el treball en xarxa, la descripció de la capacitat de decisió i acció dels/les joves en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real del jovent. 17.2 Per la proposta que promogui la participació dels les adolescents i joves. Fins a 1 punt. Es valorarà les propostes de treball que incorporin la implicació de les persones adolescents i joves en tot el servei. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió d'aquests respecte a com ha de ser el servei de dinamització juvenil, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les/els adolescents i joves.	

LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 9 Punts
Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn. La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del casal de barri comunitari descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte del casal, és a dir, com l'oferta general descrita (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte del centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori. Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu. Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és imprescindible per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Els casals de barri tenen un catàleg de serveis molt similar però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats que hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.	

Serveis	Fins a 40 punts
2. Servei d'activitats de cultura comunitària	Fins a 8 punts
Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la promoció de la cultura comunitària dins del centre i en relació als esdeveniments socioculturals del barri del Putxet i del territori adjacent, i de forma concreta: 2.1 Dissenyar, produir i desenvolupar diferents propostes de lleure i d'educació no formal, de caire social i cultural. La programació es farà de forma participada, partint de les necessitats i les inquietuds del veïnat del barri i s'estructurarà en diferents propostes. Fins a 4 punts. 2.2 Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori (o d'àmbit territorial superior), o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania. Fins a 4 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades al Pla. Valorem aquests punts en la promoció de la cultura comunitària per tal d'ajustar les activitats del centre a les necessitats i els interessos de les persones usuàries. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
3. Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants del casal i veïnat en general	Fins a 6 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la metodologia per donar suport a les iniciatives proposades que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin un millor servei de suport segons l'interès i la participació de les persones usuàries. Valorem la metodologia en el suport a les entitats per tal d'establir els millors protocols per donar suport a les iniciatives impulsades pels participants del casal de barri. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
4. Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures	Fins a 5 punts
Proposta per la qualitat i millora del servei proposat d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques Es valorarà la creació i explicació de protocols d'actuació per detectar les necessitats així com protocols interns de funcionament per derivar als usuaris a programes o serveis ja existents en el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
5. Servei d'exposicions	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei d'exposicions proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valoraran: 6.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementàries, fins a 2 punts	

6.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, fins a 2 punts Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
6. Espectacles, actuacions i cicles culturals.	Fins a 6 punts
Per la proposta de qualitat i millora es valorarà la millora de la programació estable d'espectacles i actuacions, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius del casal de barri comunitari que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat. Segons el proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques: Es valorarà: 7.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adreci a diferents sectors de públic, fins a 3 punts. 7.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. Fins a 3 punts. Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà. Es valora aquest punt per tal de millorar i impulsar una oferta cultural de qualitat del centre. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
7. Programació de Suport a la Creació	Fins a 4 punts
Per la proposta de qualitat i millora del servei de suport a la creació proposat a la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques. Per la proposta de desenvolupament del procediment, propostes d'actuació i com fer la contraprestació, fer propostes de com arribar a nous canals de participació del territori amb propostes detallades, argumentades i coherents i que tinguin en compte el barri on es troba situat el casal. Es valora aquest punt per tal de millorar i impulsar el suport a la creació de màxima proximitat i tenint en compte el territori. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
8. Pla de Comunicació	Fins a 7 punts

Es valorarà la proposta d'un pla de comunicació i difusió del casal de barri comunitari d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques, tenint en compte les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, etc.) i concretament es valorarà: 8.1 La proposta de gestió i organització de la comunicació, incorporació de protocols, nous instruments i tecnologia d'informació, sistema de control del públic al que s'està arribant i condicions, fins a 3 punts. 8.2 La proposta de captació i gestió de nous públics i la seva fidelització, fins a 4 punts. Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades al Pla. Valorem el Pla de Comunicació com a eina fonamental per mantenir i ampliar el públic al que arriba la informació dels Serveis del Casal. El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 10.1 d'aquest informe justificatiu.	
--	--

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán

Criteris de valoració avaluable de forma automàtica	Fins a 51 punts
1. Per l'oferta econòmica	Fins a 15 punts
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. Pel preu ofert per a la realització del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.	

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.	
2. Per propostes en la millora de serveis	Fins a 36 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts
- Increment entre 151 i 200 formularis, 6 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 4 punts. - Increment entre 51 i 100 formularis, 2 punts. - Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.	
Pel compromís del licitador de la realització de sessions de presentació de les programacions previstes a la clàusula 6.1 del PPT dels diferents centres.	Fins a 6 punts
- 3 o més sessions de presentació, 6 punts. - 2 sessions de presentació, 3 punts. - 1 sessió de presentació, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.	
Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts
- Entre 4 i 6 sessions d'inauguració, 6 punts. - Entre 2 i 3 sessions d'inauguració, 3 punts. - 1 sessió d'inauguració, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.	

Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.	Fins a 6 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.	

Pel LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i el Casal de barri Comunitari Can Rectorer i LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet els criteris d'avaluació de forma automàtica són els mateixos i segons el següent quadre:

Criteris de valoració avaluables de forma automàtica	Fins a 51 punts
1. Per l'oferta econòmica	Fins a 15 punts
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. Pel preu ofert per a la realització del servei. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.	

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.	
2. Per propostes en la millora de serveis	Fins a 36 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 9 punts
- Increment entre 151 i 200 formularis, 9 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 6 punts. - Increment entre 51 i 100 formularis, 3 punts. - Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts. Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 9 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 9 punts
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.	Fins a 9 punts

- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 9 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 6 punts. - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.	
---	--

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat, per ordre de prelació i no acumulatius, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació

d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarés, Secretari General	1. Marta Gañet Fueris, Secretària Delegada
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor	2. Maite Pérez Vicente, Interventora Delegada
3. Imma Sampé Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	3. Andreu Pina Blanch, Coordinador de Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte
4. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	4. Gerard Sensat Ferrer, tècnic de serveis a les persones del Districte
5. Estefania Figuera Novo, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte	5. Albert Martínez Jové, tècnic de Recursos Interns del Districte
6. Laura Vilella Viñals, tècnica superior en Dret de Recursos Interns del Districte	6. Oscar Conches Barrero, administratiu de Recursos Interns del Districte

Es nomenen les Sres. Olga Busquet Balcells, Estefania Garcia Molina, Montserrat Fraile Carreras i Emma Cotet Muñoz, i el Sr. Ramon Bernal Sánchez, gestors de projectes de la Direcció de Serveis de Persones i Territori del Districte, com a assessors tècnics de la Mesa, de conformitat amb l'article 326.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per a l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també

trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és:

EQUIPAMENT	ADREÇA	CODI BIM
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Carrer d'Elisa Moragas i Badia, 16-34	604106002
Centre Cívic l'Elèctric	Carretera de Vallvidrera a les Planes, 6.5 (km)	150481001
Casal de Barri Comunitari Can Rectoret	Carrer de la Via Làctia, 4	605551001
Casal de Barri Comunitari Espai Putxet	Carrer de Marmellà, 13	605824001

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, amb una periodicitat mensual, amb el cost real imputat a cada mes desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona. A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels equipaments de cada lot.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designen les següents persones responsables del contracte:

Lot	Objecte	Responsable	Càrrec
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera – Vázquez Montalbán.	Jesús Auñón Palomar	Coordinador de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic l'Elèctric i del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret.	Jesús Auñón Palomar	Coordinador de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet.	Estefania Garcia Molina	Gestora de Projectes de la Direcció del Serveis a les Persones i al Territori

A aquestes persones els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.6 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.7 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000,00 euros per a cadascun dels centres, vigent durant tota la durada del contracte, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Documentació addicional que cal incorporar per a cadascú dels lots i dels equipaments a partir del segon exercici:

- a) Documentació que caldrà presentar, abans del 31 de gener:
 - Actualització de la documentació de prevenció de riscos
 - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.
- b) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 28 de febrer.
 - Compte d'explotació de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
 - Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis , que inclogui com a mínim:
 - ✓ descripció de les activitats i serveis realitzats
 - ✓ indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
 - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el facilitat pel Districte.
- c) Documentació que caldrà presentar abans del 15 de juliol:
 - Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
 - Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
 - Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
- d) Documentació que caldrà presentar mensualment:
 - Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent.
 - Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

6. Gestionar els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament:

- Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (annex).

- Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
- Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
- En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, el següent treballs:

- Gestió de l'equipament
- Coordinació general

- Planificació global de l'equipament
- Personal estructural del centre

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Les millores proposades per la oferta de l'empresa adjudicatària esdevindran obligació essencial i el seu incompliment i no lliurar la documentació acreditativa de les mateixes suposaran la imposició d'una penalitat de 1% del preu d'adjudicació del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobrament del corresponent expedient.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010,

del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica

....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient 51/2026 .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels

Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent

del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:

LOT 1

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002454, Expedient 51/2026, que té per objecte els serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa segons el quadre següent i els costos salarials següents aplicant el conveni

DESPESES	Any 2027	Any 2028	TOTALS
A.- Personal	- €	- €	- €
A.1.- Direcció. 37,5 h			- €
A.2.-Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h			- €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h			- €
A.4.- Informació sociocultural. 37,5 h			- €
A.5.- Tècnic de producció. 20 h			- €
A.6 - Seguretat Social	- €	- €	- €
A.7.- Altres despeses de personal			- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.-Material oficina			- €
B.2.-Compra material i petita inversió			- €
B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici			- €
B.4. Manteniment informàtic			- €
B.5.-Primes d'Assegurances			- €
B.6.-Subministraments (telf mòbil)			- €
B.7.-Arrendaments i canons			- €
B.8.-Neteja			- €
B.9.-Serveis professionals independents			- €
B.10.-Transports			- €
B.11.-Despeses Bancàries			- €
B.12.-Tributs i Taxes			- €
B.13.-Altres despeses			- €
C.- Difusió			- €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
D.- Serveis	- €	- €	- €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives			- €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	- €	- €	- €
D.2.1.-Actuacions musicals			- €
D.2.2.-Arts escèniques			- €
D.2.3.-Audiovisuals			- €
D.2.4. Cicle Vázquez-Montalbán (bi-anual)			- €
D.3.- Servei d'exposicions			- €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències			- €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai			- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats			- €
D.7.- Servei de festes i tradicions			- €
D.8.- Servei de suport a la creació			- €
D.9.- Servei d'Infància			- €
D.10.- Servei Juvenil			- €
E.- Projectes	- €	- €	- €
E.1.-Cultura i Educació			- €
E.2.-Projecte de creació artística comunitaria			- €
E.3.-Eix singular de medi ambient			- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	- €	- €	- €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ANUALS	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Per propostes en la millora de serveis	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques. - Increment entre 151 i 200 formularis - Increment entre 101 i 150 formularis - Increment entre 51 i 100 formularis - Increment igual o inferior a 50 formularis	
Pel compromís del licitador en la realització de múltiples sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. Cada equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible. - 3 o més sessions de presentació - 2 sessions de presentació - 1 sessió de presentació	
Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques. - Entre 4 i 6 sessions d'inauguració - Entre 2 i 3 sessions d'inauguració - 1 sessió d'inauguració	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	

Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

LOT 2**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002454, Expedient 51/2026, que té per objecte els serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa segons el quadre següent i els costos salarials següents aplicant el conveni

DESPESES	Any 2027	Any 2028	TOTALS
A.- Personal	- €	- €	- €
CC l'Elèctric	- €	- €	- €
A.1.- Direcció. 37,5 h	- €	- €	- €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h	- €	- €	- €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h	- €	- €	- €
A.4.- Seguretat Social	- €	- €	- €
A.5.- Altres despeses de personal	- €	- €	- €
CB Rectoret	- €	- €	- €
A.1.- Direcció. 37,5 h	- €	- €	- €
A.2.- Animació sociocultural. 75 h	- €	- €	- €
A.3.- Seguretat Social	- €	- €	- €
A.4.- Altres despeses de personal	- €	- €	- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.- Material oficina	- €	- €	- €
B.2.- Compra material i petita inversió	- €	- €	- €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici	- €	- €	- €
B.4.- Manteniment informàtic	- €	- €	- €
B.5.- Primes d'Assegurances	- €	- €	- €
B.6.- Subministraments (tel·lèfon mòbil)	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	- €	- €	- €
B.8.- Neteja	- €	- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents	- €	- €	- €
B.10.- Transports	- €	- €	- €
B.11.- Despeses Bancàries	- €	- €	- €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	- €	- €	- €
C.- Difusió	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
CC l'Elèctric			
D.- Serveis	- €	- €	- €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	- €	- €	- €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	- €	- €	- €
D.3.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	- €	- €	- €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	- €	- €	- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	- €	- €	- €
D.7.- Servei de festes i tradicions	- €	- €	- €
D.8.- Servei de suport a la creació	- €	- €	- €
D.9.- Servei d'Infància	- €	- €	- €
D.10.- Servei Juvenil	- €	- €	- €
E.- Projectes	- €	- €	- €
E.1.- Cultura i Educació	- €	- €	- €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	- €	- €	- €
E.3.- Eix memòria històrica Collserola	- €	- €	- €
CBC Can Rectoret			
D.- Serveis generals	- €	- €	- €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la	- €	- €	- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de	- €	- €	- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a	- €	- €	- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària	- €	- €	- €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives	- €	- €	- €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i	- €	- €	- €
E.- Serveis singulars	- €	- €	- €
E.1.- Servei de préstec de material	- €	- €	- €
E.2.- Servei d'exposicions	- €	- €	- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles	- €	- €	- €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi	- €	- €	- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	- €	- €	- €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ANUALS	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

DESPESES	Any 2027	Any 2028	TOTALS
A.- Personal	- €	- €	- €
A.1.- Direcció. 37,5 h			- €
A.2.- Coordinació projectes socioculturals. 37,5 h			- €
A.3.- Animació sociocultural. 75 h			- €
A.4.- Seguretat Social	- €	- €	- €
A.5.- Altres despeses de personal			- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.- Material oficina			- €
B.2.- Compra material i petita inversió			- €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici			- €
B.4.- Manteniment informàtic			- €
B.5.- Primes d'Assegurances			- €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)			- €
B.7.- Arrendaments i canons			- €
B.8.- Neteja			- €
B.9.- Serveis professionals independents			- €
B.10.- Transports			- €
B.11.- Despeses Bancàries			- €
B.12.- Tributs i Taxes			- €
B.13.- Altres despeses			- €
C.- Difusió		- €	- €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
D.- Serveis	- €	- €	- €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives			- €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	- €	- €	- €
D.2.1.- Actuacions musicals			- €
D.2.2.- Arts escèniques			- €
D.2.3.- Audiovisuals			- €
D.3.- Servei d'exposicions			- €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències			- €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai			- €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats			- €
D.7.- Servei de festes i tradicions			- €
D.8.- Servei de suport a la creació			- €
D.9.- Servei d'Infància			- €
D.10.- Servei Juvenil			- €
E.- Projectes	- €	- €	- €
E.1.- Cultura i Educació			- €
E.2.- Projecte de creació artística comunitaria			- €
E.3.- Eix memòria històrica Collserola			- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
H.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	- €	- €	- €
I.- DESPESES GESTIO (6%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ANUALS	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

DESPESES	Any 2027	Any 2028	TOTALS
A.- Personal	- €	- €	- €
A.1.- Direcció. 37,5 h		- €	- €
A.2.- Animació ssociocultural. 75 h		- €	- €
A.3.- Seguretat Social	- €	- €	- €
A.4.- Altres despeses de personal		- €	- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.- Material oficina		- €	- €
B.2.- Compra material i petita inversió		- €	- €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici		- €	- €
B.4.- Manteniment informàtic		- €	- €
B.5.- Primes d'Assegurances		- €	- €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)		- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons		- €	- €
B.8.- Neteja		- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents		- €	- €
B.10.- Transports		- €	- €
B.11.- Despeses Bancàries		- €	- €
B.12.- Tributs i Taxes		- €	- €
B.13.- Altres despeses		- €	- €
C.- Difusió		- €	- €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
D.- Serveis generals	- €	- €	- €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania			- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals			- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius			- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària			- €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants			- €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures			- €
E.- Serveis singulars	- €	- €	
E.1.- Servei de préstec de material			- €
E.2.- Servei d'exposicions			- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals			- €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de			- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació			- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	- €	- €	- €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ANUALS	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Per propostes en la millora de serveis	Oferta empresa llicitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques. - Increment entre 151 i 200 formularis - Increment entre 101 i 150 formularis - Increment entre 51 i 100 formularis - Increment igual o inferior a 50 formularis	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	

--

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

LOT 3

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002454, Expedient 51/2026, que té per objecte els serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa segons el quadre següent i els costos salarials següents aplicant el conveni

DESPESES	2027	2028	TOTAL
A.- Personal	- €	- €	- €
A.1.- Direcció (37,5h)			
A.2.- Animador/a sociocultural (75h)			
A.10.- Seguretat Social	- €	- €	- €
A.4.- Altres despeses de personal			- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.- Material oficina			- €
B.2.- Compra material i petita inversió			- €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment Edifici			- €
B.4.- Manteniment informàtic			- €
B.5.- Primes d'Assegurances			- €
B.6.- Subministraments (telf mòbil)			- €
B.7.- Arrendaments i canons			- €
B.8.- Neteja			- €
B.9.- Serveis professionals independents			- €
B.10.- Transports			- €
B.11.- Despeses Bancàries			- €
B.12.- Tributs i Taxes			- €
B.13.- Altres despeses			- €
C.- Difusió			0,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
D.- Serveis generals	- €	- €	- €
D.1.- Serveis d'acollida i informació a la ciutadania			- €
D.2.- Serveis de dinamització d'espais de trobada i relacionals			- €
D.3.- Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius			- €
D.4.- Serveis d'activitats de cultura comunitària			- €
D.5.- Servei de suport a les iniciatives impulsades per participants			- €
D.6.- Servei de promoció del benestar col·lectiu i les cures			- €
E.- Serveis singulars	- €	- €	- €
E.1.- Servei de préstec de material			- €
E.2.- Servei d'exposicions			- €
E.3.- Espectacles, actuacions i cicles socioculturals			- €
E.4.- Serveis i projectes que fomentin l'intercanvi de recursos, de			- €
E.5.- Programació de Suport a la Creació			- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	- €	- €	- €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Per propostes en la millora de serveis	Oferta empresa llicitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques. - Increment entre 151 i 200 formularis - Increment entre 101 i 150 formularis - Increment entre 51 i 100 formularis - Increment igual o inferior a 50 formularis	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat. - Formació superior a 10 hores al 100% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal - Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3:**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi", núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Annex 5:
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient 51/2026, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 6:

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rectoret i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient 51/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora ¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS		

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]²

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARIA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**
“COMUNICACIÓ INCLUSIVA”
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**³ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució “Comunicació inclusiva”.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

³ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**Annex 7****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE****per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rector i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient 51/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#) i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació⁴, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable⁵** conforme:
 - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - ✓ Annexa **un** dels documents següents:
 - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
 - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.
La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁴ La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

⁵ Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"**Annex 8****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació del Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán, del Centre Cívic l'Elèctric, del Casal de Barri Comunitari Can Rector i del Casal de Barri Comunitari Espai Putxet, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002454, núm. Expedient 51/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.