

INFORME

ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DE SERVEIS PER A LA ORGANITZACIÓ DEL CASTAHALLOWEEN DE CERDANYOLA DEL VALLÈS 2026.

SUMARI

1. Necessitat i idoneïtat del contracte
2. Definició del servei
3. Justificació de la insuficiència de mitjans
4. Codi CPV
5. Divisió en lots
6. Revisió de preus
7. Calendari d'execució
8. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
9. Pagament i presentació de factures
10. Durada del contracte
11. Responsable del Contracte
12. Procediment d'adjudicació
13. Criteris d'adjudicació
14. Criteris de preferència en cas d'empat
15. Ofertes anormalment baixes
16. Solvència de les empreses licitadores
17. Garanties
18. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
19. Obligacions del Contractista
20. Condicions especials d'execució
21. Modificació del contracte
22. Cessió i subcontractació
23. Confidencialitat
24. Tractament dades personals
25. Règim Sancionador
26. Causes de resolució.
27. Prerrogatives, facultats i obligacions del 'Ajuntament
28. Conclusions
29. Annex 1. Model de proposta econòmica a presentar pels licitador en la seva oferta.



1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El passat 2023 es va procedir al primer Castahalloween organitzat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La resposta ciutadana va superar totes les expectatives de la organització en relació al volum de famílies participants. Es va constatar per una banda la gran acollida de l'activitat. Per altra banda es va fer palès la necessitat de diversificar i ampliar les activitats a fi de donar millor resposta al volum d'infants participants a la jornada.

És voluntat de l'Ajuntament donar una major visibilitat i atracció a aquells esdeveniments relacionats amb les festivitats estacionals. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cultural. D'altra banda també esdevé un punt d'atracció intergeneracional, on veïns i veïnes de diferent edat i amb interessos diferenciats comparteixen una activitat.

En aquest sentit l'espai públic de la ciutat esdevé l'escenari on de forma gratuïta succeeixen activitats de qualitat amb una visió universal. Aquest és un valor especial de l'animació sociocultural que precisament des del govern municipal es vol potenciar.

Per aquest motiu el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.
- Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.
- Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l'animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i intergeneracional.
- Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.
- Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.



La festivitat de tots sants és una festa popular molt arrelada a la nostra ciutat. De fet el seu origen procedeix d'una antiga festa funerària vinculada als cultes pagans. A finals del segle XVIII, certs banquets funeraris van evolucionar cap a aquesta celebració. És un menjar tardorenc amb un sentit metafòric de comunió amb els difunts, en què les castanyes i els panellets són els protagonistes principals. Aquests aplecs improvisats van anar arrelant a Catalunya fins al punt que la menja de castanyes es va establir com una **tradició** que va adquirir un nom, la castanyada, i un símbol, la castanyera.

Paral·lelament, amb el nexa comú del dia dels difunts, apareix la festivitat de Halloween provinent del món anglosaxó. El seu impacte ha estat tant gran que ja forma part de la cultura urbana contemporània. Tradició i modernitat conviuen en aquesta diada que en origen feia homenatge als morts. L'1 i el 2 de novembre, segons el calendari religiós, se celebra el dia de Tots Sants i el Dia dels Difunts, un moment en què el món dels vius i el dels difunts s'uneixen: el dia 1, els vius visiten els morts als cementiris; el 2, els morts visiten els vius.

Per aquest motiu és voluntat del govern municipal el desenvolupament d'un programa d'activitats relacionats amb la Castanyada i amb Halloween. Programa d'activitats infantils i familiars el proper 1 de novembre al matí com a aprofundiment en la festivitat estacional com a estratègia de vertebració i dinamització ciutadana vers la ciutat.

La present memòria té com a objecte justificar econòmicament el projecte **CastaHalloween 2026**, detallant la seva estructura de costos, diferenciant entre costos directes i costos indirectes, així com la composició dels recursos humans necessaris per a la seva execució

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'organització de les activitats que conformen el Castahalloween 2026, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Prescripcions Administratives Particulars.

El resultat d'aquest procés ha de ser un conjunt d'activitats lúdiques, culturals i educatives que conformaran el Castahalloween de la ciutat de Cerdanyola del Vallès 2026.

L'objectiu de la prestació del servei recau en posar la ciutat, el seu espai públic i el seu patrimoni arquitectònic com a escenari per a la dinamització de la ciutadania i del teixit comercial de la ciutat.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda a la organització i prestació d'activitats, serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals) i el subministrament en règim de lloguer del trenet elèctric per a infants de 2-10 anys així com el subministrament d'elements decoratius del recinte on es desenvolupa l'activitat.

Subministrament	10.200 €	42,50 %
-----------------	----------	---------



Servei	13.800€	57,50 %
Subtotal	24.000€	100,00%

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa en el marc de la seva relació de llocs de treball i plantilla dels recursos i perfils personals per a poder realitzar les prestacions objecte d'aquest contracte directament.

D'altra banda l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no disposa del material tècnic especialitzat necessari per a la prestació objecte d'aquest plec de condicions tècniques. Per aquest motiu es considera que la manera més eficient i eficaç per donar resposta a les necessitats a cobrir és procedir a contractar amb tercers.

4. CODI CPV

Els CPV corresponent és 92331210-5 serveis d'animació per a infants.

5. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots.

6. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla revisió de preus.

7. CALENDARI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà el 1 de novembre de 2026, on es duran a terme les diferents actuacions i activitats del Castaween de Cerdanyola del Vallès 2026, i finalitzarà el dia 1 de novembre un cop finalitzada l'activitat.

L'ajuntament podrà prorrogar un any més el contracte. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis tingui lloc en un



termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP) com el límit màxim de despesa s'estructura en els costos directes i els costos indirectes, és, per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques.

Els costos directes són els propis de cada contracte concret, com ara els recursos humans i els recursos materials necessaris per executar-lo. Són els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació del servei objecte del contracte.

Els costos indirectes són tots els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte. D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

Per a calcular els costos s'estableixen tres criteris. Un primer criteri de despesa que recau en el personal necessari, i el seu corresponent conveni, per a l'execució del contracte. Un segon criteri de càlcul que recau en les contractacions artístiques de petit format. I finalment un tercer criteri de material per als tallers i atrezzo i decoració necessària vinculada a les activitats i espectacles de petit format a partir de contractacions similars contractades per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En aquest cas es pren com a referència i punt de partida el contracte menor realitzat el 2023 i la valoració que es va fer, on es posava de manifest desdoblar algunes de les activitats per a diversificar la gran afluència d'infants que van participar a l'activitat.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003).

A continuació es detalla el pressupost estructurat.

CASTAHALLOWEEN 2026	
GRUP D'ANIMACIÓ AMB CASTANYER I CASTANYERA	2.650 €
TALLER DE PAPERINES DE CASTAHALLOWEEN	850 €
FOTOCALL AMB BOLA DE HALLOWEEN PERSONALITZAT I DISFRESSES DE FOTOCALL	1.500 €
TALLER DE PIRULETES DE XOCOLATA AMB FORMA DE CASTANYA EN SET DE CUINA TRADICIONAL	3.200 €
TALLER DE CREATIVA DE CASTAHALLOWEEN	900 €
MAQUILLATGE FANTASIA DE TERROR (X4)	3.000 €
TATUATGES DE AEROGRAFIA AMB BODYPAINTING (X2)	1.500 €
JOCS ESTRAMBÒTICS AMB MOTIUS DE CASTAHALLOWEEN	1.400 €



ESPECTACLE ITINERANT AMB ELEMENTS DE TEMÀTICA HALLOWEEN	3.000 €
TRENET SOBRE VIES TEMATITZAT DE CASTAHALLOWEEN	4.500 €
DECORACIÓ RECINTE CASTAHALLOWEEN	1.500 €
TOTAL ACTIVITATS	24.000 €
TOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ (4%)	24.960 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.995,20€
TOTAL AMB BENEFICI INDUSTRIAL (12%)	27.955,20 €
TOTAL ACTIVITATS CASTAHALLOWEEN 2026 AMB IVA	33.825,79 €

Els costos directes inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució operativa de les activitats, incloent-hi producció, personal, seguretat i recursos materials.

b) Producció d'activitats i serveis:

- Animació Castanyer i Castanyera
- Tallers (paperines, creativa, cuina, maquillatge, tatuatges)
- Jocs gegants
- Espectacle itinerant
- Trenet temàtic
- Photocall
- Decoració general

b) Recursos humans (actualització amb costos empresarials i PRL):

S'incorporen costos de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, prevenció de riscos laborals (PRL), coordinació de seguretat i gestió operativa del personal.

-16 monitors de lleure (5 hores)

Hores totals: 80 h

Cost final aplicat segons conveni, costos empresarials i PRL: 19 €/h

SUBTOTAL: 1.520 €

-6 professionals especialitzats (maquilladors i tatuadors)

Hores totals: 30 h

Cost final aplicat per especialització tècnica, costos empresarials i PRL: 60 €/h

SUBTOTAL: 1.800 €

TOTAL PERSONAL: 3.320 €

IMPORT TOTAL ACTIVITATS 24.000 €



Aquest cost de personal es considera integrat dins l'execució directa del servei, formant part del cost real de producció de les activitats. Els costos indirectes corresponen a despeses generals necessàries per a la gestió, coordinació i execució del projecte:

- Coordinació tècnica i direcció del projecte
- Gestió administrativa i logística
- Assegurances de responsabilitat civil
- Planificació, disseny i producció general

IMPORT DESPESES DE GESTIÓ: 960 € (4% sobre costos directes)

S'aplica un benefici industrial del 12% sobre el cost total del projecte (incloent gestió), amb l'objectiu de garantir la viabilitat tècnica, operativa i de cobertura empresarial del servei.

BENEFICI INDUSTRIAL : 2.995,20 €

D'aquesta manera el pressupost base de licitació és de 27.995,20€ (33.825,79€ IVA inclòs). En conseqüència el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 55.990,4€, incloent l'eventual pròrroga i sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Existeix consignació en les partides pressupostàries que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec amb fons propis municipals.

La despesa generada de les següents activitats es consignaran a l'exercici pressupostari 2026:

Aplicació pressupostària	Fase	Anualitat	Import
1010 43200 22792 10102	A	novembre 2026	33.825,79€

Aplicació pressupostària	Fase	Anualitat	Import
1010 43200 22792 10102	A	novembre 2027	33.825,79€

9. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica. L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat.



L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la signatura del mateix i serà només per a l'execució de l'objecte del contracte el dia 1 de novembre un cop finalitzada l'activitat.

L'ajuntament podrà prorrogar un any més el contracte. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP, serà el tècnic responsable de coordinació d'activitats al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.

Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, al qual li correspondrà la correcta execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament i de forma coherent a l'objecte del contracte.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació mitjançant procediment de contractació obert simplificat abreujat acord a l'article 159.6 de la LCSP.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es considera adient establir només criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques.

Oferta Econòmica (49 punts)



Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en l'annex 1. (pressupost)

S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica més baixa.. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 49 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Criteris de qualitat (51 punts)

1.Mesures d'atenció a la diversitat, inclusió i accessibilitat (40 punts)

Es valoraran les mesures concretes destinades a garantir la participació de tots els infants, amb independència de les seves capacitats, origen o situació personal.

a) Accessibilitat universal de les activitats (Fins a 10 punts. 1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- Adaptació d'espais i recorreguts.
- Materials accessibles.
- Eliminació de barreres físiques i sensorials.

b) Adaptacions per a infants amb necessitats educatives especials (Fins a 10 punts. 1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- Materials adaptats.
- Suports específics.
- Estratègies d'acompanyament.



c) Perspectiva inclusiva i igualtat (Fins a 10 punts . 1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- Igualtat de gènere.
- Diversitat familiar.
- Diversitat cultural.
- Respecte a la diversitat afectivosexual i de gènere.
- Llenguatge inclusiu.

d) Protocols d'atenció i prevenció de situacions de discriminació o exclusió (Fins a 10 punts.1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- Protocols d'actuació.
- Coordinació amb l'organització.
- Formació específica del personal.

2. Sostenibilitat i responsabilitat social (Fins a 11 punts. 1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- reducció de residus
- reutilització de materials
- ús de materials reciclables
- reducció de plàstics
- eficiència energètica
- contractació responsable
- promoció d'hàbits sostenibles entre els infants.



Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model de pressupost de l'annex 1.

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%.

A efectes de càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que es consideren vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

16. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de tenir un volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueix en l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada.



17. GARANTIES

Garantia provisional.- Atenent a les característiques de l'objecte a contractar, es proposa la dispensa de la garantia provisional (art. 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Garantia definitiva.- S'eximeix de la constitució de la garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 20

18. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.

Des de la vessant social i inclusiva.

Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.

Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.

Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.



Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.

Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la matèria social, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

ocupa a menys de 50 persones treballadores.

ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i



homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.

Matèria mediambiental

Durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són condicions especials d'execució que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- a) En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.

- Presentar la memòria de l'annex 2 amb el següent guió:

1.Objectius pedagògics de les activitats



2.Estructura de l'activitat en el seu conjunt

3.Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades.

- Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del Castaween es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte, sinó s'ha fet abans.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:



1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
2. La dignitat i llibertat de les persones

3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

4. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

No està permesa la subcontractació a excepció de les actuacions artístiques. El responsable del contracte requerirà acreditar la no subcontractació amb tercers la prestació del servei.

5. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

6. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola ni del prestador del servei. Les responsabilitats de l'Adjudicatari respecte el tractament de dades personals s'estableixen als Plecs de licitació.

7. RÈGIM SANCIONADOR

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Incompliments molt greus:



- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.
- Incompliments greus:
 - La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
 - L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
 - Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- El Tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries
- Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

Incompliments lleus:



Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 10% preu adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes greus: 5% preu adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes lleus: 1% preu adjudicació (IVA exclòs).

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

25.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

26.- PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Prerrogatives i facultats

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

Obligacions de l'ajuntament

- Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- Assistir a l'adjudicatari en els imprevistos que es puguin ocasionar.
- Coordinar els recursos necessaris per al correcte desenvolupament del Castaween

27.- CONCLUSIONS

- Primer.- que s'iniciï el procediment per a la contractació de serveis específics del Castaween.
- Segon,- Que s'aprovi el procediment per a la contractació de l'objecte del present informe



ANNEX 1 MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA A PRESENTAR COM A OFERTA ECONÒMICA I MILLORES.
(A PRESENTAR DEGUDAMENT SIGNADA PER L'EMPRESA O EL SEU REPRESENTANT)

PROPOSTA ECONÒMICA

CASTAHALLOWEEN 2026	
GRUP D'ANIMACIÓ AMB CASTANYER I CASTANYERA	
TALLER DE PAPERINES DE CASTAHALLOWEEN	
FOTOCALL AMB BOLA DE HALLOWEEN PERSONALITZAT I DISFRESSES DE FOTOCALL	
TALLER DE PIRULETES DE XOCOLATA AMB FORMA DE CASTANYA EN SET DE CUINA TRADICIONAL	
TALLER DE CREATIVA DE CASTAHALLOWEEN	
MAQUILLATGE FANTASIA DE TERROR (X4)	
TATUATGES DE AEROGRAFIA AMB BODYPAINTING (X2)	
JOCS ESTRAMBÒTICS AMB MOTIUS DE CASTAHALLOWEEN	
ESPECTACLE ITINERANT AMB ELEMENTS DE TEMÀTICA HALLOWEEN	
TRENET SOBRE VIES TEMATITZAT DE CASTAHALLOWEEN	
DECORACIÓ RECINTE CASTAHALLOWEEN	
TOTAL ACTIVITATS	
TOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ (4%)	
TOTAL AMB BENEFICI INDUSTRIAL (12%)	
TOTAL ACTIVITATS CASTAHALLOWEEN 2026 AMB IVA	

La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

En cas que existeixi discordança entre el desglossament de preus i el preu ofert es rebutjarà l'oferta.

En cas que un licitador no desglossi algun concepte, es prendrà com a valor l'indicat al desglossament de la clàusula 8 d'aquesta memòria.



ANNEX 2 MEMÒRIA A PRESENTAR

(A PRESENTAR DEGUDAMENT SIGNAT PER L'EMPRESA O EL SEU REPRESENTANT)

1. Objectius pedagògics de les activitats
2. Estructura de l'activitat en el seu conjunt

