



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA ORGANITZACIÓ DEL CASTAHALLOWEEN DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei d'organització de les activitats que conformen el Castahalloween**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa pel responsable de coordinació d'activitats en data 21 de juliol de 2026. En concret:

"El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concurrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots."

El codi CPV és:

- 92331210-5 Serveis d'animació per a infants.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 2 de juliol de 2026, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, des d'Alcaldia-Presidència, en el marc de les seves competències, té com a objectiu donar una major visibilitat i atracció a al concepte de "viure i participar a la ciutat", com a estratègia de promoció de la ciutat. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cívica de la ciutat. D'altra banda com a estratègia de



promoció de la ciutat es pretén donar visibilitat a una oferta de qualitat que actuï com a pol d'atracció a població de les localitats del 'entorn de Cerdanyola.

Així doncs es considera la programació d'espectacles i activitats de qualitat, de reconeixement a la ciutadania de Cerdanyola, des d'una perspectiva d'oferta interna però també des de la vessant de la projecció de la ciutat.

Des d'una perspectiva en clau de municipi el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter d'animació sociocultural al conjunt de la ciutadania, emfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social.

És voluntat de l'Ajuntament atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cultural.

Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- o Oferir espectacles i activitats que esdevinguin un factor de projecció de la ciutat i al mateix temps un pol d'atracció de públic de les poblacions veïnes. Disposar d'activitats que permetin dinamitzar la vida social, econòmica i cívica de la ciutat.*
- o Potenciar la participació dels veïns i veïnes de la ciutat en activitats de ciutat com a estratègia per a potenciar la participació cívica a la ciutat i la identificació col·lectiva.*
- o Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.*
- o Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.*
- o Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l'animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i educativa.*
- o En aquest sentit els objectius de desenvolupament sostenible estableix la ciutat i l'espai públic com un escenari inclusiu, de trobada de la comunitat i com un agent educatiu al servei de la comunitat.*
- o Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.*
- o Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.*

En aquest sentit els objectius de desenvolupament sostenible estableix la ciutat i l'espai públic com un escenari inclusiu, de trobada de la comunitat i com un agent educatiu al servei de la comunitat.



La festivitat de tots sants és una festa popular molt arrelada a la nostra ciutat. De fet el seu origen procedeix d'una antiga festa funerària vinculada als cultes pagans. A finals del segle XVIII, certs banquets funeraris van evolucionar cap a aquesta celebració. És un menjar tardorenc amb un sentit metafòric de comunió amb els difunts, en què les castanyes i els panellets són els protagonistes principals. Aquests aplecs improvisats van anar arrelant a Catalunya fins al punt que la menja de castanyes es va establir com una tradició que va adquirir un nom, la castanyada, i un símbol, la castanyera.

Paral·lelament, amb el nexa comú del dia dels difunts, apareix la festivitat de Halloween provenint del món anglosaxó. El seu impacte ha estat tant gran que ja forma part de la cultura urbana contemporània."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda, a la organització i prestació d'activitats, serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals) i el subministrament, en règim de lloguer, del trenet elèctric per a infants de 2-10 anys així com el subministrament d'elements decoratius del recinte on es desenvolupa l'activitat. La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis amb un 57,50% davant dels subministraments amb un 42,50%, per tant, pel que fa a la preparació i adjudicació es determinarà conforme a l'establert per als contractes de serveis, i el dels seus efectes, compliment i extinció es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

Subministrament	10.200,00 €	42,50 %
Servei	13.800,00 €	57,50 %
Subtotal	24.000,00 €	100,00%

En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació és de 33.825,79 € IVA inclòs del 21%, per una edició de contracte, desglossat pels següents conceptes:

GRUP D'ANIMACIÓ AMB CASTANYER I CASTANYERA	2.650,00 €
TALLER DE PAPERINES DE CASTAHALLOWEEN	850,00 €
FOTOCALL AMB BOLA DE HALLOWEEN PERSONALITZAT I DISFRESSES DE FOTOCALL	1.500,00 €
TALLER DE PIRULETES DE XOCOLATA AMB FORMA DE CASTANYA EN SET DE CUINA TRADICIONAL	3.200,00 €
TALLER DE CREATIVA DE CASTAHALLOWEEN	900,00 €
MAQUILLATGE FANTASIA DE TERROR (X4)	3.000,00 €
TATUATGES DE AEROGRAFIA AMB BODYPAINTING (X2)	1.500,00 €
JOCS ESTRAMBÒTICS AMB MOTIUS DE CASTAHALLOWEEN	1.400,00 €
ESPECTACLE ITINERANT AMB ELEMENTS DE TEMÀTICA HALLOWEEN	3.000,00 €
TRENET SOBRE VIES TEMATITZAT DE CASTAHALLOWEEN	4.500,00 €
DECORACIÓ RECINTE CASTAHALLOWEEN	1.500,00 €
TOTAL ACTIVITATS	24.000,00 €
DESPESES DE GESTIÓ (4%)	960,00 €
TOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ (4%)	24.960,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (12%)	2.995,20 €
TOTAL AMB BENEFICI INDUSTRIAL (12%)	27.955,20 €
TOTAL ACTIVITATS CASTAHALLOWEEN AMB IVA	33.825,79 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003).

Els costos directes inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució operativa de les activitats, incloent-hi producció, personal, seguretat i recursos materials.

a) Producció d'activitats i serveis:

- Animació Castanyer i Castanyera
- Tallers (paperines, creativa, cuina, maquillatge, tatuatges)
- Jocs gegants
- Espectacle itinerant
- Trenet temàtic
- Photocall
- Decoració general

b) Recursos humans (actualització amb costos empresarials i PRL):



S'incorporen costos de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, prevenció de riscos laborals (PRL), coordinació de seguretat i gestió operativa del personal.

-16 monitors de lleure (5 hores)

Hores totals: 80 h

Cost final aplicat segons conveni, costos empresarials i PRL: 19 €/h

SUBTOTAL: 1.520 €

-6 professionals especialitzats (maquilladors i tatuadors)

Hores totals: 30 h

Cost final aplicat per especialització tècnica, costos empresarials i PRL: 60 €/h

SUBTOTAL: 1.800 €

TOTAL PERSONAL: 3.320 €

IMPORT TOTAL ACTIVITATS 24.000 €

Aquest cost de personal es considera integrat dins l'execució directa del servei, formant part del cost real de producció de les activitats. Els costos indirectes corresponen a despeses generals necessàries per a la gestió, coordinació i execució del projecte:

- Coordinació tècnica i direcció del projecte
- Gestió administrativa i logística
- Assegurances de responsabilitat civil
- Planificació, disseny i producció general

IMPORT DESPESES DE GESTIÓ: 960 € (4% sobre costos directes)

S'aplica un benefici industrial del 12% sobre el cost total del projecte (incloent gestió), amb l'objectiu de garantir la viabilitat tècnica, operativa i de cobertura empresarial del servei.

BENEFICI INDUSTRIAL : 2.995,20 €

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 33.825,79 € IVA inclòs del 21%, per una edició de contracte, desglossat pels següents conceptes:

GRUP D'ANIMACIÓ AMB CASTANYER I CASTANYERA	2.650,00 €
TALLER DE PAPERINES DE CASTAHALLOWEEN	850,00 €
FOTOCALL AMB BOLA DE HALLOWEEN PERSONALITZAT I DISFRESSES DE FOTOCALL	1.500,00 €
TALLER DE PIRULETES DE XOCOLATA AMB FORMA DE CASTANYA EN SET DE CUINA TRADICIONAL	3.200,00 €
TALLER DE CREATIVA DE CASTAHALLOWEEN	900,00 €
MAQUILLATGE FANTASIA DE TERROR (X4)	3.000,00 €
TATUATGES DE AEROGRAFIA AMB BODYPAINTING (X2)	1.500,00 €



JOCS ESTRAMBÒTICS AMB MOTIUS DE CASTAHALLOWEEN	1.400,00 €
ESPECTACLE ITINERANT AMB ELEMENTS DE TEMÀTICA HALLOWEEN	3.000,00 €
TRENET SOBRE VIES TEMATITZAT DE CASTAHALLOWEEN	4.500,00 €
DECORACIÓ RECINTE CASTAHALLOWEEN	1.500,00 €
TOTAL ACTIVITATS	24.000,00 €
DESPESES DE GESTIÓ (4%)	960,00 €
TOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ (4%)	24.960,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (12%)	2.995,20 €
TOTAL AMB BENEFICI INDUSTRIAL (12%) IVA EXCLÒS	27.955,20 €
TOTAL ACTIVITATS CASTAHALLOWEEN AMB IVA	33.825,79 €

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA així com la possible pròrroga, el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **55.910,40 €**, d'acord amb el detall següent:

Pressupost 1 edició IVA exclòs	27.955,20 €
Pròrroga 1 edició IVA exclòs	27.955,20 €
Valor estimat del contracte VEC	55.910,40 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
1000 33810 22792 10020	2026	A	33.825,79 €	920260008702

6a. Règim de pagament

El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica. L'adjudicatari presentarà factura desglossant els serveis/subministraments prestats.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera que els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats en data 21 de juliol de 2026, es considera adient establir només criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza



els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques particulars.

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (100 PUNTS)

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model d'oferta que consta a la clàusula 11a d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 49 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

2. Criteris de qualitat (fins a 51 punts)

2.1. Mesures d'atenció a la diversitat, inclusió i accessibilitat (fins a 40 punts)

Es valoraran les mesures concretes destinades a garantir la participació de tots els infants, amb independència de les seves capacitats, origen o situació personal.

a) Accessibilitat universal de les activitats (Fins a 10 punts)

1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat.

- ☐ Adaptació d'espais i recorreguts.
- ☐ Materials accessibles.
- ☐ Eliminació de barreres físiques i sensorials.

b) Adaptacions per a infants amb necessitats educatives especials (Fins a 10 punts)

1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- ☐ Materials adaptats.
- ☐ Suports específics.
- ☐ Estratègies d'acompanyament.



c) Perspectiva inclusiva i igualtat (Fins a 10 punts)

1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat).

- ☐ Igualtat de gènere.
- ☐ Diversitat familiar.
- ☐ Diversitat cultural.
- ☐ Respecte a la diversitat afectivosexual i de gènere.
- ☐ Llenguatge inclusiu.

d) Protocols d'atenció i prevenció de situacions de discriminació o exclusió (Fins a 10 punts)

1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat.

- ☐ Protocols d'actuació.
- ☐ Coordinació amb l'organització.
- ☐ Formació específica del personal.

2.2. Sostenibilitat i responsabilitat social (Fins a 11 punts)

1 punt per mesura detallada i que doni resposta als ítems plantejats en aquest apartat.

- ☐ reducció de residus
- ☐ reutilització de materials
- ☐ ús de materials reciclables
- ☐ reducció de plàstics
- ☐ eficiència energètica
- ☐ contractació responsable
- ☐ promoció d'hàbits sostenibles entre els infants.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 10% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%.

A efectes de càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que es consideren vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic



espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/
index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.



- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut



(vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma



individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del **servei d'organització de les activitats que conformen el Castahalloween**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a documents **Annex 1 i Annex 2** el models de declaracions especificats en els apartats a) i b) anteriors.

c) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei d'organització de les activitats que conformen el Castahalloween**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

CASTAHALLOWEEN	Import exclòs	IVA
GRUP D'ANIMACIÓ AMB CASTANYER I CASTANYERA		
TALLER DE PAPERINES DE CASTAHALLOWEEN		
FOTOCALL AMB BOLA DE HALLOWEEN PERSONALITZAT I DISFRESSES DE FOTOCALL		
TALLER DE PIRULETES DE XOCOLATA AMB FORMA DE CASTANYA EN SET DE		



CUINA TRADICIONAL	
TALLER DE CREATIVA DE CASTAHALLOWEEN	
MAQUILLATGE FANTASIA DE TERROR (X4)	
TATUATGES DE AEROGRAFIA AMB BODYPAINTING (X2)	
JOCS ESTRAMBÒTICS AMB MOTIUS DE CASTAHALLOWEEN	
ESPECTACLE ITINERANT AMB ELEMENTS DE TEMÀTICA HALLOWEEN	
TRENET SOBRE VIES TEMATITZAT DE CASTAHALLOWEEN	
DECORACIÓ RECINTE CASTAHALLOWEEN	
TOTAL ACTIVITATS	
TOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ	
TOTAL AMB BENEFICI INDUSTRIAL	
TOTAL ACTIVITATS AMB DESPESES GESTIÓ I BENEFICI INDUSTRIAL IVA EXCLÒS	
TOTAL ACTIVITATS CASTAHALLOWEEN IVA INCLÒS	

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica d'acord amb el aquest model d'oferta. La no presentació de l'oferta d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

En cas que existeixi discordança entre el desglossament de preus i el preu total ofert es rebutjarà l'oferta. En cas que un licitador no desglossi algun concepte, es prendrà com a valor l'indicat al desglossament de la clàusula 5a d'aquest plec.

Lloc, data i signatura del licitador."

d) També, s'inclourà dins d'aquest sobre únic la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerat en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, preferentment en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el responsable de coordinació d'activitats i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un



termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada i execució del contracte.

La durada del contracte serà per una edició del Castahalloween, el dia 1 de novembre de 2026, a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà per una edició més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions atès que les prestacions objecte del contracte estan suficientment definides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

19a. Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral.

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de



treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

20a. Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es lícita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de**



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general** a:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- A la integració social de les persones amb discapacitat i a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I el contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.



- Presentar una memòria amb el següent guió (un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de l'execució del contracte al responsable del contracte):
 - 1.Objectius pedagògics de les activitats
 - 2.Estructura de l'activitat en el seu conjunt
 - 3.Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades.
- Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produeixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del Castahalloween es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'execució del contracte, sinó s'ha fet abans.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 2. La dignitat i llibertat de les persones

24a. Drets i obligacions de l'ajuntament

24a.1 Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del



contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.

- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

24b.2 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola ni del prestador del servei.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.



L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.



- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) El Tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries.
- j) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu i molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 10% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes greus: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).
- Faltes lleus: 2% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

No està permesa la subcontractació a excepció de les actuacions artístiques. El responsable del contracte requerirà acreditar la no subcontractació amb tercers de la prestació del servei.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.



La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. **Confidencialitat**

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat,



com a empresa licitadora del **servei d'organització de les activitats que conformen el Castahalloween,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és
(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades
_____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, el contracte de, exp:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT



a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

