

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Acreditació de proveïdors del servei de telecomunicacions, serveis annexes i subministrament de maquinari auxiliar als serveis per a les entitats que integren el grup de compra.
Categoria: 2
Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'SDA: [E2406](#)

La licitació es regeix pel plec de prescripcions tècniques, les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2026-0043

Subministrament i configuració de l'equipament de xarxa sense fils (WiFi) i llicències del sistema d'autenticació per finalitzar el desplegament de la nova xarxa sense fils de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Termini i lloc de prestació del contracte

Termini d'execució del contracte: des de la data de formalització fins al 31/10/2026, com a màxim, o, en cas que es formalitzi el contracte més tard que aquesta darrera data, en un termini màxim d'1 mes des de la formalització.

Lloc d'execució del contracte és l'Edifici de Mercè (Carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona)

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat:	67.043,60 €
Import de l'IVA:	14.079,16 €
Total pressupost base de licitació:	81.122,76 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 624.00).

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a totes les empreses admeses a la categoria.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa millor valorada pels següents criteris de valoració:

5.1 Preu i altres criteris valorables automàticament (ponderació 100 %)

Criteri	Punts
5.1.1 Oferta econòmica. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On $VP = 1$ i IL = pressupost de la licitació sense IVA	Fins a 80
5.1.2 Disposició de certificats que proven l'aplicació de protocols actualitzats per a la infraestructura Fortinet en les següents tecnologies d'operacions: • Serveis d'accés segur a la xarxa (SASE-Secure Access Service Edge) • Xarxa d'àrea ampla definida per programari (SD-WAN-Software-Defined Wide Area Network) • Connectivitat segura en LAN (Secure Networking: LAN) • Operacions de seguretat (Security Operation) Es puntuarà cada una de les tecnologies d'operacions amb 5 punts, mitjançant un/s certificat/s vigent/s d'"autoritzat reseller" amb la categoria "Regional partner" per a les respectives tecnologies d'operacions. La manca de presentació d'aquests certificats implica el no atorgament de puntuació.	Fins a 20

5.2 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

- Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 70% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.
- Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina sobre digital.

El contingut de l'oferta és el següent:

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1. ☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'Annex 2. ☐ Fitxes tècniques dels equipaments i llicències de la solució proposada ☐ (en el seu cas) Per la valoració del criteri 5.1.2, certificat/s vigent/s d'"autoritzed reseller" amb la categoria "Regional partner", respecte les tecnologies indicades. <i>Veure Annexos 1 i 2 de la invitació</i>
------------	---

Important: En el sobre únic es demana als licitadors que presentin unes fitxes tècniques dels equipaments i llicències objecte de la present licitació amb suficient detall com per a poder comprovar el compliment del plec de prescripcions tècniques. No es demana un document ad hoc per a aquesta licitació en el que declari el compliment de les prescripcions, sinó una fitxa tècnica dels equipaments i llicències.

La no presentació de la documentació requerida, que és de caràcter obligatori, comporta l'exclusió del licitador ja que no permet verificar el compliment del plec de prescripcions tècniques.

Per la valoració del criteri 5.1.2., no aportar la documentació indicada comportarà que no s'atorgui puntuació per aquest criteri.

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de notificació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura del contracte específic.

La notificació als no adjudicataris del contracte específics es realitzarà a través de la plataforma de contractació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva pel 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que es pot instrumentalitzar per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP inclosa la retenció de part del preu del contracte.

El termini de garantia és de 3 anys. El termini de garantia s'inicia quan hagi finalitzat el subministrament i configuració de l'equipament i productes a conformitat del responsable del contracte.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop finalitzat el subministrament i configuració de l'equipament i productes a conformitat del responsable del contracte.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat **UPF-2026-0043** i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA i, en el seu defecte, es considerarà incompliment penalitzable el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En aquest cas l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte:

Es preveu que s'hagin de tractar dades de caràcter personal i s'estableix en l'annex de la invitació una regulació específica al respecte.

Es preveu que cal adoptar mesures de seguretat informàtica, motiu pel qual en l'annex de la invitació s'estableix una regulació concreta i es requereix dels licitadors disposar de nivell ENS mig.

13. Propietat del programari

Aquest contracte només atorga a la Universitat el dret d'ús del programari, no la propietat del mateix. Per tant, la Universitat només utilitzarà el programari com a usuari i, derivat d'això, s'obliga a no realitzar cap de les pràctiques següents:

- eludir cap limitació tècnica del programari,
- utilitzar tècniques d'enginyeria inversa, descompilar ni desassemblar el programari, excepte i únicament en la mesura que això estigui expressament permès per la legislació aplicable
- fer més còpies del programari de les que especifica aquest contracte o permet la llei vigent
- fer públic el programari perquè altres el copiïn
- llogar, arrendar o cedir el programari,
- transferir el programari o aquest contracte a cap tercer

14. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovat pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

15. Òrgans que intervenen en el contracte

15.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 156.2 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per l'Acord GOV/90/2026, de 21 d'abril.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

15.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC del Servei d'Informàtica.

Correspon al responsable del contracte la signatura de qualsevol document o ordre de treball que l'empresa adjudicatària demandi per a ella mateixa o per a l'empresa titular de la llicència per tal de subministrar/renovar la llicència. La signatura d'aquest document o ordre de treball en cap cas suposa que quedin sense efecte les condicions d'aquest contracte i serà nul·la qualsevol previsió que contradiguin, modifiquin o deixin sense les condicions d'aquest contracte.

15.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Oficina de Contractació Pública de la UPF

15.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

15.5 Constitució de Mesa de Contractació:

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President/a:	La persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina de Contractació Pública
Vocals:	El cap de Serveis Jurídics o lletrat o lletrada que hi hagi de participar per ordre del cap de Serveis Jurídics, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
	Un/a funcionari/ària del grup A adscrit a funcions de control intern
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació
	Un/a funcionari/ària del grup A de l'Oficina de Contractació Pública, que actuarà com a secretari/ària

Alba Rubio Llovet
Cap de l'Oficina de Contractació Pública

Barcelona, 3/9/2026

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2026-0043 Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició Objecte: Subministrament i configuració de l'equipament de xarxa sense fils (WiFi) i llicències del sistema d'autenticació per finalitzar el desplegament de la nova xarxa sense fils de la Universitat Pompeu Fabra
--

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No)	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte indentificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició
- Que l'empresa que represento es troba en disposició de prestar el contracte sense vulneracions de cap dret titularitat del fabricant del programari, disposa, per tant, d'autorització del fabricant per prestar el contracte i s'obliga a aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem en el curs de la licitació a requeriment del òrgans dependents de l'òrgan de contractació.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)
- Que l'empresa declara que, per al tractament de dades personals relacionades amb la licitació, formalització i execució del contracte:

☐ Els servidors i els serveis associats NO es subcontractaran i s'ubicaran als països següents:

	País
Servidors	
Serveis informàtics associats	

(Es poden afegir més línies per a més països)

- ☐ Es realitzaran transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats dels Estats Units d'Amèrica no adherides a l'acord *Privacy Shield* o a països que la UE no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.¹
- ☐ Els servidors i els serveis associats SÍ que es subcontractaran a les empreses indicades a continuació i s'ubicaran als països següents:

	País	Empresa
Servidors		
Serveis informàtics associats		

(Es poden afegir més línies per a més països o empreses subcontractistes)

- ☐ Es realitzaran transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats dels Estats Units d'Amèrica no adherides a l'acord *Privacy Shield* o a països que la UE no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.²

Caldrà aportar una còpia de l'Annex I degudament complimentats per a cada empresa subcontractista encarregada del tractament de dades personals.

- e) Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(No es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- g) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
(En cas que us oposeu a la consulta, heu d'indicar de forma expressa "no")
- h) Que, en cas de ser proposats com a adjudicatari del contracte (marqueu l'opció que desitgeu):
- ☐ Ens acollirem a instrumentalitzar la garantia definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte.
- ☐ Dipositarem la garantia definitiva a través de la Caixa General de Dipòsits.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a,

¹ Seleccionar aquesta opció implica la incorporació al contracte de les Standard Contractual Clauses segons decisió 2010/87 de la Comissió Europea, segons s'indica a l'Annex de tractament de dades de caràcter personal.

² Veure #1.
V20251029

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Raó social de l'empresa licitadora que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm. NIF				
Declaro que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat a l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:				
Oferta econòmica pel total del contracte				
Concepte	Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA	IVA	Oferta amb IVA
5.1.1 Oferta econòmica	67.043,60 €		0,00 €	0,00 €
Altres criteris valorables automàticament				
5.1.2 Disposició de certificats que proven l'aplicació de protocols actualitzats per a la infraestructura Fortinet				
Tecnologia d'operació:			Indicar (Sí/No):	
Serveis d'accés segur a la xarxa (SASE-Secure Access Service Edge)				
Xarxa d'àrea ampla definida per programari (SD-WAN- Software-Defined Wide Area Network)				
Connectivitat segura en LAN (Secure Networking: LAN)				
Operacions de seguretat (Security Operation)				

Lloc, data i signatura del legal representant

IMPORTANT
A l'oferta econòmica (5.1.1) s'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc. No fer-ho suposa l'exclusió de la licitació.
Superar el pressupost màxim sense IVA suposa l'exclusió de la licitació.
A l'apartat 5.1.2, en cas que el licitador no respongui respecte tots o alguna de les tecnologies d'operació, s'entendrà que aquest declara que no té el certificat corresponent a la/es tecnologia/es en qüestió.
A l'apartat 5.1.2 els licitadors han de presentar la documentació acreditativa del que declaren. En cas que no aportin aquesta documentació no es donarà puntuació per al criteri. En cas de contradicció entre el que es declara i la documentació aportada prevaldrà la informació de la documentació aportada.

ANNEX III. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES BÀSIQUES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS				
A. Tractaments a realitzar:				
☒ Recollida	☐ Elaboració	☐ Modificació		
☐ Conservació	☒ Consulta	☐ Altres		
☐ Destrucció	☐ Difusió			
B. Tipus de dades personals facilitades:				
☒ De caràcter identificatiu	☐ Acadèmiques o professionals	☐ De categoria especial		
☐ De característiques personals	☐ Econòmiques i comercials	☐ Altres		
.....				
C. Categories de persones:				
☒ Personal Docent Investigador	☒ Estudiants			
☒ Personal d'Administració i Serveis	☐ Altres			
☒ Alumni				
D. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS³				
<u>Categorització</u> <u>Dimensió</u>	Alta	Mitjana	Baixa	Sense valorar
Disponibilitat	☐	☒	☐	☐
Autenticitat	☐	☒	☐	☐
Integritat	☐	☒	☐	☐
Confidencialitat	☐	☒	☐	☐
Traçabilitat	☐	☒	☐	☐
E. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:				
- No se'n requereixen.				
-				

³ Esquema Nacional de Seguretat. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311>
V20251029

F. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació del contracte:

- ☐ Retornar a l'entitat responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'entitat encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Retornar a la nova encarregada del tractament que la responsable designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'actual encarregada. No obstant això, l'actual encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☒ Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

En aplicació de la Disposició addicional 25ena de la LCSP mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona física o jurídica adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o encarregada del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)⁴ i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)⁵, així com qualsevol altre legislació que les vingui a complementar o substituir.

La concreció de les activitats de tractament a realitzar es detalla a l'apartat 'A' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament dades personals de les tipologies descrites a la secció 'B' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Les de dades personals descrites a la secció 'B' podran correspondre a persones interessades de les tipologies descrites a la secció 'C' del mateix apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

3. Durada

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

⁵ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

Aquest encàrrec té la durada del contracte del qual es deriva, incloses les possibles pròrroques.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tots el seus treballadors i treballadores s'obliguen a:

- A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- B) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de la responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament la responsable.

- C) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, en el cas de tenir-ne obligació.
- D) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- E) No es permet el tractament de dades personals per part de l'adjudicatari fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- F) Subcontractació.

Només es podran subencarregar tractaments de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada, si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

Si l'entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant la inclusió de l'empresa subcontractista i els serveis associats en el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte l'adjudicatària decideix subcontractar algun tractament sense haver-ho declarat prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització del model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació

En tot moment la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació ha d'indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació estan ubicats dins l'EEE la subcontractació es podrà dur a terme si la responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el moment de la valoració de la proposta (si la informació s'ha comunicat en la fase de licitació) o en el termini de 20 dies a partir de la recepció de la nova versió de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació, si aquesta es rep una vegada signat el contracte.

L'entitat subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova subcontractista quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- G) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després de la seva finalització.
- H) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions de la responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- I) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir la responsable del tractament en la resposta als exercicis de drets que les persones interessades puguin presentar en matèria de protecció de dades personals.

Quan les persones interessades exerceixin els drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Qualsevol suport a l'atenció als exercicis de drets per part de les persones interessades es realitzarà sense cost.

- L) En el cas que el tractament a realitzar inclogui la recollida de dades personals l'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir aquestes dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable del tractament, abans d'iniciar-se la recollida de dades personals.
- M) L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del o la DPD o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Qualsevol suport a l'atenció a les violacions de seguretat que puguin haver estat causades per l'encarregat del tractament es realitzarà sense cost.

- N) Donar suport a la responsable del tractament en les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- O) Donar suport a la responsable del tractament en les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- P) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

El lliurament per part de l'encarregada de tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions es realitzarà sense cost.

- Q) Implantar les mesures de seguretat següents tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb les lletres 'D' i 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*. En el cas que a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals* s'hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:

- i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
- ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques*.

En el cas que la lletra 'D' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D'.

Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a la lletra 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*

Les persones o empreses licitadores podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es donés el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del mateix sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, la persona o entitat contractista estarà obligada a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a entitats especialitzades inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- R) En el cas d'haver designat un delegat o delegada de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu
- S) Una vegada complerta la prestació, procedir amb les dades d'acord amb l'indicat a la lletra 'F' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Tractament de les dades personals de les persones representants de les parts

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per

les parts, les dades podran ser també comunicades a entitats proveïdores que precisin accedir a les dades sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

Condició d'obligació contractual essencial de les obligacions incloses en aquest Annex.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

ANNEX IV. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Aquest document estableix requisits mínims de seguretat, operació i control per a serveis al núvol contractats per la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb l'ENS (RD 311/2022) i guies CCN aplicables. Aplica a serveis IaaS/PaaS/SaaS i als seus subserveis, integracions, subencàrrecs i accessos de suport/operació.

El proveïdor haurà de garantir que els sistemes, serveis i solucions subministrats o prestats en execució del contracte compleixen la Política de seguretat de la informació de la Universitat Pompeu Fabra i permeten a la UPF donar compliment a totes les normes, instruccions i procediments de seguretat que li siguin aplicables, publicats a la Seu electrònica de la Universitat i vigents en cada moment ([Política de seguretat de la informació - Seu electrònica \(UPF\)](#)). A aquest efecte, la solució ofertada no podrà impedir, limitar ni dificultar l'aplicació dels controls tècnics, organitzatius o procedimentals exigits per la UPF en matèria de seguretat de la informació.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats
2. Tipus del servei: Desplegament d'infraestructura (IaaS) a la UPF
2.1. Tipus d'Infraestructura (en cas d'haver escollit IaaS): – Altres: portal de convidats de la xarxa sense fils
3. Dimensionat: • Número d'usuaris concurrents: 1000 • Temps de resposta en l'accés al servei/plataforma/infraestructura: No aplica
4. Escalabilitat del servei: Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir un 10% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.
5. Mesura del rendiment: El proveïdor ha de proporcionar eines que permetin a la UPF la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, plataforma o infraestructura que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei. Aquestes eines han de ser compatibles amb les eines de monitorització que facin servir el protocol SNMP per tal de poder tenir tot centralitzat en un únic entorn de monitorització.
6. Acords del nivell servei 6.1 Disponibilitat Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Sistema d'autenticació per la WiFi en alta disponibilitat – Increment de llicències	No aplica	No aplica

6.2 Capacitat

El proveïdor haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total s'ha de notificar a la Universitat i prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 4 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei: No aplica

6.5 Seguiment del servei:

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

6.6 Penalitzacions per incompliment: No aplica més enllà de les ja previstes

6.7 Gestió de canvis: No aplica

7. Mecanismes d'accés al servei (en cas d'haver escollit SaaS)

No aplica

8. Gestió de certificats

8.1. Certificació Digital:

No aplica

8.2. Configuració de protocols i xifratges segurs:

No aplica

9. Condicionants geogràfics: No aplica

10. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat

- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **[Cap de l'unitat de Desenvolupament i Operacions, Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC]**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **Delegat de protecció de dades de la UPF (dpd@upf.edu)**

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 4 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11. Registres d'activitat

La empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquests registres també es poden fer servir i ser consultats pels administradors del sistema de la empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es poden fer més de consulta o ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12. Gestió d'incidents de seguretat

No aplica

13. Finalització del servei

No aplica