Expedient núm. 958/2026
Plec de clàusules administratives particulars
Procediment: Contractacions de serveis
Assumpte: Contracte de serveis de manteniment, conservació i jardineria urbana 2026
Signat per: Secretari Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I JARDINERIA URBANA DEL MUNICIPI DE GUISSONA I DE LA POBLACIÓ DE GUARDA-SI-VENES

Índex de continguts

I. DISPOSICIONS GENERALS....4
Primera. Objecte del contracte....4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte....4
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....4
Quarta. Termini de durada del contracte....4
Cinquena. Règim jurídic del contracte....5
Sisena. Admissió de variants....6
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....6
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics....6
Novena. Aptitud per contractar....7
Desena. Solvència de les empreses licitadores....9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....10
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions....10
Dotzena. Mesa de contractació....17
Tretzena. Comitè d'experts....18
Catorzena. Determinació de la millor oferta....18
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació....19
Setzena. Garantia definitiva....21
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....22

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 75

Divuitena. Adjudicació del contracte....22
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte....22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....23
Vintena. Condicions especials d'execució....24
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis....24
Vint-i-dosena. Programa de treball....24
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte....24
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte....25
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències....26
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius....26
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....26
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista....26
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista....28
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista....28
Trentena. Prerrogatives de l'Administració....30
Trenta-unena. Modificació del contracte....31
Trenta-dosena. Suspensió del contracte....33
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....33
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte....33
Trenta-quatrena. Subcontractació....35
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....38
Trenta-sisena. Recepció i liquidació....38
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. 38
Trenta-vuitena. Resolució del contracte....39
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....40
Trenta-novena. Règim de recursos....41
Quarantena. Arbitratge....42
Quaranta-unena. Mesures cautelars....42
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa....43
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent....43

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 75

ANNEXES

- ANNEX I: Declaració responsable
- ANNEX II: Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ANNEX III: Model d'oferta (Lot 1 i Lot 2)
- ANNEX IV: Incompliments i penalitzacions específiques
- ANNEX V: Mesa de contractació
- ANNEX VI: Regles especials respecte del personal de l'empresa
- ANNEX VII: Obligacions contractuals essencials
- ANNEX VIII: Plec de condicions tècniques particulars Jardineria
- ANNEX VIII.a Plec de condicions tècniques Esporga

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 75

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 75

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- **a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- **b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- **c)** Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- **d)** Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- **e)** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **f)** Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 75

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data de l'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 75

contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 75

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada —de valor estimat igual o superior a 216.000 euros— o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 75

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (article 75 LCSP). En aquest cas, hauran de demostrar que durant tota la durada del contracte disposaran dels mitjans necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats, les quals no poden estar incurses en cap causa de prohibició de contractar. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten directament els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 75

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per a un sol dels lots o per a la totalitat d'ells de manera independent. L'adjudicació es realitzarà lot per lot, de manera que es podrà adjudicar cada lot a una empresa diferent.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/inici

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 75

la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com s'estimi convenient, essent generada la sol·licitud des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 75

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidir dels documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 75

Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de document electrònic admissible és pdf, i ha d'estar signat electrònicament.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb l'article 135 de la LCSP.

Les consultes i sol·licituds d'aclariments sobre els plecs o la resta de documentació del procediment s'hauran de formular exclusivament a través del sistema habilitat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Les preguntes i les respostes corresponents seran públiques i accessibles per a tots els licitadors a través del Perfil del Contractant, garantint així la transparència i la igualtat de tracte entre tots els interessats.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 75

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- **a) Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a Annex I**. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.
- **b) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
    - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
    - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
    - Que no està incursa en prohibició de contractar;
    - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 75

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, de conformitat amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex I).
- d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims requerits descrits a l'apartat G.3 del quadre de característiques per a cadascun dels lots (declaració inclosa en l'Annex I).

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 75

- e) Altra documentació: Qualsevol altra documentació que, si escau, s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.
- f) Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional per a cap dels lots de la present licitació, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació signada electrònicament que faci referència als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor definits a l'apartat H del quadre de característiques per al corresponent lot:

- Pla tècnic de manteniment i qualitat ambiental / Pla tècnic de l'esporga.
- Experiència i formació del personal adscrit.
- Pla de sensibilització i participació ciutadana (Lot 2) o Proposta operativa per a les Plantades populars i participació ciutadana (Lot 1), de conformitat amb l'apartat H del Quadre de Característiques.»

La inclusió en aquest Sobre B de l'oferta econòmica (proposició de preus) o de qualsevol document que reveli el contingut del Sobre C i que sigui avaluable de forma totalment automàtica comportarà l'exclusió immediata de la licitació per vulneració del secret de les ofertes i l'ordre estricte d'obertura.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS I ECONÒMICS)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre C la següent documentació, signada electrònicament, per a cadascun dels lots als quals formulin oferta:

- Proposició econòmica (model d'oferta de l'Annex III), indicant el preu ofertat sense IVA.
- Compromís econòmic de subministrament de planta autòctona (només Lot 1), indicant el tram de compromís.
- Full de compromís d'adscripció de maquinària i vehicles elèctrics o de baixa emissió d'inici (des del primer dia d'execució de la prestació), en els termes de l'apartat H.3 del Quadre de Característiques
- Temps de resposta davant d'incidències d'urgència (només Lot 2).

La proposició econòmica es formularà d'acord amb el model adjunt com a Annex III de la present documentació. A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar electrònicament el document "resum" de l'oferta, amb signatura electrònica avançada basada en certificat qualificat o reconegut, entenent-se per signada la totalitat de l'oferta i fitxers que la componen.

11.12 La presentació de les proposicions comporta que l'òrgan de contractació municipal pugui consultar o obtenir en qualsevol moment de la tramitació del procediment informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa, excepte oposició expressa.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 75

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació és l'òrgan competent per a la valoració de la documentació i propostes, i estarà integrada pels membres de l'Ajuntament de Guissona que es designen en el corresponent Annex V d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació procedirà en primer lloc a l'obertura i qualificació del Sobre A (Documentació General). Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, es notificarà a l'empresa licitadora perquè en el termini de tres (3) dies hàbils procedeixi a la seva esmena.

Una vegada analitzada la documentació i les esmenes oportunes, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, publicant-se la corresponent resolució al Perfil del Contractant.

De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats o demanar documentació complementària, fixant un termini de cinc (5) dies naturals sense que es puguin admetre documents que hagin de ser emesos amb data posterior al termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds d'esmena, de subsanació de documents o d'aclariments tècnics es realitzaran exclusivament mitjançant les funcionalitats de la plataforma de Sobre Digital i es notificaran formalment per via del canal electrònic e-NOTUM.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb la qualificació de la documentació general seran susceptibles de recurs en els termes regulats a la clàusula trenta-novena d'aquest document.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació de comitè d'experts per a cap dels lots de la present licitació, atès que els criteris subjectes a judici de valor no superen el llindar legal del 50% de la ponderació total de la valoració establert a l'article 146.2.a) de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 75

14.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament de Guissona, s'aplicaran de manera independent per a cada lot els criteris d'adjudicació i ponderacions que figuren a l'apartat H del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes:

L'obertura dels sobres es realitzarà en el termini màxim de vint (20) dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

En tractar-se d'un procediment amb pluralitat de criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics, la valoració es realitzarà en fases successives d'acord amb el següent procediment:

- Fase 1 (Sobre B): Es procedirà a l'obertura del Sobre B (criteris subjectes a judici de valor) en la data indicada a l'anunci de licitació. La Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals per a l'emissió del corresponent informe de valoració, que aplicarà l'escala de fiabilitat (Molt fiable, Fiable, Limitat, Deficient, Inexistent) establerta a l'apartat H del quadre.
- Fase 2 (Sobre C): En un acte posterior, es donarà a conèixer públicament la puntuació de judici de valor de cadascun dels licitadors admesos i, tot seguit, es procedirà a l'obertura de les proposicions del Sobre C (criteris automàtics i oferta econòmica).

La Mesa de contractació podrà demanar esmenes d'errors materials o de tipus formal no substancials en les ofertes que no alterin el sentit ni la igualtat de tracte de les proposicions. Les esmenes i aclariments es realitzaran per via electrònica mitjançant el Sobre Digital i es notificaran via e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, aquelles proposicions que:

- No concordin amb la documentació examinada o modifiquin substancialment els models de proposició.
- Superin el pressupost base de licitació màxim fixat per a cadascun dels lots.
- Comportin errors evidents o inconsistències de preus unitaris que les facin inviables.

14.3 En els casos d'empat de puntuacions, la igualtat es resoldrà per aplicació dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP (comptar amb major percentatge de treballadors amb discapacitat, tenir menor taxa de temporalitat, major presència de dones a la plantilla, etc.). Els licitadors hauran de presentar la documentació acreditativa corresponent en el moment de requerir-se el desempat.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 75

14.4 Subhasta electrònica: No es preveu l'ús de subhasta electrònica en la present contractació SARA.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Els llindars de presumpció de temeritat o anormalitat de les baixes econòmiques són els detallats a l'apartat I del quadre de característiques per a cadascun dels lots.

En cas que una proposició econòmica incorri en presumpció de baixa anormal, la Mesa de contractació requerirà al licitador per via electrònica (Sobre Digital / e-NOTUM) perquè en el termini de deu (10) dies hàbils presenti la justificació detallada dels seus preus i la viabilitat operativa de la proposició.

Si el licitador no presenta la documentació justificativa en el termini concedit, s'entendrà que la proposició no pot ser complerta i quedarà exclòs de la licitació.

Si el licitador aporta la documentació, la Mesa de contractació, previ informe tècnic corresponent, emetrà proposta d'admissió o exclusió degudament motivada a l'òrgan de contractació per a la seva resolució definitiva, rebutjant-se l'oferta si es comprova que no és viable o que s'ha formulat vulnerant la normativa laboral, els convenis col·lectius sectorials de la jardineria o les obligacions mediambientals de l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Una vegada completades les valoracions dels sobres B i C, la Mesa de contractació classificarà les proposicions admissibles per ordre decreixent de puntuació total obtinguda (criteris automàtics + judici de valor) i formularà proposta de resolució a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona.

Si existissin indicis fonamentats de pràctiques col·lusòries o acords que alterin la lliure competència en les proposicions de conformitat amb la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, la Mesa ho traslladarà de manera immediata a l'Autoritat Catalana de la Competència, la qual cosa comportarà la suspensió del procediment de contractació.

15.2 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta de cadascun dels lots perquè en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació electrònica mitjançant e-NOTUM, aporti a la plataforma de Sobre Digital la documentació justificativa dels requisits previs declarats:

A.1. Per a empreses no inscrites en el RELI ni en el Registre Oficial de Licitadors (ROLECE):

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 75

- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica: Escriptures de constitució i poders de representació en vigor degudament inscrits al Registre Mercantil, NIF i document d'identitat de la persona signant.
- Solvència econòmica: Comptes anuals aprovats i dipositats corresponents a l'any de major volum dels darrers tres conclosos que acreditin els mínims establerts a l'apartat G.1 del quadre per lot.
- Solvència tècnica: Certificats dels serveis similars de jardineria o esporga realitzats en els darrers tres anys per l'import mínim equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del lot.
- Gestió Ambiental: Certificació ISO 14001 o equivalents.
- Adscripció de mitjans: Documentació que demostri l'efectiva disposició dels mitjans humans i materials mínims exigits a l'apartat G.3 del quadre (fitxes tècniques, matrícules, contractes laborals i certificats de formació de poda en alçada o carnet d'aplicador fitosanitari del ROPO).
- Garantia definitiva: Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5% del pressupost de licitació del lot sense IVA, de conformitat amb l'apartat L del quadre (llevat que s'hagi optat per la modalitat de retenció en factura).

A.2. Per a empreses inscrites en el RELI o en el Registre Oficial (ROLECE):

Només hauran d'aportar aquells documents i certificats declarats que no constin degudament inscrits i actualitzats en els esmentats registres públics, i en tot cas de manera obligatòria:

- Documentació justificativa de l'efectiva adscripció de mitjans (personals i materials mínims del lot) de l'apartat G.3.
- Resguard de constitució de la garantia definitiva del 5% sense IVA (Lot 1: 12.810,98 €; Lot 2: 11.594,77 €), excepte en la modalitat de retenció en factura.
- Certificat de la companyia asseguradora de la pòlissa de responsabilitat civil general en vigor.

15.3 Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació aportada, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per a la seva subsanació via eina de Sobre Digital.

Si el licitador proposat com a adjudicatari no presenta la documentació en els terminis assenyalats, s'entendrà que ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent de la classificació. Aquest incompliment comportarà l'exigència d'una penalitat de l'import equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació (PBL) d'aquell lot, IVA exclòs, així com la incoació de l'expedient de prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 75

Setzena. Garantia definitiva

16.1 Els licitadors que resultin proposats per a l'adjudicació de cadascun dels lots estan obligats a constituir una garantia definitiva d'import equivalent al 5% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte (2 anys):

- Lot 1 (Manteniment de zones verdes i reg): 12.810,98 €.
- Lot 2 (Esporga i arbrat viari): 11.594,77 €.

16.2 La garantia es podrà constituir mitjançant:

- Aval prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució subscrit amb entitat autoritzada.

16.3 En el cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, garantint solidàriament la totalitat dels integrants de la unió.

16.4 Si a conseqüència d'una modificació contractual prevista a l'apartat N del quadre de característiques es produeix una variació del valor del contracte, la garantia s'haurà d'ajustar en la proporció corresponent en el termini de quinze (15) dies des de la notificació de l'acord de modificació.

16.5 L'adjudicatari ha de reposar la garantia en cas de fer-se efectives sobre ella penalitats durant l'execució en el termini de quinze (15) dies, sota causa de resolució del contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona podrà decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades abans de la formalització. Així mateix, podrà desistir del procediment si s'aprecia una infracció no esmenable en la preparació o tramitació de la licitació, de conformitat amb la normativa.

La decisió es publicarà al Perfil del Contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 L'òrgan de contractació dictarà resolució d'adjudicació del contracte per a cadascun dels lots a favor de la millor oferta, en el termini de cinc (5) dies hàbils següents a l'acceptació i validació de la documentació requerida. La

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 75

licitació no es declararà deserta si hi ha proposicions admeses que compleixin amb els requisits.

18.2 La resolució d'adjudicació es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors a través d'e-NOTUM i es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Guissona, indicant el termini legal establert per a la formalització del contracte.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en certificat digital qualificat de cadascuna de les parts.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada (VEC de cadascun dels lots superior a 216.000 €), el contracte és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 de la LCSP:

- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació electrònica de l'adjudicació a les empreses licitadores.
- Un cop vençut l'esmentat termini sense que s'hagi interposat recurs especial que requereixi la suspensió de la formalització, o un cop el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic hagi aixecat la suspensió si és el cas, els serveis municipals requeriran a l'empresa adjudicatària per procedir a la formalització del contracte en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2 Si el contracte no es formalitza per causa imputable a l'empresa adjudicatària, se li imposarà una penalitat econòmica equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació d'aquell lot, IVA exclòs, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva. Així mateix, l'empresa podrà ser declarada en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, l'Ajuntament adjudicarà el contracte del lot al licitador següent d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, previ requeriment i validació de la documentació de la clàusula quinzena.

Si la falta de formalització és imputable a l'Administració municipal, s'indemnitzarà el contractista adjudicatari pels danys i perjudicis acreditats derivats de la demora.

19.3 Els licitadors que concorrin mitjançant compromís de constituir-se en unió temporal (UTE) hauran de presentar, prèviament o de manera simultània a la formalització, l'escriptura pública de constitució on consti el nomenament del

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 75

representant o apoderat únic amb poders suficients fins a la total extinció del contracte.

19.4 El contingut del contracte s'ajustarà estrictament als plecs de prescripcions tècniques particulars i al present document administratiu de condicions de conformitat amb l'article 35 de la LCSP.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització administrativa, essent aquest un requisit indispensable per a poder iniciar l'execució material de les tasques de manteniment de zones verdes (Lot 1) o les campanyes d'esporga (Lot 2).

19.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Guissona en el termini de quinze (15) dies de des de la signatura. Atès que el contracte és SARA, l'anunci de formalització es publicarà addicionalment al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

19.7 Un cop formalitzat, les dades de l'adjudicatari, termini, pròrrogues i imports (amb el desglossament de l'IVA) es comunicaran per a la seva inscripció obligatòria al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'apartat M del quadre de característiques es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que lliguin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 75

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració municipal de Guissona podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració municipal tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració municipal.

23.3 En el seu cas, s'inclouen en l'Annex IV del present plec, unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 75

plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia definitiva que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o de compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Guissona, s'exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte de Guissona, es designa com a responsable d'aquest contracte al personal tècnic de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Guissona (Arquitecte tècnic municipal) per la coordinació, inspecció i control del servei, a qui li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 75

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració municipal i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte de manteniment de les zones verdes de Guissona, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis realment executats i prestats s'acreditarà mensualment de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT i PPTP), per mitjà dels corresponents documents, certificats o actes emesos pels serveis tècnics municipals que acreditin de forma fefaent la realització total o parcial de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'inventari en curs i el control de qualitat establert.

27.2 El pagament del preu del contracte a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica en el sector públic, en els terminis i sota les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'hauran d'enviar obligatòriament en format electrònic mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (bústia e-FACT), accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les factures s'han de signar digitalment amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut o qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació (958/2026), els corresponents codis d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora (codis DIR3) de l'Ajuntament de Guissona, així com el número intern d'operació (NIO) o número de l'operació comptable de compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 75

27.3 En cas de retard en el pagament per part de l'Administració municipal, l'empresa contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs de conservació ordinària o les campanyes d'esporga amb major celeritat de la prevista en els calendaris de treball o programes aprovats. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any de contracte, qualsevol que sigui l'import d'allò que s'hagi efectivament executat o de les factures o certificacions expedides pel responsable de la contracta, una quantitat superior a la consignada en l'anualitat corresponent de cadascun dels lots, afectada pel corresponent coeficient d'adjudicació resultant de la seva oferta.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre o cedir els seus drets de cobrament contra l'Ajuntament de Guissona en els termes i sota les condicions generals establertes en l'article 200 de la LCSP. Perquè la cessió del dret de cobrament sigui eficaç davant l'Administració municipal, serà requisit indispensable la notificació fefaent de l'acord de cessió a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista serà directament i plenament responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de la idoneïtat de les metodologies emprades, i de la correcta execució de les prestacions i serveis realitzats en les zones verdes, parcs, espais enjardinats i arbrat viari de Guissona i Guarda-si-venes. Així mateix, respondrà directament de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, negligències, mètodes inadequats, talls de poda incorrectes o conclusions tècniques errònies o defectuoses en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executarà el contracte de conformitat amb el principi de risc i ventura, quedant obligada a indemnitzar directament tots els danys i perjudicis de qualsevol ordre que es causin a béns municipals, infraestructures, instal·lacions d'altres companyies de serveis o a terceres persones com a conseqüència de les operacions, maquinària o personal que requereixi l'execució del contracte de manteniment i esporga. Queden exclosos d'aquesta obligació d'indemnització exclusivament aquells danys que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o dels seus serveis tècnics municipals formulada per escrit.

Per respondre d'aquesta obligació, l'empresa contractista haurà de disposar i mantenir plenament vigent durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 75

amb una companyia asseguradora autoritzada per l'import de cobertura indicat en l'apartat G del quadre de característiques i en el plec tècnic de poda. L'acreditació de la tinença i pagament d'aquesta assegurança s'efectuarà de manera obligatòria abans de la formalització del contracte de serveis.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 a) Compliment d'obligacions legals i sectorials: L'empresa contractista està obligada, en tot moment i durant l'execució de les tasques del contracte, al compliment estricte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que hagin estat establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, la normativa autonòmica, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les enumerades en l'annex V de la LCSP.

29.2 b) Compliment de condicions salarials i laborals: L'empresa contractista està obligada de manera estricta a complir i garantir les condicions salarials de totes les persones treballadores adscrites al servei de conformitat amb el Conveni Col·lectiu de Treball de l'àmbit de la Jardineria vigent. El seu incompliment o els retards reiterats en el pagament de les nòmines i salaris del personal, que siguin qualificats de greus o dolosos, donaran lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena del present plec de condicions.

29.3 c) Foment de la igualtat: L'empresa contractista s'obliga de manera ferma i activa a aplicar en l'execució de les prestacions del present servei de manteniment de verd i esporga totes aquelles mesures que estiguin destinades a promoure la igualtat efectiva de gènere entre homes i dones, especialment en relació amb la conciliació de la vida laboral i familiar, la igualtat de retribució per treballs de mateix valor, i l'accés equitatiu de les dones a les diferents categories tècniques i directives de l'empresa.

29.4 d) Ús de la llengua catalana: L'empresa contractista ha d'emprar de manera ordinària i preferent la llengua catalana en totes les seves relacions verbals i escrites amb l'Ajuntament de Guissona que es derivin de l'execució del present contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes amb qui concerti part de l'execució, han d'emprar, almenys, el català en la retolació dels vehicles del servei, en les publicacions, notificacions d'afectació de carrers, avisos d'esporga als veïns i en la resta de comunicacions de caràcter general destinades a la ciutadania.

L'empresa contractista ha de lliurar els informes, comunicats quinzenals d'obra, programes de treball anuals, llistats actualitzats de l'inventari GIS i memòries del servei redactats, almenys, en català. Específicament, es redactarà en llengua catalana tota la documentació descriptiva del projecte de manteniment, les llegendes explicatives dels plànols de delimitació dels espais verds i les

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 75

fitxes de dades GIS que es generin com a resultat de la realització de les tasques del servei, tant en suport paper com en fitxers informàtics.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució d'aquest contracte el personal de brigada i coordinació tècnica que resulti idoni per assegurar que es puguin realitzar les prestacions de l'atenció de manera fluida en català. A tal efecte, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de formació lingüística del seu personal que siguin necessàries per garantir que tot el personal que hagi de relacionar-se o atendre directament la ciutadania de Guissona tingui un coneixement suficient de la llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i les seves subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística de Catalunya i de les disposicions que la desenvolupen.

29.5 e) Protecció de dades personals: L'empresa contractista s'obliga de manera formal al compliment de tot allò que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, a la seva normativa reglamentària de desenvolupament, així com al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), en relació amb totes aquelles dades de caràcter personal de ciutadans, veïns o usuaris de l'aplicació informàtica a les quals tingui accés directe o indirecte amb ocasió de l'execució de les tasques del contracte.

29.6 f) Transparència i bon govern: L'empresa contractista s'obliga a facilitar amb celeritat tota la informació tècnica, econòmica, comptable o organitzativa que li sigui sol·licitada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Guissona per donar compliment al que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Així mateix, l'empresa contractista té l'obligació d'informar directament l'Ajuntament de Guissona de les retribucions anuals percebudes pels seus càrrecs directius i de gestió de serveis en cas que el volum de negoci de l'empresa vinculat directament a activitats o contractes subscrits amb administracions públiques superi el vint-i-cinc (25) per cent del volum de negoci general anual de la mercantil, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 19/2014.

29.7 g) Protecció jurídica del menor: L'empresa o les empreses contractistes hauran d'acreditar de manera fefaent, mitjançant la presentació dels corresponents certificats negatius del Registre Central de Delictes Sexuals, que tot el personal de brigada, jardiners, oficials o peons que adscriguin de manera estable o ocasional a les feines de manteniment en els parcs infantils, patis de col·legis o escoles bressol municipals de Guissona compleix el que preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 75

29.8 h) Normes especials del personal: L'empresa contractista està obligada a complir de manera íntegra les obligacions i regles de funcionament que es detallen en l'Annex VI d'aquest plec de clàusules administratives particulars, relatiu a les regles especials respecte del personal de l'empresa adscrit a l'execució del servei.

29.9 j) Cessió de Propietat Intel·lectual o Industrial: En cas de generar-se programes de programació de reg o bases de dades amb informació actualitzada de l'inventari de l'arbrat de Guissona protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, aquests es consideraran totalment cedits a favor de l'Ajuntament de Guissona en virtut de l'article 308 de la LCSP, podent fer ús de dita informació per a qualsevol programació interna futura.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

30.1 Dins dels límits establerts en la LCSP i amb estricta subjecció a les condicions definides en aquest plec de clàusules particulars, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona té l'exclusiva de les prerrogatives d'interpretar les clàusules del contracte, resoldre els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació, modificar el contracte per raons d'interès públic justificades, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista com a conseqüència de la prestació defectuosa o tardana del servei, suspendre temporalment o definitiva l'execució d'aquest, acordar la resolució d'aquest en cas de concurrència de causa legal, i determinar-ne finalment els efectes de dita resolució.

30.2 Així mateix, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció ordinària i control de cadascuna de les activitats de conservació i manteniment del verd desenvolupades per l'empresa contractista, a fi de comprovar que les tasques de segues, podes, reg, control fitosanitari, tractaments i aplicació d'herbicides s'adeqüen de manera precisa a les prescripcions recollides als plecs tècnics i sota els estàndards de qualitat establerts.

30.3 Els acords administratius que adopti l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona en l'exercici d'aquestes prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són d'execució immediata per al contractista. L'exercici de dites prerrogatives es realitzarà mitjançant l'expedient d'incoació administrativa contradictori previst en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 75

31.1 El present contracte de serveis de manteniment de zones verdes i esporga de Guissona només es podrà modificar durant la seva vigència per raons d'interès públic degudament justificades, en els casos limitats i en la forma jurídica regulada en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions contractuals previstes: De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, s'estableix la possibilitat de modificar el contracte fins a un límit màxim del vint (20) per cent del preu inicial d'adjudicació de cadascun dels lots (sense IVA), sota els supòsits i condicions recollits en l'apartat N del quadre de característiques.

Les modificacions previstes estaran motivades per les causes justificades següents:

- L'ampliació física del nucli urbà de Guissona o Guarda-si-venes que comporti la recepció de noves zones verdes, parcs de nova construcció, mitjanes viàries enjardinades, rutes escolars enjardinades o l'ampliació d'espais d'equipaments municipals que s'hagin d'incorporar a la roda ordinària de sega o manteniment.
- La variació de l'inventari municipal d'arbrat públic de la ciutat a causa de noves plantacions urbanes o de tales d'urgència d'arbres de gran calibre malalts, que incrementi o disminueixi les unitats a podar o tractar de manera estable en cada exercici.

La tramitació de la modificació prevista s'iniciarà a proposta del responsable del contracte, qui emetrà un informe tècnic on es justifiqui la concurrència d'algun d'aquests supòsits, el càlcul d'amidaments nou en base a l'inventari i la valoració econòmica de l'ampliació en base a l'aplicació dels preus unitaris que figuren a la plica adjudicada. Un cop incorporat l'informe tècnic, l'òrgan de contractació sol·licitarà els informes de Secretaria i Intervenció municipal abans de dictar la corresponent resolució d'aprovació de la modificació, sent aquesta de compliment obligatori per a l'empresa contractista d'acord amb la Llei. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris que no hagin estat recollits i definits prèviament en l'oferta adjudicada.

31.3 Modificacions contractuals no previstes: La modificació del contracte per motius o supòsits no previstos en el present plec de clàusules administratives particulars només es podrà dur a terme si es reuneixen els requisits i circumstàncies extraordinàries establertes en l'article 205 de la LCSP, seguint el procediment de l'article 191 de la LCSP i les particularitats de l'article 207 de la mateixa norma.

Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que, aïlladament o de forma acumulada, no suposin una alteració de la quantia del contracte que excedeixi el vint (20) per cent del preu inicial d'adjudicació d'aquell lot, IVA exclòs. Si la modificació superés aquest límit, requerirà necessàriament el consentiment previ per escrit de l'empresa contractista; en cas que aquesta s'hi oposi, el contracte es resoldrà de

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 75

conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP, liquidant-se les feines realitzades fins a la data.

31.4 Totes les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 153 de la LCSP i la clàusula dinovena del present plec de condicions administratives particulars.

31.5 Els corresponents anuncis de modificació aprovats, juntament amb l'informe tècnic de necessitat emès pel responsable del servei, les al·legacions del contractista i demés informes de Secretaria i Intervenció es publicaran per a la seva general difusió al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Guissona.

31.6 En el present contracte de manteniment de verd i esporga, on el preu es determina mitjançant l'aplicació de preus unitaris sobre serveis o feines efectivament executades, no es consideraran modificacions de contracte aquelles variacions en el nombre d'unitats de sega de gespes o unitats d'arbrat a podar realment executades que es puguin produir durant la correcta execució ordinària respecte de les previsions inicials, les quals es recolliran i liquidaran de manera ordinària en les factures i certificacions mensuals o en la liquidació final de cada exercici anual, sempre que aquestes variacions no comportin un increment del pressupost anual d'aquell lot superior al deu (10) per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

32.1 L'execució d'aquest contracte de serveis només es podrà suspendre per decisió de l'Ajuntament de Guissona motivada per raons d'interès públic justificades o perquè l'empresa contractista opti per suspendre temporalment el compliment de les seves obligacions en cas de demora en el pagament de les seves factures emeses per part de l'Administració municipal per un termini superior a quatre (4) mesos, havent de comunicar-ho de manera fefaent a la Corporació amb un mes mínim d'antelació.

32.2 En tot cas, l'Ajuntament haurà d'estendre la corresponent acta de suspensió de l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, haurà de ser subscrita de manera conjunta per la persona en representació dels serveis municipals i pel representant de l'empresa contractista en un termini de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi acordat formalment dita suspensió.

32.3 Si es formalitza la suspensió de l'execució per decisió de l'Ajuntament o per mora de pagaments en els termes de la clàusula anterior, l'Administració municipal de Guissona haurà d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis reals que efectivament se li hagin causat com a conseqüència directa de la paralització dels serveis, els quals es limitaran exclusivament als conceptes establerts i desglossats en l'article 208.2 de la LCSP (costos salarials

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 75

del personal que hagi hagut de ser destinat a altres tasques, lloguer o amortització de maquinària aturada, despeses de manteniment de les garanties constituïdes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 75

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- **a)** L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- **b)** L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- **c)** L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- **d)** La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 75

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament de Guissona, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament de Guissona tingui d'aquests contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament de Guissona per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 75

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segon el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 75

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. De conformitat amb el que s'estableix en aquest mateix apartat Q per a l'Ajuntament de Guissona, no s'admet la revisió de preus durant els dos (2) primers anys inicials d'execució del contracte. Per a les pròrrogues, si s'escau, es realitzarà l'adequació del preu del contracte per aplicació directa de l'Índex general de preus al consum (IPC) que ofereix l'Institut Nacional d'Estadística.

La revisió de preus, quan sigui procedent d'acord amb el que preveu el contracte i la normativa aplicable, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions, factures o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

36.1 La recepció i la liquidació d'aquest contracte de serveis de manteniment de zones verdes i treballs d'esporga de Guissona es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

36.2 L'Ajuntament de Guissona, a través de la persona responsable del contracte i de les unitats tècniques corresponents de l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient, determinarà si la prestació global realitzada per l'empresa o les empreses contractistes s'ajusta de manera precisa a les prescripcions i condicions tècniques establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el Plec de condicions de poda (PPT) per a la seva execució i compliment.

En cas que s'observi que les prestacions no s'han executat d'acord amb els termes pactats, l'Ajuntament de Guissona requerirà formalment i per escrit a l'empresa contractista la correcta realització de les prestacions contractades i l'esmena immediata dels defectes, talls de poda incorrectes, dissenys no autoritzats o deficiències observades amb ocasió de dita recepció, fixant un termini a tal efecte. Si transcorregut l'esmentat termini el contractista no hagués esmenat les deficiències, s'iniciarà l'expedient de resolució o l'aplicació del règim de penalitats corresponent.

36.3 Les unitats encarregades de la recepció de l'Ajuntament de Guissona comprovaran, de manera específica i obligatòria, el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen l'obligació de l'ús de la llengua catalana en el servei, en els informes tècnics de planificació, en la retolació, en l'atenció ciutadana i en l'aplicació informàtica GIS d'incidències, fent-ne referència

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 75

expressa i detallada en els certificats de recepció i de correcta execució que s'emetin a l'efecte de tancament de l'expedient.

36.4 Dins del termini màxim de trenta (30) dies a comptar des de la data de finalització del contracte o de l'acte de recepció formal dels serveis, la persona responsable del contracte de l'Ajuntament formularà la corresponent proposta de liquidació d'amidaments i imports executats de la qual es donarà trasllat al contractista perquè hi formuli les al·legacions que consideri oportunes en un termini de deu (10) dies. Un cop aprovada la liquidació definitiva per l'òrgan de contractació, es procedirà a l'abonament dels saldos pendents que corresponguin, si s'escau.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1 El termini de garantia d'aquest contracte és l'assenyalat a l'apartat R del quadre de característiques del contracte (establert en dotze mesos generals per a totes les reposicions de planta autòctona, arbrat, matolls, arbusts o millores d'instal·lacions de reg). Aquest termini de garantia començarà a computar formalment a partir de la data de la recepció o conformitat dels serveis o de cadascuna de les campanyes de plantació anual realitzades.

37.2 Si durant el transcurs del termini de garantia de dotze (12) mesos s'acredita l'existència de vicis, defectes, mort progressiva de l'arbrat implantat per manca d'arrelament, deficiències en l'adequació de la xarxa de reg o qualsevol altre defecte derivat de la manca de diligència o execució defectuosa en els treballs efectuats, l'Ajuntament de Guissona ho comunicarà formalment al contractista i li reclamarà que procedeixi a l'esmena, reposició o substitució de les espècies fallides al seu càrrec.

L'adjudicatari estarà obligat a la reposició gratuïta de tota la planta autòctona que no hagi superat el període de garantia de 12 mesos, en idèntiques condicions, mides i característiques que les exigides en el moment de la plantació inicial, seguint fidelment les instruccions que dicti la Direcció Facultativa de la Corporació.

37.3 Un cop transcorregut el termini de garantia de dotze (12) mesos sense que s'hagin formulat reclamacions per defectes, o un cop esmenats completament els defectes notificats de conformitat amb l'informe favorable del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva que s'hagués constituït per a cadascun dels lots (Lot 1: 12.810,98 €; Lot 2: 11.594,77 €), sempre que no hi hagi penalitats pendents d'aplicació o responsabilitats contractuals directes del contractista per danys i perjudicis causats a tercers o a béns municipals.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 75

38.1 Són causes de resolució d'aquest contracte de serveis de manteniment de zones verdes i esporga de Guissona les generals establertes en els articles 211 i 312 de la LCSP, així com els incompliments contractuals de caràcter greu o essencial derivats d'aquest plec de clàusules o dels respectius plecs de prescripcions tècniques (PPT i PPTP).

38.2 De conformitat amb la legislació vigent i el caràcter singular de les prestacions del servei del municipi de Guissona, es qualifiquen com a causes específiques de resolució del contracte per incompliment del contractista les següents:

a. L'incompliment del compromís d'adscripció i permanència constant dels mitjans humans i materials mínims i obligatoris exigits a l'apartat G.3 del quadre de característiques i en els plecs tècnics per a cadascun dels lots (especialment, la manca de la brigada de set (7) efectius durant la campanya d'esporga del Lot 2 o la manca de Director Tècnic d'interlocució setmanal).

b. L'obtenció reiterada de valoracions de qualitat de caràcter "Inacceptable" (puntuació igual o inferior a quaranta punts sobre cent) en les avaluacions quinzenals del servei que realitzin els serveis tècnics de l'Ajuntament de Guissona, un cop superats els terminis d'esmena i requeriment atorgats per escrit.

c. L'obstaculització, el frau o el falsejament de les dades de planificació, informació, comunicats de feines assolides o obertura d'incidències a través de l'aplicació informàtica GIS del servei establerta de manera obligatòria com a canal de comunicació electrònica.

d. La subcontractació de les prestacions del contracte fora dels casos autoritzats expressament per l'Ajuntament de Guissona, o la superació dels límits i condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

e. La pèrdua de vigència, cancel·lació, falta d'actualització o suspensió de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional general per import mínim de 300.000,00 € exigida per a la cobertura de danys i sinistres durant tota l'execució .

f. L'incompliment reiterat de l'obligació de senyalitzar els treballs d'esporga viària del Lot 2 amb una antelació mínima de 48 hores o la manca de mesures de seguretat i col·locació de tancaments que comportin un perill greu per a la seguretat dels usuaris de la via pública o dels espais escolars.

38.3 El procediment de resolució del contracte s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona, a proposta de la persona responsable del contracte, i es tramitarà mitjançant expedient contradictori on es garantirà en tot cas el tràmit d'audiència del contractista per un termini de deu (10) dies naturals i l'emissió dels preceptius informes de Secretaria i Intervenció de la Corporació.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 75

En cas d'oposició de l'adjudicatari, serà requisit indispensable sol·licitar el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya abans de dictar la corresponent resolució d'extinció.

38.4 Quan la resolució es produeixi per culpa de l'empresa contractista, aquesta perdrà de manera immediata la garantia definitiva constituïda per al lot corresponent, sense perjudici de la seva obligació d'indemnitzar l'Ajuntament de Guissona per tots els danys i deures que superin el valor de dita garantia, els quals es determinaran mitjançant valoració tècnica contradictòria.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes dictats en aquest procediment de licitació que siguin susceptibles de recurs d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada (SARA) amb un valor estimat superior a 216.000,00 euros, es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

39.2 Actes recurribles: Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

- **a)** L'anunci de licitació i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT i PPTP) que regeixen el contracte.
- **b)** Els actes d'exclusió o d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la Mesa de contractació o per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona durant la valoració de la documentació general (Sobre A) o les ofertes tècniques (Sobre B) i econòmiques/automàtiques (Sobre C).
- **c)** Els acords de l'òrgan de contractació pels quals es decideixi no adjudicar o subscriure el contracte, o es desisteixi del procediment d'adjudicació de cadascun dels lots.
- **d)** L'acord d'adjudicació del contracte per a cadascun dels lots dictat per l'òrgan de contractació municipal.

39.3 Termini d'interposició: El termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació és de quinze (15) dies hàbils d'acord amb l'article 50 de la LCSP. Aquest termini es computarà:

- Quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs (PCAP, PPT o PPTP), des de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del Contractant.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 75

- Quan s'interposi contra l'admissió o exclusió de licitadors, des de l'endemà del dia en què s'hagi notificat l'acte de manera electrònica o publicat al Perfil del Contractant.
- Quan s'interposi contra l'adjudicació, des de l'endemà del dia en què s'hagi notificat de manera electrònica mitjançant el sistema e-NOTUM als licitadors admesos i exclosos de conformitat amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

39.4 Efectes de la interposició: De conformitat amb l'article 53 de la LCSP, un cop interposat el recurs especial contra l'acord d'adjudicació del contracte de qualsevol dels lots, l'execució de l'acte d'adjudicació i la formalització del contracte quedaran suspeses de manera automàtica. Aquesta suspensió cautelar automàtica es mantindrà vigent fins que el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic adopti una resolució expressa sobre el fons del recurs o acorda l'aixecament de dita suspensió.

39.5 Per a la resta d'actes de tràmit que es dictin en l'expedient de contractació i que no siguin directament susceptibles de recurs especial de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs d'alçada o de reposició en via administrativa ordinària davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarantena. Arbitratge

De conformitat amb el que preveu l'article 50 de la LCSP, l'Ajuntament de Guissona i l'empresa contractista podran sotmetre a arbitratge, en els termes de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, la resolució de les discrepàncies o qüestions litigioses que puguin sorgir en l'execució, efectes, interpretació, modificació o extinció del contracte, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició de les parts i així s'acordi de forma expressa i per escrit entre ambdues parts un cop sorgit el conflicte, previ acord habilitant de la Junta de Govern Local o l'òrgan que correspongui en cada moment de l'Ajuntament de Guissona.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

41.1 Les persones físiques o jurídiques legitimades per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 48 de la LCSP podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars de caràcter provisional destinades a esmenar o corregir la infracció al·legada, o a impedir que es causin nous perjudicis o danys greus als interessos afectats o a la correcta marxa del procediment de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 49 de la LCSP.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 75

41.2 La sol·licitud de mesures cautelars es podrà formular de manera prèvia a la interposició del recurs o de manera conjunta amb aquest. En cas que es demanin amb caràcter previ, el Tribunal decidirà sobre la seva admissió i adopció de conformitat amb els terminis i procediments legals establerts, perdent dites mesures la seva eficàcia si el recurs especial no es formalitza en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la notificació de l'acord d'adopció d'aquestes.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

42.1 Aquest contracte de serveis de manteniment de les zones verdes de Guissona i Guarda-si-venes i d'esporga de l'arbrat viari està sotmès al règim d'invalidesa dels contractes de les administracions públiques establert en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42.2 Causes de nul·litat de dret administratiu (Art. 39 LCSP): Són causes de nul·litat de ple dret les generals establertes a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i de manera específica les següents:

- **a)** La manca de capacitat d'obrar o de solvència econòmica, financera o tècnica acreditada del contractista adjudicatari.
- **b)** La manca d'existència de crèdit pressupostari adequat o suficient per al pagament de les obligacions del contracte [C.1].
- **c)** El fet d'haver formalitzat el contracte SARA sense haver transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils de suspensió des de la notificació de l'adjudicació establert a la clàusula dinovena d'aquest plec [19.1].
- **d)** L'incompliment dels criteris o fórmules de valoració automatitzada o judici de valor fixats a l'apartat H del quadre en la determinació de l'oferta adjudicatària.

42.3 Efectes de la declaració d'invalidesa: La declaració de nul·litat d'alguna de les clàusules d'aquest plec o del contracte per resolució administrativa o judicial ferma comportarà la nul·litat del procediment o del contracte, de conformitat amb el que preu l'article 42 de la LCSP, entrant el contracte en fase de liquidació de les prestacions executades i havent de restituir-se les parts mútuament les prestacions que hagin rebut en la mesura de lo possible.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és l'únic competent per a la resolució de totes les qüestions litigioses, dubtes o discrepàncies que es plantegin entre l'Ajuntament de Guissona i les empreses licitadores o contractistes en relació amb la preparació, licitació, adjudicació, efectes,

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 75

interpretació, execució, modificació i extinció d'aquest contracte de serveis de conformitat amb la legislació processal i administrativa vigent, essent els jutjats del contenciós administratiu de la província de Lleida els competents territorialment.

L'ALCALDE

EL SECRETARI,

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 75

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	
A. OBJECTE	**Descripció de l'objecte del contracte:** L'objecte d'aquesta licitació és la prestació del servei de neteja, manteniment de zones verdes, parcs i espais enjardinats, així com la conservació ordinària i els treballs d'esporga i poda d'arbrat viari de titularitat municipal de Guissona i Guarda-si-venes. Les característiques del servei estan definides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques dels treballs de poda de l'arbrat viari. **Prestació accessòria:** Com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament, plantació i manteniment de nova planta en els termes recollits als plecs i a l'oferta. **Gestió de residus:** És objecte del contracte la gestió interna de residus; gestió que finalitza en dipositar l'empresa adjudicatària els residus vegetals classificats en gestor de residus autoritzat o l'abocament a la deixalleria municipal d'acord amb la gestió acordada per l'Ajuntament de Guissona. **Naturalesa jurídica:** És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). **Lots:** • **Lot 1:** Manteniment de zones verdes i jardineria, incloent xarxes de reg. (CPV 77311000-3 — Serveis de manteniment de jardins i parcs). Inclou la conservació de gespes, arbustiva, tanques vegetals, jardineres i espais verds, el control de males herbes, els treballs ordinaris de jardineria, la gestió i manteniment de la xarxa de reg, l'atenció d'incidències i les obligacions de comunicació, informes periòdics, planificació i control del servei. • **Lot 2:** Esporga i treballs especialitzats d'arbrat viari. (CPV 77341000-2 — Poda d'arbres). Inclou esporga, poda i treballs especialitzats sobre l'arbrat de titularitat municipal, treballs de poda preventiva, de formació, manteniment, aclarida, contenció, reducció de capçada i actuacions de seguretat en alçada. **Contractes reservats:**No procedeix. El Lot 1 no es reserva a Centres Especials de Treball (CET) d'iniciativa social ni a Empreses d'Inserció, per tal d'assegurar la lliure concurrència general i garantir la capacitat operativa immediata atesa l'extensió i dispersió de les zones verdes a mantenir. El Lot 2 no es reserva atès que les tasques d'esporga comporten riscos laborals elevats, incloent-hi treballs en alçada, ús de maquinària específica i manipulació d'elements pesants, així com la necessitat de personal altament qualificat i acreditat per garantir la seguretat i la correcta execució.
B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**Valor estimat del contracte (article 101 LCSP):** D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs), per a tota la possible durada del contracte, incloses les pròrrogues i les possibles modificacions contractuals previstes. Aquest import inclou la durada inicial del contracte (2 anys) i les eventuals pròrrogues (2 anys) i modificacions (fins al 20% del preu inicial sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit).

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 75

Quadre econòmic (Sense IVA):

CONCEPTE ECONÒMIC	LOT 1 (Manteniment i reg)	LOT 2 (Esporga arbrat)	TOTAL CONTRACTE
Pressupost Execució Material (PEM) Anual	107.655,25 €	97.435,00 €	205.090,25 €
Despeses Generals (13%) i Benefici Industrial (6%)	20.454,50 €	18.512,65 €	38.967,15 €
Anualitat PEC (Base de càlcul anual)	128.109,75 €	115.947,65 €	244.057,40 €
PBL (Pressupost de licitació 2 anys inicials)	256.219,50 €	231.895,30 €	488.114,80 €
Pròrrogues (2 anys addicionals)	256.219,50 €	231.895,30 €	488.114,80 €
Reserva per a modificacions previstes (20%)	51.243,90 €	46.379,06 €	97.622,96 €
VEC (VALOR ESTIMAT TOTAL)	**563.682,90 €**	**510.169,66 €**	**1.073.852,56 €**

Pressupost Base de Licitació (PBL) amb impostos (2 anys de durada inicial):

• **Lot 1:** Base imposable de 256.219,50 € més l'IVA general vigent del 21% (53.806,10 €), que fa un total de 310.025,60 € (IVA inclòs).
• **Lot 2:** Base imposable de 231.895,30 € més l'IVA general vigent del 21% (48.698,01 €), que fa un total de 280.593,31 € (IVA inclòs).
• **Total de la licitació:** Base imposable de 488.114,80 € més l'IVA del 21% (102.504,11 €), que fa un total de 590.618,91 € (IVA inclòs).

Els imports d'adjudicació de cada lot inclouen els costos salarials derivats del conveni d'aplicació vigent, els costos indirectes establerts per a la correcta execució del servei, així com el benefici industrial (6%) i despeses generals (13%).

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació de cada lot, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària: 1 / 171 / 21004 / 01
Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal de l'Ajuntament de Guissona.

Distribució de la despesa anual estimada per a les anualitats del termini inicial del contracte:

• Anualitat 2026: (4 mesos) 51.670,93€ (Lot 1) + 46.765,55 € (Lot 2) = 98.436,48€

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 75

	• Anualitat 2027: (12 mesos)155.012,80€ (Lot 1) + 140.296,66€ (Lot 2) = 295.309,46€ • Anualitat 2028: (8 mesos) 103.341,87€ (Lot 1) + 93.531,11€ (Lot 2) = 196.872,98€. **C2. Expedient d'abast plurianual:** Sí. D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la data que consti al document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència d'aquest. Aquest contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Guissona fins a un període de dos (2) anys addicionals (2+2), sent la pròrroga obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.
E. VARIANTS	No se n'admeten a la present licitació.
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	**F1. Forma de tramitació:** Ordinària. **Procediment d'adjudicació:** L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada (SARA), amb diversos criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 19, 22, 131, 156 i 158 de la LCSP, en superar el Valor Estimat del Contracte (VEC) el llindar establert per a contractes de serveis de l'administració local per l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre. **F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí.
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.** **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:** La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents (ambdós): Tenir un volum anual de negocis dels tres últims exercicis conclosos, d'acord amb els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial en què s'hagués inscrit, el qual haurà de ser d'un import mínim equivalent a una vegada l'anualitat mitjana del contracte per a cadascun dels lots als quals es presenti el licitador: • Lot 1: 128.109,75 € • Lot 2: 115.947,65 € Si es presenta a ambdós lots de manera acumulada: 244.057,40 €. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 75

	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (art. 87.1.b LCSP) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre, en els termes que s'estableixin al PCAP. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el corresponent certificat de l'entitat asseguradora i/o la pòlissa vigent, segons es determini al plec. **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:** La solvència tècnica o professional de les empreses licitadores haurà d'acreditar-se pels mitjans següents: a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels darrers tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) d'aquests. Per determinar la similitud es tindran en compte els tres primers dígits del CPV respectiu (Lot 1: CPV 773XXXXX; Lot 2: CPV 773XXXXX). Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte de cada lot: • Lot 1: 89.676,83 € • Lot 2: 81.163,36 € Ambdós lots: 170.840,18 €. L'acreditació dels serveis s'ha de realitzar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o mitjançant certificat del subjecte privat (o declaració de l'empresari acompanyada de documents de què es disposi) si el destinatari és privat. b) Certificació del sistema de gestió ambiental ISO 14001 o equivalent, que acrediti que l'empresa disposa de mesures de gestió mediambiental equivalents i aplicables a l'execució del present contracte de conservació urbana. **HABILITACIÓ PROFESSIONAL:** No es requereix, sens perjudici de l'obligació d'adscriure personal amb el carnet oficial d'aplicador de productes fitosanitaris (ROPO) per a les tasques de tractaments fitosanitaris del Lot 1. **G2. Classificació empresarial orientativa per acreditar les solvències:** Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix classificació obligatòria del contractista. La classificació orientativa a efectes d'acreditar la solvència és la següent: **Lot 1 (Manteniment de zones verdes):** • Grup U, Subgrup 1, Categoria 1 (Serveis de neteja en general) • Grup O, Subgrup 6, Categoria 1 (Conservació de parcs i jardins) **Lot 2 (Esporga i arbrat viari):** • Grup O, Subgrup 6, Categoria 1 (Conservació i manteniment de zones verdes i esporga d'arbrat) Les empreses podran acreditar la seva solvència de forma indistinta mitjançant els requisits mínims del punt G1 o mitjançant la classificació orientativa del grup o subgrup indicat.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 75

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.
Els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims exigits, d'acord amb els respectius Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT i PPTP).

LOT 1 — MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA

Mitjans humans mínims obligatoris:
L'estructura de personal mínima adscrita de manera constant al servei serà la següent:
1 Cap de Servei / Coordinador: Amb una dedicació mínima del 15% de la jornada laboral al contracte.
2 Oficials de Jardineria: A jornada completa (100% de la jornada laboral).
1 Peó de Jardineria: A mitja jornada (50% de la jornada laboral).

D'acord al document Annex 4 PPTP com a referència del cost
Totes les baixes, vacances o absències del personal s'hauran de cobrir de manera immediata per l'empresa per tal de garantir la roda de manteniment i la continuïtat del servei.

Mitjans materials mínims obligatoris:

Vehicles i maquinària gran:
1 Camió o furgoneta per al transport de personal i materials, amb caixa oberta/tancada per a dipositar-hi les restes i eines, i sistema de mans lliures per a la conducció.
1 Remolc d'aproximadament 2,40 x 1,50 m per al desplaçament d'estris extensos.
1 Camió grua de 18 tones.(segons % d'adscripció i dedicació puntual)
1 Tallagespa de gran rendiment (tractor segadora o equip de gran gir) amb dispositiu de recollida o mulching. Segons dedicació
1 Biotrituradora de restes d'esporga i material vegetal.

Maquinària petita i utillatge:
2 motoserres de combustió o elèctriques.
3 desbrossadores manuals de fil.
2 aspiradores/bufadores manuals.
2 retalladores/retallabardisses.
2 equip fitosanitari portàtil (motxilla polvoritzadora).
1 dipòsit de reg puntual de com a mínim 1.000 L de capacitat.
1 vehicle de tractaments fitosanitaris amb cuba mínima de 100 L i bomba polvoritzadora.
2 segadores tipus recycler de sega manual autopropulsada.
1 generador elèctric
Pulveritzadores
Eines diverses de mà: rasclets, pales, aixades, mànegues, xerracs de mà, etc.
Material de senyalització integral de treballs de carrer d'acord amb el Codi de Circulació i seguretat.

LOT 2 — ESPORGA I TREBALLS ESPECIALITZATS D'ARBRAT

Mitjans humans mínims obligatoris:
El personal mínim destinat de manera directa a la campanya i treballs d'esporga serà de 7 efectius:
• 1 Director Tècnic: Titulat de Grau Superior, encarregat del seguiment facultatiu, seguretat viària i control de rutes de poda.
• 1 Cap de Colla de podadors: Supervisor permanent in situ dels treballs de campanya.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 75

<table>
<tr><td></td><td>• 2 Oficials de poda: Amb formació i certificació oficial específica per a treballs de poda en alçada i utilització de motoserres.
• 3 Peons de suport: Encarregats de la recollida immediata, escombrat, xifrat digital de restes, càrrega de camió i senyalització viària de seguretat.

Nota d'especialització: Almenys un dels podadors oficials adscrits de la brigada ha de ser grimpador qualificat amb àmplia experiència demostrable.

Mitjans materials mínims obligatoris:

Vehicles mínims obligatoris:
1 Camió de caixa tancada de caixa de càrrega útil mínima de 10 tones.
1 Camió cistella amb abast i alçada de treball mínima de 12 m.
2 Cistelles autopropulsades tipus "podator" d'accés ràpid.
1 Furgoneta de suport per al transport del personal de brigada i material.

Eines de tall d'esporga i seguretat:
2 motoserres petites de poda de carrer.
1 motoserra de gran format per a tales i branques grosses de risc.
2 equips de compressors i tisores pneumàtiques de poda ràpida.
4 xerracs de poda manuals i tisores de dues mans.
2 perxes extensibles amb tisores i xerracs de fins a 5 m.
3 escales de tisora d'abast mínim de 3 m.
2 escales extensibles d'abast mínim de 5 m.
Material de senyalització viària d'emergència i talls de carrer.

G4. Certificats de gestió de qualitat i ambiental:
Certificació de gestió de qualitat (ISO 9001 o equivalent): No s'exigeix.
Certificació de gestió ambiental (ISO 14001 o equivalent): Sí s'exigeix, com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica o professional de les empreses licitadores, en els termes i condicions establerts a l'apartat G.1 d'aquest Quadre de Característiques.</td></tr>
<tr><td>H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Total: 100 punts)</td><td>De conformitat amb l’article 145 de la LCSP, l’adjudicació d’aquest contracte es realitzarà per a cadascun dels lots de manera independent aplicant una pluralitat de criteris basada en la millor relació qualitat-preu, distribuïts en [lot 1] un 85% de criteris d’avaluació automàtica (Sobre C) i un 15% de criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) i [lot 2] un 80% de criteris d’avaluació automàtica (Sobre C) i un 20% de criteris subjectes a judici de valor (Sobre B)

LOT 1 — SERVEIS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA, INCLOENT XARXES DE REG

<table>
<tr><th>CRITERI D'ADJUDICACIÓ</th><th>PUNTUACIÓ MÀXIMA</th><th>SOBRE</th><th>TIPUS DE CRITERI</th></tr>
<tr><td>Criteris automàtics (Sobre C)</td><td>Fins a 85 punts</td><td>Sobre C</td><td>Automàtic</td></tr>
<tr><td>1. Proposició econòmica (Preu ofertat)</td><td>50 punts</td><td>Sobre C</td><td>Automàtic per fórmula</td></tr>
<tr><td>2. Millora: Compromís econòmic de subministrament de planta</td><td>15 punts</td><td>Sobre C</td><td>Automàtic per trams</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 75

3. Compromís d'ús de maquinària/vehicles de baixa emissió	**5 punts**	Sobre C	Automàtic per trams
4. Experiència i formació del personal adscrit	**10 punts**	Sobre B	5. Experiència i formació del personal adscrit
Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B)	**Fins a 15 punts**	**Sobre B**	Judici de valor (Memòria)
5. Pla tècnic de manteniment, reg i qualitat ambiental	**15 punts**	Sobre B	Judici de valor (Certificats)
6. Pla de sensibilització i participació ciutadana	**5 punts**	Sobre B	
TOTAL LOT 1	**100 punts**	—	—

Desenvolupament i mètode de càlcul de les puntuacions (Lot 1)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA — PREU OFERTAT (Fins a 50 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació de **50 punts** a l'oferta admissible que presenti el preu més baix (Base imposable) i **0 punts** a l'oferta que coincideixi amb el Pressupost Base de Licitació (PBL) d'aquest lot. La puntuació de la resta de proposicions es calcularà linealment d'acord amb la següent fórmula proporcional de la Generalitat de Catalunya:

- : Puntuació obtinguda pel licitador .
- : Pressupost Base de Licitació del Lot 1 (Base imposable de 2 anys inicials: 256.219,50 €).
- : Preu ofertat (Base imposable de 2 anys) pel licitador .
- : El preu ofertat més baix admissible (Base imposable) d'entre els presentats.

Nota: La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. En cas que es presenti una única oferta vàlida, aquesta rebrà de manera directa els **50 punts màxims**.

2. MILLORA: COMPROMÍS ECONÒMIC DE SUBMINISTRAMENT DE PLANTA AUTÒCTONA CONTINENTAL (Fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís d'aportar de forma gratuïta de forma anual una memòria amb l'objectiu executiu per al subministrament, i posterior manteniment durant dos (2) anys de nou arbrat, matolls o arbusts d'espècies autòctones continentals (adaptades al clima de la Segarra) en l'àmbit de les plantades populars, fins a un màxim de 9.500,00 € anuals (19.000,00 € en els 2 anys de contracte). La valoració s'atorgarà de manera automàtica segons els següents trams:

- Tram 1: Compromís econòmic anual d'entre 0,00 € i fins a 3.500,00 € anuals 5 punts.
- Tram 2: Compromís econòmic anual d'entre 3.501,00 € i fins a

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 75

6.500,00 € anuals 10 punts (acumulat).
- Tram 3: Compromís econòmic anual d'entre 6.501,00 € i fins a 9.500,00 € anuals 15 punts (acumulat).

El valor de les plantes es calcularà segons el banc de preus oficial BEDEC de l'ITeC vigent. L'adjudicatari garantirà la supervivència d'aquestes plantacions durant un període de **12 mesos** a comptar des de la seva plantació.

3. VEHICLES I MAQUINÀRIA ELÈCTRICA O DE BAIXA EMISSIÓ ADSCRITS (Fins a 5 punts)

Es valorarà de manera automàtica el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure i posar a disposició de l'Ajuntament de Guissona, **des del primer dia d'inici efectiu de la prestació del servei (d'inici)**, vehicles i maquinària de jardineria de baixa emissió adscrits al Lot 1, d'acord amb la classificació ambiental de la DGT (distintiu ZERO o ECO) o certificació del fabricant per a motors elèctrics de bateria1213.
L'assignació de punts es realitzarà de conformitat amb els dos llindars acumulatius següents (el licitador haurà de marcar la seva opció al full d'oferta del Sobre C)9:

- **Llindar 1 (Maquinària petita d'inici):** El licitador es compromet formalment a adscriure, des del primer dia del contracte, el 100% de la maquinària petita i utillatge de mà (motoserres, desbrossadores, bufadores i retalladores) de tecnologia 100% elèctrica amb bateries 2,5 punts.
- **Llindar 2 (Vehicles i maquinària gran d'inici):** El licitador es compromet formalment a adscriure, des del primer dia del contracte, com a mínim un (1) vehicle de transport de personal i materials (camió o furgoneta) o el tractor tallagespa de gran rendiment amb distintiu ambiental ZERO o ECO de la DGT 2,5 punts**.**

Acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, en el termini de deu (10) dies de requeriment previ, les fitxes tècniques (ITV), permisos de circulació dels vehicles on consti el distintiu de la DGT, o certificats d'homologació de bateries del fabricant de la maquinària elèctrica aportada. El manteniment d'aquests mitjans serà una condició d'obligat compliment durant tota la durada del contracte i les seves eventuals pròrrogues

4. EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT (Fins a 10 punts)

Subcriteri A. Certificacions de gestió de seguretat i millora de petjada de carboni (6 punts): S'atorgaran fins a 6 punts de manera objectiva a la mercantil licitadora que acrediti disposar de sistemes de gestió ambiental i laboral que superin els mínims de solvència obligatoris d'aquest plec, d'acord amb el següent barem acumulatiu:

- Disposar de la certificació del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball **ISO 45001** (o equivalent) en vigor, en qualitat a la prevenció de riscos en les tasques ordinàries **3 punts**.
- Estar inscrit de forma oficial en el **Registre de Petjada de Carboni** (de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri competent) amb el segell de "calculo" o "redueixo", o disposar de la certificació de gestió energètica **ISO 50001** en vigor, com a compromís real

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 75

contra el canvi climàtic **3 punts**.

Subcriteri B. Formació tècnica addicional de la brigada (4 punts): Es valorarà la formació i cursos del personal de la brigada (especialment del Responsable Tècnic Coordinador) en matèria de jardineria, ús de maquinària eficient i prevenció de riscos. Es valorarà un punt per cada formació aportada, fins a un màxim de quatre (mínim 20h per curs).

5. PLA TÈCNIC DE MANTENIMENT, REG, COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE PODA I QUALITAT AMBIENTAL (Fins a 15 punts)

Es valorarà el contingut de la Memòria Tècnica del **Sobre B**, el redactat de la qual s'ha d'ajustar de forma precisa a les condicions d'execució del PPTP. Els **15 punts** es distribuiran de la manera següent:

- **Subcriteri A. Diagnòstic previ i planificació de les segues (5 punts):** Es valorarà l'anàlisi de l'estat inicial dels espais verds de Guissona i Guarda-si-venes, i la planificació de les segues mecàniques garantint que l'alçada de la gespa no superi mai els **10 cm** límit de l'article 5.3 del PPTP. Planificació cronològica dels treball de Poda per evitar interferències entre els serveis d'acord al calendari anual previsible del servei.
- **Subcriteri B. Operativa de reg i estalvi d'aigua (5 punts):** Es valorarà la metodologia per dur a terme de forma eficient els **sis (6) canvis** de programació anual segons la meteorologia i l'operativa de reparació d'avaries de reg en menys de **2 hores** d'acord amb el PPTP.
- **Subcriteri C. Control fitosanitari sostenible i traçabilitat digital (5 punts):** Es valorarà la proposta de Gestió Integrada de Plagues (GIP) d'acord amb el RD 1311/2012, el mètode d'escombrat immediat de restes vegetals, i la integració de dades a través de l'aplicació digital GIS de control exigida pel municipi.

6. PLA DE SENSIBILITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (Fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta per dissenyar campanyes d'informació de proximitat a la ciutadania de Guissona sobre l'eficiència i l'ús de l'aigua, els canals de comunicació de l'estat del servei, i les accions educatives sobre la conservació de la natura, el civisme i i les accions educatives sobre la conservació de la natura, el civisme i la promoció de la salut i el benestar comunitari a través del gaudi responsable dels espais verds, fomentant la voluntat de gestió compartida, la cohesió social i la sensibilització ambiental en l'àmbit local.

LOT 2 — SERVEIS D'ESPORGA I TREBALLS ESPECIALITZATS D'ARBRAT VIARI

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	**PUNTUACIÓ MÀXIMA**	**SOBRE**	**TIPUS DE CRITERI**
Criteris automàtics (Sobre C)	**Fins a 80 punts**	**Sobre C**	**Automàtic**
1. Proposició econòmica	**60 punts**	Sobre C	Automàtic per

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 75

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SOBRE	TIPUS DE CRITERI
(Preu ofertat)			fórmula
2. Temps de resposta davant d'actuacions d'urgència d'arbrat	**10 punts**	Sobre C	Automàtic per trams
3. Experiència i formació del personal (Podes en alçada)	**10 punts**	Sobre B	4. Experiència i formació del personal (Podes en alçada)
Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B)	**Fins a 20 punts**	**Sobre B**	**Judici de valor**
4. Pla tècnic i gestió de l'esporga de l'arbrat viari	**15 punts**	Sobre B	Judici de valor (Memòria)
5. Pla de sensibilització i participació ciutadana	**5 punts**	Sobre B	Judici de valor (Proposta)
TOTAL LOT 2	**100 punts**	—	—

Desenvolupament i mètode de càlcul de les puntuacions (Lot 2)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA — PREU OFERTAT (Fins a 60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació de **60 punts** a l'oferta admissible que presenti el preu més baix (Base imposable) i **0 punts** a l'oferta que coincideixi amb el Pressupost Base de Licitació (PBL) d'aquest lot. La puntuació de la resta de proposicions es calcularà linealment d'acord amb la següent fórmula proporcional:

- : Puntuació obtinguda pel licitador .
- : Pressupost Base de Licitació del Lot 2 (Base imposable de 2 anys inicials: **231.895,30 €**).
- : Preu ofertat (Base imposable de 2 anys) pel licitador .
- : El preu ofertat més baix admissible (Base imposable) d'entre els presentats.

Nota: La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. En cas que es presenti una única oferta vàlida, aquesta rebrà de manera directa els **60 punts**.

2. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'ACTUACIONS D'URGÈNCIA D'ARBRAT (Fins a 10 punts)

Es valorarà de manera automàtica el compromís adquirit pel licitador per mobilitzar i activar la brigada d'urgència d'esporga (caiguda d'arbres, branques trencades o situacions de risc viari), a comptar des de la recepció de l'avís dels serveis municipals:

- Temps de resposta operatiu igual o inferior a dues (2) hores 10

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 75

	punts. • Temps de resposta operatiu superior a dues (2) i de fins a quatre (4) hores 5 punts. • Temps de resposta operatiu superior a quatre (4) hores 0 punts. **3. EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL DE PODA (Fins a 10 punts)** **Subcriteri A. Certificació de seguretat i prevenció de riscos en alçada (6 punts):** Atesa l'alta sinistralitat i els elevats riscos laborals inherents a les tasques de poda viària, ús de motoserres verticals i camions cistella a Guissona, es valorarà que l'empresa licitadora disposi de sistemes integrats de seguretat laboral: • Disposar de la certificació del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball **ISO 45001** (o equivalents) en vigor per a l'activitat d'esporga o forestal **6 punts**. **Subcriteri B. Especialització tècnica dels operaris grimpadors (4 punts):** Es valorarà la capacitació tècnica d'excel·lència dels podadors de la brigada (més enllà dels mínims de solvència), atorgant la puntuació si es disposa d'operaris amb la certificació europea oficial de prestigi **European Tree Worker (ETW)** o **European Tree Technician (ETT)** en vigor. **4. PLA TÈCNIC I GESTIÓ DE L'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI (Fins a 15 punts)** Es valorarà la memòria o pla de funcionament del servei que s'incorpori en el **Sobre B** d'acord amb el PPT de Poda. Els **15 punts** es distribuiran de la manera següent: • **Subcriteri A. Planificació de la campanya i rutes de poda (5 punts):** Es valorarà l'organització del calendari anual de poda sobre les **2.709 unitats** d'arbrat d'inventari del municipi, i la planificació tancada per a l'esporga obligatòria de l'arbrat dels patis dels col·legis i de la llar d'infants durant les vacances escolars de Nadal. • **Subcriteri B. Metodologia de tall NTJ i seguretat en alçada (5 punts):** Es valorarà la qualitat de l'execució dels talls segons la norma **NTJ 14 C** per garantir la cicatrització correcta de l'arbrat i la seguretat en els treballs en alçada (ús d'elevadors i camions cistella d'alçada mínima **12 m**). • **Subcriteri C. Senyalització viària i retirada de restes (5 punts):** Es valorarà la logística de tancament i col·locació de senyalització d'afectacions d'aparcaments amb **48 hores** d'antelació d'acord amb el PPT, i la retirada completa de branques i escombrat de restes en un termini màxim de **tres (3) hores** posteriors als talls. **5. PLA DE SENSIBILITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (Fins a 5 punts)** Es valorarà la proposta per dissenyar campanyes d'informació de proximitat a la ciutadania de Guissona sobre les rutes de poda, els canals de comunicació de l'estat del servei, i les accions educatives sobre la gestió i aprofitament dels residus ecològics obtinguts de l'esporga. **BAREM DE VALORACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 75

<table>
<tr><td></td><td>

(SOBRES B)

Per a l'assignació de puntuació a les memòries i propostes subjectes a judici de valor (Criteris 4 i 5 del Lot 1, i Criteris 3, 4 i 5 del Lot 2), la Mesa de Contractació aplicarà de forma unificada la següent escala de fiabilitat i coherència en base a les directrius de l'Ajuntament de Guissona:

<table>
<tr><th>NIVELL DE VALORACIÓ</th><th>%</th><th>DESCRIPCIÓ I CRITERI D'EVALUACIÓ</th></tr>
<tr><td>Molt fiable i coherent</td><td>100%</td><td>Presenta una diagnosi prèvia excel·lent, així com solucions molt detallades i correctament adaptades a les necessitats de Guissona i Guarda-si-venes, amb un nivell de detall màxim.</td></tr>
<tr><td>Fiable i coherent</td><td>75%</td><td>Presenta un nivell de detall adequat, coherent i adaptat al servei de forma correcta.</td></tr>
<tr><td>Limitat</td><td>50%</td><td>Contingut genèric o limitat, tot i que resulta correcte i suficient per a la prestació bàsica de les tasques.</td></tr>
<tr><td>Deficient</td><td>25%</td><td>Presenta incoherències importants o manca d'informació rellevant sobre l'execució del servei, sent poc complet.</td></tr>
<tr><td>Inexistent o nul</td><td>0%</td><td>Documentació incompleta, deficient o que directament no s'adequa a les prestacions mínimes dels plecs.</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>I. CRITERIS PER DETERMINAR BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES</td><td>

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits en base a l'article 149 de la LCSP:

• Quan concorre un sol licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
• Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
• Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. Es descarta del còmput d'aquesta mitja l'oferta més elevada quan aquesta superi la mitja en més de 10 unitats percentuals.
• Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica, seguint les regles de descàrrega i exclusió de valors extrems descrites a la clàusula 14.5 del plec.

Si es detecta una baixa presumptament temerària, s'incoarà l'expedient contradictori previst a la LCSP per tal que el licitador justifiqui de manera desglossada els seus costos.

</td></tr>
<tr><td>J. ALTRA DOCUMENT</td><td>L'empresa proposada com a adjudicatària de cadascun dels lots haurà d'aportar de manera obligatòria:</td></tr>
</table>

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 75

ACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA	• Fitxa tècnica de la maquinària, vehicles i equips adscrits amb els corresponents distintius ambientals i revisió ITV favorable en vigor. • Llistat nominal del personal mínim de la brigada, amb còpia dels contractes de treball, formació habilitant en treballs en alçada (per al Lot 2) i carnet d'aplicador del ROPO (per al Lot 1). • Còpia del certificat oficial de la companyia asseguradora que acrediti la tinença de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general exigida, al corrent de pagament.
K. GARANTIA PROVISIONAL	No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.
L. GARANTIA DEFINITIVA	Es fixa una garantia definitiva de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. **Lots 1 i 2:** 5% del Pressupost Base de Licitació - despesa màxima estimada (sense IVA) corresponent a la durada inicial del contracte (2 anys): • Lot 1 (definida sobre PBL de 256.219,50 €): Import de 12.810,98 €. • Lot 2 (definida sobre PBL de 231.895,30 €): Import de 11.594,77 €. S'admet la retenció del preu de la primera factura o factures de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art. 202 LCSP)	Tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials: **Condició social:** Per facilitar l'accés a feina de col·lectius amb dificultat per franja d'edat, s'estableix de manera obligatòria que el personal de substitució de vacances, baixes o excedències sigui cobert per treballadors menors de 25 anys. **Condició laboral:** Compliment estricte del Conveni Col·lectiu de Jardineria sectorial d'aplicació i garantia del pagament puntual dels salaris de conformitat amb aquest. **Condició mediambiental / digital (Lot 1 i Lot 2):** L'empresa adjudicatària té l'obligació de fer servir diàriament una aplicació informàtica inoperable en diversos dispositius per a l'actualització diària de l'inventari GIS, comunicat quinzenal de dades, traçabilitat de treballs i obertura d'incidències en temps real en contacte permanent amb els Serveis Municipals de Guissona. **Gestió ambiental de residus (Lot 1 i Lot 2):** Acreditació i traçabilitat documental del destí final de tots els residus vegetals generats pels treballs de poda o conservació.
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA (Art. 204 LCSP)	Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació (sense IVA) per lot. Aquesta modificació estarà motivada exclusivament per l'ampliació física de centres, de noves zones verdes municipals o canvis d'amidament de l'inventari anual d'arbrat d'esporga viària. No s'aplicaran nous preus unitaris que no estiguin recollits en el contracte.
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	S'admet d'acord amb el que preveu l'article 214 de la LCSP.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 75

P. SUBCONTRACTACIÓ	Es permet la subcontractació per a treballs molt especialitzats d'assessorament tècnic (com l'assessor del GIP) o de maquinària pesant molt específica, fins al límit i condicions previstes a l'article 215 de la LCSP.
Q. REVISIÓ DE PREUS	No s'admet per a cap dels dos lots durant la vigència inicial dels dos primers anys de contracte. Per a les pròrrogues, si s'escau, es preveu únicament l'actualització mitjançant l'aplicació directa de l'Índex de Preus al Consum (IPC) general que ofereix l'Institut Nacional d'Estadística.
R. TERMINI DE GARANTIA	Es fixa un termini de garantia general de dotze (12) mesos per a totes les noves plantacions de planta autòctona o modificacions de la xarxa de reg, a comptar des de la recepció oficial dels treballs. L'adjudicatari assumeix el compromís de reposició gratuïta immediata de qualsevol baixa o fallida vegetativa d'espècies en garantia.
S. DESPESES DE PUBLICITAT	No es preveu import màxim de les despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari, ja que la publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del Contractant és gratuïta.
T. PROGRAMA DE TREBALL	El licitador adjudicatari haurà de presentar per a la seva aprovació per l'Ajuntament de Guissona: • Pla de treball anual detallat: Abans de l'inici de cadascun dels anys de contracte. • Planificació quinzenal de feines i roda de manteniment: Cada dilluns per a la planificació setmanal de la següent roda de manteniment de les zones verdes.
U. SUBROGACIÓ DE PERSONAL (Art. 130 LCSP)	**No procedeix l'obligació de subrogació de personal** per a cap dels dos lots objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP. Justificació: La decisió de no establir l'obligació de subrogació es fonamenta en la naturalesa del servei que venia prestant l'empresa anterior, i el propi conveni sectorial el qual es caracteritzava per: • Una organització del personal no adscrita de manera exclusiva i permanent al servei municipal. • La inexistència d'una estructura de personal propi i identificable vinculada específicament a les prestacions objecte d'aquest contracte. • La manca de disposició legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva de caràcter general que imposi l'obligació de subrogació en aquest tipus de contracte de serveis. En conseqüència, atesa la naturalesa del servei anteriorment prestat i l'absència dels requisits previstos a l'article 130 de la LCSP, no s'estableix cap obligació de subrogació per part de l'empresa adjudicatària en relació amb el personal que hagués pogut prestar serveis en el contracte anterior. **Lots 1 i 2:** No procedeix la subrogació de personal.
V. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	El termini és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE). Si l'últim dia és festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 75

	Consultes i dubtes: Les consultes, dubtes i sol·licituds d'aclariments sobre els plecs o la resta de documentació de la licitació s'hauran de formular exclusivament per via electrònica a través del Perfil del Contractant (Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya), utilitzant l'espai de dubtes de l'anunci de la licitació El termini límit per respondre els aclariments serà de sis (6) dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que aquestes preguntes s'hagin formulat pels interessats amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecte de l'esmentat termini final, de conformitat amb l'article 135.1 de la LCSP i la clàusula 11.8 del PCAP No es respondran consultes fora d'aquests terminis ni per altres canals que no siguin l'esmentat perfil
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres es realitzarà per mitjans electrònics, sense obertura en acte públic de l'oferta econòmica.
X. CONFIDENCIALITAT	L'adjudicatari està obligat a preservar la confidencialitat de les dades tècniques GIS o plànols municipals als quals tingui accés d'acord amb l'article 133 de la LCSP i el RGPD (UE) 2016/679.
Z. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	S'estableix l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Guissona com a unitat encarregada de la inspecció, coordinació setmanal i avaluació quinzenal de la qualitat del servei.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 75

ANNEX I · FORMULARI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE · EXPEDIENT 958/2026

Servei de manteniment, conservació i jardineria urbana del municipi de Guissona i de la població de Guarda-si-venes (2 lots).

Camp	Dades
Persona signant	_____
DNI/NIE	_____
Empresa / societat	_____
NIF	_____
Càrrec / representació	_____
Lot/s	☐ LOT 1 ☐ LOT 2 ☐ AMBDÓS

DECLARACIÓ

☐ a) Capacitat d'obrar i representació legal suficient.

☐ b) Compliment dels requisits de capacitat, personalitat jurídica, solvència i habilitació exigits al PCAP.

☐ c) Veracitat, exactitud i actualització de la documentació aportada.

☐ d) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ e) Autorització a l'Ajuntament per obtenir les dades administratives necessàries.

☐ f) En cas d'empresa estrangera, submissió als jutjats i tribunals espanyols en els termes previstos.

☐ g) Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i disponibilitat dels EPIs i equips de seguretat necessaris.

h) PERFIL DE L'EMPRESA

☐ PIME – microempresa

☐ PIME – petita empresa

☐ PIME – mitjana empresa

☐ No PIME

☐ Entitat del Tercer Sector d'Acció Social

i) PLA D'IGUALTAT

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa (plantilla inferior a 50 treballadors)

j) PROTECCIÓ DE DADES: ☐ L'empresa ofereix les garanties tècniques i organitzatives suficients per protegir la informació accessible mitjançant el GIS del servei.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 75

k) DACI: ☐ La persona signant manifesta l’absència de relacions o interessos incompatibles en els termes de la declaració.

Lloc i data	**Signatura electrònica**
_____	_____
Nom i càrrec: _____	Certificat qualificat

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 75

ANNEX I · MITJANS

CONCRECIÓ DEL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS · ART. 76 LCSP

LOT 1 · MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA, INCLOENT REG

Categoria professional	Formació / requisits	Nom i cognoms (si escau)	Verificació
1 Responsable tècnic coordinador	Grau Superior en Gestió de Recursos Naturals i Paisatgístics o equivalent en agronomia.		☐
2 Oficial jardiner/aplicador	Oficials de jardineria a jornada completa (100% de la jornada). Almenys un d'ells haurà de disposar del carnet d'aplicador qualificat de productes fitosanitaris (ROPO) actiu al registre i dels permisos de conduir necessaris per a la maquinària adscrita		☐
1 peó de jardineria	Personal peó de jardineria.		☐

Vehicle / maquinària	Característiques tècniques mínimes	Distintiu ambiental	Identificació / matrícula
1 Camió o furgoneta de transport	Transport de personal, materials de jardineria i elements de sega.	ZERO / ECO / C	
1 Remolc d'arrossegament	Dimensions aprox. 2,40 × 1,50 m.	No s'aplica	
1 Camió grua de gran tonatge	Grua de 18 tones.		
1 Tallagespa de gran rendiment	Tractor tallagespa o segadora de gran gir.		
1 Biotrituradora de restes	Trituradora de restes d'esporga i material vegetal de mitjà format.		
2 Segadores autopropulsades	Segadores manuals tipus recycler per a parcs menors.		
Utillatge i eines de mà	2 motoserres; 3 desbrossadores; 2 bufadores; 2 retalladores; bota de tractament 100 L; dipòsit de reg ≥ 1.000 L.		

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 75

ANNEX I · MITJANS

LOT 2 · ESPORGA I TREBALLS ESPECIALITZATS D'ARBRAT VIARI

Categoria professional	Requisits / formació específica	Nom i cognoms (si escau)	Verificació
1 Director tècnic	Grau Superior o Enginyeria Tècnica Agrícola, amb experiència en direcció de treballs forestals o d'esporga.		☐
1 Cap de colla	Supervisor permanent dels treballs de campanya a peu de carrer.		☐
2 Oficials de poda	Certificació i formació de treballs en alçada, ús segur d'esporga i motoserres.		☐
3 Peons de suport	Recollida, tancament viari, senyalització i càrrega immediata de restes.		☐

Vehicle / maquinària	Característiques tècniques mínimes	Distintiu ambiental	Identificació / matrícula
1 Camió de caixa tancada	Càrrega útil mínima de 10 tones de residus.		
1 Camió cistella elevador	Alçada de treball mínima de 12 m.		
2 Cistelles autopropulsades	Plataformes elevadores ràpides tipus «podator».		
1 Furgoneta de suport	Transport de la brigada de poda i utillatge.		
Eines de tall d'esporga	3 motoserres de combustió (1 gran format per a tales), tisores pneumàtiques, xerracs i tisores extensibles de 5 m.		

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 75

ANNEX II:
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb el que disposa l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) és el document oficial que es pot presentar com a prova preliminar del compliment dels requisits previs d'aptitud, capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contractar i solvència econòmica i tècnica requerides per concórrer a la present licitació de l'Ajuntament de Guissona.
Els licitadors hauran de descarregar, complimentar i signar de forma electrònica el formulari normalitzat del DEUC, el qual es troba disponible a l'enllaç de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Els licitadors estrangers membres de la Unió Europea podran utilitzar igualment el formulari normalitzat del DEUC emès pel servei d'e-Certis de la Comissió Europea.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 75

ANNEX III ·

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

DADES DE L'EMPRESA LICITADORA:

Nom i cognoms de la persona signant:

En nom propi / en representació de l'empresa:

NIF / CIF:

Adreça de notificacions (Correu electrònic):

Telèfon de contacte: _

La persona sotasignant, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer i ser adjudicatària del **contracte de serveis de manteniment, conservació i jardineria urbana del municipi de Guissona i de la població de Guarda-si-venes (Expedient 958/2026)**, es compromet formalment a executar-lo amb estricta subjecció als requisits dels Plecs de Clàusules Administratives (PCAP) i Plecs de Prescripcions Tècniques (PPTP i PPT), formulant les següents declaracions d'oferta per al/s lot/s als quals es presenta:

(Marqueu amb una "X" el/s lot/s als quals es formula proposta i ompliu els respectius camps de dades)

- ☐ **LOT 1 — Manteniment de zones verdes i jardineria, incloent xarxes de reg**
- ☐ **LOT 2 — Esporga i treballs especialitzats d'arbrat viari**

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 75

PROPOSTA PER AL LOT 1 · MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA

(A complimentar només si es licita al Lot 1)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (Preu ofertat per als 2 anys inicials del contracte):

El licitador es compromet a realitzar el servei del Lot 1 durant el termini inicial de dos (2) anys d'execució d'acord amb els preus unitaris que regeixen el contracte, per la següent xifra global:

CONCEPTE	IMPORT ECONÒMIC (XIFRES)	IMPORT ECONÒMIC (LLETRES)
Base Imposable (sense IVA)		
IVA vigent (21%)		
PREU TOTAL (IVA inclòs)		

*Nota: El preu ofertat (Base Imposable) actua com a límit de licitació i en cap cas podrà superar el Pressupost Base de Licitació (PBL) establert de **256.219,50 €** (sense IVA) per als dos primers anys del Lot 1.*

2. MILLORA: COMPROMÍS DE SUBMINISTRAMENT DE PLANTA AUTÒCTONA CONTINENTAL:

El licitador es compromet de forma voluntària i gratuïta a realitzar un subministrament, plantació i posterior cura i manteniment durant dotze (12) mesos de planta autòctona continental (en el marc de les plantades populars) per un valor anual equivalent a un dels següents trams (l'import de referència es calcularà en base a la base de dades BEDEC del lTeC vigent):

(Marqueu amb una "X" només una única opció. En cas de marcar-ne més d'una, s'avaluarà la de menor puntuació)

☐ TRAM 1: Compromís econòmic d'aportació anual de fins a 3.500,00 € (sense IVA) 5 punts.

☐ TRAM 2: Compromís econòmic d'aportació anual d'entre 3.501,00 € i 6.500,00 € (sense IVA) 10 punts (acumulat).

☐ TRAM 3: Compromís econòmic d'aportació anual d'entre 6.501,00 € i 9.500,00 € (sense 15 punts (acumulat).

☐ NO S'OFEREIX AQUESTA MILLORA 0 punts.

3. VEHICLES I MAQUINÀRIA ELÈCTRICA O DE BAIXA EMISSIÓ ADSCRITS D'INICI:

El licitador assumeix el compromís formal de disposar i adscriure de manera exclusiva al contracte, des del primer dia d'inici efectiu del servei (d'inici), vehicles i maquinària verda d'acord amb els llindars següents:

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 75

(Marqueu amb una "X" la/les caselles en cas d'assolir voluntàriament el compromís)

☐ **Llindar 1 (Maquinària petita d'inici):** Compromís formal d'adscriure, des del primer dia del contracte, el 100% de la maquinària petita i utillatge de mà (motoserres, desbrossadores, bufadores i retalladores) de tecnologia 100% elèctrica amb bateries **2,5 punts**.

☐ **Llindar 2 (Vehicles i maquinària gran d'inici):** Compromís formal d'adscriure, des del primer dia del contracte, com a mínim un (1) vehicle de transport de personal i materials (camió o furgoneta) o el tractor tallagespa de gran rendiment amb distintiu ambiental ZERO o ECO de la DGT **2,5 punts.**

4. EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT

Subcriteri A. Certificacions de gestió de seguretat i millora de petjada de carboni (6 punts): La licitadora acredita disposar de sistemes de gestió ambiental i laboral que superin els mínims de solvència obligatoris d'aquest plec, d'acord amb el següent barem acumulatiu:

☐Disposar de la certificació del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball **ISO 45001** (o equivalent) en vigor, en qualitat a la prevenció de riscos en les tasques ordinàries **3 punts**.

☐Estar inscrit de forma oficial en el **Registre de Petjada de Carboni** (de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri competent) amb el segell de "calculo" o "redueixo", o disposar de la certificació de gestió energètica **ISO 50001** en vigor, com a compromís real contra el canvi climàtic **3 punts**.

Subcriteri B. Formació tècnica addicional de la brigada (4 punts): La licitadora acredita disposar de formació i cursos del personal de la brigada (especialment del Responsable Tècnic Coordinador) en matèria de jardineria, ús de maquinària eficient i prevenció de riscos.

(Marqueu amb una "X" la/les caselles en cas d'assolir voluntàriament el compromís)

☐ Un curs ☐ Tres cursos

☐ Dos cursos ☐ Quatre cursos

DECLARACIÓ DE FORMALITZACIÓ DE L'OFERTA:

La persona signant declara sota la seva responsabilitat:

1. Que aquesta proposició és secreta fins al moment de l'obertura del Sobre C de la licitació, i que la seva presentació comporta l'acceptació incondicionada del contingut íntegre de tots els Plecs del procediment.
2. Que es compromet a aportar, abans de la formalització del contracte i en el termini de requeriment establert per la Llei (article 150.2 LCSP), tota la documentació oficial que acrediti l'efectiva tinença i adscripció dels vehicles, maquinària i certificats compromesos en aquest Annex, d'acord amb les condicions definides a l'apartat J i G.3 del Quadre de Característiques.

Lloc: _____, a data de la signatura electrònica.

(Aquest document s'ha d'adjuntar i signar mitjançant signatura electrònica avançada basada en certificat digital qualificat per part del representant de l'empresa a la plataforma de Sobre

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 75

Digital, la qual cosa signarà de forma indissociable la totalitat de dades i fitxers annexats de la plica).

PROPOSTA PER AL LOT 2 · ESPORGA I TREBALLS D'ARBRAT VIARI

(A complimentar només si es licita al Lot 2)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (Preu ofertat per als 2 anys inicials del contracte):

El licitador es compromet a realitzar els treballs d'esporga del Lot 2 durant el termini inicial de dos (2) anys d'execució d'acord amb els preus unitaris, per la següent xifra global:

CONCEPTE	IMPORT ECONÒMIC (XIFRES)	IMPORT ECONÒMIC (LLETRES)
Base Imposable (sense IVA)		
IVA vigent (21%)		
PREU TOTAL (IVA inclòs)		

*Nota: El preu ofertat (Base Imposable) en cap cas podrà superar el Pressupost Base de Licitació (PBL) establert per a la licitació de **231.895,30 €** (sense IVA) per als dos primers anys del Lot 2.*

2. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT D'ACTUACIONS D'URGÈNCIA D'ARBRAT:

El licitador assumeix el deure d'activar, organitzar i desplaçar la brigada de poda d'urgència in situ (per a la retirada d'arbrat o branques caigudes per temporals, vent o incidències viàries d'urgència), a comptar des de la recepció de l'avís de la Policia Local o dels serveis tècnics municipals, en un temps de:

(Marqueu amb una "X" només una única opció. En cas de marcar-ne més d'una, s'avaluarà la de menor puntuació)

☐ **Opció A:** Temps de resposta operatiu igual o inferior a dues (2) hores **10 punts**.
☐ **Opció B:** Temps de resposta operatiu superior a dues (2) i de fins a quatre (4) hores **5 punts**.
☐ **Opció C:** Temps de resposta superior a quatre (4) hores o no es marca cap deure **0 punts**.

3. EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT

Subcriteri A. Certificació de seguretat i prevenció de riscos en alçada (6 punts): La licitadora acredita disposar de la certificació del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball **ISO 45001** (o equivalents) en vigor per a l'activitat d'esporga o forestal **6 punts**.

☐ Sí ☐ No

Subcriteri B. Especialització tècnica dels operaris grimpadors (4 punts): La licitadora acredita disposar de la certificació europea oficial de prestigi **European Tree Worker (ETW)** o **European Tree Technician (ETT)** en vigor.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 75

☐ Sí ☐ No

DECLARACIÓ DE FORMALITZACIÓ DE L'OFERTA:

La persona signant declara sota la seva responsabilitat:

1. Que aquesta proposició és secreta fins al moment de l'obertura del Sobre C de la licitació, i que la seva presentació comporta l'acceptació incondicionada del contingut íntegre de tots els Plecs del procediment.
2. Que es compromet a aportar, abans de la formalització del contracte i en el termini de requeriment establert per la Llei (article 150.2 LCSP), tota la documentació oficial que acrediti l'efectiva tinença i adscripció dels vehicles, maquinària i certificats compromesos en aquest Annex, d'acord amb les condicions definides a l'apartat J i G.3 del Quadre de Característiques.

Lloc: _____, a data de la signatura electrònica.

(Aquest document s'ha d'adjuntar i signar mitjançant signatura electrònica avançada basada en certificat digital qualificat per part del representant de l'empresa a la plataforma de Sobre Digital, la qual cosa signarà de forma indissociable la totalitat de dades i fitxers annexats de la plica).

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 75

ANNEX IV: RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

Contracte de serveis de manteniment, conservació i jardineria urbana del municipi de Guissona i de la població de Guarda-si-venes (Dividit en 2 Lots). EXPEDIENT NÚM. 958/2026 — AJUNTAMENT DE GUISSONA

De conformitat amb el que disposa la clàusula vint-i-tresena, apartat 23.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i a l'empara de l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats específiques ateses les característiques tècniques particulars dels serveis a prestar en cadascun dels lots

1. DISPOSICIONS GENERALS I PROCEDIMENT D'APLICACIÓ

- 1.1. Naturalesa de les penalitzacions: Les penalitzacions detallades en aquest Annex s'aplicaran pels incompliments de les obligacions contractuals essencials, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP de Jardineria o PPT de Poda) i de les condicions especials d'execució assumides pels adjudicataris de cadascun dels lots.
- 1.2. Procediment contradictori: L'aplicació de qualsevol de les penalitats establertes requerirà la incoació prèvia d'un expedient contradictori a proposta del responsable del contracte (Arquitecte tècnic municipal). En aquest procediment s'emetrà un informe tècnic descrivint la incidència, es notificarà formalment a l'empresa contractista a través d'e-NOTUM per donar-li un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideri convenients, i es dictarà resolució motivada de l'òrgan de contractació.
- 1.3. Deducció de les penalitats: L'import final de les penalitzacions s'efectuarà de manera directa mitjançant el descompte o retenció de dita quantitat en la corresponent factura o certificació mensual immediatament posterior a la resolució d'aprovació, o subsidiàriament es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda.
- 1.4. Límits legals: L'import acumulat de les penalitats imposades al contractista no podrà sobrepassar, en cap cas, el deu (10) per cent del pressupost d'adjudicació del corresponent lot (sense IVA). Quan les penalitats assoleixin dit límit o es produeixin de forma reiterada, l'Ajuntament de Guissona estarà facultat per acordar la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, compta amb la pèrdua de la garantia definitiva.

2. CLASSIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Les infraccions de caràcter tècnic i operatiu que pugui incórrer l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

2.1. INCOMPLIMENTS LLEUS

*(Penalització d'entre **100,00 € i fins a 300,00 €** per cada incidència o dia de retard)*

- a) Falta d'uniformitat i imatge: El fet que el personal de la brigada no vagi correctament uniformat o polit d'acord amb el manual d'imatge municipal o no porti de

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 75

forma visible els distintius de l'Ajuntament de Guissona d'acord amb el PPTP i l'Annex VI.

- b) Retard formal ordinari: El retard de fins a quaranta-vuit (48) hores en el lliurament dels comunicats ordinaris, cronogrames de planificació setmanals o de dades d'execució requerits pels serveis municipals.
- c) Falta de deure d'avís menor: L'omissió de comunicar de manera immediata incidències de petita entitat, vandalisme o desperfectes ordinaris detectats a les zones verdes o a l'arbrat del municipi de Guissona o Guarda-si-venes.
- d) Tracte incorrecte: Les queixes justificades d'usuaris, veïns o personal municipal en relació amb la manca d'urbanitat, respecte o atenció per part del personal adscrit a la contracta.
- e) Deficiències d'ordre: Mantenir els espais de magatzem o vehicles de treball en estat desendreçat, brut o que pugui oferir una imatge pobra del servei municipal.

2.2. INCOMPLIMENTS GREUS

(Penalització d'entre 301,00 € i fins a 1.000,00 € per cada incidència o dia d'endarreriment)

- a) Superar l'alçada màxima de la gespa (Lot 1): Incomplir el compromís de segues mecàniques, provocant que l'herba de les zones de gespa activa superi el límit màxim de deu (10) centímetres d'alçada establert a l'article 5.3 del PPTP.
- b) Incompliment del pla de reg estacional (Lot 1): No realitzar amb la freqüència i criteris requerits els sis (6) canvis de programació anual de la xarxa de reg o de pous, generant pèrdues hídriques significatives o deteriorament del teixit vegetal municipal per manca de reg d'acord amb el PPTP.
- c) Tardança en urgències de reg (Lot 1): Superar el termini de dues (2) hores en la mobilització de mitjans i inici dels treballs d'esmena de trencaments, esclat d'arquetes o fuites de reg des de la recepció de la notificació de l'Ajuntament o de la Policia Local.
- d) Retard en la retirada de restes de poda (Lot 2): Incomplir el termini de tres (3) hores màxim (comptat des de la finalització dels talls de poda de la roda diària) per a la recollida, trituració in situ a peu de carrer, neteja viària de fulles i transport complet de les restes vegetals, d'acord amb el límit fixat a l'article 12 del PPT.
- e) Falta de senyalització prèvia de poda (Lot 2): No col·locar la senyalització física de prohibit aparcar (indicant ajuntament, dia i hora dels treballs de poda) com a avís amb un mínim de quaranta-vuit (48) hores d'antelació en els vials i places objecte d'esporga per evitar molèsties als veïns d'acord amb l'article 6 del PPT.
- f) Maquinària o vehicles en mal estat o deficients: No disposar dels vehicles o elements mecànics adscrits en òptim estat de conservació o no haver aportat les revisions d'ITV favorables o certificats d'homologació de bateries requerits pel municipi, o emprar equips de tall sense desinfectar en feines de poda.
- g) Retard reiterat en justificacions de control: Demorar de forma injustificada per més de cinc (5) dies hàbils el lliurament de certificats o de la informació valorada dels comunicats mensuals que serveixen de base per al còmput de la despesa executada de cadascun dels lots.
- h) Execució defectuosa o perillosa: Executar tasques d'esporga sense col·locar la senyalització integral de seguretat o tancaments de vials en calçades o realitzar talls de poda que no s'ajustin de forma estricta a les Normes Tecnològiques de Jardineria NTJ 14 C, provocant danys fisiològics a l'arbrat.

2.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

*(Penalització d'entre **1.001,00 € i fins a 3.000,00 €** per incidència, amb facultat de resolució contractual)*

- a) Manca de la plantilla mínima obligatòria (Lot 1 i Lot 2): Incomplir l'obligació de mantenir constantment adscrit el personal mínim requerit a l'apartat G3 del Quadre de Característiques (especialment l'equip d'esporga de 7 efectius durant la campanya del Lot 2 o la brigada de 2,5 efectius de jardineria i 15% de coordinador del Lot 1). Tota

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJJT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 75

absència, vacant o vacances que no es cobreixi de forma immediata es sancionarà d'acord amb aquest punt.

- b) Obstaculització o manca de comunicació GIS (Lot 1 i Lot 2): No utilitzar de forma diària l'aplicació informàtica inoperable en diversos dispositius exigida pels plecs, la manca d'actualització diària de l'inventari GIS, el falsejament de dades d'execució de treballs o la no-notificació d'anomalies de forma intencionada a l'Ajuntament de Guissona.
- c) Pèrdua o manca d'assegurança de responsabilitat civil: No disposar o deixar transcórrer el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional d'import mínim de 300.000,00 € per sinistre exigida de forma unificada per a la seguretat dels vials i zones públiques de Guissona.
- d) Ús il·legal de productes fitosanitaris (Lot 1): Realitzar tractaments d'escarda o fitosanitaris utilitzant personal que no disposi de la inscripció vigent al registre ROPO amb el carnet d'aplicador qualificat o emprar mètodes químics o productes prohibits per la normativa o contra les directrius de l'ús sostenible de plaguicides del RD 1311/2012.
- e) Incompliment de la mesura social de substitucions: No cobrir les substitucions de vacances, baixes o excedències amb personal menor de 25 anys, tal com s'estableix com a condició especial d'execució social obligatòria a l'apartat M del Quadre.
- f) Subcontractació no autoritzada o il·legal: Subcontractar de manera total o parcial els serveis principals d'esporga o de manteniment d'espais verds fora dels límits establerts per l'article 215 de la LCSP o de l'apartat P de les característiques, o dur-ho a terme amb empreses que estiguin incurses en prohibició de contractar.
- g) Violació de confidencialitat i protecció de dades: Utilitzar per a finalitats alienes al contracte, reproduir o transferir a tercers dades personals de ciutadans o dades espacials GIS de titularitat municipal de Guissona recollides durant l'execució de les tasques del contracte.
- h) Reincidència formal: La comissió de tres (3) o més infraccions de caràcter greu en un període de dotze (12) mesos naturals consecutius.

3. SUBSTITUCIÓ DE TREBALLS A COSTA DE L'ADJUDICATARI

Independentment de la imposició de la sanció econòmica que correspongui d'acord amb el barem anterior, si el contractista un cop requerit per escrit pel responsable del contracte (Arquitecte tècnic municipal) no esmena les deficiències de segues, de reg, o de retirada de restes de poda en el termini atorgat, l'Ajuntament de Guissona podrà:

1. Executar els treballs de manera directa o subsidiària mitjançant personal municipal de la brigada local o a través d'un tercer contractista.

2. Imputar la totalitat dels costos i despeses generals d'aquestes tasques de substitució a l'empresa adjudicatària, deduint dit cost directament de la següent factura mensual o executant de forma directa el seu import contra l'aval de la garantia definitiva, sens perjudici de les responsabilitats civils o de la rescissió contractual que correspongui.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 75

ANNEX V: MESA DE CONTRACTACIÓ

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 75

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de contractació estarà formada com segueix:

President:

Ramon Sala Prat, tinent d'Alcalde.

Vocals:

Josep Esquerra Aldomà, representant del partit polític ERC, o persona en qui delegui.
Josep Raïmat Quintana, Secretari de la Corporació.
Daniel Esqué Vidal, Interventor de la Corporació.
Guifré Ricard Real, arquitecte tècnic municipal.

Secretària:

Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria.

Composició i assistència: Tots els membres de la Mesa tenen dret a veu i vot, a excepció del secretari, que només disposarà de veu. En cas d'impossibilitat d'assistència, els membres podran delegar en tercers, o bé la suplència serà coberta directament per acord d'Alcaldia mitjançant un altre tècnic o regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Municipals, o el funcionari/ària que es designi.
A més, s'hi podran incorporar assessors tècnics o funcionaris de l'Ajuntament (com especialistes en jardineria o enginyeria agrícola), els quals actuaran amb veu però sense vot. La Mesa també podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Quòrum i presa d'acords: La Mesa actua vàlidament amb la presència de la meitat més un dels seus membres. Els acords s'adopten per majoria simple, i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Documentació de les sessions: Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot el que s'hi hagi actuat, la qual serà signada pels membres assistents i els licitadors presents.

ANNEX VI: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 75

- **1. Dependència i relació laboral:** Correspon de manera exclusiva i tancada a l'empresa contractista de cadascun dels lots la selecció, contractació, direcció i organització del personal que integrarà l'equip o brigada de treball destinada a l'execució del contracte, de conformitat amb els mínims de qualificació, formació (ROPO, treballs en alçada) i edat descrits en el PCAP, sense que existeixi en cap cas qualsevol vincle o relació de caràcter laboral o administratiu entre dit personal de la contracta i l'Ajuntament de Guissona.

- **2. Poder de direcció empresarial:** L'empresa contractista és qui assumeix en solitari i de forma efectiva les obligacions de pagament de salaris, nòmines, complements salarials, liquidacions, canvis de jornada, negociació del calendari laboral, organització del règim anual de vacances (assegurant que no es descuri la roda de sega o manteniment de les zones verdes principals), així com l'exercici directe de la potestat disciplinària i l'atenció de les cotitzacions de la Seguretat Social.

- **3. Coordinació Tècnica dels Equips:** L'empresa contractista adscriurà i designarà un **Tècnic Coordinador o Responsable del Servei (Grau Superior)** per al Lot 1 i un **Director Tècnic** per al Lot 2 per a la interlocució amb els serveis tècnics municipals de Guissona.

  Aquests responsables tindran entre les seves funcions:
  - Actuar de manera única i coordinada davant del responsable municipal de Guissona per traslladar setmanalment i diàriament els informes de programació i feines assolides.
  - Supervisar l'atenció, la uniformitat dels treballadors, l'estat de les eines i garantir el tracte educat i la seguretat en relació amb la ciutadania de Guissona.
  - Registrar de manera diària, fidel i veraç l'inventari en curs, el seguiment de les tasques i les incidències a través de l'aplicació informàtica GIS del servei

- **4. Identificació i Uniformitat obligatòria:** El personal assignat ha d'anar en tot moment uniformat de manera adient al règim estacional de Guissona, portant l'uniforme correctament polit amb distintiu o logotip municipal que reflecteixi la seva pertinença a la contracta municipal d'acord amb el manual d'imatge aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 75

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, sent el seu incompliment causa directa de resolució del contracte de cadascun dels lots amb pèrdua de la garantia definitiva constituïda:

- 1. El compliment dels requisits i el manteniment constant del personal de brigada i maquinària mínims obligatoris de la clàusula G.3 del PCAP i el plec tècnic (incloent-hi la brigada d'esporga de 7 operaris del Lot 2 o el Coordinador i Oficial del Lot 1)
- 2. L'obligació de garantir de manera diària, fluida i correcta el funcionament i la tramesa de dades de planificació, feines executades i registre de qualitat a través de l'aplicació informàtica GIS del servei de conformitat amb els plecs tècnics
- 3. El manteniment plenament vigent de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional d'import de cobertura mínim de 300.000,00 € exigit per a la seguretat de les persones i béns viaris en alçada o zones verdes
- 4. El compliment de les obligacions mediambientals i d'ús de productes d'escarda o control que s'adeqüin de manera estricta al Reial Decret 1311/2012 per a l'ús sostenible dels productes fitosanitaris (ROPO)

Codi Validació: 3E799PXWQ6APRJUT732DD7SPW
Verificació: https://guissona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 75