



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS
AUDIOVISUALS PER A LA UNITAT DE COMUNICACIÓ DE LA CORPORACIÓ DE SALUT
DEL MARESME I LA SELVA**

EXPEDIENT CSMS 17/26-D

(IMP-SC-006)

Verónica Gas



Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Característiques dels treballs a realitzar	3
3. Obligacions de l'empresa contractista i de la CSMS	6
4. Durada del servei	8
5. Documentació a presentar	8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la prestació de serveis audiovisuals per a la Unitat de Comunicació de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, en esdeveniments i actes institucionals, corporatius, així com en altres àmbits de difusió de l'entitat.

Davant la quantitat d'accions que es porten a terme (jornades, actes, nous serveis...) per part de la Corporació, entre els quals l'entitat n'és l'organitzadora o, en altres ocasions, hi participa amb representació institucional, és necessari disposar d'un servei professional per al recull audiovisual i fotogràfic, en algunes ocasions, de les diferents activitats, en format digital, amb la finalitat següent:

- ☐ Fer difusió dels projectes i actes que fa la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.
- ☐ Donar a conèixer a la ciutadania les activitats i esdeveniments que porta a terme la Corporació.
- ☐ Contribuir a la transparència, comprensió i accessibilitat de les accions de la Corporació.
- ☐ Disposar de material audiovisual i fotogràfic de qualitat per a la difusió a través dels canals corporatius, com la web, la intranet o les xarxes socials de l'entitat.

L'execució del contracte consisteix en la realització de peces audiovisuals i fotografies dels esdeveniments i actes de la Corporació que organitza o en què participa.

Les fotografies i vídeos hauran de realitzar-se d'acord amb les condicions establertes en el present Plec.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans propis per desplaçar-se a qualsevol ubicació de la zona d'influència de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva i disposar dels mitjans tècnics necessaris pel compliment de la present contractació tal com càmeres fotogràfiques, de vídeo, i dispositius auxiliars que consten descrits en aquest Plec. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estan incloses en el preu del contracte.

L'àrea d'influència de la Corporació són l'Alt Maresme i la Selva Marítima, poblacions compreses entre Canet de Mar i Tossa de Mar.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

2.1 Treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària donarà suport a la Unitat de Comunicació en la producció de continguts audiovisuals per a la comunicació institucional de la Corporació.

Els treballs podran incloure:

- Gravació de vídeos corporatius i institucionals.
- Gravació de projectes assistencials, de recerca, d'innovació i nous serveis.
- Enregistrament de testimonis de professionals i pacients.
- Cobertura audiovisual d'actes institucionals, jornades i esdeveniments.
- Edició, postproducció i muntatge de vídeo.
- Incorporació de grafismes, subtítols, música i altres recursos audiovisuals.
- Adaptació de les peces als diferents canals de difusió (web, xarxes socials, pantalles TV, etc.).

2.2 Lloc de prestació del servei.

El servei s'haurà de poder prestar en l'àmbit d'influència de la Corporació descrit amb anterioritat. El cost del desplaçament queda inclòs en el preu del contracte i serà a càrrec de l'empresa que presti el servei.



El personal de l'empresa o el professional, s'haurà de presentar a la ubicació indicada per cada servei pels seus propis mitjans. Excepcionalment, és possible la realització d'algun servei fora de l'Àrea d'influència indicada, i en aquest cas, serà la Corporació que es farà càrrec del desplaçament.

2.3 Horari i terminis de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat tècnica i organitzativa necessària per donar resposta a les necessitats audiovisuals de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva durant tota la vigència del contracte.

La Unitat de Comunicació serà l'encarregada de planificar, coordinar i encarregar els diferents treballs audiovisuals. Sempre que sigui possible, els encàrrecs es comunicaran amb antelació suficient per facilitar-ne la planificació. Tanmateix, per necessitats informatives o organitzatives, la Corporació podrà sol·licitar treballs amb un marge inferior quan es tracti d'actuacions no previstes o de caràcter urgent.

L'empresa adjudicatària haurà de confirmar la disponibilitat per executar el servei en el termini més breu possible i, comunicar immediatament qualsevol incidència que impedeixi justificadament complir l'encàrrec, en el termini màxim de 4 hores fixat en el present plec.

Les gravacions es podran dur a terme en qualsevol dels centres de la Corporació, així com en altres espais on es desenvolupin activitats organitzades per aquesta. Els horaris estaran condicionats a les necessitats assistencials i organitzatives de cada activitat, podent realitzar-se tant en dies laborables com en caps de setmana o festius, quan així sigui necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar-se al lloc de gravació amb l'antelació suficient per preparar el material tècnic i garantir l'inici de l'enregistrament a l'hora establerta.

Els terminis de lliurament de les peces audiovisuals es fixaran en cada encàrrec en funció de la seva complexitat i de les necessitats de difusió. Quan es tracti de continguts vinculats a l'actualitat o a esdeveniments institucionals, l'empresa haurà de garantir una edició i lliurament àgils dins dels terminis acordats amb la Unitat de Comunicació. Dates aproximades d'entrega:

- Vídeos bàsics (edició simple): màxim 24 hores.
- Vídeos de resum de jornades, dies mundials, noves accions: màxim 48 hores.
- Urgències: termini acordat amb la Unitat de Comunicació.

Els **terminis de lliurament** començaran a comptar des de la finalització de la gravació. En aquells treballs en què la Unitat de Comunicació hagi de seleccionar i facilitar els talls de les entrevistes, el termini començarà a comptar des del moment en què aquests siguin lliurats a l'empresa adjudicatària.

Un cop lliurat el primer muntatge, aquest passarà per un **procés de revisió** per part de la Unitat de Comunicació de la Corporació, que podrà sol·licitar les modificacions o esmenes que consideri necessàries. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar-les i presentar les versions revisades fins a obtenir la validació definitiva de la Unitat de Comunicació.

En cas d'impossibilitat de prestar un servei acceptat, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de manera immediata a la Corporació, exposant els motius que ho justifiquen.

2.4 Equip, personal i mitjans auxiliars

2.4.1 Mitjans personals

Les empreses licitadores hauran d'aportar perfils professionals amb coneixement i experiència en l'àmbit audiovisual; concretament es requereix, com a mínim, un/a professional amb plena disponibilitat per al desenvolupament de les tasques en el moment en què se la requereixi.

El personal adscrit al servei haurà de:

- Seguir les indicacions que el personal de la Unitat de Comunicació donarà al contractista.



- Tenir un tracte respectuós amb el personal de la Corporació, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.

Durant els actes, haurà d'anar vestit degudament i de conformitat a l'acte, i sense logotips visibles.

- Tenir capacitat d'informar, expressar-se correctament, relacionar-se i atendre tant en català com en castellà, les qüestions, reclamacions i preguntes que li puguin dirigir els usuaris del servei i transmetre-ho al responsable de l'acte. També ha de tenir cura de la imatge que dona del servei.

Els requisits mínims que ha de complir són els següents:

Les persones que executin directament el contracte hauran d'acreditar una experiència mínima de tres anys en la producció audiovisual, incloent-hi la gravació, l'edició i el muntatge de peces audiovisuals destinades a la comunicació corporativa, institucional o d'organitzacions.

Es requereix experiència en la realització de vídeos institucionals, testimonials, divulgatius i de cobertura d'actes, així com la capacitat per adaptar els continguts als diferents canals de comunicació (web, xarxes socials, pantalles, etc.).

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae de les persones adscrites al contracte, juntament amb una relació dels principals treballs realitzats durant els darrers tres anys, indicant el client, l'any d'execució, una breu descripció del projecte i, si escau, l'enllaç al vídeo o al portafoli.

2.4.2 Mitjans materials i/o auxiliars

L'empresa o professional contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per garantir la correcta execució dels treballs audiovisuals objecte del contracte, amb un nivell de qualitat professional.

Com a mínim haurà de disposar de:

- Equip de gravació professional (càmera o càmeres de vídeo o fotografia amb capacitat d'enregistrament de vídeo d'alta qualitat), així com d'un equip de reserva que garanteixi la continuïtat del servei en cas d'incidència tècnica.
- Òptiques adequades per a diferents tipus de gravació (plans generals, entrevistes, espais interiors i exteriors i detall).
- Sistemes d'estabilització d'imatge (trípode o altres equips equivalents) quan la producció ho requereixi.
- Equip d'il·luminació portàtil suficient per garantir una correcta qualitat d'imatge en espais interiors o amb condicions de llum desfavorables.
- Equip de captació de so professional (micròfons de solapa, direccionals o altres sistemes equivalents) que garanteixi una qualitat d'àudio adequada.
- Equip informàtic i programari professional d'edició i postproducció de vídeo.
- Sistemes segurs de transferència d'arxius que permetin el lliurament dels materials audiovisuals en els terminis establerts.

2.5 Metodologia i descripció dels serveis

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis audiovisuals que li siguin requerits per la Corporació, d'acord amb les necessitats de cada encàrrec i les indicacions del responsable designat.

Els serveis podran incloure, entre d'altres:

- Cobertura fotogràfica d'actes, jornades, visites institucionals, inauguracions i altres esdeveniments.

Verónica Cap



- Enregistrament, edició i muntatge de vídeo: realització d'entrevistes, enregistrament de declaracions institucionals; vídeos corporatius de noves accions, vídeo divulgatius, vídeos resum de jornades, d'actes...
- Adaptació de continguts per als diferents canals de comunicació i xarxes socials.
- Elaboració de peces audiovisuals en els formats i durades que es determinin en cada encàrrec.

Abans de l'inici de cada servei, la Corporació comunicarà, sempre que sigui possible, les característiques bàsiques de l'encàrrec, com ara la data, l'horari, la ubicació, els objectius comunicatius, el tipus de cobertura requerida, els formats de lliurament i qualsevol altre requeriment tècnic o editorial.

L'empresa o professional contractista haurà de garantir una cobertura audiovisual completa i de qualitat, captant els moments més rellevants de cada actuació i aplicant criteris professionals tant en la presa d'imatges com en l'enregistrament de vídeo, l'edició i la postproducció.

Quan les necessitats de comunicació ho requereixin, l'adjudicatari haurà de facilitar durant el desenvolupament de l'acte fotografies o clips de vídeo editats perquè la Corporació en pugui fer una difusió immediata a través dels seus canals de comunicació.

El material definitiu s'haurà de lliurar dins el termini establert en cada encàrrec i, en qualsevol cas, respectant els terminis màxims previstos en aquest plec. El lliurament es farà mitjançant el sistema de transferència digital que determini la Corporació.

Els materials lliurats hauran de complir els requisits tècnics de qualitat corresponents a cada tipus de servei i s'hauran de presentar en els formats que estableixi la Corporació, tant per a ús digital com, si escau, per a impressió o projecció.

En concret:

Material fotogràfic. Quan l'encàrrec inclogui la gravació de vídeo i reportatge fotogràfic, s'haurà de lliurar una selecció de les fotografies editades en alta resolució i en format apte per a la seva difusió digital.

Peces adaptades a xarxes socials. Les peces s'hauran d'entregar en el format principal i adaptades a les diferents plataformes de difusió amb les quals compta la Corporació, així com amb la incorporació de subtítols.

Música. Qualsevol música, efecte sonor o recurs gràfic utilitzat haurà de disposar de les llicències corresponents, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DE LA CSMS

3.1 Obligacions essencials del contractista

L'empresa o professional contractista aportarà els recursos i el personal necessari i suficients per la correcta execució del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquestes condicions tècniques. La contractista designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb la Unitat de Comunicació i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa contractista, estar disponible, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

El contractista, en el cas de que sigui empresa, té l'obligació de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral. L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les obligacions laborals dels treballadors. En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa laboral o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es



deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions indicades en els plecs. L'empresa contractista es compromet a realitzar la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.

El contractista informará de manera immediata a la Unitat de Comunicació de la CSMS, de qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir durant el desenvolupament dels actes. Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa contractista o d'ell mateix en cas de ser professional, sense que se'n derivin per la CSMS cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot, el personal de l'empresa contractista que vingui a prestar el servei es coordinarà amb la Unitat de Comunicació de la CSMS. L'empresa contractista o professional, es farà càrrec del transport i les dietes del seu personal, o pròpies, sense que aquest suposi un recàrrec o increment de cost per la CSMS.

3.2 Propietat intel·lectual

L'empresa contractista cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la CSMS tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni àmbit territorial, quan se'n derivin drets d'autor per la realització del servei. En la formalització de la present contractació quedarà constància de la cessió de drets esmentada. L'empresa contractista cedirà en exclusiva a la CSMS i a perpetuïtat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les peces audiovisuals i fotografies fetes en els serveis, així com les còpies i suports per a ús intern, distribució a les persones enregistrades i fotografiades i difusió pública, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Corporació els arxius originals de vídeo i fotografia generats durant el servei, mitjançant el sistema de transferència que aquesta determini, quan la Unitat de Comunicació ho requereixi i dins dels terminis del contracte.

En totes i cadascuna de les factures relatives als reportatges realitzats, s'haurà d'incloure el següent text de cessió dels drets d'explotació relatiu a la propietat intel·lectual: "Inclou la cessió dels drets del vídeo i reportatge fotogràfic d'acord amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que regulen la contractació dels serveis audiovisuals per a la Unitat de Comunicació de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva."

3.3 Confidencialitat

L'empresa contractista prendrà la responsabilitat de no divulgar ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte, de la informació coneguda com a conseqüència de l'execució del contracte.

3.4 Obligacions de la CSMS

Les obligacions de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, són les següents:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de l'empresa contractista, o al professional, el qual està sota direcció i control per part de la Unitat de Comunicació de la CSMS.
- Exercir la coordinació i direcció tècnica de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per la contractista.
- Elaborar els diferents Plans d'Autoprotecció i protocols d'actuació en emergència que engloba els espectacles referits en aquest redactat.
- Facilitar el llistat i contactes dels membres de la Unitat de Comunicació, o personal de la CSMS, implicats en la producció de les activitats.
- Facilitar les dades necessàries de la programació per a la correcta realització de l'acte.

Verónica



4. DURADA DEL SERVEI

El contracte té una durada inicial d'1 any amb possibilitat de pròrroga anual per a un màxim de 4 anys més.

En cas que s'acordi la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria per al contractista, d'acord amb allò establert a l'article 29 de la LCSP.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A

- Documentació que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte.
- Formulari DEUC.

SOBRE B

- Oferta tècnica: memòria tècnica descriptiva del servei que inclogui la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. També caldrà incloure en el sobre les mostres de continguts audiovisuals a valorar.

SOBRE C

- Annex 2 al Plec de Clàusules Administratives del contracte, que inclourà l'import de l'oferta econòmica i l'oferta en referència a la resta de criteris de valoració automàtica.

Verónica Caro
Tècnica de la Unitat de Comunicació
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

Calella, a 1 de setembre de 2026.