

Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a la redacció i tramitació de l'Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal rural de Perafita i Casserres (2 lots)

Promotor	Servei d'Urbanisme
Núm. d'expedient del dictamen	2026/0005433
Núm. d'expedient de contractació	2026/0012261
Codi CPV	71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística 71410000-5 Serveis d'urbanisme
Núm. d'expedients relacionats	Ajuntament de Casserres 2026/0012770— Redacció— AvPOUM – Casserres Ajuntament de Perafita 2026/0012773— Redacció – AvPOUM – Perafita

1) Objecte del contracte

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals, mitjançant el Catàleg de serveis, un programa de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge, activitats i protecció civil.

En l'àmbit de l'urbanisme, la GSHUA posa a disposició dels ens locals, entre altres recursos, un suport recurs tècnic específic per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic general i derivat en municipis de fins a 5.000 habitants.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat suport tècnic per a la redacció i tramitació de l'Avanç del Pla d'ordenació urbanística municipal rural (d'ara endavant, POUMR)

En aquest context, diversos ens locals van sol·licitar a la GSHUA suport tècnic per a la redacció i tramitació de l'Avanç del POUM per tal de disposar d'un document urbanístic que es configura com un instrument de caràcter estratègic, destinat a definir les línies mestres del nou pla general, el model de desenvolupament urbanístic del municipi i les directrius que han d'orientar la redacció del futur pla.

Mitjançant l'Acord de la Junta de Govern de data 12 de març de 2026 (AJG 137/26), es van concedir els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les següents actuacions, en el marc del Catàleg de serveis 2026, per a la realització de les actuacions següents:

Ajuntament	Codi XGL	Actuació
Perafita	26/Y/398377	Avanç del POUM
Casserres	26/Y/398378	Avanç del POUM

Posteriorment, el 7 de maig de 2026, va entrar en vigor el Decret llei 6/2026, de 5 de maig, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.

Aquest Decret llei introdueix novel·les alternatives per a la formulació del planejament general dels municipis rurals, adaptant el model de model de planejament fins ara vigent a les característiques i necessitats específiques d'aquests municipis. Entre aquestes alternatives, el POUMR ofereix un instrument propi, simplificat i adaptat a les necessitats dels municipis rurals. Aquest instrument permet ordenar creixements moderats i actuacions de complexió urbana amb una avaluació ambiental simplificada i una tramitació més àgil que el POUM ordinari. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats considera que els recursos tècnics aprovats per Acord de la Junta de Govern de 12 de març de 2026 (AJG 137/26), corresponents a l'actuació «Avanç del POUM», s'emmarquen en el nou règim establert pel Decret llei 6/2026. En conseqüència, es considera procedent adequar-ne el contingut i la denominació a la figura de l'«Avanç del POUM rural». Aquesta adequació ha estat comunicada als ajuntaments beneficiaris, que han manifestat la seva conformitat amb la modificació proposada.

L'elevada càrrega de treball del personal tècnic de la GSHUA, així com el caràcter especialitzat d'aquestes prestacions, fan necessària la contractació externa per dur a terme les actuacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a la redacció i tramitació de l'Avanç del POUMR dels municipis de Perafita i Casserres.

Cada lot correspon a la redacció i tramitació d'un Avanç de POUMR per un municipi concret i inclou tots els treballs necessaris per elaborar i tramitar aquest instrument de planejament urbanístic, d'acord amb les especificats establertes en el PPT.

Ateses les característiques dels treballs, es considera adequat dividir el contracte en dos lots, corresponents als treballs a desenvolupar als municipis següents:

- **Lot 1:** Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal rural de Perafita
- **Lot 2:** Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal rural de Casserres

Tanmateix, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, cada lot haurà de disposar del seu propi equip tècnic mínim, format necessàriament per un perfil de direcció i un perfil de redacció.

Els codis CPV associats a l'objecte del contracte són:

- **71410000-5 — Serveis d'urbanisme**
- **71410000-2 — Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística**

2) Tipus de contracte

Aquesta contractació té per objecte únicament les prestacions previstes a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), corresponents a un contracte de serveis.

Les prestacions contractades tenen caràcter intel·lectual, ja que consisteixen en treballs que requereixen coneixements especialitzats en normativa urbanística, tècnica de planejament i tramitació administrativa. Aquest caràcter s'ajusta als codis CPV vinculats a l'objecte del contracte descrits en l'apartat anterior.

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials d'acord amb el Decret de Presidència de 12 de juny de 2017, que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquestes clàusules s'integren com a condicions especials d'execució del contracte i consten a l'apartat 12 d'aquesta memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents:

- L'empresa contractista s'obliga que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a totes les persones que realitzin tasques anàlogues i tinguin una categoria professional, experiència i solvència equiparables. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació pot sol·licitar al contractista una declaració que inclogui les dades per verificar-ne el compliment.

Aquesta obligació té caràcter essencial i el seu incompliment acreditat, durant dos mesos consecutius, serà causa de resolució del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, l'empresa contractista ha de garantir, com a mínim, el que disposen en els convenis col·lectius sectorials aplicables al personal adscrit al contracte, llevat que disposi d'un conveni propi que estableixi condicions més favorables per a les persones treballadores.

Garantir la igualtat salarial entre dones i homes —en igualtat de condicions—, a més de complir la legalitat i evitar discriminacions injustificades, contribueix a una millor execució del contracte i promou la qualitat de l'ocupació en la contractació pública.

4) Dades econòmiques del contracte

4.1. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **IVA exclòs 67.221,00 € (seixanta-set mil dos-cents vint-i-un euros), IVA exclòs.**

L'import corresponent a l'IVA, al tipus del 21% d'IVA, és de **14.116,41 € (catorze mil cent setze euros amb quaranta-un cèntims).**

Així, el pressupost base de licitació ascendeix a un total de **81.337,41 € (vuitanta-un mil tres-cents trenta-set euros amb quaranta-un cèntims), IVA inclòs**, d'acord amb els dos lots següents:

Lot 1. Avanç de POUMR de Perafita	
Pressupost (IVA exclòs)	32.010,00 €
Import IVA (21%)	6.722,10 €
Total pressupost (IVA inclòs)	38.732,10 €
Lot 2. Avanç de POUMR de Casserres	
Pressupost (IVA exclòs)	35.211,00 €
Import IVA (21%)	7.394,31 €
Total pressupost (IVA inclòs)	42.605,31 €

4.2. Justificació dels costos i referències salarials

Les despeses salarials associades s'han avaluat en funció del nombre d'hores de dedicació necessàries per a cada treball. Aquestes hores s'han estimat a partir de l'experiència en la redacció i tramitació d'avanços de POUM en anys anteriors, complementada amb el coneixement del mercat. El pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- **Costos directes (84 %):** inclouen la dedicació de personal (costos laborals per categoria professional), materials i altres conceptes imputables directament a l'elaboració dels instruments de planejament urbanístic, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- **Costos indirectes(10 %):** costos d'estructura i costos generals de producció.
- **Benefici industrial (6 % del pressupost abans de l'IVA).**

El preu abans d'IVA de cada lot s'ha determinat considerant que els costos directes i indirectes representen el 94 % del preu del contracte i que el benefici industrial en representa el 6 % restant. En conseqüència, l'import corresponent al benefici industrial resulta de l'aplicació d'aquest percentatge sobre el preu abans d'IVA.

Conceptes	Lot 1. Perafita	Lot 2. Casserres
Despeses salarials	21.225,47 €	22.640,50 €
Intervinents procés treball	5.662,93 €	6.936,74 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	26.888,40 €	29.577,24 €
Despeses generals	2.272,71 €	2.499,98 €
Desplaçaments	928,29 €	1.021,12 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.201,00 €	3.521,10 €
Benefici industrial (6 %)	1.920,60 €	2.112,66 €
Subtotal preu unitari Avanç POUM	32.010,00 €	35.211,00 €
IVA (21 %)	6.722,10 €	7.394,31 €
TOTAL (IVA inclòs)	38.732,10 €	42.605,31 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el **XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat** (codi 99002755011981), registrat i publicat per la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, publicada en el BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, així com posterior revisió salarial publicada el 23 de març de 2024. Els valors s'han ajustat d'acord amb els salaris mitjans de mercat, tenint en compte la formació i l'experiència requerides als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.

El conveni no estableix diferències salarials per raó de gènere; per tant, els salaris seran idèntics per a la realització de tasques de la mateixa categoria, amb independència que les executi una dona o unhome. Les úniques diferències retributives possibles deriven de l'antiguitat o d'altres circumstàncies legalment previstes.

4.3. Valor estimat del contracte (VEC) i distribució de la despesa

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) inclou tots els imports previstos durant la vigència del contracte, incloses les modificacions previstes, i s'expressa sense IVA.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **seixanta-set mil dos-cents vint-i-un euros (67.221,00 €)**, import expressat sense IVA.

Els conceptes que integren el VEC són els següents:

Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import modificacions (20%)	Import VEC
Lot 1 - Perafita	32.010,00 €			32.010,00 €
Lot 2 - Casserres	35.211,00 €			35.211,00 €
Subtotal pròrrogues		0,00 €		
Subtotal modificacions (20%)				
Total VEC				67.221,00 €

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **vuitanta-un mil tres-cents trenta-set euros amb quaranta-un cèntims (81.337,41 €)**, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22782, desglossada en els exercicis i ens destinataris següents:

Exercici	% per anualitat	Lot 1. Perafita	Lot 2. Casserres
2026	15 %	5.809,82 €	6.390,80 €
2027	60 %	23.239,26 €	25.563,19 €
2028	25 %	9.683,02 €	10.651,32 €

5) Durada del contracte

Els contractes tindran una durada de **quinze mesos** per a cada lot, a comptar des de la seva formalització.

El contracte no és prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el PPT.

Pel que fa a la tramitació municipal de l'Avanç de POUMR, s'incorpora dins del termini d'execució del contracte el període previ a la sol·licitud d'informes sectorials i ambientals, atès que durant aquest temps l'equip redactor ha de prestar, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes.

Un cop cursades les peticions d'informes a altres administracions o òrgans competents, aquests terminis deixen de ser imputables al contractista i es regeixen pel règim de suspensió previst als articles 208 a 213 de la LCSP, sense computar com a termini d'execució del contracte.

Per al còmput del termini d'execució del contracte, no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- el temps transcorregut entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació;
- el temps corresponent a la revisió dels treballs, en qualsevol de les seves fases, per part de l'ens destinatari;

- el temps derivat de la tramitació del treball, en qualsevol de les seves fases, per part de l'ens local o d'un altre òrgan o administració competent.

Durant els períodes derivats d'aquestes situacions, que caldrà acreditar documentalment, s'estendran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas, fent constar la part dels treballs suspesos.

El termini màxim de suspensió del contracte considerant qualsevol de les situacions descrites — individualment o de manera acumulada— **no podrà superar una tercera part del termini total d'execució del contracte**. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditaran mitjançant l'emissió de l'acta corresponent.

6) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació**, d'acord amb els articles 145, 146 i concordants de la LCSP. Aquest procediment permet que qualsevol licitador interessat pugui presentar una oferta, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, i comportar una tramitació més simplificada i àgil que el procediment obert ordinari.

El valor estimat del contracte és de **vuitanta mil sis-cents seixanta-cinc euros amb vint cèntims (80.665,20 €)**, import expressat sense IVA.

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un o més lots del procediment.

No obstant això, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, cal que els treballs corresponents a cada lot siguin duts a terme per equips mínims diferents. En aquest sentit, **la persona redactora d'un lot no pot intervenir en l'altre, mentre que la direcció dels treballs pot ser assumida per la mateixa persona, sempre que es garanteixi la diferenciació funcional dels equips.**

7) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional, tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte, i garantint alhora el compliment de les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars, atès que es tracta d'un treball de prestació intel·lectual d'acord amb la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera, professional i tècnica.

a) Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Mínim exigít: Cobertura mínima no inferior al valor estimat del lot o lots als quals es presenti el licitador, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, i amb compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui a la seva oferta un **compromís vinculant** de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

En cas de presentar-se a més d'un lot, la cobertura mínima serà equivalent a la suma del valor estimat dels lots als quals es presenti.

Import mínim de l'assegurança:

- Lot 1: **32.010,00 €**
- Lot 2: **35.211,00 €**

Motivació: s'ha triat aquest mitjà d'acreditació per tractar-se d'un servei professional (segons l'article 87.3.b de la LCSP).

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'asseguradora amb els imports i riscos assegurats i la data de venciment, i si escau, compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte. La signatura de la documentació haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica s'ajusten a les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada —acreditada mitjançant la titulació habilitant— i el coneixement pràctic aplicat, acreditat mitjançant experiència mínima en treballs vinculats a aquesta titulació.

b.1) Relació dels principals serveis o treballs

Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), amb indicació de l'objecte, import, dates i destinatari públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigit:

En aquesta relació han de constar serveis o treballs de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al **70 % de l'anualitat mitjana del contracte** del lot o lots als quals es presenti el licitador, realitzats en algun dels cinc exercicis esmentats.

Lots	70% anualitat mitjana
Lot 1 — Import mínim	17.925,60 €
Lot 2 — Import mínim	19.718,16 €

S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per considerar-se suficient per a la naturalesa del contracte.

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers cinc anys (del 2021 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, a falta d'aquest document, una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b.2) Adscripció de mitjans personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, el licitador haurà d'adscriure l'equip professional mínim següent:

Mínim exigít:

L'equip professional estarà format, com a mínim, pels següents perfils:

- **Director/a de l'equip:** L'equip haurà d'estar dirigit per un/a professional que assumeixi la funció de direcció del treball amb titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament urbanístic objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.
- **Redactor/a:** Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers).

Experiència de l'equip professional:

L'equip haurà de comptar amb una **experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat**, que la titulació per si sola no garanteix:

- **Director/a de l'equip:** Ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en la direcció i/o redacció d'almenys un instrument de planejament urbanístic que hagi assolit l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys (a partir de l'1/01/2021).
- **Redactor/a:** Ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic que hagi assolit l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys (a partir de l'1/01/2021).

No s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals requerits (direcció i redacció) en un mateix lot.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2021 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

El requeriment d'adscripció de la persona directora de l'equip de treball respon a la complexitat tècnica i es limita al perfil professional la participació del qual és imprescindible per a l'execució del contracte.

El requeriment d'adscripció de l'arquitecte/a superior respon a la complexitat tècnica i a la necessitat de garantir la qualitat del treball, atesa la formació i coneixement especialitzat vinculats a aquesta professió.

La referència a les "titulacions habilitants", sense precisar de forma taxada la seva identificació, respon a la diversitat de formacions que capaciten per assumir l'autoria dels treballs en les diferents especialitats, d'acord amb el marc competencial i jurisprudencial d'aplicació.

Si un mateix licitador és proposat com adjudicatari de més d'un lot, cada lot haurà de disposar del seu propi equip tècnic mínim, format necessàriament per un perfil de direcció i un perfil de redacció.

El tècnic redactor només podrà estar adscrit a un únic lot, mentre que el director de l'equip podrà estar adscrit, com a màxim, a dos lots.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip mínim s'acreditarà mitjançant:

- la titulació acadèmica original en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé
- un certificat digital emès pel col·legi professional corresponent, o bé
- qualsevol altre mitjà admès en dret que permeti verificar la validesa de la titulació, inclòs el document "Relación de títulos oficiales" obtingut a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifiqui l'experiència mínima requerida, on es puguin verificar els aspectes ressenyats.

- Sector públic: certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Sector privat: document expedit per l'entitat destinatària dels treballs; o, si no és possible, declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Quan la participació de l'autor/a o coautor/a no provingui directament de l'entitat contractant, sinó mitjançant un encàrrec de l'equip contractat, caldrà un escrit signat per l'equip i per la persona autora o coautora que acrediti la seva intervenció i els elements objecte de valoració.

La documentació s'haurà de presentar amb signatura digital.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

L'equip mínim es considera obligació essencial, i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

8) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació per a la licitació del contracte, d'acord amb el detall següent:

	Descripció dels criteris	Puntuació	Tipus
a)	Preu (millora del preu sobre el pressupost base de licitació)	45 punts	Automàtic
b)	Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits	12 punts	Automàtic

c)	Milliores en relació amb el format gràfic dels treballs	5 punts	Automàtic
d)	Experiència complementària de l'equip mínim	24 punts	Automàtic
e)	Formació del director/a de l'equip en planejament urbanístic	14 punts	Automàtic

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic d'acord amb l'article 159.1.b) LCSP.

La finalitat que es vol aconseguir amb cadascun dels criteris és la següent:

- a) **Millora del preu sobre el pressupost base de licitació:** assolir el millor preu per a la realització satisfactòria de la prestació, per tal d'optimitzar el pressupost disponible i poder disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i als ens locals de la demarcació. **(fins a 45 punts)**
- b) **Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits:** promoure la pluridisciplinarietat de l'equip redactor, incorporant perfils professionals complementaris que aportin especialització en el desenvolupament de continguts sectorials de la prestació. **(fins a 12 punts)**
- c) **Milliores en relació amb el format gràfic dels treballs:** promoure la incorporació d'atributs complementaris als propis de la prestació en relació al format i/o la comunicació dels continguts gràfics dels treballs, per tal de potenciar la seva excel·lència tècnica i/o la seva comprensió per a persones no especialitzades. **(fins a 5 punts)**
- d) **Experiència complementària de l'equip mínim:** reconèixer l'expertesa, acreditada per la realització prèvia de treballs de naturalesa anàloga, com element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i, per tant, afavoridor de la seva realització satisfactòria. **(fins a 24 punts)**
- e) **Formació del director/a de l'equip:** reconèixer la instrucció, acreditada mitjançant l'assistència i aprofitament en activitats formatives de contingut pròxim a la prestació a desenvolupar, com element indicatiu del coneixement teòric de la prestació a desenvolupar i, per tant, afavoridor de la seva realització satisfactòria. **(fins a 14 punts)**

El detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

- a) **Millora del preu ofertat sobre el pressupost base de licitació (fins a 45 punts)**

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fórmula proporcional directa, que es determina com a preferent d'acord amb el Decret núm. 18175, de 19 de desembre de 2024.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$Pi = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Oi és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

b) Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (12 punts)

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret – Grau en Dret (o titulació equivalent):** Amb experiència acreditada en la participació d'almenys un instrument de planejament urbanístic ens els darrers cinc anys (des del 2021). Aquest/a professional s'haurà d'encarregar de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació i específicament els relacionat amb els continguts jurídics i procedimentals definits en el plec de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una dedicació estimada corresponent al **5 %** del total dels treballs a realitzar.

L'ampliació de l'equip mínim exigint amb el professional a dalt esmentat, complementa amb aportacions sectorials els treballs a desenvolupar, respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

Aquesta experiència farà referència a la pràctica professional dels darrers 5 anys (2021 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments aprovats definitivament.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora de l'oferta mitjançant titulació acadèmica original en format PDF i signada digitalment per la persona titulada o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

També haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència del professional a dalt esmentat mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic. En el cas que la participació no vingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit

signat per l'equip contractat i per l'autor/a o coautor/a on s'acrediti la seva participació i on es pugui verificar els diferents aspectes objecte de valoració.

c) Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (5 punts)

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS**, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.

La incorporació de millores addicionals relatives al format gràfic dels treballs esmentats amplia i millora la prestació, complementant l'objecte principal de la prestació recollida en el PPT.

d) Experiència complementària de l'equip mínim (fins a 24 punts)

- **Del perfil de director/a de l'equip (14 punts):**

Per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, un instrument de planejament urbanístic general anàleg a l'objecte del contracte —és a dir, un **Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)**, o l'instrument equivalent en altres marcs legislatius urbanístics— fins assolir la fase d'**aprovació inicial** del pla per part de l'administració competent, dins el termini dels darrers **cinc anys** (a partir de l'any 2021).

El termini de cinc anys establert per al perfil de direcció es justifica pel fet que la participació en la redacció i tramitació d'un POUM fins a la seva aprovació inicial comporta procediments llargs i complexos. Aquesta durada prolongada dels processos de planejament urbanístic requereix considerar un període d'acreditació d'experiència més ampli. Atès que el POUM rural és un instrument de planejament general de creació recent, s'ha considerat adequat valorar l'experiència acreditada en la redacció de POUM, ja que es tracta de l'instrument de planejament general més anàleg quant a objecte, contingut i complexitat tècnica.

En el cas de la direcció del treball, el període de cinc anys permet valorar adequadament la capacitat del director o directora per gestionar la redacció i la tramitació de planejament urbanístic, assegurar-ne la coherència i coordinar els equips en totes les fases del procés. Aquesta experiència complementària de l'equip mínim constitueix un indicador rellevant de qualitat que pot contribuir a una millor execució del contracte.

- **Del perfil de redactor/a (10 punts):**

Per haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, en un instrument de planejament urbanístic general del mateix tipus a l'objecte del contracte —és a dir, un **Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)**, o l'instrument equivalent en altres marcs legislatius urbanístics — fins assolir la fase d'avanç del pla, dins dels darrers **cinc anys** (a partir de l'any 2021).

En el cas de la redacció, el termini de cinc anys s'estableix perquè es valora l'experiència en l'elaboració d'un avanç de POUM, període que es considera suficient per identificar

trajectòries professionals rellevants i actualitzades. Aquesta experiència complementària constitueix un element qualitatiu que pot contribuir a una millor execució del contracte. Atès que el POUM rural és un instrument de planejament general de creació recent, s'ha considerat adequat valorar l'experiència acreditada en la redacció de POUM, ja que es tracta de l'instrument de planejament general més anàleg quant a objecte, contingut i complexitat tècnica

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

Els instruments de planejament urbanístic acreditats com a experiència complementària a efectes de valoració no podrà coincidir amb els ja acreditats pels membres de l'equip mínim en fase de solvència.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència complementària de l'equip mínim, mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant, o mitjançant qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri adient, on s'acrediti la seva participació i es puguin verificar els aspectes objecte de valoració.

e) Millora de la formació del director/a de l'equip en matèria de planejament urbanístic (fins a 14 punts)

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa. **(8 punts)**
- **Director/a de l'equip:** Per haver cursat un màster o un postgrau amb mòduls específics de planejament urbanístic **(fins a 6 punts)**, d'acord amb el següent detall:
 - Màster: 4 punts
 - Postgrau: 2 punts

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb el coneixement i la formació acadèmica en relació amb els continguts vinculats a l'objecte del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del director/a de l'equip adscrit a l'execució del contracte mitjançant certificats emesos per l'entitat contractant o entitat de formació, o per qualsevol altre mitjà que es consideri adient per part de l'òrgan de contractació, on s'acrediti la seva participació i on es pugui verificar els diferents aspectes objecte de valoració.

La puntuació màxima que s'atorga als criteris d'adjudicació referents a millores en el nombre i qualificació del personal exigides és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic», aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021 i modificades pel decret de la presidència núm. 12982 de data 19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual on la vàlua, la formació, l'experiència i la composició pluridisciplinària de l'equip de treball esdevé

fonamental per a la correcta execució del contracte. És per aquest motiu que el percentatge dels criteris d'adjudicació relacionats amb les millores en el nombre i qualificació del personal exigides supera el 40% i se situa en el 50%.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'especialització en la temàtica associada a l'objecte del contracte.

Les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

9) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les tres següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en els criteris b) i c) –que fan referència a millores– s'hagi obtingut una puntuació global superior a 12 punts, i
- Que en els criteris d) i e) –que fan referència a experiència i formació– s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 24 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a)) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades –segons la fórmula de càlcul establerta–, afegida a una valoració molt elevada –superior a la puntuació de referència establerta– dels criteris (b) i c)) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb un titulat en dret i en relació al format gràfic dels treballs) i combinada alhora amb una valoració molt reduïda –inferior a la puntuació de referència establerta– dels criteris (d) i e)) associats a l'experiència o expertesa del licitador, que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs anàlegs al requerit, o la formació o docència en matèries concurrents, per part dels diferents membres de l'equip mínim) acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques singulars d'un avanç de POUMR.

10) Presentació de proposicions

El contingut de les proposicions a presentar en la forma, termini i llocs indicats en l'anunci de licitació, i d'acord amb allò que s'estableixi al PCAP. Tanmateix, els licitadors presentaran la seva proposició mitjançant el model de declaració annexa al PCAP.

11) Exigència de garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

12) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- i. Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica.
- ii. El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- iii. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes per l'execució de tasques anàlogues en categoria professional i experiència requerides. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Amb aquesta clàusula es vol respondre a l'obligació que tenen les administracions públiques de vetllar per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública. Aquesta clàusula té per finalitat eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- iv. L'empresa contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- v. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- vi. L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.
- vii. L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs d'acord amb allò previst a la clàusula 19 de la memòria justificativa.
- viii. Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- ix. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

13) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

14) Règim de pagament

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

Fases	Documents a lliurar — Avanç POUMR	%	Justificació
Fase 1	Pla de Treball.	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	Document d'Avanç de POUMR Document Ambiental Estratègic (DAE) Estudis complementaris, si escau. Programa de participació ciutadana, si s'escau.	60	Conformitat al lliurament
Fase 3	Valoració de l'exposició pública i dels informe organismes competents. Consideracions de continuïtat per a la redacció del POUMR.	25	Conformitat al lliurament

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació — Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 — Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 — Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Unitat tramitadora: GE0001093 — Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

15) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16) Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte.

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals, o pel compliment defectuós de la prestació, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 1. Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
 3. Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 12 d'aquesta memòria, durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 euros per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
 4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 19 d'aquesta memòria, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 5. Per manca de compliment de les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

17) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plec.
4. L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
 - f. L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - g. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.
 - h. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

18) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

19) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona dels subcontractes a celebrar, la qual haurà de rebre prèviament la conformitat de la Diputació de Barcelona per a que es pugui efectuar

aquesta subcontractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, amb els límits que es diran.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director/a del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

21) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals (LOPDGDD) i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Obligacions a complir pel contractista en l'àmbit del RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

21.1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del treball, responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.

El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.

Aquesta obligació es considera essencial.

21.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, bens i drets titularitat de persones identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treball objecte d'aquesta contractació.

21.3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

21.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.



- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,



l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas mes enllà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del delegat de protecció de dades del responsable del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertorqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:
 - l) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.



II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

21.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22) Propietat dels treballs

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

22.1. Propietat dels treballs realitzats

22.1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

22.1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

22.1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

22.1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

22.2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

23) Manca de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari fer aquesta contractació.

24) Assegurança

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot/s adjudicat/s.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012261
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria redacció POUMR
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/07/2026, 09:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5de644f41ce82f53ce9b	https://seuelectronica.diba.cat	

