

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL PROGRAMA EN RESIDÈNCIA. ARTISTES ALS INSTITUTS PER ALS ANYS 2026-2027

En el marc del Programa Temporal per a la millora de la presència de les Arts i la Cultura a l'Educació, impulsat pel Departament de Cultura i el Departament d'Educació i Formació Professional, es proposa desenvolupar el Projecte *EN RESIDÈNCIA. Artistes als instituts*, en endavant EN RESIDÈNCIA.

EN RESIDÈNCIA té com a finalitat enfortir el capital cultural dels adolescents a partir de la sensibilització sobre el sentit i la diversitat de les pràctiques de creació contemporània. En un sentit més ampli, aquest programa contribueix a crear les condicions per a un accés més igualitari i equitatiu a la cultura i a propiciar la construcció de relacions més horitzontals entre el sistema cultural i el sistema educatiu. Per tot això, EN RESIDÈNCIA posa l'accent en la dimensió cultural dels centres educatius, que també són productors de cultura, i en la dimensió educadora dels centres culturals.

Aquest projecte es va desenvolupar en forma de prova pilot durant el curs 2025-2026 des de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital del Departament de Cultura a centres educatius de Lleida, Amposta i l'Hospitalet de Llobregat. Tenint en compte els bons resultats obtinguts, tant en l'àmbit educatiu com en l'artístic, es proposa consolidar i mantenir la proposta i estendre'n el desenvolupament a altres centres educatius de Catalunya.

El projecte proposa a artistes professionals que desenvolupin un procés de creació propi als centres públics d'educació secundària, amb un grup classe d'estudiants que participa amb el creador o la creadora en els processos d'investigació, ideació, conceptualització i producció durant tot un curs escolar. Tot el procés de creació artística rep el suport d'un equip de mediació format per agents i institucions culturals de referència que exerceixen les tasques de comissariat i selecció dels creadors i artistes, així com de coordinació de cadascun dels processos de creació artística.

Els objectius del programa EN RESIDÈNCIA són els següents:

- Propiciar que els alumnes descobreixin els processos propis de la creació contemporània a partir del contacte i el diàleg continuat amb un creador, i que reflexionin sobre l'art a partir de l'experiència pròpia.
- Promoure i generar situacions i contextos que estimulin la innovació i la creativitat artístiques.
- Afavorir que els instituts esdevinguin de manera activa espais per a la cultura, l'art i el pensament, que siguin lloc d'acollida de la creació i espai per a l'experimentació i la innovació artístiques.
- Contribuir a incrementar la formació i la sensibilització artística de l'alumnat mitjançant la participació a EN RESIDÈNCIA, alhora que es dona suport a la creació contemporània.

CLÀUSULA 1. OBJECTE CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de l'Oficina Tècnica del programa EN RESIDÈNCIA, que comporta tasques de coordinació, gestió, contractació, organització i seguiment dels processos de creació artística en context educatiu descrits anteriorment en la memòria del projecte durant els cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028.

CLÀUSULA 2. PROGRAMA EN RESIDÈNCIA

2.1. Objectiu general

Des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya es proposa estendre un programa d'èxit com EN RESIDÈNCIA a altres centres educatius de municipis de Catalunya. EN RESIDÈNCIA té com a finalitat enfortir el capital cultural dels adolescents a partir de la sensibilització sobre el sentit i la diversitat de les pràctiques de creació contemporània.

2.2. Objectius específics

- Apropiar els processos de creació contemporània als adolescents i als instituts públics.
- Connectar el sistema cultural (artistes, equipaments i agents culturals) i el sistema educatiu (instituts d'educació secundària) a diferents municipis de Catalunya.
- Experimentar metodologies i formes organitzatives per a la millora dels centres educatius a partir del treball competencial.

2.3. Descripció general

EN RESIDÈNCIA s'organitza per edicions, i cada edició té diverses fases, que impliquen tasques diferents.

2.3.1. FASE PRÈVIA (abril-setembre). De la convocatòria pública al primer dia de residència

Selecció de centres educatius. La selecció dels instituts es realitza de forma coordinada amb els serveis territorials d'Educació dels diferents territoris de Catalunya on es durà a terme el projecte. En relació al curs 26-27 els municipis i centres educatius que participaran seran: Institut TorreVicens i Institut Màrius Torres (Lleida). Institut Ciutat de Balaguer (Balaguer, Lleida), Institut La Candelera (L'Ametlla de Mar, Tarragona) i Institut Vilaseca (Vilaseca, Tarragona), i Institut Escola Pere Lliscart (L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona).

Proposta artística i docent. Els i les artistes que desenvoluparan el projecte amb l'alumnat, són proposats per l'empresa adjudicatària de la gestió i coordinació del Programa amb la supervisió i validació de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital del Departament de Cultura, de la qual depèn orgànicament el Programa Temporal per a la millora de la presència de les arts i la cultura en l'educació.



Un cop s'han seleccionat els centres educatius i els/les artistes que duran a terme el projecte a cada centre educatiu, s'inicia el treball conjunt amb el professorat assignat al programa.

2.3.2. FASE DE DESENVOLUPAMENT (octubre-maig). Del primer dia de la residència a la presentació pública

A partir del mes d'octubre es desenvolupen les sessions setmanals de dues hores consecutives, en què els artistes porten a terme la proposta amb un grup classe de l'institut. Aquesta dedicació es manté fins al final de la residència. A més, cada setmana també té lloc una altra sessió d'una hora, sense la participació de l'artista, perquè el docent pugui continuar desenvolupant la proposta amb l'alumnat.

Aterratge

Durant la tardor es produeix l'atterratge de tots els participants (artistes, alumnes i docents) en el context de cada residència. Es tracta de la fase més orientada a la recerca, relacionada amb la conceptualització dels processos que es faran a l'aula. En paral·lel, es posen en marxa els blogs i altres sistemes de documentació de l'evolució dels processos de creació durant tota la residència.

Processos i Sessions Obertes

Durant el mes de febrer, i coincidint amb una fase de major concreció dels processos de creació, té lloc a cada institut participant la Sessió Oberta. Aquesta és una sessió orientada a compartir l'estat actual i l'horitzó de la creació artística que s'està portant a terme entre l'artista i l'alumnat juntament amb l'equip docent del centre.

Formalització, presentació pública i cloenda

Durant els mesos de maig i juny tenen lloc les presentacions públiques dels resultats de creació artística de cada residència. Cadascuna es presenta a l'espai cultural del municipi on està ubicat el centre educatiu i que sigui més idoni en relació amb el procés desenvolupat.

La presentació no implica la finalització de la residència, ja que es reserven algunes sessions posteriors per tal que alumnes i docents comparteixin el sentit de tot allò que ha comportat el programa (obres, processos, aprenentatges, investigacions, connexions, etc.), tot tancant també els processos d'avaluació.

A un nivell més específic, cada centre educatiu aporta dos docents com a referents del procés de creació. La seva participació activa al llarg de tota l'edició és el factor clau per a la connexió del procés de creació amb els aprenentatges que ha d'assolir l'alumnat. Aquests docents es relacionen de manera quotidiana amb els artistes assignats al centre educatiu. Al mateix temps els artistes es relacionen de forma quotidiana amb els docents i els alumnes a partir de les dues hores de dedicació setmanal que duen a terme amb l'alumnat a cada centre educatiu.

CLÀUSULA 3. TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'Oficina Tècnica de les propostes de EN RESiDÈNCiA que tindran lloc en centres educatius de municipis de fora de la ciutat de Barcelona. Les tasques d'aquesta Oficina Tècnica inclouen tant la coordinació, com la gestió, la contractació, l'organització i el seguiment de les activitats incloses en aquest plec.

Les funcions principals a realitzar són:

- Coordinació del programa EN RESiDÈNCiA i de cadascuna de les seves dues properes edicions.
- Contractació dels artistes i de tots els serveis necessaris per al desenvolupament dels processos de creació inclosos en cada edició del programa.
- Suport administratiu i logístic per al bon funcionament del programa.
- Seguiment de cadascun dels processos de creació i de les diverses figures implicades (docents, col·laboracions amb agents culturals del municipi on estigui ubicat el centre educatiu, etc.).
- Coordinació i seguiment de la gestió pel que fa a la planificació i al calendari de desplegament de cada procés, així com de la gestió i de la producció de les presentacions que es duguin a terme, entre d'altres.
- Acompanyament, suport i coordinació dels processos de creació.
- Coordinació i producció dels espais de trobada i intercanvi d'experiències i avaluació conjunta que es propicien des del programa (trobades entre els diferents artistes i docents dels diferents centres educatius que participen) i acompanyament als instituts en la coordinació i producció de les Sessions Obertes i les Presentacions Públiques.
- Coordinació de reunions i seguiment amb els tècnics referents de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital designats com a responsables del projecte.
- Generació d'eines i documents de treball així com de documents gràfics i audiovisuals que es derivin del desenvolupament del programa.
- Recollida de dades i indicadors, informes de procés i memòria final al voltant de com s'ha portat a terme el projecte als diferents centres educatius.

De forma més detallada les tasques específiques a desenvolupar segons aquestes funcions serien les següents:

A. TASQUES DE COORDINACIÓ

- Coordinació, acompanyament i seguiment dels processos de creació en cada centre educatiu, tenint cura de la relació i col·laboració entre artistes, alumnat i docents.
- Acompanyament i seguiment de l'encaix organitzatiu del programa en cada centre educatiu.
- Suport en la preparació i seguiment dels diversos espais col·lectius del programa amb docents i artistes d'altres centres educatius que hi participen.

B. TASQUES DE REDACCIÓ, TREBALL AMB TEXTOS, DOCUMENTACIÓ, COMUNICACIÓ

- Recopilació de textos, imatges i dades clau relatius als diversos agents

participants (artistes, instituts, docents, comissariat) que estan implicats.

- Elaboració dels textos i dels elements clau de comunicació del projecte (dossier explicatiu, notícies i continguts destinats a la web del Departament de Cultura o a altres suports i butlletins), així com de la documentació dels processos de creació (els blogs de cada institut, en què es descriurà l'evolució de cada procés).

C. TASQUES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- Gestió i formalització de la contractació dels processos de creació que es portarà a terme per part de cada artista a cada institut. A més de la resta de serveis relacionats amb el desenvolupament del programa, especialment els vinculats amb els de l'organització i producció d'espais col·lectius en què es trobin docents i artistes de diferents centres educatius de municipis de Catalunya (muntatges, desmuntatges, suport, producció gràfica i audiovisual, serveis tècnics, copisteria).
- Gestió pressupostària dels serveis contractats. Seguiment del pla de gestió i de facturació dels serveis contractats.
- Preparació de les eines i documents relatius al marc legal del programa en context educatiu (drets d'imatge, tractament de dades, declaracions legals) i lliurament als centres educatius.

D. TASQUES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Seguiment del desenvolupament de cada procés a cada centre educatiu.
- Avaluació de les diverses fases i dels seus processos. Realització d'un Informe trimestral al voltant de com s'està desenvolupant el projecte.
- Elaboració de la Memòria de l'edició i compilació de materials d'arxiu de cada procés de creació.

E. TASQUES D'ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS COL·LECTIUS I CONJUNTS D'EN RESIDÈNCIA AIXÍ COM DE LES PRESENTACIONS DELS PROCESSOS

L'Oficina Tècnica ha de desenvolupar tasques d'organització, producció i desenvolupament dels espais col·lectius del programa. Igualment, ha de participar i fer seguiment de les Sessions Obertes i les Presentacions Públiques.

- Espais col·lectius d'EN RESIDÈNCIA
 - Organització d'espais de trobada dels docents i artistes dels diferents centres educatius participants per a compartir experiències, informacions i valoracions dels processos. Se'n duran a terme entre dues i tres al llarg de cada curs escolar.
 - Cobertura de la logística i desplaçament dels docents que així ho requereixin per tal de portar a terme aquests espais de trobada col·lectius.
- Sessions Obertes i Presentacions Públiques
 - Gestió i producció de les Sessions Obertes. Les sessions obertes són mostres/accions en viu que es fan a meitat de curs per tal de mostrar com

s'està portant a terme el procés de creació entre artista, docent i alumnat a cada centre educatiu. Es tracta de mostres de caràcter intern i dirigides exclusivament als docents de cada centre. En aquestes sessions hi participa l'alumnat, els artistes i els docents implicats per mostrar a la resta de docents i a l'equip directiu de l'institut com s'està desenvolupant el procés de creació. Es realitzen als mateixos centres educatius.

- Presentacions públiques: mostres o accions en viu, de caràcter obert, públic i gratuït, amb la participació activa de l'alumnat, els/les artistes i els/les docents referents de cada procés de creació. Es realitzen en espais culturals del municipi on estan ubicats els centres educatius implicats.

F. TASQUES DE SEGUIMENT

Per al desenvolupament de les seves tasques s'han de desenvolupar funcions de programació i realització de sessions de seguiment:

- Amb una periodicitat setmanal, l'Oficina Tècnica realitzarà una sessió presencial o en línia de treball conjunta amb els responsables tècnics del projecte de la Direcció General d'Innovació i Cultura Digital.
- Amb una periodicitat semestral, l'Oficina Tècnica programarà i realitzarà una reunió de seguiment de cada procés de creació amb els artistes i els docents de cada centre educatiu.

Per al desenvolupament de les seves tasques, l'Oficina Tècnica serà l'interlocutor tècnic de referència del programa per a bona part dels agents participants (instituts, docents i artistes).

G. PERSONES

L'empresa adjudicatària del servei ha de posar a disposició de l'execució del contracte dues figures amb dues funcions diferenciades:

- **Funcions de coordinació**, desenvolupades per una persona amb titulació de grau superior en Educació, Psicologia, Pedagogia i/o Psicopedagogia, Sociologia, Antropologia, Filologia, Ciències Polítiques, Història de l'Art, Belles Arts, o Humanitats; amb un domini excel·lent del català i del castellà, tant oral com escrit (nivell C1 de català o equivalent), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals (docents, artistes i comissariat) i amb referents d'institucions i entitats.

L'objectiu principal és garantir, mitjançant aquest servei, la planificació, organització, gestió, coordinació i avaluació del programa en els termes establerts en el plec tècnic. Aquesta persona ha de comptar amb una experiència mínima de cinc anys en la coordinació de programes de creació artística de llarga durada (superior a sis mesos) en context educatiu.

La jornada laboral d'aquesta figura serà de dedicació parcial, amb una càrrega de 12 hores setmanals.

- **Funcions d'impuls i administració**, desenvolupades per una persona amb titulació de Batxillerat o cicles formatius de grau superior en Administració i Finances, Assistència a la Direcció i/o titulacions equivalents; o bé de cicles formatius de grau superior de Serveis Socioculturals i a la Comunitat (Integració Social o Animació Sociocultural); o de Certificats Professionals de nivell 3 (Assistència a la Direcció, Assistència Documental i de Gestió en Despatxos i



Oficines, Gestió Comptable i Gestió Administrativa per a Auditoria i/o equivalents, Integració Social o Animació Sociocultural) amb un domini excel·lent del català i del castellà, tant oral com escrit (nivell C1 de català o equivalent), i amb bona capacitat de comunicació amb altres professionals i referents d'institucions i d'entitats. Aquesta persona s'ha d'ocupar de les gestions administratives derivades del contracte, així com de les contractacions que se'n deriven i del suport general a la persona que coordini el programa. Així mateix, ha de comptar amb una experiència mínima de dos anys en tasques de suport a programes de creació artística de llarga durada (superior a sis mesos) en context educatiu.

La Jornada laboral d'aquesta figura serà de dedicació parcial, amb una càrrega de 7 hores setmanals.

Aquest és l'equip mínim per realitzar les funcions d'Oficina Tècnica i que executaran el servei.

Així mateix l'empresa ha de designar una persona com a referent tècnic del projecte, que actuarà com a interlocutora amb els tècnics designats de la Direcció General pel que fa al seguiment del contracte i coordinarà la resolució de les incidències que es puguin produir durant la seva execució. Aquesta persona ha d'acreditar una experiència mínima de cinc anys en programes i/o projectes de gestió cultural vinculats en l'àmbit dels processos de creació artística en context educatiu.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir, de manera real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris; la concessió de permisos, llicències i vacances; les substitucions de les persones treballadores en cas de baixa o absència; el compliment de les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan escaigui; el compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals; l'exercici de la potestat disciplinària, així com qualsevol altra obligació derivada de la relació laboral entre l'empresa i les persones treballadores.

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Es procedeix a contractar el servei per un període de 11 mesos, amb possibilitat d'una primera pròrroga d'11 mesos.

El pressupost base de licitació és de 161.763,31 euros, desglossat en un pressupost net de 133.688,69 euros i una quota d'IVA de 28.074,62 euros, aplicant un tipus del 21%.

Import corresponent al contracte sense pròrroga.

4.1. PROCESSOS DE CREACIÓ. PRESSUPOST

Les despeses de **processos de creació** es destinaran a les despeses indicades en el present apartat i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquest concepte.

Els honoraris que han de percebre els artistes, l'import de les despeses de materials i producció, així com l'import destinat al comissariat i a la mediació de cada residència, han de ser homogenis. Qualsevol alteració d'aquests imports, tant a l'alça com a la baixa, provocaria un factor de desigualtat i discriminació entre l'alumnat i els instituts destinataris del programa.

Es contempla la despesa relativa a set processos de creació.

Any 2026 (3 mesos. Inici 1a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (1.796,85 € /artista x 7 artistes)	12.577,95 €	2.641,37 €	15.219,32 €
Materials i producció, desplaçament artistes i col·laboracions entorn (1.019,52 € / procés x 7 processos)	7.136,64 €	1.498,69 €	8.635,33 €
Comissariat (1.407,84 € comissariat/procés x 7 processos)	9.854,88 €	2.069,52 €	11.924,40 €
TOTAL	29.569,47 €	6.209,58 €	35.779,05 €

Any 2027 (8 mesos. Final 1a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (4.192,65 € /artista x 7 artistes)	29.348,55 €	6.163,20 €	35.511,75 €
Materials i producció (2.378,78€ / procés x 7 processos)	16.651,46 €	3.496,81 €	20.148,27 €
Comissariat (3.284,96 € comissariat/procés x 7 processos)	22.994,72 €	4.828,89 €	27.823,61 €
TOTAL	68.994,73 €	14.489,90 €	83.484,63 €

Així mateix, per a la pròrroga dels anys 2027 i 2028, es calculen els imports següents:

Any 2027 (4 mesos. Inici 2a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (1.796,85 € /artista x 7 artistes)	12.577,95 €	2.641,37 €	15.219,32 €
Materials i producció, desplaçament artistes i col·laboracions entorn (1.019,52 € / procés x 7 processos)	7.136,64 €	1.498,69€	8.635,33 €
Comissariat (1.407,84 € comissariat/procés x 7 processos)	9.854,88 €	2.069,52 €	11.924,40 €
TOTAL	29.569,47 €	6.209,59 €	35.779,05 €

Any 2028 (6 mesos. Final 2a edició)

Processos de creació	Pressupost net	Import IVA	Total
Honoraris artistes (4.192,65 € /artista x 7 artistes)	29.348,55 €	6.163,20 €	35.511,75 €
Materials i producció (2.378,78€ / procés x 7 processos)	16.651,46 €	3.496,81 €	20.148,27 €
Comissariat (3.284,96 € comissariat/procés x 7 processos)	22.994,72 €	4.828,89 €	27.823,61 €
TOTAL	68.994,73 €	14.488,90 €	83.483,63 €

4.2. ACTIVITATS GENERALS. PRESSUPOST

Al llarg de cada edició, s'han d'executar les despeses relacionades amb totes aquelles activitats que tenen a veure amb els espais col·lectius del programa. La realització i producció dels espais col·lectius poden comportar despeses associades a l'organització de sessions de treball i/o esdeveniments (lloguer d'espais, serveis tècnics, transports, etc.). Igualment, poden comportar despeses derivades de serveis de producció gràfica (bàsicament, impressió d'elements gràfics) i, d'altres despeses diverses (materials, serveis, honoraris professionals, etc.).

A continuació, es detallen les partides d'aquests conceptes.

De la mateixa manera, i atesa l'extensió del territori català, s'ha fet una previsió de despeses corresponent als desplaçaments, tant de l'equip gestor com dels comissaris o artistes, quan així es requereixi.

Així mateix, s'ha fet una previsió pressupostària en relació amb les accions i activitats de col·laboració i coneixement amb agents educatius i culturals dels municipis on es duguin a terme, per primera vegada, aquests processos de creació.

Any 2026 (3 mesos. Inici 1a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	700,00 €	147,00 €	847,00 €
Producció gràfica	425,00 €	89,25 €	514,25 €
Despeses diverses	775,00 €	162,75 €	937,75 €
TOTAL	1.900 €	399,00 €	2.299,00 €

Any 2027 (8 mesos. Final 1a edició i 2a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Producció gràfica	1.275,00 €	267,75 €	1.542,75 €
Despeses diverses	2.325,00 €	488,25 €	2.813,25 €
TOTAL	5.700 €	1.197,00 €	6.897,00 €

En cas de pròrroga la distribució seria la següent:

Any 2027 (4 mesos. Inici 2a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	700,00 €	147,00 €	847,00 €
Producció gràfica	425,00 €	89,25 €	514,25 €
Despeses diverses	775,00 €	162,75 €	937,75 €
TOTAL	1.900 €	399,00 €	2.299,00 €

Any 2028 (6 mesos. Final 2a edició)

Activitats generals	Pressupost net	Import IVA	Total
Espais col·lectius	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
Producció gràfica	1.275,00 €	267,75 €	1.542,75 €
Despeses diverses	2.325,00 €	488,25 €	2.813,25 €
TOTAL	5.700 €	1.197,00 €	6.897,00 €

CLÀUSULA 5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques objecte d'aquesta adjudicació es realitzaran d'acord amb les indicacions que estableixi la direcció del servei, a la seu de l'empresa adjudicatària, als centres educatius participants i als espais culturals municipals on tinguin lloc les presentacions finals. Els instituts i municipis participants per a l'edició del curs 2026-2027 seran l'Institut TorreVicens i Institut Màrius Torres (Lleida). Institut Ciutat de Balaguer (Balaguer, Lleida), Institut La Candelera (L'Ametlla de Mar, Tarragona) i Institut Vilaseca (Vilaseca, Tarragona), i Institut Escola Pere Lliscart (L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona).

CLÀUSULA 6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya és el titular i propietari de la informació, les eines i els serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

Si es torna a convocar un nou procediment obert per a la gestió d'aquest servei un cop finalitzat el present contracte i, si escau, la corresponent pròrroga, i es dona la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectuï a una empresa diferent de la que n'havia estat adjudicatària fins aquell moment, o bé que el mateix Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya n'assumeixi la gestió de manera directa, el contractista que finalitzi el contracte i

la nova empresa adjudicatària, o el mateix Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, hauran de dur a terme el traspàs de tota la informació generada durant el període d'execució del contracte, així com del funcionament i de l'organització del servei d'Oficina Tècnica d'EN RESIDÈNCIA.

Aquest traspàs s'haurà de formalitzar en el moment de la finalització de la prestació i/o dins el termini dels quinze dies previs a l'inici de la nova prestació del servei.

CLÀUSULA 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- Dades identificatives: nom, cognoms, imatge i veu dels alumnes dels instituts participants (d'entre 12 i 17 anys) i dels docents, artistes i comissariat dels processos de creació.
Aquestes dades s'utilitzaran en els elements específics de comunicació del programa (Web www.enresidencia.org/ca i butlletí electrònic mensual) i per a la realització de les contractacions pròpies dels processos de creació (artistes i comissariat).

La finalitat del tractament serà exclusivament informativa i no comercial.

CLÀUSULA 8. ÚS PRIORITARI DE LA LLENGUA CATALANA

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català com a llengua d'ús ordinari en totes les comunicacions, materials i actuacions vinculades a l'execució del contracte, sens perjudici dels drets lingüístics de les persones destinatàries.

ANNEX. COSTOS SALARIALS

La partida dels costos salarials (IVA no inclòs) es correspon amb el següent detall*:

Categoria professional	Any	Retribució salarial per la dedicació anual (inclou costos de la Seguretat Social)	Dedicació
Director/a de programes, projectes i equipaments	2026 (3 mesos)	2.950,76 €	Parcial (12h)
Director/a de programes, projectes i equipaments	2027 (8 mesos)	7.868,70 €	Parcial (12h)
Import total		10.819,46 €	

Categoria professional	Any	Retribució salarial per la dedicació anual (inclou costos de la Seguretat Social)	Dedicació
Oficial administratiu/va	2026 (3mesos)	1.241,13 €	Parcial (7h)
Oficial administratiu/va	2027 (12 mesos)	3.309,68 €	Parcial (7h)
Import total		4.550,81 €	

Així mateix, per a la pròrroga dels anys 2027 i 2028, es calculen els costos salarials següents:

Categoria professional	Any	Retribució salarial per la dedicació anual (inclou costos de la Seguretat Social)	Dedicació
Director/a de programes, projectes i equipaments	2027 (4 mesos)	4.101,56 €	Parcial (12h)
Director/a de programes, projectes i equipaments	2028 (6 mesos)	6.152,34 €	Parcial (12h)
Import total		10.253,89 €	

Categoria professional	Any	Retribució salarial per la dedicació anual (inclou costos de la Seguretat Social)	Dedicació
Oficial administratiu/va	2027 (4 mesos)	1.725,17 €	Parcial (7h)
Oficial administratiu/va	2028 (6 mesos)	2.587,76 €	Parcial (7h)
Import total		4.312,93 €	

* Els **costos salarials** que es considera es produeixen en l'execució del contracte d'acord amb el conveni col·lectiu de referència del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi 79002295012003*, i amb el detall d'hores que consta al PPT. Així mateix, s'ha considerat que per a dur a terme aquestes tasques són necessàries dues persones treballadores: una persona amb dedicació parcial de 12 hores setmanals, corresponent al *Grup Professional II. Personal de gestió i coordinació, nivell 1 (cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments)*, i una altra persona amb dedicació parcial de 7 hores setmanals, corresponent al *Grup Professional II. Personal de gestió i coordinació, nivell 3 (oficial administratiu/iva o agent comercial)*.