

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Servei de direcció facultativa, executiva i la coordinació de seguretat i salut de tres espais a l'Hospital Duran i Reynals (LRT2, UIC i Àrea Contractació Administrativa)

Lots: D'acord amb allò que preveu l'article 99.3.b) no es preveu la divisió en lots, donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des de el punt de vista tècnic i per motius de coordinació i unitat en la responsabilitat en l'execució del contracte i eficiència, no procedeix dividir en lots aquestes prestacions.

Codi CPV: 71000000-8 Servei d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: tant alçat

El pressupost base de licitació màxim del contracte es determina a tant alçat, en un import màxim de **9.735,15 € IVA exclòs** (11.779,53 € IVA inclòs), atenent als treballs a realitzar pels diferents perfils tècnics implicats i els seus percentatges estimats de dedicació (Director d'obra 45%, Enginyer edificació 25%, Enginyer industrial 25% i Coordinador de seguretat i salut 5%) i en base a preus de mercat.

L'import màxim per la Direcció d'obra s'obté d'aplicar un percentatge del 10% sobre el PEM d'execució de les 3 obres (CP-2026-48), de 97.351,50 €, del que resulta 9.735,15 € (IVA no Inclòs).

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 9.735,15 € (IVA exclòs)

Pressupost licitació	9.735,15 €
VEC	9.735,15 €

B3.	Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	11.779,53 €
	IVA (21%):	2.044,38 €
	Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	9.735,15 €

S'estimen uns costos directes per import de 9.423,62 € uns costos indirectes (inclòs el benefici industrial) per import de 2.355,91 € (IVA inclòs).

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/610.0001- Inversions en edificis i altres construccions per compte propi

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

C3. Anticipat de despesa: No

Aprovació pel Director General de l'ICO, en virtut de delegació de competències aprovada pel Consell d'Administració en data 11 de desembre de 2023.

Distribució de les anualitats:

2026 (1 mes): 811,26 € + 21 % IVA 170,36 € = 981,62 € IVA inclòs.

2027 (11 mesos): 8.923,89 € + 21 % IVA 1.874,02 € = 10.797,91 € IVA inclòs.

D. Termini de durada del contracte

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al d'execució de 3 obres (expedient CP-2026-48), la vigència del present contracte està sotmesa als següents terminis:

- Termini d'execució de cada una de les obres. El termini d'execució de l'actuació 1 (Despatx de contractació) és de 3 setmanes, de l'actuació 2 (Laboratori LRT2) és de 9 setmanes i de l'actuació 3 (Zona de treball de la UIC) és de 2 setmanes., s'ampliarà cada un d'ells en 2 mesos per treballs tècnics-administratius.
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'Obra que es preveu de 12 mesos.

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, l'ICO acordarà la pròrroga del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.

El termini d'execució s'estima com a màxim en **12 mesos**.

E. Variants

Sí ☐ No ☒

Elements: No aplicable.

Condicions: No aplicable.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els requisits mínims de solvència econòmica i de solvència tècnica per a participar en la licitació son els següents:

Solvència econòmica i financera:

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior 125.000,00 Euros.

S'acreditarà mitjançant certificat de companyia asseguradora, o un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida i, així mateix, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats pel licitador de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de direcció facultativa i d'execució d'obres), diferents dels certificats de serveis valorables als criteris automàtics al sobre C, en el curs dels deu últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; amb import acumulat al millor dels darrers deu anys igual o superior al pressupost base de licitació.

Justificació: S'estableix un període de deu (10) anys per a la solvència tècnica (Art. 90.1.a LCSP) per garantir una concurrència adequada davant la singularitat de la prestació. Atès que aquestes actuacions de trasllat administratiu no són recurrents. L'ampliació a 10 anys permet seleccionar la millor oferta qualitat-preu assegurant l'accés a operadors amb experiència contrastada i a les PIMES.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran (només per l'adjudicatari, o en cas de requeriment per la Mesa de Contractació) mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 LCSP, quan es tracti d'una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis mitjans dels previstos als apartats b) a i) del referit article 90.1.

G2. Classificació empresarial

No procedeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí ☒ No ☐

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació**1.- Criteris avaluable automàticament:** (Fins 50 punts) (SOBRE C)

- **Oferta econòmica:** (puntuació màxima de 30 punts).

La puntuació s'assignarà a cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / V_P)) \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

V_P = Valor de ponderació : 1.

P = Punts criteri econòmic 30.

- **Experiència de l'equip tècnic proposat i compromisos** (fins a 20 punts).

Es valorarà l'experiència dels quatre components de l'equip tècnic assignat al contracte (Director d'obra, Enginyer edificació, Enginyer industrial i Coordinador de seguretat i salut) atenent el nombre d'obres similars (obres d'edificació en l'entorn sanitari), de pressupost i superfície, magnitud i/o complexitat i/o funcionalitat similar) on han participat, desenvolupant el mateix càrrec en el curs dels darrers deu (10) anys.

El responsable del contracte designarà un tècnic (nom, cognoms i DNI) que es proposa com a responsable en cada una de les matèries. Cada tècnic, juntament amb el responsable del contracte, signaran un compromís en el qual es comprometen executar aquesta Direcció en cas de resultar adjudicatari.

- L'experiència de cada membre de l'equip es valorarà de manera individual assignant 3 punts per obra similar i fins a un màxim de 5 obres (**15 punts**).

A continuació es procedirà a l'aplicació dels següents percentatges de ponderació: Director d'obra 45%, Enginyer edificació 25%, Enginyer industrial 25% i Coordinador de seguretat i salut 5%.

La puntuació final serà el sumatori de les puntuacions individuals ponderades segons s'ha indicat anteriorment.

Les actuacions realitzades pel Director d'obra s'acreditaran exclusivament mitjançant certificats (exemplar original o còpia) expedits o visats per l'òrgan competent, a nom seu, indicant Nom i cognoms i el DNI. En cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats o declaració de l'empresari (exemplar original o còpia compulsada o legitimada) a nom seu, indicant Nom i cognoms i el DNI.

L'acreditació de les actuacions realitzades per la resta de membres de l'equip es podrà realitzar mitjançant: certificat indicat al paràgraf anterior o declaració responsable del propi Director d'obra, on s'indiqui Nom i cognoms i el DNI; a més la dedicació de dites persones en l'obra.

Les actuacions no acreditades segons s'ha indicat anteriorment no seran objecte de valoració. S'adjuntarà al sobre C la documentació acreditativa de la participació a les obres.

- Compromís signat de cada un dels agents de l'obra de fer, com a mínim, una visita setmanal, el dia i hora pactat amb la Propietat. (**1 punt per cada agent, fins un màxim de 3 punts totals**).
- Compromís signat pel Director de l'obra i del Coordinador de Seguretat i Salut de fer, com a mínim, un acta de vista d'obra setmanal, que podrà ser conjunta, i que s'enviarà signada a la Propietat en els darrer 5 dies laborables a la visita d'obra. (**1 punt per cada agent, fins un màxim de 2 punts totals**).

(Les actuacions no acreditades degudament no seran objecte de valoració. S'adjuntarà al sobre C documentació acreditativa de la participació a les obres).

2-) Criteris de valoració subjectes a judici de valor: (Fins 50 punts) (SOBRE B)

2.1.- Proposta organitzativa (fins a 30 punts)

Es valorarà la qualitat de:

2.1.1 La relació d'activitats significatives dels membres de l'equip proposat, la seva organització i assignació de tasques i fases d'execució d'atenció especial (fins a 20 punts).

La proposta organitzativa té per objecte valorar la qualitat de l'organització específica que cada licitador planteja per desenvolupar els treballs objecte del contracte.

En particular, s'avaluen aspectes com la distribució de responsabilitats entre els membres de l'equip, la coordinació entre les diferents disciplines (arquitectura, instal·lacions i seguretat i salut), la planificació de les activitats, la identificació de les fases crítiques de l'obra i l'adequació del programa de treball a les necessitats derivades de l'execució d'una obra dins d'un hospital en funcionament.

- Relació de les activitats i assignació de cada d'una a un tècnic de l'equip com a responsable que porta a terme la activitat. (**fins a 5 punt**)

- Proposta organitzativa, que inclourà l'organigrama amb els tècnics proposats per al desenvolupament de les diferents feines objecte del contracte **(fins a 2 punt)**
- Assignació de tasques per cada una de les fases de l'execució de l'obra i designació de cada d'una a un tècnic de l'equip com a responsable de porta a terme la tasca. **(fins a 5 punts)**
- Programa de treballs que asseguri la seva correcta execució en els terminis totals i parcials: Planificació i duració de cada una de les activitats i tasques a realitzar durant l'obra i la seva finalització **(fins a 8 punts)**

2.1.2 El procediment i metodologia proposat pel control documental, de recepció de permisos i BIM (fins a 10 punts).

Es valorarà la metodologia de treball que s'utilitzarà per al desenvolupament de les tasques, indicant per a les fases de l'obra i en relació als diferents membres de l'equip els diferents processos que s'aplicaran, el control d'aquests i la seva justificació tant organitzativa com d'execució dels treballs.

Es valoren aspectes qualitatius relacionats amb l'organització de l'equip, la metodologia de treball i la planificació de les tasques concretes per a l'obra, que requereixen una valoració tècnica i no es poden determinar mitjançant una fórmula automàtica.

2.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei (Fins a 20 punts)

2.2.1 Metodologia per assegurar la qualitat de l'assistència tècnica i/o pla d'assegurament de la qualitat i els procediments de control d'execució i acabats (fins 15 punts).

Aquest criteri permet valorar la solidesa del sistema de control de qualitat que cada licitador es compromet a aplicar durant l'execució del contracte.

Es valoren aspectes com els procediments interns de control, la metodologia de supervisió de l'execució de l'obra, els mecanismes de control documental, els sistemes de gestió de qualitat, medi ambient i seguretat i salut, així com l'organització de les comunicacions entre els diferents agents participants.

- Presentació de procediments implantats a l'empresa on s'especifiqui el sistema de gestió de qualitat documental que es realitzarà, gestió mediambiental i/o un sistema de gestió de seguretat i salut en el treball **(fins a 10 punts)**
- Metodologia i designació del canal de comunicació pel qual es faran els intercanvis de comunicació i documentació entre la Constructora, la Propietat i la Direcció d'obra **(fins a 5 punts)**.

2.2.2 El Procediment de control d'obra acabada i durant el període de garantia (fins a 5 punts).

Aquest subcriteri té per finalitat valorar la metodologia prevista per gestionar la fase final de les obres, la documentació de recepció, la revisió de l'obra executada, la preparació de la documentació "as built", el seguiment durant el període de garantia i els procediments previstos per a la resolució d'incidències.

- Procediment i metodologia de les operacions a realitzar al final de les obres i tota la documentació i medis que posaran a l'abast de l'obra per dur a terme la Recepció de les obres i posterior període de garantia (**fins a 5 punts**).

Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Efectuada la valoració de les ofertes segons els criteris anteriorment indicats, en cas que una o varies ofertes superin el llindar del 80 % de la puntuació prevista per a cada criteri i subcriteri susceptibles de judici de valor, s'aplicarà la següent fórmula a cada una de les ofertes a efectes de determinació de la seva puntuació:

$$\text{Pop} = P \times V_{\text{Top}} / V_{\text{Tmv}}$$

On:

Pop= Puntuació d'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri o subcriteri

V_{Top}= Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.

V_{Tmv}=Valoració tècnica de l'oferta Millor Valorada.

Si, efectuada la valoració de les ofertes, cap oferta supera a tots els criteris i subcriteris el 80 % de puntuació prevista, no s'aplicarà la fórmula indicada i les ofertes obtindran la puntuació resultant de la valoració inicialment realitzada.

NOTA IMPORTANT: La inclusió al sobre B, relatiu a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, de qualsevol informació que hagi de ser valorada al sobre C de criteris automàtics, inclosa de l'experiència laboral de l'equip tècnic proposat, comportarà l'exclusió del licitador.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Qualificació de les ofertes com a ofertes amb valors anormals:

Per apreciar quines de les ofertes econòmiques presentades es consideren temeràries o desproporcionades, es realitzaran els següents càlculs:

1. Es calcularà el percentatge de baixa (PB) de cada oferta en relació al pressupost de licitació:

$$PB \% = 100 (1 - (\text{import de l'oferta} / \text{pressupost de licitació}))$$

2. Es calcularà la mitjana (MB) dels percentatges de baixa (PB):

$$MB \% = \sum PB / \text{núm. d'ofertes}$$

3. S'entendrà que una oferta és temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa sigui superior a $(MB + 5) \%$.
4. Les ofertes considerades temeràries o desproporcionades seran sotmeses a valoració per part de l'òrgan de contractació qui, vist l'informe de la Mesa de contractació, determinarà respecte la seva exclusió del procediment. A tal efecte, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora que justifiqui per escrit la seva oferta econòmica, la qual haurà de ser presentada en el termini màxim de 5 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi rebut la justificació, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i aquest declararà la proposició com a incompleta i el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es rep la justificació de l'oferta presentada, l'òrgan de contractació decidirà de manera motivada, bé l'acceptació de l'oferta, bé el seu rebutj i exclusió del procediment.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix

K. Garantia provisional

No aplica

L. Garantia definitiva:

Import: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Forma de constitució: realitzar un dipòsit davant la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Delegacions d'Hisenda corresponents.

M. Condicions especials d'execució

- Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar l'establiment de mesures per garantir la seguretat i la salut en el lloc de feina així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà d'afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits

N. Modificació del contracte prevista

Sí ☐ No ☒

O. Cessió del contracte

Sí ☒ No ☐

D'Acord amb allò que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

P. Subcontractació

Sí procedeix. En tot cas, la celebració de la subcontractació restarà sotmesa al compliment d'allò previst en la clàusula trenta-quatre del plec de clàusules administratives particulars.

Q. Revisió de preus

Sí ☐ No ☒

R. Termini de garantia

Sí ☒ No ☐

El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'Obra de 12 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No aplicable

T. Programa de treball

Sí ☐ No ☒

U. Penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP

Sí. Les previstes al plec de prescripcions tècniques.

V. Dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. Per tant, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.

Els codis DIR de la nostra entitat són els següents:

ENTITAT	CIF	DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
Institut Català d'Oncologia	Q5856383D	A09006196	Institut Català d'Oncologia	A09006196	Institut Català d'Oncologia	A09006196	Institut Català d'Oncologia

A més dels requisits legalment establerts, les factures, han de contenir l'indicador de servei o aprovisionament que permeti la correcta tramitació de la factura:

Número d'expedient de contractació si s'escau (FileReference)

Número de comanda (ReceiverTransactionReference)

Número d'albarà (DeliveryNote)

Heu de continuar adreçant les vostres consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que us han sol·licitat el bé o servei:

Servei d'Economia de l'Institut Català d'Oncologia (Gran Via de l'Hospitalet, 199-203 de L'Hospitalet de Llobregat, 08908) a l'adreça electrònica EconomiaFinances@iconcologia.net.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Servei d'Economia i Finances de l'Institut Català d'Oncologia

W. Altres aspectes rellevants

Contingut del Sobre B i Sobre C:

Sobre B:

Una memòria tècnica en la que s'inclourà la següent documentació:

1. Relació de les activitats i assignació.
2. Proposta organitzativa.
3. Assignació de tasques.
4. Programa de treball.
5. El procediment i metodologia proposat pel control documental
6. Metodologia per assegurar la qualitat de l'assistència tècnica
7. El Procediment de control d'obra acabada

Sobre C:

1. Annex núm. 1
2. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Responsable del Contracte:

Erica Labrador i Anabel Fructuoso exerciran les funcions de supervisió per l'execució del contracte i de coordinació entre els diferents agents implicats per tal de vetllar perquè assoleixin els objectius plantejats.

Informació de Contacte:

Institut Català d'Oncologia
Unitat de Contractació Administrativa
contractacioadministrativa@iconcologia.net
Hospital Duran i Reynals 2^a Planta
Av. Gran Via de l'Hospitalet 199-203
08908 L'Hospitalet de Llobregat

Mesa de Contractació:

La Mesa de contractació està constituïda pels següents membres:

President: Maica Galán Guzmán.
Un representant de la Intervenció: Maria Sánchez Bernal.
Un representant de l'Assessoria Jurídica: Cristina Grau Estradé.
Tècnics: Gerard Corredra i Maria Eugènia González.
Secretaria: Cori Ortiz Romasanta.

Visita a les instal·lacions:

Als efectes de conèixer amb detall les obres a realitzar, les condicions tenint en compte l'activitat del centre, es considera necessari realitzar a l'emplaçament, que tindrà caràcter d'obligatòria i la seva no realització comportarà l'exclusió de l'oferta en el concurs.

Per concretar la visita, en la qual estaran acompanyats d'alguna persona de l'organització de l'ICO, caldrà enviar un e-mail amb totes les dades de contacte a: ioje@iconcologia.net (En la resposta es fixarà el dia i hora de visita i el punt de trobada)

S'emetrà un certificat de visita que els licitadors adjuntaran al sobre A (Documentació general).

Mitjans de comunicació electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, preferentment, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per

la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Certificats digitals admesos

D'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE i a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta, si s'escau.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic o qualsevol altra mitja de signatura compatible.