

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

Plec de prescripcions tècniques per al contracte de subministrament anomenat “Subministrament de mobiliari d’oficina divers per als diferents equipaments municipals” (lots 1, 2 i 3)

Clàusula 1. Introducció

El present plec té com a finalitat la regulació de les condicions tècniques pel subministrament de mobiliari d’oficina divers per als diferents equipaments municipals. En aquest sentit, resten fixades les prescripcions tècniques específiques pel subministrament de mobiliari d’oficina.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el present PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

Clàusula 2. Objecte del contracte

Són objecte de la present contractació el subministrament, el transport, el lliurament i el muntatge del mobiliari objecte del contracte als centres o dependències indicats pel personal tècnic de Serveis Generals i Compres.

El subministrament inclou, sense caràcter limitatiu, el transport fins al lloc de destinació, la descàrrega, la distribució interna fins al punt exacte d'instal·lació, el muntatge complet del mobiliari, així com la retirada dels embalatges i residus generats, que hauran de ser gestionats conforme a la normativa vigent en matèria de residus.

Clàusula 3. Classificació i codi de l'activitat (CPV)

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Descripció	CPV
Cadires	39112000-0
Mobiliari d'oficina	39130000-2
Complements de mobiliari (inclòs el d'oficina)	39000000-2

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte corresponent a cada lot s'estableix en 1 any a comptar des de el 18 de desembre de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, sense perjudici de la pròrroga expressa per 1 any més fins a completar el termini de 2 anys entre el període del contracte i la pròrroga.

Clàusula 5. Divisió en lots

De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de LCSP, la present contractació s'ha dividit en tres lots.

Lot 1	Subministrament de cadires	CPV 39112000-0
Lot 2	Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu	CPV 39130000-2
Lot 3	Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari	CPV 39130000-2 39000000-2

Lot 1. Subministrament de cadires

Aquest lot inclou el subministrament de cadires giratòries de lloc operatiu i cadires per a col·lectivitats amb diverses funcions (confident lloc operatiu, menjador, sala de reunions, formació...).

També s'inclouen en aquest lot les cadires per al personal amb necessitats especials i cadires que suporten un pes superior.

Lot 2. Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu

Aquest lot inclou el subministrament i instal·lació del mobiliari necessari per a configurar un espai de treball a nivell operatiu.

Lot 3. Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari

Aquest lot inclou bucs d'oficina i altres articles necessaris per a complementar l'espai de treball com són paraigüers, penjadors o mampares de separació.

Clàusula 6. Característiques tècniques del mobiliari a subministrar

A continuació, es defineix el tipus de mobiliari objecte del contracte i les característiques tècniques mínimes que ha de complir.

Lot 1. Subministrament de cadires

1.1. Cadira operativa giratòria ergonòmica sense braços

Característiques:

- Segons les mides indicades a la imatge.
- Mecanismes d'ajustament fàcilment manipulables en posició asseguts i construïts a prova de canvis no intencionats.
- Pes suportat mínim: 120 kg.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

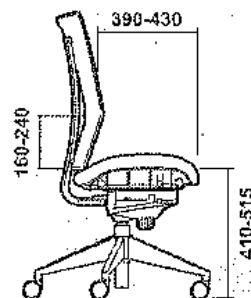
- Amb mecanisme sincronitzat i TRASLA.

Entapissat:

- En roba de color granat o similar. En cas que l'organització decidís un canvi de color corporatiu, s'haurà de subministrar en el color acordat.
- Les parts en contacte amb zones corporals de la persona hauran d'estar fabricades amb una superfície transpirable.

Respatller:

- Interior de poliamida i escuma conformada de poliuretà d'alta densitat i 35 mm d'espessor com a mínim.
- Amb sistema d'acompanyament lumbar per garantir l'ergonomia i suau prominència per recolzar l'esquena.
- Regulable en alçada i inclinació.
- Amb carcassa exterior vista en polipropilè negre texturitzant.



Seient:

- El seient de treball ha de ser estable, proporcionant a la persona usuària llibertat de moviment i procurant-li una postura confortable.
- Alçada del seient ajustable al rang necessari per a la població d'usuaris.
- Regulació en profunditat i en alçada, de tal manera que l'usuari pugui utilitzar el respall sense que la vora del seient li pressioni les cames.
- Interior en poliamida amb reforços i escuma conformada de polièster de densitat mínima d'entre 35 i 50 kg/m³, i 45 mm d'espessor o superior.
- Amplada mínima de 48 cm i profunditat mínima de 40 cm.
- La superfície del seient ha de disposar d'un nivell suficient de fricció per evitar un relliscar sobre la mateixa.

Sincronització del seient amb el respall:

- Regulació de la tensió, en posició asseguda i en funció del pes de l'usuari.
- Bloqueig en diferents posicions.
- Sistema antiretorn un cop bloquejat.

Elevació:

- Pneumàtica, mitjançant columna de gas.
- Amb amortiment en el punt més baix per evitar cops bruscos.
- Recorregut mínim de 10cm entre posició més baixa i més alta.

Base:

- Base piramidal de 5 radis, fabricada en poliamida de color negre d'alta resistència, amb un diàmetre mínim de 68 cm,. La base ha de presentar una resistència suficient davant d'impactes, càrregues dinàmiques i esforços derivats d'un ús continuat, evitant deformacions, fissures o trencaments al llarg de seva vida útil. Incorporarà 5 rodes dures

autofrenades que evitin desplaçaments involuntaris i millorant la seguretat de l'usuari.

Condicions de seguretat de la cadira per evitar danys personals i materials:

- La distància de seguretat de les parts mòbils accessibles ha de ser ≤ 8 mm o ≥ 25 mm en qualsevol posició en moviment.
- Les vores del seient, respall, base de rodes, etc., així com les palanques o qualsevol altra vora accessible amb la que pugui entrar en contacte l'usuari estaran arrodonits.
- Els extrems dels components buits estaran tancats o tapats.

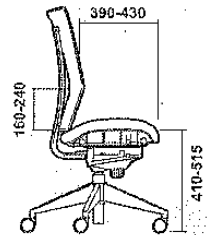
1.2. Cadira operativa giratòria ergonòmica amb braços

Característiques:

- Les mateixes que en el punt 1.1 *Cadira operativa giratòria ergonòmica sense braços* amb incorporació dels braços.

Braços:

- Ajustables en alçada i profunditat.
- Desmuntables.



1.3. Cadira operativa giratòria ergonòmica XXL amb braços

Característiques:

- Estructura interior reforçada.
- Altura aproximada de la cadira entre 102 i 112 cm
- Mecanismes d'ajustament fàcilment manipulables en posició asseguts i construïts a prova de canvis no intencionats.
- Pes suportat: fins a 180 kg com a mínim.
- Amb mecanisme sincro reforçat amb regulació de tensió.
- Color negre



Respatller:

- Amb sistema d'acompanyament lumbar per garantir l'ergonomia i suau prominència per recolzar l'esquena.
- Regulable en alçada i inclinació.

Seient:

- Alçada aproximada entre 47 i 57 cm, amplada mínima de 58 cm i profunditat mínima de 50 cm.
- El seient de treball ha de ser estable, proporcionant a la persona usuària llibertat de moviment i procurant-li una postura confortable.
- Alçada del seient ajustable al rang necessari per a la població d'usuaris.
- Amb escuma injectada de densitat mínima d'entre 50 i 60 kg/m³, i 100 mm d'espessor com a mínim.
- La superfície del seient ha de disposar d'un nivell suficient de fricció per evitar un relliscar sobre la mateixa.

Sincronització del seient amb el respall:

- Regulació de la tensió, en posició asseguda i en funció del pes de l'usuari.
- Bloqueig en diferents posicions.

Elevació:

- Pneumàtica, mitjançant columna de gas.
- Amb amortiment en el punt més baix per evitar cops brusc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

- Recorregut mínim de 10cm entre posició més baixa i més alta.

Base:

- Base piramidal de 5 radis metàl·lica d'alta resistència, amb un diàmetre mínim de 68 cm,. La base ha de presentar una resistència suficient davant d'impactes, càrregues dinàmiques i esforços derivats d'un ús continuat, evitant deformacions, fissures o trencaments al llarg de seva vida útil. Incorporarà 5 rodes dures autofrenades que evitin desplaçaments involuntaris i millorant la seguretat de l'usuari.

Condicions de seguretat de la cadira per evitar danys personals i materials:

- La distància de seguretat de les parts mòbils accessibles ha de ser ≤ 8 mm o ≥ 25 mm en qualsevol posició en moviment.
- Les vores del seient, respall, base de rodes, etc., així com les palanques o qualsevol altra vora accessible amb la que pugui entrar en contacte l'usuari estaran arrodonits.
- Els extrems dels components buits estaran tancats o tapats.

Braços:

- Ajustables en alçada i profunditat.
- Desmuntables.

1.4. Cadira fixa de confident

Característiques:

- Cadira fixa de confident de 4 potes.
- Seient amb les següents mides aproximades: 41 cm de profunditat, 50 cm d'ample i 46 cm d'altura.
- Estructura de tub d'acer oval 30x15x1,5 mm de color negre o gris.
- Sense braços ni pala, apilables fins a 4 unitats com a mínim.
- Material i entapissat: teixit acrílic de gran resistència entapissat en tela de color granat o similar.
- Densitat del seient i respall: d'escuma de poliuretà expandit d'alta densitat de 18 kg/m3 com a mínim.



1.5. Cadira fixa per col·lectivitats

Característiques:

- Cadira fixa de 4 potes.
- Seient amb les següents mides aproximades: 46 cm de profunditat, 42 cm d'ample i 50 cm d'altura.

Estructura de tub d'acer oval 30x15x1.5 mm de color negre o gris.

- Sense braços ni pala, apilables fins a 10 unitats com a mínim.
- Seient i respatllet en material plàstic (polipropilè injectat o equivalent).
- Color negre.



1.6. Cadira fixa per col·lectivitats amb pala apta per ordinador portàtil

Característiques:

- Cadira fixa de 4 potes amb pala adequada per recolzar un ordinador portàtil o dispositiu electrònic similar.
- Seient amb les següents mides aproximades: 46 cm de profunditat, 42 cm d'ample i 50 cm d'altura.
- Estructura de tub d'acer oval 30x15x1.5 mm de color negre o gris.
- Pala dreta rectangular, abatible, amb dimensions mínimes de 35 cm d'ample i 25 cm de profunditat.
- Sense braços, apilable fins a 4 unitats com a mínim amb pala abatuda.
- Seient, respatllet i pala en material plàstic (polipropilè injectat o equivalent).
- Color negre.



1.7. Cadira condicions especials

Característiques:

- Altura aproximada de la cadira entre 104 i 116 cm, alçada aproximada del seient entre 45 i 57 cm, amplària aproximada del seient de 52,5 cm i profunditat aproximada del seient de 48 cm.
- Mecanismes d'ajustament fàcilment manipulables en posició asseguts i construïts a prova de canvis no intencionats.
- Pes suportat mínim: 120 kg.
- Amb mecanisme sincro 5P i TRASLA.
- Tensor lumbar.



Entapissat:

- En roba de color granat o similar.
- Les parts en contacte amb zones corporals de la persona hauran d'estar fabricades amb una superfície transpirable.

Respatller:

- Amb sistema d'acompanyament lumbar per garantir l'ergonomia i suau prominència per recolzar l'esquena.
- Regulable en alçada i inclinació.
- Amb carcassa exterior vista en polipropilè negre texturitzant.

Seient:

- El seient de treball ha de ser estable, proporcionant a la persona usuària llibertat de moviment i procurant-li una postura confortable.
- Alçada del seient ajustable al rang necessari per a la població d'usuaris.
- Regulació en profunditat i en alçada, de tal manera que l'usuari pugui utilitzar el respatllet sense que la vora del seient li pressioni les cames.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

- Interior en poliamida amb reforços i escuma conformada de polièster de densitat mínima d'entre 40 i 50 kg/m3, i 45 mm d'espessor o superior.
- Amplada mínima de 520 mm.
- La superfície del seient ha de disposar d'un nivell suficient de fricció per evitar un relliscar sobre la mateixa.

Suport:

- Alt amb capçal amb les següents mides aproximades: ample de 47 cm i alçada de 62 cm.

Capçal:

- Amb les següents mides aproximades: ample de 27cm i alçada de 15 cm.

Elevació:

- Pneumàtica, mitjançant columna de gas.
- Amb amortiment en el punt més baix per evitar cops bruscós.

Base:

- Base piramidal de 5 radis, fabricada en poliamida de color negre d'alta resistència, amb un diàmetre mínim de 68 cm,. La base ha de presentar una resistència suficient davant d'impactes, càrregues dinàmiques i esforços derivats d'un ús continuat, evitant deformacions, fissures o trencaments al llarg de seva vida útil. Incorporarà 5 rodes dures autofrenades que evitin desplaçaments involuntaris i millorant la seguretat de l'usuari.

Braços:

- Reposa braços tou integral regulable en ample, llarg i altura.
- Desmuntables.

Lot 2. Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu i complements.

2.1. Taula de lloc operatiu 160 x 80 cm

Característiques:

- Taula lloc operatiu rectangular de 160 x 80 cm.
- Altura entre 72 i 75 cm.
- Tauler aglomerat de com a mínim 25 mm, acabat laminat de mitja densitat a dues cares, acabat decoratiu.
- Amb faldó estructural.
- Amb pedestal metàl·lic en acer laminat fred en forma de " T" invertida, pintura gris plata gofrat o en gris grafit metàl·litat.
- Color faig.

2.2. Taula lloc operatiu 140 x 80 cm

Característiques:

- Taula lloc operatiu rectangular de 140 x 80 cm.
- Altura entre 72 i 75 cm.
- Tauler aglomerat de com a mínim 25 mm, acabat laminat de mitja densitat a dues cares, acabat decoratiu.
- Amb faldó estructural.
- Amb pedestal metàl·lic en acer laminat fred en forma de “ T” invertida, pintura gris plata gofrat o en gris grafit metàl·lit.
- Color faig.

2.3. Ala auxiliar lloc operatiu 100 x 60 cm

Característiques:

- Tauler aglomerat de com a mínim 25 mm, acabat laminat de mitja densitat a dues cares, acabat decoratiu.
- Mides: 100 x 60 cm. Altura entre 72 i 75 cm.
- Amb faldó estructural.
- Amb pedestal metàl·lic en acer laminat fred en forma de “ T” invertida, pintura gris plata gofrat o en gris grafit metàl·lit.
- Color faig.

2.4. Ala auxiliar lloc operatiu 80 x 60 cm

Característiques:

- Tauler aglomerat de com a mínim 25 mm, acabat laminat de mitja densitat a dues cares, acabat decoratiu.
- Mides: 80 x 60 cm. Altura entre 72 i 75 cm.
- Amb faldó estructural.
- Amb pedestal metàl·lic en acer laminat fred en forma de “ T” invertida, pintura gris plata gofrat o en gris grafit metàl·lit.
- Color faig.

2.5. Taula de menjador 160 x 80 cm

Característiques:

- Tauler de material bilaminat de 19 mm de gruix o superior, amb revestiment de plàstic i cantonades de PVC.
- Mides: 160 x 80 cm. Altura entre 72 i 75 cm.
- Estructura i potes en tub d'acer de 30x30x2 mm.
- Color a determinar.

2.6. Taula de reunions rectangular 180 x 80 cm

Característiques:

- Tauler bilaminat de 19 mm de gruix o superior.
- Mides: 180 x 80 cm. Altura entre 72 i 75 cm.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

- Estructura d'acer laminat i potes metàl·liques rectes de tub en acer laminat en fred de 60x30x2 mm de color gris o negre.
- Color faig.

2.7. Taula de reunions rodona 100 cm

Característiques:

- Taula de reunions rodona de 100 cm de diàmetre. Altura entre 72 i 75 cm.
- Tauler bilaminat de com a mínim 25 mm de gruix.
- Amb pedestal metàl·lic en color gris.
- Color faig.

2.8. Taula de reunions rodona 120 cm

Característiques:

- Taula de reunions rodona de 120 cm de diàmetre. Altura entre 72 i 75 cm.
- Tauler bilaminat de com a mínim 25 mm de gruix.
- Amb pedestal metàl·lic en color gris.
- Color faig.

2.9. Armari de 90x45x74 cm amb portes

Característiques:

- Estructura d'aglomerat bilaminat de mitja densitat de 19 mm o superior.
- Amb portes batents i tiradors.
- Laterals mecanitzats per a la col·locació d'estanteries a diferents alçades a elecció del personal usuari.
- 1 prestatge.
- Sistema de tancament de seguretat amb clau.
- Color faig.

2.10. Armari de 90x45x152 cm amb portes

Característiques:

- Estructura d'aglomerat bilaminat de mitja densitat de 19 mm o superior.
- Amb portes batents i tiradors.
- Laterals mecanitzats per a la col·locació d'estanteries a diferents alçades a elecció del

personal usuari.

- 3 prestatges.
- Sistema de tancament de seguretat amb clau.
- Color faig.

2.11. Armari de 90x45x196 cm amb portes

Característiques:

- Estructura d'aglomerat bilaminat de mitja densitat de 19 mm o superior.
- Amb portes batents i tiradors.
- Laterals mecanitzats per a la col·locació d'estanteries a diferents alçades a elecció del personal usuari.
- 3 o 4 prestatges.
- Sistema de tancament de seguretat amb clau.
- Color faig.

Lot 3. Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari.

3.1. Buc d'oficina

Característiques:

- Buc rodant amb calaix i arxiu.
- Mides aproximades: 40 x 49 x 58 cm.
- Material: melamina o equivalent
- Calaixos amb tiradors.
- Amb 5 rodes, dos d'elles com a mínim amb fre.
- Sistema de tancament de seguretat amb clau.
- Color blanc o similar.

3.2. Mampara mòbil de separació

Característiques:

- Mampara modular fabricada amb perfil d'alumini anoditzat.
- Mides aproximades: 100 cm de llarg x 180 cm d'altura.
- Estructura proveïda de peus amb rodes i fre, de color plata.
- Amb acabat entapissat fonoabsorbent (panell acústic de dues cares).
- Color de l'entapissat a determinar.

3.3. Penja robes de peu

Característiques:

- Penjador metàl·lic amb estructura en tub d'acer equipat amb 8 penjadors acabats en bola cromada.
- Mides aproximades: 175 cm d'altura i 37 cm de diàmetre de base.
- Estable i amb terminacions que no facin malbé la roba.
- Color negre i cromat.
- Pes mínim de càrrega: 6 Kg.



CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

3.4. Penja robes de paret amb 3 penjadors

Característiques:

- Penjador metàl·lic amb 3 penjadors cromats.
- Mides aproximades: 50 cm x 10 cm.
- Ha d'incloure tots els elements necessaris per a la seva instal·lació.
- Amb terminacions que no facin malbé la roba.

3.5. Paraigüer autoportant

Característiques:

- Paraigüer metàl·lic de material inoxidable.
- Mides aproximades: 500 mm x 215 mm.
- Amb recollidor d'aigua a l'interior.
- Color negre.

Clàusula 7. Estimació de subministrament de mobiliari

A continuació, es defineix la quantitat de mobiliari prevista per atendre necessitats futures.

Les quantitats estimades indicades es faciliten a mode orientatiu perquè serveixin de guia de referència a les empreses licitadores per presentar una oferta:

Lot 1. Subministrament de cadires

Codi	Concepte	Estimació anual
1.1	Cadira operativa giratòria ergonòmica sense braços	220
1.2	Cadira operativa giratòria ergonòmica amb braços	30
1.3	Cadira operativa giratòria ergonòmica XXL amb braços	6
1.4	Cadira fixa confident	10
1.5	Cadira fixa per col·lectivitats	10
1.6	Cadira fixa per col·lectivitats amb pala apta per ordinador portàtil	20
1.7	Cadira condicions especials	23

Lot 2. Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu

Codi	Concepte	Estimació anual
2.1	Taula lloc operatiu 160 x 80 cm	75
2.2	Taula de despatx 140 x 80 cm	30
2.3	Ala auxiliar lloc operatiu 100 x 60 cm	25

2.4	Ala auxiliar lloc operatiu 80 x 60 cm	20
2.5	Taula per menjador 160 x 80 cm	3
2.6	Taula de reunions rectangular 180 x 80 cm	5
2.7	Taula de reunions rodona 100 cm	3
2.8	Taula de reunions rodona 120 cm	3
2.9	Armari de 90x45x74 cm amb portes	3
2.10	Armari de 90x45x152 cm amb portes	3
2.11	Armari de 90x45x196 cm amb portes	1

- 1) *En els models d'armaris oferts per les empreses licitadores es permetran variacions de fins a 6 centímetres com a màxim sobre les mesures indicades.*
- 2) *En els models d'ales auxiliars per a taules ofertes per les empreses licitadores es permetran variacions de fins a 4 centímetres com a màxim sobre les mesures indicades pel que fa a l'amplada del taulell.*

Lot 3. Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari

Codi	Concepte	Estimació anual
3.1	Buc d'oficina lloc operatiu	80
3.2	Mampara mòbil de separació	2
3.3	Penja-robes de peu	10
3.4	Penja-robes de paret amb 3 penjadors	5
3.5	Paraigüer autoportant	5

L'Ajuntament no està subjecte a aquesta previsió. Podrà incrementar o reduir aquesta previsió en funció de les seves necessitats reals, tenint com a límit econòmic de despesa el pressupost base de licitació que es configura com a pressupost d'adjudicació màxim, en base a la DA 33ena de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar el mobiliari que requereixi l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte conforme als preus unitaris que resultin de l'adjudicació.

Clàusula 8. Qualitat i requisits mínims de compliment del mobiliari

Durant la vigència del contracte les empreses adjudicatàries hauran de garantir el subministrament de tots els articles oferts a l'adjudicació mantenint els termes de qualitat i exigències funcionals sol·licitades.

Serà competència dels serveis tècnics municipals determinar si el mobiliari subministrat compleix amb la qualitat i les especificacions tècniques anteriorment descrites. En tots els casos, el mobiliari subministrat ha de ser d'una qualitat igual o superior a l'estipulada en aquest plec. Si existeix una variació a l'alça en les característiques sol·licitades, no afectarà els preus establerts al contracte.

Les empreses licitadores no poden oferir mobiliari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec. No s'admetran en cap cas aquelles ofertes que presentin cap tipus de material o de característica que no s'ajusti estrictament a les prestacions sol·licitades.

a) Mostres

Abans de la realització de la primera comanda del Lot 1, es requerirà l'aportació de mostres dels articles amb codis 1.1, 1.2, 1.3 i 1.7, per verificar que compleixen amb les especificacions tècniques definides a la clàusula 6 "Característiques tècniques del mobiliari a subministrar" d'aquest plec tècnic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

Clàusula 9. Condicions d'execució del subministrament i muntatge del mobiliari

a) Lliurament i muntatge del mobiliari

L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar el subministrament, el transport, el lliurament i el muntatge del mobiliari objecte del contracte als centres o dependències indicats pel personal tècnic de Serveis Generals i Compres.

El lliurament s'haurà de realitzar dins del termini ofert per l'adjudicatari en la seva proposta, que en cap cas podrà superar el termini màxim establert en aquest plec.

El subministrament inclou, sense caràcter limitatiu, el transport fins al lloc de destinació, la descàrrega, la distribució interna fins al punt exacte d'instal·lació, el muntatge complet del mobiliari, així com la retirada dels embalatges i residus generats, que hauran de ser gestionats conforme a la normativa vigent en matèria de residus.

El muntatge s'haurà de realitzar per personal qualificat i d'acord amb les instruccions del fabricant, garantint en tot moment la correcta instal·lació, estabilitat i seguretat dels elements subministrats.

L'adjudicatari haurà de coordinar-se prèviament amb el personal de Serveis Generals i Compres per tal de planificar les entregues i minimitzar qualsevol afectació al funcionament ordinari dels centres.

Una vegada finalitzat el lliurament i el muntatge, l'empresa adjudicatària presentarà un albarà de lliurament, en el qual, com a mínim, constaran:

- la relació detallada del mobiliari lliurat, amb indicació de les quantitats;
- el lloc de lliurament;
- la data de lliurament i finalització del muntatge;

L'albarà serà signat, a efectes de constància del lliurament, per la persona designada per l'entitat contractant. Aquesta signatura únicament acreditarà la recepció material dels béns i no implicarà, per si mateixa, la conformitat definitiva amb el subministrament, que quedarà condicionada a la comprovació que el mobiliari s'ajusta a les prescripcions tècniques i a la resta de condicions contractuals.

En cas que es detectin defectes, desperfectes, mancances o qualsevol incompliment de les especificacions contractuals, l'entitat contractant podrà rebutjar totalment o parcialment el lliurament, requerint a l'empresa adjudicatària la seva esmena o substitució, sense cost addicional, dins del termini que s'estableixi a aquest efecte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció per part del personal tècnic municipal assignat.

L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'aportar manuals en què es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament de les cadires giratòries.

b) Lloc de lliurament

El mobiliari ha de ser lliurat i instal·lat al lloc designat pels serveis tècnics municipals.

Una comanda pot incorporar mobiliari a subministrar i instal·lar en una pluralitat de departaments de l'àmbit territorial de Sabadell. L'empresa adjudicatària resta obligada a traslladar i muntar o deixar desmuntat el mobiliari en tots aquells equipaments o magatzems municipals indicats pels tècnics municipals.

L'Ajuntament queda facultat per modificar o afegir l'adreça de lliurament del material, previ avís a la empresa que resulti adjudicatària amb una antelació de 24 hores.

c) Terminis

El subministrament i, si és el cas, muntatge del mobiliari sol·licitat es realitzarà per als tres lots en el termini màxim de **20 dies hàbils**.

El còmput del termini s'iniciarà des de la formalització de la comanda o des de la data que s'hi indiqui expressament.

El retard en el lliurament respecte el termini màxim establert o en el seu cas, el termini ofert per l'adjudicatari en la seva proposta suposarà la imposició de penalitats per demora en el compliment.

En cas que es detecti que el material subministrat resultés defectuós o no s'ajustés a les característiques del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 10 dies hàbils des que es detecta la irregularitat i es comunica per esmenar-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació a l'empresa licitadora, com pot ser via correu electrònic.

d) Substitució de béns

Durant el període d'execució del contracte, quan l'empresa adjudicatària comercialitzi nous models dels fabricants adjudicats inicialment que substitueixin els que han estat proposats per descatalogació i/o obsolescència o que hi hagi inconvenients que impedeixin el normal subministrament, els serveis tècnics municipals, a sol·licitud de l'empresari, podrà autoritzar la substitució d'un model per un altre sense que això impliqui una modificació contractual.

Aquesta autorització es tramitarà un cop es revisin les especificacions tècniques del nou model i es comprovi que compleixen amb les mínimes requerides.

e) Servei postvenda

Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un servei postvenda per donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte en un termini màxim de 72 hores, quant a la identificació del problema i proposta de resolució. El temps de resolució de la incidència haurà de ser l'adequat a cada incidència d'acord amb els requeriments dels serveis tècnics municipals.

Clàusula 10. Obligació de manteniment d'estoc mínim

L'empresa adjudicatària restarà obligada a garantir la disponibilitat immediata dels productes que, en el seu cas, s'identifiquin com a subministrament crític o d'alta rotació.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, un estoc mínim dels esmentats productes, suficient per assegurar el compliment d'un termini màxim de lliurament de **3 dies hàbils** des de l'enviament de la comanda emesa pel servei de Serveis Generals i Compres.

L'estoc mínim exigible per a cada producte serà el que s'indica a continuació:

Lot 1. Subministrament de cadires

Codi	Article	Estoc mínim
1.1	Cadira operativa giratòria ergonòmica sense braços	6
1.2	Cadira operativa giratòria ergonòmica amb braços	2
1.7	Cadira condicions especials	2

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

Lot 2. Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu

Codi	Article	Estoc mínim
2.1	Taula lloc operatiu 160 x 80 cm	5
2.2	Taula de despatx 140 x 80 cm	3

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures logístiques, d'emmagatzematge i de reposició necessàries per garantir de manera continuada el compliment d'aquesta obligació, assumint íntegrament el risc derivat de la gestió de l'estoc.

L'incompliment dels terminis de lliurament establerts o de l'obligació de manteniment d'estoc mínim tindrà la consideració d'incompliment contractual, i donarà lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 11. Sistema de comunicació

L'empresa adjudicatària establirà un sistema multicanal per atendre les comandes, incidències i consultes:

- Telèfon d'atenció al client (sense tarificació especial)
- Web corporativa amb accés específic per clients
- Correu electrònic general de l'empresa i de la persona interlocutora

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres de 08:30 a 14:30 h.

Clàusula 12. Condicions en matèria de personal

El personal encarregat de prestar el servei en les dependències de l'Ajuntament haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers el personal municipal i evitant interrompre l'activitat del centre tant com sigui possible.

L'empresa està obligada a complir amb totes les obligacions de caràcter laboral conforme a la legislació vigent en cada moment.

Mentre durin les intervencions en les dependències municipals, el personal haurà de mostrar un distintiu de l'empresa.

Les empreses adjudicatàries seran responsables davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant l'execució del subministrament i estaran obligades a reparar-les. També seran responsables dels danys que, per una actuació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en les dependències municipals, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de personal treballador de les empreses adjudicatàries si es considera que no tenen la competència professional necessària, no realitza la feina de forma acurada o té un comportament no adequat. En aquest cas, l'empresa haurà de procedir a la seva substitució de manera immediata.

Quan l'empresa adjudicatària, o les persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quan al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal encarregat de executar el subministrament i muntatge dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà en exclusiva totes les obligacions laborals respecte a les persones que hagi contractat. L'Ajuntament de Sabadell restarà aliè a aquesta relació. La finalització del contracte en cap cas suposarà que el personal de les empreses passi a formar part de l'Ajuntament de Sabadell.

L'entitat adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'una nova persona interlocutora, si escau.

Clàusula 13. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de l'empresa en relació al seu personal quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, les seves modificacions, quant a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria i a l'establert en el plec administratiu.

A tenir en compte:

- Formació: l'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció dels riscos laborals i normes de seguretat identificades en el seu lloc de treball.
- Coordinació d'activitats: durant la prestació del servei en els equipaments municipals, l'empresa adjudicatària ha de complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 i les seves modificacions, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el període comprès entre la formalització del contracte i l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació degudament signada (o aquella que determinin els serveis tècnics municipals):

- a) Llistat de les persones treballadores que venen a prestar el seu servei a les dependències objecte de la contractació. Cal mantenir el llistat al dia, tenint en compte les noves incorporacions i substitucions.
- b) Avaluació de riscos laborals i planificació dels llocs de treball realitzada per una entitat acreditada, amb els procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- c) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- d) Declaració responsable on consti que les persones treballadores tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

CODI DE VERIFICACIÓ	 323E 1Y4Q 5535 5F72 17WX				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/69	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DR	DATA	20-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (lots 1, 2 i 3)				

- e) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pels serveis tècnics municipals.

Clàusula 14. Aspectes mediambientals

El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit:

1. Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 50% reciclable.
2. S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embulant taulers o parts de mobiliari conjuntament, dins d'una mateixa comanda, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes; ja sigui optimitzant les mides i el pes, si les estructures ho permeten, per minimitzar les emissions associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses licitadores.

A efectes d'acreditació dels punts anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar la corresponent declaració responsable a l'inici de l'execució del contracte, sens perjudici que durant la vigència del contracte els serveis tècnics municipals puguin requerir a les empreses adjudicatàries la documentació acreditativa que estimin oportuna.

Clàusula 15. Pla d'igualtat entre homes i dones

En cas que es trobin dins dels supòsits establerts per la normativa vigent, les empreses licitadores hauran de tenir un "pla d'igualtat entre homes i dones" desenvolupat i operatiu en el moment de presentar les seves ofertes. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries estaran obligades a facilitar tota la informació i documentació que a tal efecte sigui requerida per els serveis tècnics municipals

El pla d'igualtat ha de preveure mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats entre dones i homes per a la igualtat efectiva entre els gèneres. També haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar tant l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries com l'assetjament sexual. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries hauran de tenir aprovats procediments específics per a la prevenció de l'assetjament sexual i procediments d'investigació de les denúncies, segons el que contempla l'article 48.1. de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les mesures i/o obligacions laborals referides a la igualtat entre dones i homes pot ser causa de resolució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.