



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Contracte: **Contracte de subministrament de sistemes de control horari i d'enregistrament del temps de treball del personal de l'Ajuntament d'Amer**
Expedient: **X2026000447**

Per a la licitació del **Contracte de subministrament de sistemes de control horari i d'enregistrament del temps de treball del personal de l'Ajuntament d'Amer** la Unitat de Secretaria de l'Ajuntament d'Amer redacta aquesta memòria justificativa de la necessitat de contractar per tal de donar compliment a les exigències legals previstes en l'art. 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en consonància amb l'article 63.3.a) de la mateixa, la qual es publicarà en el perfil del contractant.

L'objectiu de la redacció d'aquesta memòria justificativa és el de donar compliment al que disposa l'art. 28.1 de la LCSP, com és que *"Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, quan s'adjudiqui per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, s'han de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació"*.

Així, en els termes del que disposa l'art. 63.3 de la LCSP, caldrà publicar en el perfil de contractant, almenys, la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per a la seva adjudicació quan s'utilitzi un procediment diferent de l'obert o del restringit, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte o documents equivalents, si s'escau, i el document d'aprovació de l'expedient.

I el 116.4 de la mateixa disposa que: *"En l'expedient s'ha de justificar adequadament:*

- a) L'elecció del procediment de licitació.*
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.*
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.*
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.*
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.*
- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.*
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau".*



1) JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ADEQUACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament d'Amer disposa actualment d'un contracte per al subministrament i manteniment dels sistemes de control horari i d'enregistrament del temps de treball del personal al seu servei, el qual té prevista la seva finalització el dia 31 d'octubre de 2026, sense possibilitat de més pròrrogues.

Atesa aquesta circumstància, es fa necessari iniciar un nou procediment de contractació que garanteixi la continuïtat del servei de registre de jornada, imprescindible per al correcte funcionament de l'organització i pel compliment de la normativa vigent en matèria de control del temps de treball.

En aquest sentit, l'Ajuntament ha de disposar d'un sistema fiable, objectiu i accessible que permeti registrar diàriament la jornada laboral de tot el personal, incloent-hi l'hora d'inici i finalització, d'acord amb les obligacions legals aplicables. La inexistència d'aquest sistema o la interrupció del servei podria comportar incompliments normatius i dificultats en la gestió dels recursos humans.

Pel que fa a l'adequació de la contractació, el subministrament d'un sistema de control horari constitueix la solució més idònia per garantir la continuïtat del servei amb plenes garanties tècniques i jurídiques, assegurant alhora el compliment dels principis d'eficiència, eficàcia i bona gestió dels recursos públics.

En conclusió, la necessitat de contractar novament aquest subministrament ve motivada per la finalització del contracte vigent i la imprescindible continuïtat del servei, així com per la voluntat de complir amb la normativa actual.

2) OBJECTE DEL CONTRACTE. DECISIÓ DE NO DIVIDIR EL CONTRACTE EN LOTS (si és el cas)

2.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un sistema de control horari i aparells de registre per a control horari del personal de l'Ajuntament d'Amer en modalitat SaaS (Software as a Service).

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en realitzar el registre horari dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

2.2. Divisió en lots:

No

Justificació: La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és perquè l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada, sense dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic.



2.3. CPV:

35125200-8 - Sistemes de control horari i aparells d'enregistrament del temps de treball

2.4. Es reserva el dret a participar en el procediment a centres especials d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció o altres organitzacions:

No

3) JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Es proposa, per a la present contractació, la tramitació mitjançant el procediment obert simplificat sumari, d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'elecció d'aquest procediment es fonamenta en el fet que el contracte compleix els requisits previstos per a la seva aplicació. En concret, el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts legalment per a aquest tipus de procediment, i es tracta d'un contracte de subministrament de característiques estàndard, sense una complexitat tècnica significativa ni necessitat de criteris d'adjudicació basats en judicis de valor.

Així mateix, els criteris d'adjudicació previstos són objectius i avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules, la qual cosa permet una tramitació més àgil i simplificada, garantint en tot moment els principis de transparència, igualtat de tracte entre licitadors i lliure concurrència.

L'ús del procediment obert simplificat sumari resulta especialment adequat en aquest cas, atès que permet reduir terminis i càrregues administratives, tant per a l'Administració com per als operadors econòmics, sense minvar les garanties pròpies de la contractació pública.

D'altra banda, la necessitat de garantir la continuïtat del servei un cop finalitzi el contracte vigent el 31 d'octubre de 2026 fa convenient optar per un procediment àgil que asseguri una adjudicació en termini, evitant possibles interrupcions en la prestació del servei.

En conseqüència, es considera que el procediment obert simplificat sumari és el més idoni per a la present contractació, en la mesura que permet satisfer les necessitats de l'Ajuntament amb eficàcia, celeritat i ple respecte als principis que regeixen la contractació del sector públic.

4) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte és de **3.618,00 €**, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:



Ajuntament d'Amer

Anualitat	Mesos	Import
2026	2 mesos	201,00 €
2027	12 mesos	1.206,00 €
2028	12 mesos	1.206,00 €
2029	10 mesos	1.005,00 €
TOTAL	36 mesos	3.618,00 €

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21%.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de contracte.

Per tant, el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Despeses directes (81%)	2.930,58 €
- Ús del programari	2.930,58 €
Despeses indirectes (19%)	687,42 €
- Despeses generals (6%)	217,08 €
- Benefici industrial (13%)	470,34 €
Total, IVA exclòs	3.618,00 €
IVA (21%)	759,78 €
Total	4.377,78 €

4.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (3 anys) i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), és de **6.030,00 €**, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

Any	Inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Import	Mesos	Import
2026	2 mesos	201,00 €	-	-
2027	12 mesos	1.206,00 €	-	-
2028	12 mesos	1.206,00 €	-	-
2029	10 mesos	1.005,00 €	2 mesos	201,00 €
2030	-	-	12 mesos	1.206,00 €
2031	-	-	10 mesos	1.005,00 €
Total	36 mesos	3.618,00 €	24 mesos	2.412,00 €

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Valor estimat
3.618,00 €	2.412,00 €	6.030,00 €



4.3. Consignació pressupostària:

Any	Aplicació pressupostària		Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
	Programa	C. Econòmica				
2026	9200	22799	201,00 €	21%	42,21 €	243,21 €
2027	9200	22799	1.206,00 €	21%	253,26 €	1.459,26 €
2028	9200	22799	1.206,00 €	21%	253,26 €	1.459,26 €
2029	9200	22799	1.005,00 €	21%	211,05 €	1.216,05 €
Total			3.618,00 €	21%	759,78 €	4.377,78 €

4.4. Cofinançat:

No

5) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

5.1. Sistema:

El preu del contracte es determina a tant alçat, atesa la naturalesa del servei, que es configura com una prestació integral i homogènia, no subjecta a variacions en funció del consum o ús efectiu.

El nombre de persones usuàries del sistema es troba prèviament determinat i es preveu estable durant la vigència del contracte (màxim 22 persones), sense previsió que s'hagin de produir modificacions contractuals per aquest motiu.

En conseqüència, es fixa un import global que inclou la totalitat de les prestacions, considerant-se el sistema a tant alçat el més adequat per garantir una correcta previsió de la despesa i una gestió eficient del contracte.

5.2. Contracte amb preus unitaris:

No

5.3. Pagament mitjançant lliurament de béns:

No

6) CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS I ELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

6.1. Classificació:

No s'exigeix



6.2. Criteris de solvència per a la selecció de les empreses licitadores:

Volum global de negocis mínim, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

6.3. Solvència tècnica professional:

La solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar mitjançant algun d'aquests sistemes:

- a) Haver efectuat subministraments de sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari en el curs dels cinc darrers anys, l'import anual dels quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.
- b) Certificats de gestió mediambiental ISO 14001, de gestió de seguretat de la informació ISO 27001 i de gestió de qualitat ISO 9001. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris.

Quan l'empresa sigui de nova creació la seva solvència s'ha d'acreditar pels mitjans a què es refereix la lletra b).

Els criteris de solvència no perjudiquen la competitivitat, i no restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses.

7) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, s'estableixen una pluralitat de criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que s'estableixen a continuació:

Criteris		Puntuació
Criteris automàtics	Reducció del preu	70
	Termini d'instal·lació i posada en marxa	20
	Emmagatzematge dels justificants a l'aplicació	10
TOTAL		100

- Reducció del preu, fins a un màxim de 70 punts:



Fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Segons l'art. 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

- Termini d'instal·lació i posada en marxa, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà reduir el termini d'instal·lació i posada en marxa del sistema de control horari. Segons la clàusula setena del PPT, el termini màxim d'instal·lació i posada en marxa del sistema de control horari és de 30 dies naturals.

S'atorgarà un punt per cada dia que es proposi reduir el termini màxim d'instal·lació i posada en marxa del sistema de control horari, fins a un màxim de 20 punts.

Justificació del criteri: La reducció del termini d'execució del contracte suposa una clara millora, atès que permetrà disposar abans del sistema de control horari, i comportarà un estalvi de temps també per als treballadors de l'Ajuntament; especialment, per a les persones que supervisen l'aplicació.

- Emmagatzematge dels justificants a l'aplicació, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que l'aplicació suporti l'emmagatzematge dels justificants d'incidències horàries (justificants mèdics, citacions judicials, etc.).

Justificació del criteri: Que l'aplicació o sistema de control horari suporti l'emmagatzematge dels justificants d'incidències té una clara incidència en una millor execució del contracte, facilitant-ne la seva gestió i control.

8) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

8.1. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP:

- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.



Ajuntament d'Amer

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.2. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal. Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Amer, a la data de la signatura electrònica

Pau Solench i Bertran,
Secretari-Interventor accidental
de l'Ajuntament d'Amer

M. Rosa Vila Juanhuix,
Alcaldeessa-Presidenta
de l'Ajuntament d'Amer