FGC TURISME

Expedient contractació:
CONTR/2025/720 (FGC)
CONTR/2025/721 (Vallter)
CONTR/2025/722 (AMSA))

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE DISSENY I IL·LUSTRACIÓ DE MAPES DE PISTES I/O IL·LUSTRACIONS DIVERSES PER A LES EXPLOTACIONS TURÍSTIQUES D'FGC TURISME , AIXÍ COM LA CESSIÓ DELS SEUS DRETS D'EXPLOTACIÓ

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 3
2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR 4
3.1 Introducció i Antecedents 4
3.2 Objectius 5
3.3 Abast del servei 6
3.4 Garantia, servei de suport tècnic i manteniment 7
3.5 Documentació a entregar 7
4. CONDICIONS DEL SERVEI 8
4.1 Organització dels treballs 8
4.1.1 Planificació del servei 8
4.1.2 Coordinació i seguiment del contracte 8
4.2 Qualificació del personal 9
4.2.1 Formació 9
4.2.2 Experiència 9
4.3 Materials i equipaments necessaris 9
4.4 Consideracions generals 10
4.5 Qualitat del servei i treballs realitzats 10
4.6 Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual 10
4.7 Confidencialitat 10
4.8 LOPD 11
4.9 Liquidació econòmica prestació servei 13
4.10 TRANSICIÓ DEL SERVEI 14
5. DOCUMENTACIÓ A PRESNTAR PEL LICITADOR ..... **¡Error! Marcador no definido.**
ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME 15
ANNEX 2- CONTRACTE DE CESSIÓ D'EXPLOTACIÓ DE DRETS D'AUTOR 16

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir les operacions necessàries que s'han de complir per a l'execució del servei de disseny i il·lustració de mapes de pistes i/o il·lustracions per a les explotacions turístiques d'FGC Turisme (explotacions de muntanya així com Parc Astronòmic del Montsec i Trens Turístics).

L'objectiu principal d'aquesta licitació és disposar per a les explotacions turístiques de muntanya d'FGC Turisme d'un proveïdor especialitzat que dugui a terme el servei de disseny, il·lustració i adaptació a formats diversos de mapes de pistes de situació i plànols dels dominis esquiables, de serveis i d'activitats *outdoor* per a ús i informació dels clients i visitants de les estacions de muntanya. S'inclou també, la cessió dels drets d'explotació, reproducció i distribució d'aquests mapes de pistes i/o il·lustracions en els suports que requereixi FGC Turisme.

Complementant aquesta tasca principal, també es preveu que aquesta empresa proveïdora realitzi treballs en col·laboració amb el departament de senyalització i edificis d'FGC per a la correcta implementació i desplegament de senyalització direccional a les estacions de muntanya i al seu entorn.

D'igual manera, es contempla la possibilitat de que el proveïdor pugui col·laborar amb altres empreses contractades per FGC per a la digitalització dels projectes anteriorment esmentats per a fer-los interactius en suports digitals tals com llocs web i aplicacions mòbils.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

S'inclouen a l'abast del contracte totes les destinacions turístiques del grup de Turisme i muntanya, no obstant, la major part de les feines encarregades a l'adjudicatari del servei seran realitzades per a les estacions de muntanya que gestiona FGC:

- La Molina
- Vall de Núria.

- Vallter
- Espot
- Port Ainé
- Boí Taüll
- Cremallera de Montserrat
- Parc Astronòmic del Montsec
- Ferrocarril Turístic Alt Llobregat

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

3.1 Introducció i antecedents

Les estacions de muntanya d'FGC esdevenen explotacions d'ús turístic que ocupen una important extensió de terreny i disposen tota una sèrie d'equipaments, serveis i pistes d'esquí de diferents nivells per al gaudi de les persones visitants d'aquestes instal·lacions. Normalment, les estacions de muntanya tenen una operativa molt important a nivell de domini esquiable durant la temporada d'hivern que es substitueix per d'altres usos la resta de l'any, tot i que mantenint equipaments, serveis i ginys de transport sobre el terreny.

Històricament, les estacions de muntanya han encarregat a empreses especialistes en il·lustració i disseny el dibuix del seu domini esquiable i les instal·lacions i serveis que operen sobre aquest dibuix per tal de permetre la correcta orientació dels usuaris al domini esquiable, identificació dels diferents sectors de l'estació i punts d'accés entre d'altres funcions. Aquesta disseny d'hivern es replicava a l'estiu però adaptat a la realitat del model d'explotació de cada estació individual.

Complementant aquest disseny "màster", les estacions solen encarregar dissenys i il·lustracions de tipus "planell" per instal·lacions o serveis específics, com per exemple de circuits d'esquí de muntanya, circuits d'orientació, de senderisme...sempre aprofitant l'escalabilitat d'aquest projecte inicial en que la feina creativa més complexa és la correcta representació de la orografia del terreny, els edificis i altres equipaments i instal·lacions en un suport que sol ser paper i amb una creativitat a 2 dimensions.

Des de la temporada 2022-2023, ja son totes les estacions de muntanya d'FGC les que compten amb un màster de disseny del plànol de pistes de l'estació – domini esquiable fets per l'empresa GDG, especialista en disseny gràfic. Apart d'aquests projectes, GDG també ha realitzat per FGC els següents projectes a mode de declinació del màster original o com a projecte original:

- Plànols de domini esquiable (hivern) – x 6 estacions + domini conjunt LM+M + Tavascan
- Plànols de domini esquiable – esquí de muntanya – x 5 estacions (exclosa Boi Taüll)
- Plànols de domini (estiu) – La Molina, Vall de Núria i Vallter
- Plànols de rutes senderisme – x 2 aplicacions de La Molina (Fauna, Senderisme La Tosa)
- Adaptacions de els plànols d'hivern i estiu per aplicació digital en els plànols interactius 2D que ha posat en servei l'empresa Spotlio.

Actualment l'objectiu de la licitació és mantenir l'homogeneïtat dels mapes de pistes desenvolupats a totes les estacions, realitzar les actualitzacions pertinents mantenint la cessió dels drets d'explotació dels plànols i realitzar noves il·lustracions per les explotacions de transport turístic i el parc astronòmic segons necessitats projectades en el termini de vigència del contracte.

3.2 Objectius

L'objectiu principal per aquest contracte és l'esmentat al punt 1 d'aquest PCTP i permetre una millor gestió de la contractació dels projectes en temps real i aprofitar l'expertesa del proveïdor MITICA BRANDS, SL i l'escalabilitat del projecte en l'estat actual per aconseguir de retruc eficiència en la contractació i execució dels treballs.

Els objectius particulars per aquest contracte seran:

- Aconseguir una identificació homogènia de totes les il·lustracions de les estacions de muntanya d'FGC per a fer més fàcil la identificació d'elements comuns entre les diferents estacions del Grup
- Crear un repositori de projectes, grafismes i vectors que dotin d'escalabilitat els projectes màster i permetin a proveïdors tercers de senyalització i digitalització (no excloent) utilitzar en els seus projectes individuals
- Disposar dels drets d'explotació, reproducció i distribució dels mapes de pistes i/o il·lustracions de les diverses explotacions en els suports que requereixi FGC Turisme (web, pantalles informatives, apps i senyalèctica, fulletons, ...excepte el seu ús publicitari).. Els drets de modificació són propietat de l'autor.
- Facilitar l'adaptació dels treballs realitzats en il·lustració i per a suport imprès al suport digital i interactiu mitjançant la creació del repositori anteriorment citat i l'evolució de l'actual projecte per la seva adaptació a noves necessitats.
- Acomplir la normativa d'accessibilitat AA de tots els continguts exigible per als llocs web d'empreses del sector públic.

- Contribuir junt amb altres empreses proveïdors a fer fàcilment accessibles en el suport digital els continguts que s'integren en els projectes de mapes de pistes i/o il·lustracions de pistes.
- Adaptar-se en matèria de disseny i imatge als manuals específic d'identitat de les marques turístiques d'FGC.
- Crear una estètica impactant i visualment atractiva i fidedigna a la realitat en els projectes d'il·lustració.
- Fer extensiu a les explotacions de transport turístic i el Parc Astronòmic el servei de disseny de mapes d'instal·lacions i serveis mantenint l'estil ja adquirit i homogeni que ja s'associa amb FGC Turisme

3.3 Abast del servei i tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari

Caldrà que l'empresa licitadora entengui el servei de disseny i il·lustració de mapes de pistes i/o il·lustracions diversos per a les explotacions turístiques de muntanya d'FGC Turisme com una prestació de serveis dinàmica adaptada a les necessitats presents i futures que els diferents equips d'FGC puguin transmetre a l'empresa adjudicatària. Caldrà preveure que gran part dels projectes es realitzaran per les estacions de muntanya pròpies d'FGC segons el definit ja al punt 2 d'aquest PCTP sense que això sigui excloent de poder incorporar feines d'altres explotacions turístiques, pròpies o de tercers. Amb tot, a continuació es detallen les principals tasques actualment ja identificades que caldrà que el proveïdor licitador assumeixi com a part del contracte:

a) Consultoria Tècnica
   a. Plantejament de projectes individuals conjuntament amb l'equip de FGC Negoci i homòlegs de les explotacions turístiques.
   b. Realització de reunions de consultoria, definició de producte, benchmarking, abast, etc.
   c. Assessorament tècnic en matèria de disseny gràfic per format imprès i digital, il·lustració digital, senyalització a equip propi FGC i altres empreses contractades per l'empresa en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte

b) Gestió de projectes de disseny i il·lustració
   a. Realitzar la gestió global del projecte des de la definició, creació, implementació, publicació i posteriors manteniments correctius.
   b. Col·laboració amb FGC en tasques d'arxiu de fitxers relacionats amb l'objecte del contracte
   c. Creació d'un repositori d'elements gràfics (vectors, pictogrames, il·lustracions) associades als projectes
   d. Programació i i seguiment de projectes i execució de tasques de manteniment i actualització periòdica dels mateixos

c) Cessió dels drets d'explotació de projectes de disseny i il·lustració
   a. Gestió de la cessió dels drets d'explotació, reproducció i distribució dels mapes de pistes i/o il·lustracions en els suports que requereixi FGC Turisme web, pantalles informatives, apps i senyalèctica, fulletons, ...excepte el seu ús publicitari).
   Els drets de modificació són propietat de l'autor.

3.4 Garantia, servei de suport tècnic i manteniment

L'adjudicatari garantirà durant 1 any a partir de l'entrega final dels projectes amb la corresponent liquidació dels serveis expressats en hores de treball i l'entrega de les arts finals dels arxius i arxius en obert[1]. Durant el període de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar els canvis necessaris per a solucionar les deficiències detectades imputables al no acompliment del que s'estableix en aquest plec de condicions i a petició d'FGC.

Aquesta garantia inclourà l'esmena d'errors o fallades ocults que es posin de manifest en el moment de l'aplicació dels arxius, o que es descobreixin mitjançant proves o qualsevol altres mitjà, així com la conclusió de la documentació incompleta i esmena de la qual contingui deficiències.

Les Tasques de manteniment dels serveis i entorns desenvolupats es realitzaran sota un enfocament de servei subjecte a uns paràmetres de qualitat que s'establirà en un acord de nivell de servei. Aquest model de servei requerirà una atenció a l'equip d'FGC de dilluns a divendres en horari laboral (45 hores setmanals amb un horari establert de 09 a 18 hores).

Pel que fa a les tasques que es consideren evolutius o modificacions dels projectes originalment sol·licitats, caldrà que l'empresa adjudicatària informi a FGC del pressupost necessari per a dur-los a terme expressat en hores de treball.

3.5 Documentació a entregar

Serà exigible a l'empresa adjudicatària l'entrega de tots els arxius d'arts finals que es corresponen amb projectes actius actualment així com dels projectes de nou encàrrec que s'esdevinguin de l'execució d'aquest contracte. Addicionalment, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a FGC els arxius en obert dels projectes per a fer actuacions fora de l'objecte d'aquest contracte sobre les il·lustracions o dissenys originals d'aquests projectes. Aquestes actuacions es realitzaran, quan sigui necessari

[1] Vinculat a les característiques de la llicència de cessió de l'obra i als permisos de modificació o ús que se'n derivi

a judici de FGC, amb la col·laboració de l'empresa adjudicatària del present contracte en tant que empresa propietària dels drets d'autor de l'obra original.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a FGC documentació on detalli explícitament la cessió de llicenciament de drets d'explotació a FGC necessària perquè FGC pugui encarregar de forma autònoma actuacions sobre la obra original fora de l'abast d'aquest contracte.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

4.1 Organització dels treballs

4.1.1 Planificació del servei

Els detalls sobre la planificació es concretaran a la reunió inicial d'inici de cada projecte individual. No obstant, es preveu de forma no excloent una ronda semestral de revisió i actualització de projectes actius.

4.1.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

Pel que fa al llançament i seguiment de cada projecte, FGC exigirà una primera reunió de llançament on l'adjudicatari presentarà equip i metodologia de treball així com el calendari previst d'execució de les tasques. Posteriorment caldrà realitzar les reunions de seguiment que a petició d'FGC es considerin.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables de FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari de desenvolupament dels projectes individuals encarregats per FGC fites, tasques i lliurables segons els períodes abans esmentats. Caldrà també que proposin quina serà la documentació prevista de generar al llarg del projecte disponible per a FGC i que elaborin un document concret on especifiquin a detall la seva proposta de pla de gestió d'incidències i garantia.

4.2 Qualificació del personal

4.2.1 Formació

L'empresa adjudicatària haurà de dedicar un equip tècnic compost per dissenyadors, il·lustradors i un cap de projecte que farà les funcions d'interlocució directament amb les persones responsables que FGC indiqui. A nivell de formació dels integrants de l'equip de projecte serà exigible (com a mínim):

- Cap de projecte: Formació tècnica superior (enginyeria superior o tècnica, diplomatura, grau) en branca d'estudis d'arts i humanitats (arts gràfiques, disseny, creació artística...), enginyeria o ciències socials i jurídiques.
- Dissenyador/a Gràfic: Formació tècnica superior (CFGS, enginyeria tècnica o diplomatura, grau) en les especialitats tècniques que desenvoluparan en el projecte.
- Il·lustrador/a: Formació tècnica superior (CFGS, enginyeria tècnica o diplomatura, grau) en les especialitats tècniques que desenvoluparan en el projecte.

En cas que l'adjudicatari disposi de personal amb formació similar a l'anteriorment descrita, però exercida en un altre país o amb nomenclatura diferent però d'igual competència, FGC n'avaluarà la seva viabilitat.

L'adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d'acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l'execució del contracte.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l'organització de l'adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l'adjudicatari.

4.2.2 Experiència

Es requerirà que l'empresa adjudicatària disposi de personal per a l'execució d'aquest contracte que acrediti experiència en serveis similars als quals se'ls adscrigui, disposant de mínim de 10 anys d'experiència pel rol de cap de projecte i 5 anys pels tècnics de disseny i il·lustració.

4.3 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats de FGC en matèria de comunicació, informes, i disseny gràfic.

Anirà per compte de l'adjudicatari, les manutencions, desplaçaments i mitjans de transport fins les instal·lacions que designi FGC en cada unitat de negoci.

Pel cas de les visites a Vall de Núria, anirà per compte de FGC el transport en tren cremallera de Ribes a Núria.

4.4 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i empreses subcontractades i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball. i qualitat del servei no es vegi afectada.

4.5 Qualitat del servei i treballs realitzats

Li correspon a l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

4.6 Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

Tot el material que es lliuri a FGC, sigui en el suport que sigui, està subjecte a la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual).

En atenció a la citada normativa, l'adjudicatari queda obligat a subscriure el corresponent contracte de cessió d'explotació dels drets d'autor del material que cedeixi a FGC. El model de contracte s'annexa com Annex 2 d'aquest plec tècnic.

En el cas que canviés la normativa durant l'execució del contracte, la nova normativa se subrogaria en el lloc de la citada en el present document, a tots els efectes.

4.7 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les

mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.
Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

4.8 LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1.- L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals

estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2.- L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local de FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3.- FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4.- Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de FGC.

5.- Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de

conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.

6.- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el cor exponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de FGC. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'FGC al respecte.

4.9 Liquidació econòmica prestació servei

Serà responsabilitat de l'empresa contractada entregar als responsables d'FGC pressupost individual expressat en hores de treball per a cada projecte sol·licitat a l'inici d'aquest junt amb la programació de l'execució i les necessitats. Es procedirà a la validació de factures proforma presentades als responsables d'FGC a partir de l'entrega parcial o total de les tasques definides en cada pressupost individual sempre i quan l'execució d'aquestes compti amb la validació dels tècnics o responsables d'FGC.

A efectes de control d'execució del contracte, validació de treballs i liquidació parcial de serveis, caldrà que l'adjudicatari creï un sistema de control per a la revisió periòdica de l'estat d'execució del contracte de servei i corresponent liquidació de serveis prestats amb conformitat. El sistema proposat caldrà que sigui validat per FGC.

4.10 TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als responsables d'FGC tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Dissenys, informes, documentació tècnica informativa
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR

El licitador haurà de presentar, juntament amb la seva oferta, la següent documentació:

- ✓ Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descr ipció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte d'aquesta licitació.

ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME

ANNEX 2- CONTRACTE DE CESSIÓ D'EXPLOTACIÓ DE DRETS D'AUTOR