

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE
SERVEIS DE TALLERS, XERRADES I ACTIVITATS PREVENTIVES DEL RISC EN EL MARC DE
PROMOCIÓ DE LA SALUT ALS CENTRES D'ENSENYAMENT DEL MUNICIPI
EXPEDIENT NUM 2026/8820R**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació



1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc: consum drogues, anticoncepció, assetjament escolar, trastorns de la conducta alimentària i altres, en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. S'adrecen als adolescents dels centres educatius públics i concertats del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

El servei té com a finalitat fomentar als hàbits saludables i prevenir conductes de risc entre l'alumnat, mitjançant activitats de sensibilització amb metodologia activa i participativa que promoguin la reflexió crítica dels i les joves sobre les temàtiques tractades.

El contracte definit té naturalesa administrativa i qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

L'objecte de contractació és el servei d'activitats preventives i de promoció de la salut amb personal especialitzat, disciplines que es portaran des de la Regidoria de Salut Pública.

El codi CPV (Common Procurement Vocabulary) que correspon, d'acord amb el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és: 80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut.

LOTS. El present contracte no permet la divisió en lots, segons consta justificat en l'expedient administratiu. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, atès que l'empresa adjudicatària caldrà que es posi en contacte amb els diferents centres d'ensenyament per tal de fer l'agenda de tallers d'educació sanitària i prevenció de risc, que es durà a terme durant el curs escolar. El fet d'haver una sola empresa de prevenció del risc sanitari que interlocuti amb els centres escolars simplificarà molt la tasca coordinació empresa-escola. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden

ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El present plec de clàusules particulars, els seus annexes i el plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert simplificat abreujat, amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, i amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, tots ells automàtics, de conformitat amb el que disposen els articles 131.2, 145 i el punt tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins del Programa Promoció de la salut, organitza i proposa l'oferta d'activitats i tallers als centres d'ensenyament de primària i secundària en el marc de la Programació Estable. En aquest sentit la regidoria de Salut Pública posa a l'abast del professorat un conjunt d'activitats i propostes preventives que hauran de triar durant el curs escolar per oferir als seus alumnes.

Els tallers i activitats aporten als adolescents la informació i els coneixements dels riscos associats al consum de drogues, alcohol, tabac, ús abusius de pantalles; riscos dels jocs amb apostes, assetjament escolar, riscos de les begudes energètiques, i prevenció dels trastorns de la conducta alimentària, etc.

L'objecte d'aquestes activitats és fomentar el pensament crític i enfortir els factors de protecció empoderant al jove, davant la pressió de grup envers al consum de substàncies tòxiques.

L'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de personal suficient que s'adeqüi a les necessitats anteriorment descrites i no disposa en la seva Plantilla orgànica del personal amb les característiques equivalents per desenvolupar aquestes funcions.

La Regidoria de Salut Pública proposa la contractació d'una empresa, que desenvolupi l'acció docent d'acord amb el projecte de prevenció del risc sanitari.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és considera adient l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per realitzar aquestes formacions, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquest servei, atès que l'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en l'educació sanitària aportant un equip especialitzat en aquest perfil, i que ha d'acomplir detalladament totes les funcions establertes al plec tècnic.

Es tracta de serveis molt específics que requereixen de professionals especialitzats en disciplines concretes, per tant, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La Llei 18/2009 de salut pública, en el seu article 52.a, estableix que els ajuntaments són competents en l'àmbit de l'educació sanitària i prevenció del risc i que aquests han de seguir les estratègies impulsades per la Generalitat de Catalunya, actualment aquestes tallers desenvolupen l'estratègia de benestar emocional i atenció a la salut mental.

1.3) Pressupost base de licitació

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses. Per tal de disposar els preus més reals possibles, s'ha tingut en compte les dades pròpies dels contractes realitzats en els últims anys pel mateix concepte al Servei de Salut Pública, a partir d'un preu per hora.

L'estalvi que la contractació suposa per a l'Ajuntament serà la possible baixa, de les empreses que concursin, en l'import de la licitació.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. S'ha estimat un nombre d'hores per a cadascuna de les activitats per dur a terme el servei.



Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

- ☐ Contacte amb els centres d'ensenyament del municipi i agendar la realització de les activitats preventives o tallers.
- ☐ Realització dels tallers.
- ☐ Avaluació dels tallers

El preu hora és de 120 €

Les necessitats estimades anuals són les següents:

Contingut de les xerrades/ taller i distribució hores aproximades

1. Prevenció abús pantalles..... **10h x 120 € = 1.200 €**
2. Usos prudents de les pantalles..... **9h x 120 € = 1.080 €**
3. Prevenció trastorns conducta alimentaria..... **10h x 120 € = 1.200 €**
4. Prevenció consum porros **4h x 120 € = 480 €**
5. Prevenció tabaquisme, alcohol i begudes energètiques..
..... **10h x 120 € = 1.200 €**
6. Assetjament a traves pantalles..... **10h x 120 € = 1.200 €**
7. Riscos associats als cànnabis i altres
drogues..... **8h x 120€ = 960€**
8. Jocs amb apostes.....**8h x 120h= 960€**

Pressupost anual : **8.280€**

Pressupost base de licitació: **16.560€**

Preu Total contracte: **16.560€ euros**

69 xerrades- tallers d'una hora de duració

69 x 120 € = **8.280 €**

Aquestes activitats estan exemptes d'IVA, per l'article 20 ,Uno.8 a) de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit.

El preus referenciats de 120 euros per taller amb una hora de duració, s'han obtingut comprovant els preus hores que s'han pagat en anys anteriors en els diferents contractes d'empreses anteriors.

En conseqüència, el preu unitari inicial d'aquesta licitació es 120 €.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte conforme amb les activitats realitzades en anys anteriors, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que efectivament es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

L'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Per tant, el pagament final serà en funció del nombre d'activitats executades.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

Aquest import inclou el Benefici industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les altres despeses, taxes i impostos.

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte, per import màxim de 16.560 € exempt de l'IVA anirà a càrrec de la partida 3300 3111 22798 Salut Pública Pla i Promoció de la salut.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 16.560,00 euros (Setze mil, cinc-cents seixanta euros), per a dos anys de durada del contracte.

Anualitats:

ANY	IMPORT	NÚM. HORES	MESOS
2026	1.680€	14	Octubre, novembre i desembre
2027	8.280€	69	De gener a desembre
2028	6.600€	55	De gener a juny



FINANÇAMENT

Aquest servei està en part subvencionat per la Diputació de Barcelona, amb un import econòmic que no cobreix la totalitat de la despesa.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de la prestació serà de dos anys a comptar des de l'1 d'octubre de 2026 o bé el dia següent de la data de formalització del contracte, si aquesta es produeix en data posterior. I es podrà prorrogar anualment per dos cursos més. La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavís de dos mesos.

Amb independència de la data d'inici del contracte, la data de finalització del contracte o de les pròrroques coincidiran amb la data de fi de curs escolar al juny.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit que ascendeix a un import total de **39.744,00 euros**, corresponent a l'import global de 2 anys de contracte més 2 anys de possible pròrroga anuals, i un 20 % de modificacions.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

ANY	IMPORT	NÚM. HORES	MESOS
2026	1.680 €	14	Octubre, novembre i desembre
2027	8.280 €	69	De gener a desembre
2028	8.280€	69	De gener a desembre
2029	8.280€	69	De gener a desembre
2030	6.600€	55	De gener a juny



20% possibles modificacions	6.624€		
TOTAL	39.744€		

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari**, amb criteris d'adjudicació automàtics o objectius, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, si escau, es pot d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01035>

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

<https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica>

Sol·licitud d'informació: Les persones interessades en el procediment podran sol·licitar informació o aclariments amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de l'apartat "Enviar Pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "Preguntes i Respostes" seran públiques i accessibles a través del Tauler d'Avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació.



Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la **paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre xifrat**. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre únic, en els termes següents:

SOBRE UNIC



- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec i signat electrònicament.
- c) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 d'aquest plec i signat electrònicament.
- d) Las millores proposades en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'Annex 5 d'aquest plec, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades, si escau.
- e) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació amb el compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest plec.
- f) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, si escau. Aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica, ni pot efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual 9.936,00 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) Solvència professional o tècnica:

S'ha d'acreditar amb tots els mitjans de solvència següents:

Els licitadors hauran de presentar, com a requisits:

a) Una relació dels principals serveis o treballs equivalents a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys, mínim 3 contractes, amb import mínim anual de cada contracte serà de 8.280,00 euros.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

b) Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, les titulacions han d'estar relacionades amb l'àmbit de la psicologia, infermeria, biologia o de l'Educació.

c) Les empreses de nova creació (inferior a 5 anys) només hauran d'acreditar la seva solvència amb el que es preveu al punt b) anterior.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu. A aquests efectes, es tindran en consideració els següents criteris d'adjudicació:

Criteris objectius o automàtics 100 punts (100% sobre el total de puntuació)

CRITERI	PUNTUACION MÀXIMA
Oferta econòmica	40 punts
Nombre de xerrades addicionals	20 punts
Nombre de dinàmiques participatives per xerrada	20 punts
Experiència acreditada	20 punts
TOTAL	100 punts

1. CRITERI 1: Millora en l'oferta econòmica. Fins a 40 punts.

El preu unitari a millorar per hora es fixa en 120€

Es calcula una previsió d'un màxim de 69 hores per any.

Els licitadors hauran d'oferir un preu inferior al preu unitari proposat en el pressupost de la licitació de 120€, IVA exempt.

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$$(\text{preu licitació} - \text{oferta presentada}) / (\text{preu licitació} - \text{millor oferta}) * 40$$

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim fixat com a tipus de licitació.

2. CRITERI 2. Nombre de xerrades addicionals sense cost. Fins a 20 punts

Es valorarà el nombre de sessions addicionals que el licitador ofereixi sense cost.

XERRADES ADDICIONALS	puntuació
0 xerrades	0 punts
3 xerrada	5 punts
6 xerrades	10 punts
9 xerrades	20 punts

3. CRITERI 3. Nombre de dinàmiques participatives per xerrada. Fins a 20 punts

Es valorarà el nombre de dinàmiques participatives que el licitador declari incloure en cada xerrada. S'entén per dinàmica participativa qualsevol activitat que impliqui la participació activa dels assistents, com ara debats guiats, anàlisi de casos pràctics, qüestionaris, tècniques de role-playing o activitats similars.

El licitador haurà de descriure, a l'oferta, les dinàmiques participatives previstes per a cada xerrada, de forma que en permeti la valoració.

DINAMIQUES PARTICIPATIVES PER XERRADA	Puntuació
1 dinàmica	10 punts
2 dinàmiques	20 punts

4. CRITERI 4. Experiència acreditada del personal ponent. Fins a 20 punts

ANYS D'EXPERIÈNCIA ACREDITADA	Puntuació
menys de 2 anys	0 punts
de 2 a 4 anys	10 punts
Més de 4 anys	20 punts

En cas de que el servei sigui prestat per més d'un professional, es computarà la mitjana aritmètica dels anys d'experiència acreditada, arrodonida a l'enter inferior.

La justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació resten justificats a l'informe de necessitats.

1.12) Criteris de desempat

- D'acord amb l'art. 147 de la LCSP, en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat següents:
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Empresa amb menor bretxa salarial de gènere
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Si persisteix l'empat, s'aplicarà el sorteig

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumariíssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà amb mitjans electrònics i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.



L'obertura del sobre únic no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic, a més del següent:

Es consideraran ofertes en presumpció d'anormalitat les que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut en el criteri 2, corresponent al nombre de xerrades addicionals, 10 o més punts (oferta de 6 o més xerrades addicionals):

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'article 159.6 f) LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació, si escau.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (si escau) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- g) Assegurança responsabilitat civil
- h) Aquella altra documentació que sigui requerida per la Mesa o òrgan de contractació
- i) L'adjudicatari ha d'aportar *declaració* responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de Delictes Sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Salut qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- e) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 per sinistre o de 300.000 per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.



h) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

i) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

j) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

k) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional i tots els casos caldrà el consentiment de l'Ajuntament.

l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

B) Obligacions essencials:

- a) Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- b) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat de fins a 600.000 euros.
- c) Tot el personal docent disposarà del certificat que permet acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals
- d) Criteris de valoració d'experiència:

L'adjudicatari es compromet a mantenir durant tota la vigència del contracte les mateixes persones les qualitats tècniques de les quals han estat determinants per a l'adjudicació del contracte, excepte en el cas que causin baixa a l'empresa. En cas que sigui necessari substituir-les es proposaran professionals amb les mateixes habilitacions i perfils professionals, i es



requerirà de l'acceptació expressa per part del responsable municipal del contracte. Aquesta condició esdevé obligació essencial del contracte, amb els efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

C) Drets de l'adjudicatari

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats de forma mensual amb presentació prèvia de la factura corresponent.
- c) La coordinació amb els serveis tècnics del departament de Salut Pública de l'Ajuntament.

D) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Servei de Salut Pública de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:

Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

.Utilització de llenguatge no sexista i que fomenti la igualtat en la dinamització de les sessions, en el material escrit que es generi durant el desenvolupament dels consells.

.Si escau, l'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte



Es podrà modificar el contracte fins en un 20 %, si els centres d'ensenyaments sol·liciten a aquesta regidoria més demandes d'activitats preventives del risc.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindran consideració de modificacions del contracte, les variacions de fins al 10% del número de hores realment executades sobre les previstes ne el contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà mensualment mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte, d'acord amb la factura per les hores realitzades. El pagament s'efectuarà un cop s'hagi validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'IVA transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).



- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei en els que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions i en el plec tècnic.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.



- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Les prestacions del contracte hauran d'executar-se segons les estipulacions del plec tècnic.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Atesa la naturalesa del contracte no s'admet la cessió.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació continguda en les ofertes dels licitadors

La declaració de confidencialitat, si escau, dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El tipus de contracte és de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 euros. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatari serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són centres docents de Santa Perpètua de Mogoda.

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la tècnica de Salut Pública, lloc actualment ocupat actualment la Sra. Montserrat Prior Comabella.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En aquest contracte, l'empresa adjudicatària no haurà de tractar dades de caràcter personal.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a components de la prestació
- Honoraris professionals

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del



deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, l'adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes..



ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. Expedient núm. 2026/8820R

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi, expedient núm. 2026/8820R), i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

☐ Està inscrit

☐ No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té



deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encaprocés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o	



	balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
 - D'acord amb la clàusula 2.11) d'aquest plec: no té intenció de subcontractar.
 - Altres declaracions (quan s'escaigui)
- (Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. Expedient núm. 2026/8820R

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de :

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs equivalents a l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, per import mínim de 8.280,00€

Destinatari	Data	Import

- ☐ Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, les titulacions han d'estar relacionades amb l'àmbit de la psicologia, infermeria o medicina.



- ☐ **Empreses de nova creació (inferior a 5 anys)**, només títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, relacionades amb l'àmbit de la psicologia, infermeria o medicina

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

(Localitat, data i signatura).”



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. Expedient núm. 2026/8820R

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**



ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. Expedient núm. 2026/8820R

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi (Exp núm 2026/8820R), es compromet a portar-la a terme amb plena subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta per dos anys de contracte el següent:

Preu hora (IVA exempt):€

*Complimentar amb màxim de dos decimals

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació de Servei de tallers, xerrades i activitats preventives del risc en el marc de promoció de la salut als centres d'ensenyament del municipi. Expedient núm. 2026/8820R

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; OFERTA:

CRITERI 2. Nombre de xerrades addicionals sense cost:

- ☐ 0 xerrades
- ☐ 3 xerrades
- ☐ 6 xerrades
- ☐ 9 xerrades

CRITERI 3. Nombre de dinàmiques participatives per xerrada:

- ☐ 1 dinàmica
- ☐ 2 dinàmiques

El licitador haurà de descriure, a l'oferta, les dinàmiques participatives previstes per a cada xerrada, de forma que en permeti la valoració.

CRITERI 4. Experiència acreditada del personal ponent:

- ☐ Menys de 2 anys
- ☐ De 2 a 4 anys
- ☐ Més de 4 anys

NOTA: Cal adjuntar amb l'oferta la documentació justificativa de las millores proposades.

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat, data i signatura).