

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES***Títol de l'actuació:* INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (6 LOTS)*****Ens destinatari:* Ajuntament d'Avià
Ajuntament de l'Esquirol
Ajuntament del Pont de Vilomara
Ajuntament de Montclar
Ajuntament de Vallgorguina
Ajuntament dels Hostalets de Pierola****1. Objecte del PPT**

L'objecte del present plec és definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per a la redacció de diversos instruments de planejament urbanístic, concretament definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant sis lots diferents:

LOT 1:**Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna"****LOT 2:****Modificació puntual del POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol****LOT 3:****Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara****LOT 4:****Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar****LOT 5:****Modificació puntual de les Normes Subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina****LOT 6:****Pla especial de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola**

En els respectius annexes d'aquest mateix plec es poden consultar les condicions tècniques específiques per a cadascun dels lots objecte d'aquest plec.

2. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present PPT, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

**ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DE LA
MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM D'AVIÀ PER A OBTENIR HABITATGE SOCIAL
AL PMU "LA TAVERNA"**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM D'AVIÀ PER A OBTENIR HABITATGE SOCIAL AL PMU "LA TAVERNA"**

Ens destinatari: **Ajuntament de l'Avià**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". (en endavant, MPPOUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El municipi d'Avià amb una superfície de 27,24 km² es troba ubicat al centre de la comarca del Berguedà. El terme municipal s'estén al sud-oest de Berga, a la riba dreta del Llobregat, i té com a límit els cingles de Coforb, al nord-est. Els seus 2.263 habitants es troben concentrats principalment al nucli d'Avià Cal Rosal (colònia Rosal), Graugés (colònia agrícola), Lledó d'Obiols i la colònia tèxtil la Plana i en emplaçaments disseminats. L'economia local, tradicionalment basada en l'agricultura, la ramaderia, la indústria tèxtil i la mineria del carbó, ha evolucionat cap a un model on predominen la indústria i sobretot els serveis, que avui són el principal motor d'ocupació.

El planejament urbanístic general vigent d'Avià és el Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant, POUM), aprovat definitivament el 15 de juny de 2010 i publicat al DOGC el 30 de juliol de 2010. El POUM delimita diversos àmbits de planejament derivat amb l'objectiu d'ordenar el creixement urbà i garantir la reserva de sòl per dotacions i habitatge. Entre aquests àmbits es troba el Pla de millora urbana "La Taverna" (PMU La Taverna), qualificat per completar el teixit urbà existent i assolir els objectius de política d'habitatge previstos al planejament general.

El PMU La Taverna es configura com una peça estratègica dins la continuïtat urbana d'Avià, atès que ha de permetre tancar un front urbà discontinu i completar la xarxa viària local. Alhora, el POUM estableix aquest sector com a espai apte per incorporar habitatges de protecció pública, en coherència amb els objectius municipals d'impulsar un parc d'habitatge assequible. Tanmateix, la ordenació vigent del sector, aprovada en el marc del POUM, no permet assolir les necessitats actuals d'habitatge identificades per l'Ajuntament. L'evolució del mercat residencial al municipi, així com l'augment de la demanda d'habitatge protegit especialment per a joves i col·lectius vulnerables, ha fet palesa la necessitat d'ajustar la ordenació del PMU per garantir que el sector pugui esdevenir realment un instrument al servei de la política municipal d'habitatge.

En els darrers anys, la manca d'iniciativa promotora per part de la propietat del sector ha comportat una paralització del desenvolupament del PMU, dificultant la consecució dels objectius públics associats a aquest àmbit. Per tal de revertir aquesta situació, l'Ajuntament ha iniciat diversos estudis de viabilitat de l'àmbit que determinen la necessitat de realitzar una modificació puntual del POUM per incrementar la proporció d'habitatge de protecció pública adaptant els paràmetres del planejament evitant processos de creixement extensiu i proposant un model de poble compacte i sostenible. A més, la seva posició estratègica dins el nucli permetrà millorar la connectivitat interna i els recorreguts per a vianants, així com generar una nova frontissa urbana amb el barri consolidat millorar la funcionalitat de la xarxa viària i d'espais lliures

És per aquest motiu que l'Ajuntament d'Avià ha manifestat el seu interès en impulsar la redacció i tramitació de la Modificació puntual del POUM en l'àmbit del PMU "La Taverna", al municipi.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament urbanístic general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general d'Avià és el POUM aprovat definitivament al 2010. Aquest delimita un sector residencial en sòl urbà, PMU que esdevé un lloc ideal per preveure la construcció d'habitatges de protecció pública afavorint també la connectivitat i la millora de la connectivitat interna i la xarxa viària municipal. La Modificació puntual del POUM servirà per garantir que aquests objectius es puguin assolir un cop es desenvolupi el PMU.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la modificació puntual de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència. La modificació puntual incorporarà tota la documentació exigida per la legislació urbanística i sectorial.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.

- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i tramitació del PMU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Pla de treball.**

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPOUM per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva publicitat i informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPOUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU, si s'escau.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit, si s'escau.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118.4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.

- l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
- 3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
- 4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
- 5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
- 6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPPOUM** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPOUM en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*", tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- o Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Document per aprovació inicial.**
- o Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Document compresiu.**

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- Terminis estimats de tramitació municipal

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPPOUM aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPOUM, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les

consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPOUM**.

El document per aprovació provisional de la MPPOUM, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Document per aprovació provisional**
- Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.**
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **18 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà

temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase cinquena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPOUM per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPOUM, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPOUM**.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'acord d'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Text Refós**, si s'escau
- Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna". **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM**, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document final**, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **10 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.
- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic** per a l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de la actuació objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic**

La persona especialitzada en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic aportarà suport tècnic especialitzat en l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de l'actuació objecte del contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats en matèria d'avaluació de la sostenibilitat econòmica del planejament urbanístic.

- Redactar o col·laborar en estudis, informes o documentació específica vinculada a l'anàlisi econòmica i financera de les propostes d'ordenació.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts econòmics en els documents generals del planejament.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials de contingut econòmic o financer que puguin derivar-se de la tramitació del planejament.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs, en relació amb els aspectes de la seva competència.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit i acords que afectin la seva aplicabilitat, tant municipal com supramunicipal. Inclourà també els documents de planejament urbanístic derivat aprovats, suspesos o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de l'àmbit o límits amb aquest, si s'escau. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls del àmbit i si hi ha propietats municipals.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament urbanístic.
- g. Estudi de Diagnosi de les modificacions urbanístiques per a obtenir habitatge social al PMU "La taverna" del municipi d'Avià realitzat amb el suport de la Diputació de Barcelona
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció del PMU.
- i. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local i altres estudis, informes d'interès per l'elaboració del PMU.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats.

- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I
TRAMITACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER LA REORDENACIÓ
DE L'OBERTURA DEL CARRER OSONA AL MUNICIPI DE L'ESQUIROL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE POUM PER LA REORDENACIÓ DE L'OBTURA DEL CARRER OSONA AL MUNICIPI DE L'ESQUIROL**

Ens destinatari: **Ajuntament de l'Esquirol**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació de la Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol (en endavant, MPPOUM).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El municipi de l'Esquirol, situat a l'est de la comarca d'Osona i amb una extensió aproximada de 61 km² i una població de 2.303 habitants, està conformat per diversos nuclis i entitats de població principalment l'Esquirol, Cantonigròs, Sant Martí Sescorts així com diversos disseminats rurals, configurant un territori extens, divers i amb una estructura urbana i territorial marcada tant per la dispersió rural com per la presència d'un centre de serveis ben consolidat i articulada al voltant de la carretera C-153, eix vertebrador del municipi

El planejament urbanístic general de l'Esquirol és el Pla d'ordenació urbanística municipal (en endavant, POUM), aprovat definitivament el 2010. En el nucli urbà de l'Esquirol es concentra la major part dels habitants i de les activitats, i constitueix el principal centre de serveis del municipi. En aquest context, la connexió interna del nucli i la seva relació amb la xarxa viària principal és un element essencial per garantir una mobilitat eficient i segura. El carrer Osona és un dels vials previstos al POUM per completar l'estructura viària del nucli i millorar la permeabilitat urbana, però la seva configuració actual i les condicions topogràfiques existents impedeixen la plena funcionalitat del vial i generen disfuncions en la mobilitat interna.

El planejament vigent preveu l'obertura i urbanització del carrer Osona com a peça clau per millorar la connectivitat entre diferents àrees del nucli, però les determinacions urbanístiques definides al POUM no responen adequadament a les necessitats actuals de mobilitat, seguretat viària i continuïtat urbana. Les pendents existents, l'alineació prevista i les condicions de l'espai públic limiten la seva execució en els termes actuals i en fan necessària una revisió. Així mateix, la necessitat de disposar d'un itinerari alternatiu i segur per als vehicles i els vianants és una necessitat manifestada per l'ens local, especialment en relació amb la gestió dels fluxos interns del nucli i la millora de la seguretat en el conjunt de la xarxa local.

Per donar resposta a aquestes necessitats, l'Ajuntament ha impulsat estudis previs de mobilitat i d'encaix topogràfic, els quals conclouen que cal redefinir la traça, amplada i alineacions del carrer Osona, així com ajustar les qualificacions urbanístiques dels sòls afectats, per tal de garantir la viabilitat urbanística i tècnica de l'actuació. Aquesta adaptació només pot materialitzar-se mitjançant una Modificació puntual del POUM, atès que les determinacions actuals no permeten assolir els objectius de mobilitat i d'ordenació urbana plantejats.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat l'interès en abordar la redacció i tramitació de la Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol amb l'objectiu de fer possible la reordenació i obertura del carrer Osona i donar resposta a les necessitats actuals de mobilitat i estructura urbana del municipi de l'Esquirol.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de l'Esquirol és el POUM de 2010. La MPPOUM es planteja com una actuació per poder garantir la viabilitat de la obertura del carrer Osona respectant el patrimoni del nucli de l'Esquirol.

L'encàrrec abasta la redacció de la MPPOUM de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius ambientals, participació ciutadana.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. Pla de treball.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPOUM per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPOUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU, si s'escau.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit, si s'escau.I caldrà incorporar:
 - l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118.4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la

magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.

4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPPOUM** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPOUM en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Document per aprovació inicial.**
- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Document compendiari.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPPOUM aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPOUM**.

El document per aprovació provisional de la MPPOUM, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Document per aprovació provisional.**
- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.**
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **18 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase

- Terminis estimats de tramitació municipal

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPOUM per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPOUM, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPOUM**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Text Refós**, si s'escau
- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM**, si s'escau.
- Modificació puntual de POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol. **Document final**, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **10 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.

- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats

documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic** per a l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de la actuació objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.

- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic**

La persona especialitzada en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic aportarà suport tècnic especialitzat en l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de l'actuació objecte del contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats en matèria d'avaluació de la sostenibilitat econòmica del planejament urbanístic.
- Redactar o col·laborar en estudis, informes o documentació específica vinculada a l'anàlisi econòmica i financera de les propostes d'ordenació.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts econòmics en els documents generals del planejament.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials de contingut econòmic o financer que puguin derivar-se de la tramitació del planejament.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs, en relació amb els aspectes de la seva competència.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Recursos i sentències sobre els instruments urbanístics desenvolupats en l'àmbit.
- c. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- d. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- e. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- f. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- g. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPOUM.
- h. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPOUM.
- i. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- j. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.

- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I
TRAMITACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ
URBANA EN EL NUCLI DE ROCAFORT DEL MUNICIPI DEL PONT DE VILOMARA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA EN EL NUCLI DE ROCAFORT DEL MUNICIPI DEL PONT DE VILOMARA**

Ens destinatari: **Ajuntament del Pont de Vilomara**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara (en endavant, MPPGOU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El municipi del Pont de Vilomara i Rocafort, amb una extensió de 27,41 km², està ubicat al sud-est de la comarca del Bages, entre la riera de Mura, també anomenada de Nespres, i el riu Llobregat. La seva població de 4.201 habitants s'estructura en els dos nuclis residencials, el Pont de Vilomara i el nucli de Rocafort del Bages.

El nucli de Rocafort es situa a la part alta del terme en un entorn orogràfic complex, marcat per pendents acusades i per una xarxa viària d'origen històric que presenta limitacions funcionals per a la mobilitat actual. Els accessos i vials actuals dificulten la circulació en condicions òptimes, en especial de vehicles pesants o de serveis d'emergència. Aquesta circumstància implica que qualsevol eventual interrupció puntual d'algun d'aquests accessos pot comprometre greument la mobilitat interna i externa del nucli.

El planejament urbanístic general al municipi del Pont de Vilomara i Rocafort està constituït pel Pla General d'Ordenació Urbana vigent (en endavant, PGOU), aprovat definitivament el 1998 i amb un Text refós de les normes urbanístiques de 2008. Aquest ha estat objecte de diverses modificacions puntuals i adaptacions sectorials al llarg dels darrers anys. El nucli de Rocafort, un dels àmbits històrics i identitaris del municipi, presenta una configuració urbana consolidada però amb determinacions urbanístiques que, en alguns punts, han quedat desactualitzades respecte les necessitats actuals de mobilitat, connectivitat i qualitat urbana. D'altra banda, al llarg dels darrers anys s'ha detectat que la definició actual dels paràmetres urbanístics reguladors de l'edificació no s'ajusta a la realitat i no garanteix la preservació adequada del valor històric arquitectònic del nucli de Rocafort.

L'Ajuntament ha manifestat la necessitat de protegir els valors patrimonials del nucli de Rocafort i, al mateix temps, permetre'n el desenvolupament urbanístic, garantint una mobilitat i accessibilitat adequades i assegurant la correcta prestació dels serveis urbans. Per això cal una

nova regulació que adapti els paràmetres urbanístics de cada zona segons el seu tipus d'ordenació; que defineixi els nivells de protecció del patrimoni arquitectònic —amb previsió d'elaborar-ne un catàleg—; que proposi millores en la xarxa de mobilitat, combinant l'ús peatonal amb la circulació de vehicles i ajustant el traçat viari per facilitar la circumval·lació i reforçar l'accessibilitat; i que actualitzi la prestació dels serveis, millorant les infraestructures existents i abordant especialment les seves limitacions, com ara la xarxa de sanejament.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbanística amb l'objectiu de donar resposta a les mancances detectades, millorar la funcionalitat urbana del nucli de Rocafort preservant el seu patrimoni i garantint el seu desenvolupament.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general del Pont de Vilomara i Rocafort és el PGOU aprovat definitivament al 1998 amb una refosa normativa de 2008. El PGOU classifica el nucli de Rocafort on es centra la proposta com a sòl urbà en diverses qualificacions urbanístiques.

Per tal de poder adequar les determinacions del PGOU a les necessitats del municipi es requereix de la MPPGOU, la qual ajustarà les diferents regulacions normatives detallades en el apartat 2.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPPGOU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - o Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - o Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.

- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGOU facilitant la pressa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).
- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- Documents a lliurar

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Pla de treball.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de MPPGOU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Es realitzarà prenent com a punt de partida, els possibles estudis previs efectuats per l'Ajuntament. Els possibles treballs previs són indicatius i el desenvolupament de la MPPOUM pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat.

La MPPGOU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU, si s'escau.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit, si s'escau.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118.4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
- l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord

amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.

3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions de la MPPGOU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPPGOU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Document per aprovació inicial.**
- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Document compendiari.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPPGOU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà l'informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats en la tramitació de la MPPGOU, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa al document aprovat inicialment, si s'escau, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final de la MPPGOU**.

El document per aprovació provisional de la MPPGOU, un cop aprovat per l'Ajuntament es remetrà a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Document per aprovació provisional.**
- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.**
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **18 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà

temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase quarta: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPPGOU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPPGOU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPPGOU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPPOUM sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Text Refós**, si s'escau
- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM**, si s'escau.
- Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara. **Document final**, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **10 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.
- **Decret Llei 6/2026, de 5 de maig**, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.
- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada** amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic per a l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de la actuació objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic**

La persona especialitzada en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic aportarà suport tècnic especialitzat en l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de l'actuació objecte del contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats en matèria d'avaluació de la sostenibilitat econòmica del planejament urbanístic.
- Redactar o col·laborar en estudis, informes o documentació específica vinculada a l'anàlisi econòmica i financera de les propostes d'ordenació.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts econòmics en els documents generals del planejament.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials de contingut econòmic o financer que puguin derivar-se de la tramitació del planejament.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs, en relació amb els aspectes de la seva competència.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGOU.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPGOU.

- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I
TRAMITACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES DE
PLANEJAMENT URBANÍSTIC PER A LA CREACIÓ I PROMOCIÓ DE NOU SÒL
EDIFICABLE RESIDENCIAL DEL MUNICIPI DE MONTCLAR**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC PER A LA CREACIÓ I PROMOCIÓ DE NOU SÒL EDIFICABLE RESIDENCIAL DEL MUNICIPI DE MONTCLAR**

Ens destinatari: **Ajuntament de Montclar**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar (en endavant, MPNPU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

Montclar és un municipi situat al nord de la comarca del Berguedà, amb una extensió aproximada de 21 km² i una població entorn dels 150 habitants. El municipi presenta un model d'assentament dispers, estructurat al voltant del nucli principal de Montclar i diversos masos aïllats que conformen un territori eminentment rural, amb activitat agrícola i forestal.

El Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals (2008) estableix per al nucli de Montclar una estratègia de millora i compleció, però no delimita cap àrea de desenvolupament residencial al municipi. El planejament urbanístic general vigent al municipi són les Normes de planejament urbanístic a la Catalunya Central, aprovades definitivament en data 18 de febrer de 2015 i publicades el 13 de març de 2015 (en endavant, NPU), aquestes normes no preveuen cap creixement residencial significatiu a Montclar, ni cap sector de desenvolupament urbanístic que pugui donar resposta a les necessitats actuals del municipi quant a disponibilitat de sòl edificable per a habitatge. Aquesta absència de sòl edificable limita la capacitat del municipi per promoure habitatge, afavorir la permanència de la població jove i dinamitzar el teixit social i econòmic local.

D'acord amb el que estableix la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals, el municipi de Montclar, ateses les seves característiques demogràfiques, territorials i funcionals, té la consideració de municipi rural. En conseqüència, pot acollir-se a les previsions contingudes a la disposició Decret llei 6/2026, de 5 de maig, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals, relatives a l'elaboració del planejament urbanístic, que contemplen mecanismes específics d'adaptació i simplificació adequats a la realitat d'aquest tipus de municipis.

Davant aquesta realitat, l'Ajuntament considera necessari impulsar una modificació puntual de les NPU per tal d'incorporar nou sòl edificable residencial en un àmbit adequadament connectat i coherent amb l'estructura urbana de Montclar. L'àmbit proposat se situa a l'entorn del Camp de Futbol de Montclar, en un espai contigu al teixit urbà consolidat, amb bona accessibilitat i proximitat a equipaments i serveis municipals. La seva localització i característiques territorials el fan idoni per ser qualificat com a sòl urbà o urbanitzable delimitat amb destí a usos residencials, en un creixement sostenible i compatible amb la dimensió i capacitat del municipi.

Així, la present modificació puntual té per objecte el de definir i justificar la incorporació del sector de sòl residencial de nova creació, adaptant la classificació i qualificació urbanística actual del sòl i establint els paràmetres urbanístics bàsics per a la seva ordenació, incloent densitat, tipologia d'habitatge, alineacions i ocupació en coherència amb el planejament sectorial. La definició d'aquest nou àmbit es farà avaluant la viabilitat ambiental (càrrega urbanística i ambiental, especialment en relació amb la mobilitat, el sanejament i el cicle de l'aigua), econòmica (viabilitat econòmica de la operació) i social (definició del model d'integració paisatgística i l'articulació amb el nucli existent).

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació de la Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general de Castellfollit del Boix són les NPU aprovades definitivament al 2015. Les NPU no preveuen cap possible àmbit de creixement on ubicar sòls destinats a fer polítiques d'habitatge públic o social.

Per tal de poder fer front a aquesta demanda es proposa adequar les NPU mitjançant una modificació d'aquestes que proposi definir i justificar la incorporació del sector de sòl residencial de nova creació, adaptant la classificació i qualificació urbanística actual del sòl i establint els paràmetres urbanístics bàsics per a la seva ordenació.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNPU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.

- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPNNSS, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Pla de treball.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del document d'Avanç MPNPU ~~el qual serà tramès a la Comissió territorial d'urbanisme de Comarques Centrals~~ per la seva aprovació per l'òrgan competent i per tal que sotmeti el document a la preceptiva informació pública i respecte el qual es sol·licitaran els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnòstic de tots els aspectes a considerar i la formulació de les primeres propostes/alternatives d'ordenació del possible àmbit. La MPNPU pot establir variacions per tal de garantir la seva viabilitat. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, tant el general com el derivat que tingui incidència sobre la regulació i l'ús del sòl urbà i sòl no urbanitzable de l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, en especial, el Pla Territorial parcial de les Comarques Centrals. En especial respecte aquells aspectes que tinguin incidència sobre l'àmbit de l'estudi, incloent la descripció dels principals continguts i determinacions normatives dels referits instruments que calgui prendre en consideració en la futura regulació de la MPNPU.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document inicial estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones

inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental,...

- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al medi natural,... especialment pel que fa a l'àmbit.
- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions,... especialment pel que fa a l'àmbit.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial i en especial sobre la disponibilitat i demanda d'habitatge lliure i protegit.
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en **els plànols informatius**. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'article 72 del RLU.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNPU, els criteris que guien la nova regulació, les propostes/alternatives d'ordenació i la descripció de les característiques de la proposta d'ordenació escollida. Dins el contingut de la memòria, s'ha raonar i justificar la coherència de la proposta de modificació amb les previsions de les NPU, la incidència de la nova ordenació en les previsions del planejament urbanístic general (NPU) i expressament la necessitat de la iniciativa, l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97 del TRLU. S'ha d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'art. 99.1.a del TRLU, si s'escau.

Caldrà incorporar els estudis o informes complementaris com:

- Informe ambiental, d'acord amb l'article 70 del RLU, si s'escau remetent al document inicial estratègic.
- Estudi d'impacte i integració paisatgística de l'àmbit, si s'escau, d'acord amb el planejament supramunicipal.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
- Topogràfic.
- Estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
- Justificació de la improcedència de la memòria social.

Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa i en els plànols de proposta**. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'article 73.2 del RLU.

La MPNPU haurà d'incorporar els canvis proposats en la normes urbanístiques, **modificacions normes urbanístiques**, i les qualificacions urbanístiques de l'àmbit en els plànols de proposta.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- modificació normes urbanístiques
- plànols informatius
- plànols de proposta

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç es desenvoluparà el **document inicial estratègic**. El contingut del document inicial estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'article 70 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLU) i la disposició transitòria divuitena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de pla serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori el document d'abast de l'estudi ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

- **Documents a lliurar**

La **fase primera conclourà** amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document d'avanç.**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document inicial estratègic.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **28 setmanes**, a comptar des del lliurament del pla de treball.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del document de MPNPU **per a la seva aprovació inicial**, el qual serà aprovat, i sotmès a la preceptiva informació pública, per part de l'ens que correspongui i respecte el qual es sol·licitaran els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions del document d'abast emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un **informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic**.

La MPPU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. **La Memòria informativa i justificativa del pla.** Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris.** Els especificats en la fase d'avanç.
3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU



4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU
7. **Estudi ambiental estratègic (EAE).** Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica del Pla.

L'EAE serà part integrant del Pla i contindrà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 70 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat. Tal com estableix el punt 10 de l'annex IV de la Llei 21/2013 l'EAE ha d'incloure **el document resum de caràcter no tècnic**.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document comprensiu de les determinacions de la MPNPU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU, així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNPU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document per aprovació inicial.**

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Estudi ambiental estratègic.**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document comprensiu.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase quarta: PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL (tramesa prèvia a DTES)

Un cop conclusos el període d'informació pública de la MPNPU aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic del document, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.**

Pel que fa al document aprovat inicialment i a l'estudi ambiental estratègic, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final tant del pla com de l'EAE.**

Aquests documents conjuntament amb el **document resum**, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

La declaració ambiental estratègica tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites dels procediments incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar en la MPNNSS.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document proposat per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES)**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta).**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Estudi ambiental estratègic final.**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Resum ambiental.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **20 setmanes**, a comptar des del lliurament del pla de treball.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase cinquena: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic i el document de MPNPU per aprovació provisional en el qual també incorporarà les consideracions de l'informe territorial i urbanístic i es recolliran els seus canvis en **l'informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic**.

~~El document d'aprovació provisional de la MPNPU en es trametrà a la Comissió territorial d'urbanisme de Comarques centrals per a la seva aprovació provisional que trametrà a la Comissió de Territori de Catalunya per a la seva aprovació definitiva.~~

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document per aprovació provisional.**
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe urbanístic i territorial.**
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **16 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase sisena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNPU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNPU**.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPNPU sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'acord d'aprovació definitiva per part de la Comissió de Territori de Catalunya..

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Text Refós**, si s'escau
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPNPU**, si s'escau.

- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar. **Document final**, si s'escau.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **14 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.
- **Decret Llei 6/2026, de 5 de maig**, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.
- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada habilitant** per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.
- **Persona titulada** amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic per a l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de la actuació objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica**

La persona especialitzada en avaluació ambiental estratègica aportarà suport tècnic especialitzat en aquells àmbits específics requerits pel contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats del seu àmbit de competència (avaluació ambiental estratègica).
- Redactar o col·laborar en annexos, informes o documentació específica associada al seu àmbit.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts especialitzats en els documents generals.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials relacionats amb el seu àmbit.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs.

- **Persona titulada habilitant amb competència en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic**

La persona especialitzada en l'elaboració d'estudis econòmics de planejament urbanístic aportarà suport tècnic especialitzat en l'avaluació de la sostenibilitat econòmica de l'actuació objecte del contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats en matèria d'avaluació de la sostenibilitat econòmica del planejament urbanístic.
- Redactar o col·laborar en estudis, informes o documentació específica vinculada a l'anàlisi econòmica i financera de les propostes d'ordenació.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts econòmics en els documents generals del planejament.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials de contingut econòmic o financer que puguin derivar-se de la tramitació del planejament.

- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs, en relació amb els aspectes de la seva competència.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) límitrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- Document de diagnosi i estratègies: *Proposta d'ordenació d'un aparcament a Castellfollit del Boix*.
- Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació. En especial de les activitats existents amb major incidència sobre el medi natural.
- Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPNNSS.
- Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS.
- Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2

setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.

- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 5: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I
TRAMITACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES EN
SÒL NO URBANITZABLE DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES EN SÒL NO URBANITZABLE DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA**

Ens destinatari: **Ajuntament de Vallgorguina**

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació en la Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina (en endavant, MPNNSS).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El municipi de Vallgorguina, amb una superfície aproximada de 22,1 km² i situat a l'est de la comarca del Vallès Oriental, forma part de la subcomarca del Baix Montseny i se situa en un entorn de transició entre el massís del Montnegre i la depressió litoral catalana. El terme municipal presenta una estructura territorial formada per diversos nuclis i urbanitzacions històricament vinculats al medi natural i forestal, entre els quals destaquen Vallgorguina, Canadà Parc, Can Puigdemir, Baronia del Montseny i Can Bosc i Collsacreu, que acullen la seva població de 3.273 habitants (2025). L'economia local, tradicionalment centrada en l'agricultura, la ramaderia i l'explotació forestal, ha evolucionat en les darreres dècades cap a un municipi mixt, on conviuen l'activitat primària, les urbanitzacions residencials i un creixent pes del sector serveis vinculat a l'entorn natural i al patrimoni cultural.

L'Ajuntament de Vallgorguina va redactar i tramitar un POUM que va ser aprovat definitivament el 2020. El Tribunal Superior de Justícia va dictar una sentència el 29 de novembre de 2023 que declarava la nul·litat del POUM. Aquesta sentència va esdevenir ferma el 16 de setembre de 2025 després de la inadmissió dels recursos de cassació. Per tant, en vista de que el POUM ha estat declarat nul de ple dret, actualment el planejament urbanístic general vigent a Vallgorguina són les Normes subsidiàries de planejament (NNSS), aprovades i publicades el 1986.

Durant la vigència del POUM, l'ajuntament va iniciar la redacció d'un Pla Especial de Masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable de cara actualitzar els usos permesos als elements catalogats i per fer-los compatibles amb les activitats vinculades al manteniment i dinamització de l'àmbit rural on s'emplacen fomentant la protecció i posant en valor el sòl no urbanitzable. Aquest PEM es va redactar segons allò que establia la regulació urbanística actual i les determinacions del POUM en vigència però que actualment ja no estan vigents.

Donat que ho es preveu l'aprovació d'un nou POUM en un període curt cal realitzar els ajustos necessaris a la normativa urbanística de cara a poder tirar endavant de nou el PEM. Les

qualificacions, usos i determinacions normatives previstos en la llei no s'ajusten a les NNSS, que tenen una antiguitat de més de quaranta anys i requereixen d'una modificació puntual per a la seva actualització.

A data d'avui, el municipi no disposa d'un document normatiu de planejament que reguli convenientment les masies, cases rurals i altres construccions del seu sòl no urbanitzable. Per a poder reconstruir o rehabilitar aquestes construccions és necessari que hagin estat incloses en un catàleg específic, per la qual cosa és procedent la redacció del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (art. 47.3, 47.3 bis, 50 i 51 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme).

Atès que l'Ajuntament està redactant el Pla especial esmentat, i que per a la seva realització cal ajustar el planejament general a la legislació vigent, es considera oportú tramitar una modificació puntual de les NNSS per donar cabuda als usos que preveu el pla especial i els que s'admeten segons el Text Refós de la Llei d'Urbanisme en sòl no urbanitzable.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Vallgorguina ha manifestat el seu **interès en impulsar la redacció i tramitació de la Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable**, amb la finalitat d'actualitzar l'instrument de planejament i garantir una ordenació adequada als reptes ambientals, territorials i socials del municipi.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic vigent a Vallgorguina són les NNSS aprovades el 1986. La normativa urbanística no s'ajusta als usos previstos a la llei d'urbanisme ni al PEM en redacció.

Per tal de poder adequar les determinacions de les NNSS les necessitats del municipi respecte els usos del catàleg de masies i cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable es fa imprescindible la modificació puntual de la normativa de les NNSS.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la MPNNSS de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:
 - o Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.

- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació de la MPPGO, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PLA DE TREBALL

La fase de Pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Pla de treball**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnòstic de tots els aspectes que a considerar en la MPNNSS i la formulació de les primeres propostes/alternatives per la regulació dels elements. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit.
- b. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- c. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document inicial estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc

- d. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc... i considerant específicament els estudis previs realitzats.

- e. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions, que tinguin afectació.
- f. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- g. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius de la MPNNSS, els criteris que han de guiar la nova regulació, les propostes/alternatives inicials de modificació i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta escollida. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa de la MPNNSS.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- plànols informatius, si s'escau
- plànols de proposta, si s'escau

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç de la MPNNSS es desenvoluparà el **document inicial estratègic**. El contingut document inicial estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç de la MPNNSS serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document d'avanç**.
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document inicial estratègic**.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **28 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del document de MPNNSS per a la seva aprovació inicial, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

Aquests documents hauran de prendre en consideració les determinacions del document d'abast emès per l'òrgan ambiental i l'informe territorial i urbanístic, les quals es recolliran en un informe de les determinacions del **document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic**

La MPNNSS ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament urbanístic modificada. Concretant-se en els següents documents:

1. **La Memòria informativa i justificativa del pla.** Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada. En el cas d'increment de sostre edificable, intensitat d'usos o transformació d'usos, s'haurà d'incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, públiques o privades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació, i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, d'acord amb l'article 99.1.a del TRLU.
2. **Estudis i informes complementaris.** Cal justificar la im procedència de:
 - la memòria social
 - l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.



I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118. 4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **Agenda i avaluació econòmica i financera** de les actuacions a desenvolupar, si s'escau. L'agenda ha d'establir la previsió de l'execució immediata del planejament urbanístic i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, el qual ha d'ésser proporcional a la magnitud de l'actuació. L'avaluació econòmica financera ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de la modificació de pla. També cal incloure l'avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació que s'ha d'incloure com a separata en el document d'avaluació econòmica i financera, d'acord amb l'art. 99.1.c del TRLU.
 4. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la nova classe i categoria de sòl d'aquesta modificació així com les relatives a la seva zonificació, si s'escau.
 5. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
 6. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
 7. **Estudi ambiental estratègic (EAE).** Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica del Pla.

L'EAE serà part integrant del Pla i contindrà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 70 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat. Tal com estableix el punt 10 de l'annex IV de la Llei 21/2013 l'EAE ha d'incloure **el document resum de caràcter no tècnic**.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compresiu de les determinacions de la MPNNSS** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb la MPNNSS en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document per aprovació inicial.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document compresiu.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Estudi ambiental estratègic.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase quarta: PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL (tramesa prèvia a DTES)

Un cop conclòs el període d'informació pública de la MPNNSS aprovada inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe serà una proposta a l'espera de la declaració ambiental estratègica. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa als documents aprovats inicialment i a l'estudi ambiental estratègic de la MPNNSS, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final tant de la MPNNSS, document proposta per aprovació provisional, com de l'EAE**.

Els document de la MPNNSS conjuntament amb el **document resum**, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

La declaració ambiental estratègica tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites del procediment incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar a la MPNNSS

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES)**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta).**

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Estudi ambiental estratègic final.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Resum ambiental.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **20 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase cinquena: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic de la MPNNSS es prendran en consideració les determinacions dels informes.

A aquests afectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les determinacions contingudes en l'informe territorial i urbanístic i en la declaració ambiental estratègica, **informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic**. Pel que fa a la tramitació ambiental del document, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic i el document de MPNNSS per aprovació provisional. Aquests informes recolliran també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà els informes de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

El document per aprovació provisional de la MPNNSS es remetran a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase cinquena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document per aprovació provisional.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina.. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats així com a les determinacions declaració ambiental estratègica (DAE) i informe urbanístic i territorial (ITU).**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **16 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor de l'informe urbanístic i territorial i la declaració ambiental estratègica.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per

a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase sisena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat la MPNNSS per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informes amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en la MPNNSS, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides a la MPNNSS**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi la MPNNSS definitivament sense prescripcions s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

- Documents a lliurar

La fase sisena conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Text Refós, si s'escau.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del document si s'escau.**
- Modificació puntual de les Normes subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina. **Document final, si s'escau.**

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **14 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.
- **Decret Llei 6/2026, de 5 de maig**, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.
- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'eqp redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada habilitant per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica** objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.
- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica**

La persona especialitzada en avaluació ambiental estratègica aportarà suport tècnic especialitzat en aquells àmbits específics requerits pel contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats del seu àmbit de competència (avaluació ambiental estratègica).
- Redactar o col·laborar en annexos, informes o documentació específica associada al seu àmbit.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts especialitzats en els documents generals.
- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials relacionats amb el seu àmbit.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- d. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPGO.
- g. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPNNSS. En concret el POUM suspès i el PEM en redacció

- h. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- i. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

[ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. \(gencat.cat\)](#)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

**ANNEX 6: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ I
TRAMITACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE CAN ROVIRA DEL MUNICIPI DELS
HOSTALETS DE PIEROLA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: PLA ESPECIAL DE CAN ROVIRA DEL MUNICIPI DELS
HOSTALETS DE PIEROLA

Ens destinatari: Ajuntament dels Hostalets de Pierola

1. Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà a l'ens destinatari en la redacció i tramitació del Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola (en endavant, PEU).

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

El terme municipal dels Hostalets de Pierola, amb una extensió de 33,5 km² i una alçada mitjana de 365 m sobre el nivell del mar, es troba al sud-est de la comarca de l'Anoia, limítrof amb el Baix Llobregat. Confina al sud amb Masquefa i Sant Esteve de Sesrovires; a l'oest amb Piera i la Poble de Claramunt; al nord amb el Bruc i Collbató, i a l'est amb Esparreguera i Abrera. La població, de 3.254 habitants (2025), es concentra principalment al nucli dels Hostalets (2.076 habitants). També hi tenen un pes rellevant les urbanitzacions de Serra Alta i Can Fosalba. A més, el municipi inclou diversos petits nuclis i disseminats, sovint vinculats a urbanitzacions, com Can Gras, Boscós de Can Martí, Can Rovira, Can Marcet, Can Térmens, Can Rovira de l'Estela i el petit nucli de Pierola.

La urbanització de Can Rovira de l'Estela va ser implantada en origen el 1968 en un desenvolupament d'origen privat sense finalitzar el seu procés transformador. Actualment aquesta té una superfície de 70,5 Ha i hi consten unes 48 parcel·les amb un grau de consolidació mitjà i diferents graus d'ocupació edificatòria. En aquest àmbit es pot constatar la manca palesa de serveis urbanístics, la falta de pavimentació i voreres, i en especial, la manca d'un sistema de sanejament adequat i conjunt així com la inexistència de sistemes i equipaments.

El planejament vigent a Hostalets de Pierola són les Normes Subsidiàries de planejament (NNSS en endavant) aprovades el 14 de gener de 1994 i una refosa normativa aprovada el 26 de juliol de 2006. La classificació urbanística de l'àmbit de Can Rovira de l'Estela és de sòl no urbanitzable, en zona qualificada amb la clau 12, i amb una regulació prevista a través d'un pla especial que no ha estat mai redactat. La normativa urbanística regula una unitat territorial mínima (plànol normatiu 2.11 de les NNSS) i s'estableix un coeficient d'edificabilitat per parcel·la i un sostre màxims. El Pla Territorial Parcial de les Comarques

Centrals (2008) no fixa cap estratègia específica per aquest sòl i estableix el nivell de protecció com a sòl de protecció preventiva.

La Disposició addicional vint-i-cinquena del Text refós de la Llei d'urbanisme estableix la possibilitat de regular aquelles urbanitzacions residencials amb dèficits urbanístics implantades en el 1956 i 1981 que tinguin obres d'urbanització pendents de recepció per part de l'ajuntament corresponent. Respecte les urbanitzacions classificades de SNU i que, d'acord amb el planejament urbanístic vigent, hagin de mantenir aquesta classificació pel fet de tractar-se d'una classificació reglada o per la inadequació dels terrenys per al desenvolupament urbà han d'ésser objecte d'una regulació a través d'un Pla especial urbanístic on s'especifiqui el règim jurídic aplicable a les parcel·les edificades així com la determinació dels serveis urbanístics bàsics que han de tenir els edificis que es poden mantenir en ús i la manera de prestar-los, sigui mitjançant sistemes individuals o mitjançant la connexió a xarxes públiques pròximes.

Donat que la urbanització de Can Rovira de l'Estela compleix els requisits establerts per la legislació urbanística i que el planejament general vigent ja determina la possibilitat de redactar un Pla Especial per a la seva regulació, es considera necessari redactar aquest document amb la finalitat de regulació del conjunt residencial, de la prestació dels serveis segons la seva naturalesa rústica, del manteniment de la vialitat i de la gestió de la xarxa de sanejament.

És per aquests motius que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció i tramitació del PEU Can Rovira de l'Estela per tal de poder regular aquesta urbanització en sòl no urbanitzable i garantir la prestació dels serveis segons la naturalesa rústica del àmbit.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats. Dins l'àmbit de l'urbanisme ofereix, entre d'altres, recursos específics per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, tant de planejament general com derivat.

En aquest context, el planejament urbanístic general dels Hostalets de Pierola són les NNSS aprovades definitivament el 1994 i la refosa normativa de 2006. Aquestes classifiquen la urbanització de Can Rovira com a sòl no urbanitzable i regula la possibilitat de redactar un pla especial per regular-ne el seu desenvolupament.

Per tal de poder prestar els serveis municipals segons la seva característica rural de l'àmbit i determinar el règim jurídic de les edificacions es requereix poder redactar el Pla especial urbanístic segons es regula a la Disposició addicional vint-i-cinquena del Text refós de la Llei d'urbanisme.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el PEU, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius, participació ciutadana, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb un màxim de tres sessions, amb les següents funcions:

- Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
- Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
- Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.
- Disposar d'un membre de l'equip redactor per atendre presencialment a l'ajuntament les consultes dels interessats durant el període d'informació pública, amb la dedicació necessària per tal d'atendre la demanda que es produeixi, amb un màxim de tres dies.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i la tramitació del PEU, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase primera: PREPARACIÓ INICIAL. PLA DE TREBALL I ESTUDIS PREVIS

La fase de pla de treball té per objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques ajustant-lo a les singularitats del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la recopilació dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament i la GSHUA.

El **Pla de treball** haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una primera contextualització de la situació del municipi i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- b. Continguts i metodologia específica, adequant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs. Cal identificar els diferents membres que conformen l'equip redactor, d'acord amb l'oferta presentada, i garantir la seva intervenció en els aspectes de la seva competència especificant, si s'escau, la participació en les reunions o treballs a desenvolupar.
- d. Participació ciutadana, descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst, i concretant la metodologia a seguir, els espais i

instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

- e. Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

En aquesta fase es realitzarà també un **Estudi previ** de la situació de partida així com primer encaix de cara a la redacció del PEU, que haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Justificació de la conveniència de la regulació mitjançant un plans especials urbanístics d'acord amb la legislació urbanística vigent.
- b. Anàlisi de l'àmbit d'actuació del pla especial urbanístic d'acord amb el planejament urbanístic i territorial aplicable, així com la justificació de la necessitat de mantenir la classificació del sòl com a sòl no urbanitzable pel fet de tractar-se d'una classificació reglada o per la inadequació dels terrenys per al desenvolupament urbà.
- c. Anàlisi preliminar per a l'especificació del règim jurídic aplicable a les parcel·les edificades, distingint entre les edificacions implantades legalment i les que estan en situació assimilada de fora d'ordenació.
- d. Anàlisi previ a la determinació dels serveis urbanístics bàsics que hauran de tenir els edificis que es puguin mantenir en ús i la manera de prestar-los, sigui mitjançant sistemes individuals o mitjançant la connexió a xarxes públiques pròximes.
- e. Estimació econòmica del cost de la implantació del serveis urbanístics bàsics i/o de les infraestructures necessàries en les parcel·les edificables que puguin mantenir l'ús, i primera aproximació del mètode del repartiment d'aquestes despeses estimades entre els propietaris.
- f. Identificació de situacions de riscos, natural o tecnològics, i altres vulnerabilitats pròpies de l'entorn del pla que puguin condicionar o incidir en la seva tramitació.
- g. Altres aspectes rellevants que puguin incidir en la redacció i tramitació del pla especial.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase primera conclourà amb el lliurament del document:

- o Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Pla de treball.**
- o Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Estudis previs.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **4 setmanes**, a comptar des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase segona: AVANÇ

En la fase d'avanç es realitzarà un anàlisi i diagnosi de tots els aspectes que a considerar en el PEU i la formulació de les primeres propostes/alternatives per la regulació dels elements. A nivell d'anàlisi, cal considerar i descriure, com a mínim, els següents aspectes:

- a. Anàlisi del planejament urbanístic vigent, amb incidència en l'àmbit. Justificació de la conveniència de la regulació mitjançant un plans especials urbanístics d'acord amb la legislació urbanística vigent.
- b. Delimitació i avaluació de l'àmbit d'actuació del pla especial urbanístic d'acord amb el planejament urbanístic i territorial aplicable, així com la justificació de la necessitat de mantenir la classificació del sòl com a sòl no urbanitzable pel fet de tractar-se d'una classificació reglada o per la inadequació dels terrenys per al desenvolupament urbà.
- c. Anàlisi del planejament supramunicipal vigent, centrant-se en aquells aspectes que tinguin incidència sobre la regulació i l'ús de l'àmbit, i que calgui prendre en consideració en la futura regulació i ordenació.
- d. Anàlisi ambiental i de l'entorn. Síntesi del document inicial estratègic, amb descripció de l'orografia, hidrografia, relleu, boscos i conreus,... amb especial determinació dels àmbits que hagin de ser objecte d'estudis addicionals, com són zones de risc geològic, zones inundables, zones d'especial risc d'incendis, canvi climàtic, elements o espais d'interès paisatgístic identificant les unitats de paisatge, hàbitats d'interès comunitari.

Així mateix, s'identificaran les unitats de paisatge en la que està inscrit el municipi i del Catàleg i/o Carta del Paisatge aprovada, si n'hi ha, i els plans o altres instruments municipals que s'hagin pogut redactar a nivell ambiental. Identificació de les zones d'especial incidència ambiental, etc
- e. L'especificació del règim jurídic aplicable a les parcel·les edificades per llurs valors naturals de connectivitat ecològica o per llur localització en el territori d'acord amb la regulació general del sòl no urbanitzable, distingint entre les edificacions implantades legalment i les que estan en situació assimilada de fora d'ordenació.
- f. Identificació i anàlisi de les infraestructures de comunicacions existents: les limitacions, les afectacions, la facilitat d'accés al nou sector, etc... i considerant específicament els estudis previs realitzats.

- g. Identificació i anàlisi de les infraestructures de serveis: xarxa d'aigua, sanejament, electricitat, comunicacions, que tinguin afectació. Determinació dels serveis urbanístics bàsics que han de tenir els edificis que es poden mantenir en ús i la manera de prestar-los, sigui mitjançant sistemes individuals o mitjançant la connexió a xarxes públiques pròximes
- h. Valoració econòmica del cost de la implantació del serveis urbanístics bàsics i/o de les infraestructures necessàries en les parcel·les edificables que puguin mantenir l'ús, i primera aproximació del mètode del repartiment d'aquestes despeses estimades entre els propietaris.
- i. Anàlisi de les dinàmiques de població, economia, activitat empresarial...
- j. Identificació de situacions de riscos, natural o tecnològics, i altres vulnerabilitats pròpies de l'entorn del pla que puguin condicionar o incidir en la seva tramitació.
- k. Qualsevol altra que sigui necessari per al correcte desenvolupament del document.

Aquests aspectes quedaran recollits en la **memòria informativa** i, els que es requereixin, en els **plànols informatius**.

A nivell justificatiu, cal determinar els objectius del PEU, els criteris que han de guiar la regulació, les propostes/alternatives inicials i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta. Aquests aspectes es recolliran en la **memòria justificativa**. Si s'escau, s'avançarà la regulació normativa del PEU.

La informació obtinguda en aquesta fase es recollirà en el document d'avanç que estarà integrat pels següents apartats:

- memòria informativa
- memòria justificativa
- normativa urbanística, si s'escau
- plànols informatius, si s'escau
- plànols de proposta, si s'escau

Paral·lelament a la redacció del document d'avanç del PEU es desenvoluparà el **document inicial estratègic**. El contingut document inicial estratègic serà l'establert en l'article 29.1 de la *Ley 21/2013, de evaluación ambiental* o el que el substitueix.

Aquest document conjuntament amb l'avanç del PEU serà sotmès al procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada per tal que l'òrgan ambiental el sotmeti a consultes de les administracions públiques afectades i de les persones interessades i elabori l'informe ambiental estratègic i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La **fase segona conclourà** amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.
Document d'avanç.

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.
Document inicial estratègic.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **28 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase tercera: APROVACIÓ INICIAL

En aquesta fase es procedirà a l'elaboració del **document de L PEU per a la seva aprovació inicial**, document que serà sotmès a la preceptiva informació pública i respecte el que es sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

El PEU ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament derivat. Concretant-se en els següents documents:

1. La **Memòria informativa i justificativa del pla**. Dins el contingut de les memòries, s'ha raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb l'article 97.1 del TRLU, el objectius del pla i l'adequació de l'ordenació proposada.
2. **Estudis i informes complementaris**. Cal justificar la improcedència de:
 - la memòria social

- l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada. Tot i així, el pla incorporarà un estudi/justificació de la mobilitat generada de l'àmbit.

I caldrà incorporar:

- l'informe ambiental, d'acord amb l'article 118. 4 del RLU, si s'escau, i incorporant el canvi climàtic.
 - l'estudi sobre les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i dels impactes del canvi climàtic sobre el nou planejament, les mesures per a mitigar-lo i adaptar-s'hi, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/2017 de l'1 d'agost del Canvi Climàtic, incorporant l'anàlisi quantitativa i una valoració descriptiva de l'impacte.
3. **Normes Urbanístiques:** ha d'establir les determinacions que corresponen a la classe i categoria de sòl d'aquesta PEU segons les determinacions de les NNSS de planejament vigent.
 4. **Plànols d'informació** han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o del desenvolupament urbanístic que siguin rellevants per a nova regulació. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72.2 del RLU.
 5. **Plànols d'ordenació urbanística** del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 68 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor, d'acord amb l'art. 73.2 del RLU.
 6. **Estudi ambiental estratègic (EAE).** Tenint en consideració les determinacions del document d'abast evacuat per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental (OTAA) s'identificaran, es descriuran i s'avaluaran els possibles efectes significatius en el medi ambient de l'aplicació del Pla, així com unes alternatives raonables tècnica i mediambientalment viables que tinguin en compte els objectius i l'àmbit d'aplicació geogràfica del Pla.

L'EAE serà part integrant del Pla i contindrà com a mínim la documentació que es detalla a l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, i a l'article 70 del RLU, i els que es considerin necessaris per assegurar-ne la seva qualitat. Tal com estableix el punt 10 de l'annex IV de la Llei 21/2013 l'EAE ha d'incloure **el document resum de caràcter no tècnic**.

El conjunt d'aquesta documentació serà entesa com a document final d'aquesta fase on es reflectirà l'ordenació escollida, tot justificant els criteris que han servit de base per a la seva concreció.

En aquesta fase també caldrà elaborar el **document compendiari de les determinacions del PEU** en el qual s'identificarà l'àmbit de suspensió de llicències/procediments associats a l'aprovació inicial del Pla, amb el corresponent plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió (art. 8.5.a del TRLU), així com un **Resum de les determinacions** del pla amb caràcter entenedor per a facilitar-ne la seva consulta i exposar-se conjuntament amb el PEU en el període d'informació pública.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Document per aprovació inicial.**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Document comprensiu.**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Estudi ambiental estratègic.**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Informe de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial i urbanístic.**

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **24 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes ambientals estratègics i dels informes territorials i urbanístics.

Els esmentats terminis parcial inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase quarta: PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL (tramesa prèvia a DTES)

Un cop conclòs el període d'informació pública del PEU aprovat inicialment, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats, **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe serà una proposta a l'espera de la declaració ambiental estratègica. Aquest informe recollirà també els continguts de l'informe de la fase anterior.

Pel que fa als documents aprovats inicialment i a l'estudi ambiental estratègic del PEU, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la **proposta final tant del PEU, document proposta per aprovació provisional, com de l'EAE**.

Els document del PEU conjuntament amb el **document resum**, que preveu l'article 24 de la Llei 21/2013, en el que es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració, es remetran a l'òrgan ambiental per tal que formuli la declaració ambiental estratègica i la comissió d'urbanisme emeti l'informe territorial i urbanístic.

La declaració ambiental estratègica tindrà la naturalesa d'informe preceptiu determinant i contindrà una exposició dels fets que resumeixi les principals fites dels procediments incloent els resultats de la informació pública, de les consultes, així com de les determinacions, mesures o condicions finals que s'hagin d'incorporar al PEU

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Document proposta per aprovació provisional. (tramesa prèvia a DTES)**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats (proposta).**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Estudi ambiental estratègic final.**
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Resum ambiental.**

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **20 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase cinquena: APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop rebuda la declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic del PEU es prendran en consideració les determinacions dels informes.

A aquests afectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les determinacions contingudes en l'informe territorial i urbanístic i en la declaració ambiental estratègica, **informe relatiu determinacions declaració ambiental estratègica i informe territorial i urbanístic**. Pel que fa a la tramitació ambiental del document, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 21/2013, l'equip redactor prendrà en consideració les determinacions, mesures o condicions finals recollides en la declaració ambiental estratègica emesa per l'OTAA, tot modificant, si així es precisa, l'estudi ambiental estratègic i el document del PEU per aprovació provisional. Aquests informes recolliran també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Amb aquests efectes, l'equip redactarà els informes de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic dels documents, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legant, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats **informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- **Documents a lliurar**

La fase tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.
Document per aprovació provisional.
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola..
Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **16 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

- **Terminis estimats de tramitació municipal**

La previsió estimada per a la tramitació administrativa municipal dels treballs —entenent com a tal les actuacions dutes a terme per l'Ajuntament prèvies a la remissió dels documents als òrgans sectorials o ambientals— és de **4 setmanes** a comptar des del lliurament definitiu del document.

Durant aquest període, l'equip redactor prestarà, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació municipal, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes sectorials o ambientals. Aquest suport no inclou la realització de tasques administratives pròpies de l'ens local, sinó l'assessorament tècnic necessari per garantir la coherència i la qualitat del procediment.

Un cop iniciada la tramitació davant d'altres òrgans o administracions competents —és a dir, un cop cursades les sol·licituds d'informes sectorials i ambientals—, el contracte no computarà temps d'execució, d'acord amb els articles 208 a 213 de la LCSP, i s'hi aplicarà, si escau, la corresponent suspensió del termini, per tractar-se d'actuacions no imputables a l'adjudicatari.

Fase sisena: DOCUMENT FINAL

Un cop s'hagi presentat el PEU per a la seva corresponent aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent **Text refós**, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art. 92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en el PEU, **informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides al PEU**. Aquest informe recollirà també els continguts dels informes de les fases anteriors.

En cas que l'òrgan competent aprovi el PEU sense prescripcions, s'elaborarà un **document final** on es recolliran els antecedents de la tramitació i l'aprovació definitiva per part de la Comissió territorial d'urbanisme corresponent.

Els fitxers s'han d'estructurar d'acord amb l'*Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic*, tal com s'especifica en el punt 7. *Format dels treballs* del present PPT.

- Documents a lliurar

La fase quarta conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Text Refós**, si s'escau.
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. Text Refós. **Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides al PEU**, si s'escau.
- Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, si s'escau.
- Pla especial urbanístic de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola. **Document final**, si s'escau.

- Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de **14 setmanes**, a comptar des del lliurament a l'equip redactor dels informes d'organismes competents i de les al·legacions formulades en el període d'exposició pública.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de **dues setmanes**, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

Els treballs s'han de desenvolupar d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria urbanística i sectorial, principalment:

- **Decret Legislatiu 1/2010**, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la **Llei 3/2012**, de 22 de febrer, i posteriors.
- **Decret 305/2006**, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 64/2014, de 13 de maig**, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, amb les modificacions posteriors.
- **Decret llei 6/2026, de 5 de maig**, de mesures urgents en l'àmbit urbanístic i de la contractació en relació amb els municipis rurals.
- **Reial decret legislatiu 7/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 21/2013, de 9 de desembre**, d'avaluació ambiental, amb les modificacions posteriors.
- **Llei 6/2009**, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes i les modificacions posteriors.
- **Llei 9/2003**, de 13 de juny, de mobilitat, amb les modificacions posteriors.
- **Decret 344/2006**, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, amb les modificacions posteriors.
- **Altres disposicions sectorials aplicables**, segons la naturalesa del contracte.

En cas que alguna norma sigui modificada durant l'execució del contracte, caldrà aplicar el nou règim jurídic resultant, tenint en compte, si escau, les disposicions transitòries corresponents.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

L'equip redactor haurà de garantir la participació de tots els membres de l'equip en els aspectes de la seva competència, d'acord amb l'oferta presentada, podent-se requerir la seva presència en les reunions de treball.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb la programació o pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

6. Composició mínima de l'equip de treball

El caràcter pluridisciplinari dels treballs objecte del contracte requereix la participació d'un equip de treball que, sense ampliar els requisits de solvència ni els perfils d'adscripció obligatòria, garanteixi la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, només es consideren estrictament necessaris i, per tant, s'han de destinar de manera obligatòria a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **Persona titulada habilitant per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica** objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

Es permet que una mateixa persona assumeixi més d'un dels perfils professionals exigits en aquest PPT, sempre que disposi de la titulació habilitant corresponent i que aquesta acumulació no sigui incompatible amb la correcta execució de les funcions atribuïdes a cada perfil.

No obstant això, no s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals de l'equip tècnic mínim (direcció i redacció) en un mateix lot.

6.1. Descripció de les tasques associades als perfils professionals

Sense perjudici del que estableixen les diferents fases i continguts del contracte, les funcions mínimes atribuïdes a cadascun dels perfils professionals són les següents:

- **Director/a de l'equip:**

La persona directora del treball serà responsable de la direcció i coordinació general dels treballs i actuarà com a interlocutora tècnica principal durant tota l'execució del contracte. En particular, li correspondrà:

- Dirigir tècnicament els treballs i vetllar pel compliment de l'objecte i dels requeriments del contracte.
- Coordinar, supervisar i garantir la cohesió de l'equip redactor i de les persones col·laboradores.

- Definir i validar els criteris tècnics i metodològics generals dels treballs.
- Supervisar la coherència global dels documents elaborats, tant escrits com gràfics.
- Fer el seguiment del pla de treball, del calendari, de les fases, dels terminis i dels lliuraments.
- Validar els prelliuraments abans de la seva presentació a la GSHUA i a l'ens destinatari.
- Exercir la interlocució tècnica amb l'Ajuntament, la GSHUA i, si escau, amb altres organismes implicats.
- Coordinar la resposta als suggeriments, al·legacions i informes sectorials.
- Garantir que els documents finals siguin tècnicament adequats per a la seva aprovació municipal.
- Donar suport, orientació i assessorament a l'ens local respecte la tramitació dels documents tècnics en cada fase del contracte i fer la gestió amb els organismes sectorials corresponents en cas que sigui necessària.

- **Redactor/a:**

La persona redactora serà responsable de l'elaboració material dels continguts tècnics i documentals dels treballs. En particular, li correspondrà:

- Analitzar la documentació prèvia, el planejament vigent i la informació de base necessària.
- Elaborar els continguts tècnics de les diferents fases del treball, d'acord amb el PPT.
- Redactar les memòries i elaborar els plànols d'informació i de proposta.
- Integrar els criteris territorials, urbanístics, ambientals, socials i de salut establerts pel contracte.
- Desenvolupar i justificar les alternatives i propostes d'ordenació plantejades.
- Preparar la documentació necessària per a la tramitació i l'exposició pública.
- Donar suport tècnic als processos de participació ciutadana.
- Incorporar els resultats de la participació ciutadana, així com les observacions derivades dels informes sectorials, sota la coordinació de la direcció del treball.
- Adequar la documentació als estàndards formals, estructurals i de format establerts (MUC, guies GSHUA, etc.).

- **Persona titulada habilitant per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica**

La persona especialitzada en avaluació ambiental estratègica aportarà suport tècnic especialitzat en aquells àmbits específics requerits pel contracte. En particular, li correspondrà:

- Elaborar o col·laborar en els continguts tècnics especialitzats del seu àmbit de competència (avaluació ambiental estratègica).
- Redactar o col·laborar en annexos, informes o documentació específica associada al seu àmbit.
- Coordinar-se amb la persona redactora per a la correcta integració dels continguts especialitzats en els documents generals.

- Donar suport tècnic en l'anàlisi i resposta als informes sectorials relacionats amb el seu àmbit.
- Participar, si escau, en reunions tècniques o sessions informatives vinculades als treballs.

La **signatura dels documents lliurats** haurà de correspondre a la persona o persones que disposin de la titulació habilitant corresponent i actuïn en qualitat d'autor/a o coautor/a dels treballs.

7. Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Planejament urbanístic vigent amb efectes sobre l'àmbit, inclourà també els documents de planejament urbanístic general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural que afectin l'àmbit, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- b. Document de "*Diagnosi i estratègies d'actuació per la urbanització Les Pinedes de Sant Elies de Mediona*".
- c. Recursos i sentències sobre els instruments urbanístics desenvolupats en l'àmbit.
- d. Informació de les preexistències dels sòls afectats per la present modificació.
- e. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores, si s'escau.
- f. Cartografia i topografia en format digital editable, tant territorial com cadastral, no disponibles la seva descàrrega en webs oficials, si s'escau.
- g. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposi el municipi que tinguin incidència en la redacció de la MPPOUM.
- i. Estudis, informes d'interès per l'elaboració de la MPPOUM.
- j. Informació sobre el règim de propietat dels terrenys afectats, notes simples, si s'escau.
- k. Models o criteris de presentació i estil establerts per l'Ajuntament, si s'escau.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els

terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

8.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

En els documents s'anonimitzaran les dades personals de les persones físiques que hi constin, llevat que s'obeeixi al compliment d'una obligació derivada de la legislació aplicable. Es mantindran les dades identificatives de les persones participants en el desenvolupament dels treballs, així com dels informes o documents de caràcter públic que s'hi incloguin.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

8.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. El nom dels arxius no pot superar els 30 caràcters (ex. 240302-AvPoum_St_Agusti_M.pdf).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.

- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte *l'Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD* promogut pel departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A incorporaran els marcadors de pàgina, es signaran en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda i es guardaran en format reduït.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), i en els Avanços de POUM, caldrà estructurar els fitxers en una carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, d'acord amb l'Ordre sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic (Ordre TES/195/2019).

ORDRE TES/195/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic. (gencat.cat)

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

8.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012268
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT IPU

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Cervantes Vinuesa (TCAT)	Cap Servei d'Urbanisme	Signa	17/07/2026 09:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
742719b60e8808592442	https://seuelectronica.diba.cat	

