PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS D'AVIÀ, L'ESQUIROL, EL PONT DE VILOMARA, MONTCLAR, VALLGORGUINA I I HOSTALETS DE PIEROLA, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/12268

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració procediment obert

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció d'instruments de planejament urbanístic (IPU) dels municipis d'Avià, l'Esquirol, Pont de Vilomara, Montclar, Vallgorguina i Hostalets de Pierola.**

Aquesta contractació es divideix en els següents sis (6) lots:

- **Lot 1:** Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna".
- **Lot 2 :** Modificació puntual del POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol.
- **Lot 3:** Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara.
- **Lot 4:** Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar.
- **Lot 5:** Modificació puntual de les Normes Subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina.
- **Lot 6:** Pla especial de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.

No s'ha fixat cap limitació a la presentació i/o adjudicació de lots. Els licitadors poden presentar oferta a tants lots com la solvència els ho permeti i amb les condicions d'adscripció de mitjans personals establertes en aquest plec i en el PPT, especialment pel que fa a la composició i assignació dels equips tècnics mínims per lot.

Els Codis CPV que corresponen són:

- **71410000-2.** Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- **71410000-5.** Serveis d'urbanisme

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/12268**.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **181.500,00 €**, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de **38.115,00 €**, resulta un import total de **219.615,00 €**, IVA inclòs, d'acord amb els 6 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1. Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna".	
Pressupost (IVA exclòs)	**27.500,00 €**
Import IVA (21%)	5.775,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**33.275,00 €**
Lot 2. Modificació puntual del POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol.	
Pressupost (IVA exclòs)	**27.500,00 €**
Import IVA (21%)	5.775,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**33.275,00 €**
Lot 3. Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara.	
Pressupost (IVA exclòs)	**27.500,00 €**
Import IVA (21%)	5.775,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**33.275,00 €**
Lot 4. Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar.	
Pressupost (IVA exclòs)	**33.000,00 €**
Import IVA (21%)	6.930,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**39.930,00 €**
Lot 5. Modificació puntual de les Normes Subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina.	
Pressupost (IVA exclòs)	**33.000,00 €**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Import IVA (21%)	6.930,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**39.930,00 €**
Lot 6. Pla especial de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.	
Pressupost (IVA exclòs)	**33.000,00 €**
Import IVA (21%)	6.930,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	**39.930,00 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que incloguin preus superiors als indicats en els plecs seran excloses de la licitació del/s lot/s.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

- **Costos directes (84%):** inclouen la dedicació de personal (costos laborals per categoria professional), materials i altres conceptes imputables directament a l'elaboració dels instruments de planejament urbanístic segons el plec de prescripcions tècniques.

- **Costos indirectes (10%):** costos d'estructura i costos generals de producció.

- **Benefici industrial (6%).**

Conceptes	**Lot 1. Avià**	**Lot 2. L'Esquirol**	**Lot 3. El Pont de Vilomara**
Despeses salarials	20.761,93 €	20.761,93 €	20.761,93 €
Intervinents procés treball	2.338,07 €	2.338,07 €	2.338,07 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Total costos directes	**23.100,00 €**	**23.100,00 €**	**23.100,00 €**
Despeses generals	1.952,50 €	1.952,50 €	1.952,50 €
Desplaçaments	797,50 €	797,50 €	797,50 €
Total costos indirectes	2.750,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €
Benefici industrial (6%)	1.650,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €
Subtotal	**27.500,00 €**	**27.500,00 €**	**27.500,00 €**
IVA (21 %)	5.775,00 €	5.775,00 €	5.775,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	**33.275,00 €**	**33.275,00 €**	**33.275,00 €**

Conceptes	**Lot 4. Montclar**	**Lot 5. Vallgorguina**	**Lot 6. Els Hostalets de Pierola**
Despeses salarials	20.761,93 €	20.761,93 €	20.761,93 €
Intervinents procés treball	6.958,07 €	6.958,07 €	6.958,07 €
Total costos directes	**27.720,00 €**	**27.720,00 €**	**27.720,00 €**
Despeses generals	2.343,00 €	2.343,00 €	2.343,00 €
Desplaçaments	957,00 €	957,00 €	957,00 €
Total costos indirectes	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €
Benefici industrial (6%)	1.980,00 €	1.980,00 €	1.980,00 €
Subtotal	**33.000,00 €**	**33.000,00 €**	**33.000,00 €**
IVA (21 %)	6.930,00 €	6.930,00 €	6.930,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	**39.930,00 €**	**39.930,00 €**	**39.930,00 €**

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el **XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat** (codi 99002755011981), registrat i publicat per la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball, publicada en el BOE núm. 59 de data 10 de març de 2023, així com posterior revisió salarial publicat el 23 de març de 2024. Els valors s'han ajustat d'acord amb els salaris mitjans de mercat, tenint en compte la formació i experiència requerides als perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.

El conveni no estableix diferències salarials per raó de gènere; per tant, els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència que les executi un home o una dona. Les úniques diferències retributives possibles deriven de l'antiguitat o d'altres circumstàncies legalment previstes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 219.615,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22782, desglossada per lots, per als exercicis i ens destinataris següents:

Exercici	% anualitat	Lot 1. Avià	Lot 2. L'Esquirol	Lot 3. El Pont de Vilomara
2026	15%	4.991,25 €	4.991,25 €	4.991,25 €
2027	50%	16.637,50 €	16.637,50 €	16.637,50 €
2028	35%	11.646,25 €	11.646,25 €	11.646,25 €
PBL	**100%**	**33.275,00 €**	**33.275,00 €**	**33.275,00 €**

Exercici	% anualitat	Lot 4. Montclar	Lot 5. Vallgorguina	Lot 6. Els Hostalets de Pierola
2026	15%	5.989,50 €	5.989,50 €	5.989,50 €
2027	20%	7.986,00 €	7.986,00 €	7.986,00 €
2028	30%	11.979,00 €	11.979,00 €	11.979,00 €
2029	35%	13.975,50 €	13.975,50 €	13.975,50 €
PBL	**100%**	**39.930,00 €**	**39.930,00 €**	**39.930,00 €**

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2027, 2028 i 2029.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte, de:

Lots	Municipis	Termini execució
1	Avià	21 mesos

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2	Esquirol	21 mesos
3	Pont de Vilomara	21 mesos
4	Montclar	36 mesos
5	Vallgorguina	36 mesos
6	Hostalets de Pierola	36 mesos

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Pel que fa a la tramitació municipal dels IPU, s'incorpora dins del termini d'execució del contracte el període previ a la sol·licitud d'informes sectorials i ambientals, atès que durant aquest temps l'equip redactor ha de prestar, dins l'àmbit de les seves funcions tècniques i professionals, el suport, l'orientació i l'assessorament puntual que l'Ajuntament pugui requerir per a la preparació de la documentació necessària, l'exposició pública i la formulació de les peticions d'informes.

Un cop cursades les peticions d'informes a altres administracions o òrgans competents, aquests terminis deixen de ser imputables al contractista i es regeixen pel règim de suspensió previst als articles 208 a 213 de la LCSP, sense computar com a termini d'execució del contracte.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrera cas fent constar la part dels treballs suspesos.

El termini màxim de suspensió del contracte, considerant qualsevol de les situacions descrites —individualement o de manera acumulada—, **no podrà superar una tercera part del termini total del contracte.** L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta corresponent.

Quant a la pròrroga:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **181.500,00 €**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import base (sense IVA)	Import pròrroga	Import Modificacions	Import VEC
Lot 1. Avià	27.500,00 €			**27.500,00 €**
Lot 2. L'Esquirol	27.500,00 €			**27.500,00 €**
Lot 3. El Pont de Vilomara	27.500,00 €			**27.500,00 €**
Lot 4. Montclar	33.000,00 €			**33.000,00 €**
Lot 5. Vallgorguina	33.000,00 €			**33.000,00 €**
Lot 6.Els Hostalets de Pierola	33.000,00 €			**33.000,00 €**
Pròrroga (No)				
Modificacions (No)				
TOTAL VEC				**181.500,00 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Juridico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP.**

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP juntament amb la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació.**

**(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

  <u>Mínim:</u> Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta:

Lots	VEC
1	27.500,00 €
2	27.500,00 €
3	27.500,00 €
4	33.000,00 €
5	33.000,00 €
6	33.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2021 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigit: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels cinc exercicis esmentats.

Lots	70% anualitat mitjana
1	10.999,99 €
2	10.999,99 €
3	10.999,99 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lots	70% anualitat mitjana
4	7.699,99 €
5	7.699,99 €
6	7.699,99 €

Aquesta relació dels principals serveis prestats o treballs realitzats per l'empresa farà referència a la pràctica professional dels darrers cinc anys (del 2021 en endavant), atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació dels membres de l'equip professional requerit i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigit: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

- **Director/a de l'equip:** L'equip haurà d'estar dirigit per un/a professional que assumeixi la funció de direcció del treball amb titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament urbanístic objecte del contracte en qualitat d'autor/a o coautor/a.

- **Redactor/a:** Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)

Experiència de l'equip professional: L'equip de treball haurà de comptar amb una **experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat**, que la titulació per si sola no garanteix:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Director/a de l'equip:** Ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en la direcció i/o redacció d'almenys un instrument de planejament urbanístic que hagi assolit l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys (a partir de l'1/01/2021).

- **Redactor/a:** Ha d'haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, en la redacció d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva que hagi assolit l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys (a partir de l'1/01/2021).

Atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, cada lot haurà de disposar del seu propi equip tècnic mínim, format necessàriament per un perfil de direcció i un perfil de redacció.

No s'admet que una mateixa persona assumeixi simultàniament els dos perfils professionals (direcció i redacció) en un mateix lot.

Si un mateix licitador és proposat com adjudicatari de més d'un lot, cada lot haurà de disposar del seu propi equip tècnic mínim, format necessàriament per un perfil de direcció i un perfil de redacció.

El tècnic redactor només podrà estar adscrit a un únic lot, mentre que el director de l'equip podrà estar adscrit, com a màxim, a dos lots.

Acreditació documental:

El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament urbanístic que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: document expedit per l'entitat destinatària dels treballs; o, si no és possible, declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

	Descripció dels criteris	**Puntuació**	**Tipus**
a)	Preu (millora del sobre el preu base de licitació)	**45 punts**	Automàtic
b)	Composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits	**12 punts**	Automàtic
c)	Millores en relació amb el format gràfic dels treballs	**5 punts**	Automàtic
d)	Millora de l'experiència del director/a de l'equip	**24 punts**	Automàtic
e)	Formació del director/a de l'equip	**14 punts**	Automàtic

La justificació d'aquests criteris es troba a la memòria d'aquest expedient.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

a) Preu ofertat.....fins a 45 punts.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula **proporcional directa** és la següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:
Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació.
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

b) Millora de la composició de l'equip redactor per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP..... 12 punts.

S'assignaran dotze (12) punts, per la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional addicional especialitzat, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat, que sigui **Titulat/da en Dret - Grau en Dret (o titulació equivalent):** amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant).

Aquest/a professional s'haurà d'encarregar de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament els relacionat amb els continguts jurídics i procedimentals definits en el plec de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una dedicació estimada corresponent al 5 % del total dels treballs a realitzar.

S'admet que aquest/a tècnic/a persona que integri aquest perfil professional pugui ser el mateix que algun dels perfils mínims requerits en la clàusula 1.10 del PCAP, sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La documentació justificativa per a l'acreditació de la millora, que només l'haurà de presentar el proposat adjudicatari per a cadascun dels lots, serà mitjançant la presentació del documents que corresponguin per acreditar titulació i experiència, en els mateixos termes que el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del PPT.....5 punts.

S'assignaran cinc (5) punts, pel desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin, conjuntament:

a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA);

b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.

d) Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte, per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP .....fins a 24 punts.

- **Perfil director/a de l'equip: S'assignaran catorze (14) punts** per haver redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, un **instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini **dels darrers cinc anys** (a partir de l'any 2021).

- **Perfil redactor/a: S'assignaran deu (10) punts** per haver participat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, en la redacció d'un **instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels **darrers cinc anys** (a partir de l'any 2021).

Els instruments de plantejament urbanístic a valorar no podran coincidir amb els ja acreditats pels membres de l'equip mínim en fase de solvència.

La documentació justificativa per a l'acreditació de la millora, que només l'haurà de presentar el proposat adjudicatari per a cadascun dels lots, serà mitjançant la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

presentació de certificats o declaracions, en els mateixos termes que el previst a la clàusula 1.18 d'aquest plec.

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.....fins a 14 punts.

- **S'assignaran vuit (8) punts** per haver actuat el Director/a de l'equip com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa**.**

- **S'assignaran quatre (4) punts** per haver cursat **un (1) màster** amb mòduls específics de plantejament urbanístic**.**

- **S'assignaran dos (2) punts** per haver cursat **un (1) postgrau** amb mòduls específics de plantejament urbanístic**.**

La documentació justificativa per a l'acreditació de la millora, que només l'haurà de presentar el proposat adjudicatari per a cadascun dels lots, serà mitjançant la presentació de certificats, declaracions o per qualsevol altre mitjà que es consideri adient per part de l'òrgan de contractació, on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

Totes les millores proposades i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment pot ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les tres següents condicions:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en els criteris "Millora de la composició de l'equip redactor per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP" i "Millora en relació amb el format gràfic dels treballs", s'hagi obtingut una puntuació global superior a 12 punts, i

- Que en els criteris "Millora de l'experiència del director/a de l'equip", i Millora de la formació del director/a en planejament urbanístic" s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 24 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, per a tots els lots, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

  Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

  Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

   - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

   - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

     Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

4. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

5. El Director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.

6. El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

7. El titulat en Dret/Grau en Dret, de ser ofert, haurà de tenir una dedicació estimada al treball objecte de l'encàrrec del 5% del total dels treballs.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica. Aquesta condició es considera essencial.

- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip, per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes per l'execució de tasques anàlogues en categoria professional i experiència requerides. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Amb aquesta clàusula es vol respondre a l'obligació que tenen les administracions públiques de vetllar per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública. Aquesta clàusula té per finalitat eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- Per al cas de que l'equip de treball es modifiqui un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.

- L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs d'acord amb allò previst en aquest Plec.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescipcions tècniques corresponent:

Lot 1: Modificació puntual del POUM d'Avià per a obtenir habitatge social al PMU "La Taverna"

Fases	Documents a lliurar — MP.POUM d'Avià	%	Justificació
Fase 1	- Pla de treball.	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	- Document per aprovació inicial - Document comprensiu	50	Conformitat al lliurament
Fase 3	- Document per aprovació definitiva. - Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya.	25	Conformitat al lliurament
Fase 4	- Text refós, si escau. - Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau.	10	Conformitat al lliurament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	− Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya. − Document final, si s'escau.		

Lot 2: Modificació puntual del POUM per la reordenació de l'obertura del carrer Osona al municipi de l'Esquirol.

Fases	Documents a lliurar — MP.POUM de l'Esquirol	%	Justificació
Fase 1	− Pla de treball	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	− Document per aprovació inicial − Document comprensiu	50	Conformitat al lliurament
Fase 3	− Document per aprovació definitiva. − Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya.	25	Conformitat al lliurament
Fase 4	- Text refós, si escau. − Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. − Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya. - Document final, si s'escau.	10	Conformitat al lliurament

Lot 3: Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana en el nucli de Rocafort del municipi del Pont de Vilomara.

Fases	Documents a lliurar — MP.PGOU Pont Vilomara	%	Justificació
Fase 1	- Pla de treball	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	− Document per aprovació inicial − Document comprensiu	50	Conformitat al lliurament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fase 3	− Document per aprovació definitiva. − Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya.	25	Conformitat al lliurament
Fase 4	- Text refós, si escau. - Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPPOUM, si s'escau. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya. - Document final, si s'escau.	10	Conformitat al lliurament

Lot 4: Modificació puntual de les normes de planejament urbanístic per a la creació i promoció de nou sòl edificable residencial del municipi de Montclar.

Fases	**Documents a lliurar — MP.NPU Montclar**	**%**	**Justificació**
Fase 1	− Pla de treball	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	− Document d'avanç − Document inicial estratègic (DIE)	20	Conformitat al lliurament
Fase 3	− Document per aprovació inicial - Estudi ambiental estratègic (EAE)	30	Conformitat al lliurament
Fase 4	- Document proposta aprovació provisional. - Informe relatiu al·legacions i consideracions organismes. - Estudi ambiental estratègic final. (EAE) - Resum ambiental.	20	Conformitat al lliurament
Fase 5	- Document per aprovació provisional. - Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya.	10	Conformitat al lliurament
Fase 6	- Text refós, si escau.	5	Conformitat al lliurament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	- Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides MP.NPU. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya. - Document final, si s'escau.		

Lot 5: Modificació puntual de les Normes Subsidiàries en sòl no urbanitzable del municipi de Vallgorguina.

Fases	Documents a lliurar — MP.NNSS	%	Justificació
Fase 1	- Pla de treball	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	- Document d'avanç - Document inicial estratègic (DIE)	20	Conformitat al lliurament
Fase 3	- Document per aprovació inicial - Document comprensiu.	30	Conformitat al lliurament
Fase 4	- Document proposta aprovació provisional. - Informe relatiu al·legacions i consideracions organismes. - Estudi ambiental estratègic final. (EAE) - Resum ambiental.	20	Conformitat al lliurament
Fase 5	- Document per aprovació provisional. - Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.	10	Conformitat al lliurament
Fase 6	- Text refós, si escau. - Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides MP.NPU. - Document final, si s'escau.	5	Conformitat al lliurament

Lot 6: Pla especial de Can Rovira del municipi dels Hostalets de Pierola.

Fases	Documents a lliurar — PEU.SNU	%	Justificació
Fase 1	- Pla de treball - Estudis previs	15	Conformitat al lliurament
Fase 2	- Document d'avanç - Document inicial estratègic (DIE)	20	Conformitat al lliurament
Fase 3	- Document per aprovació inicial. - Document comprensiu.	30	Conformitat al lliurament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fase 4	- Document proposta aprovació provisional. - Informe relatiu al·legacions i consideracions organismes. - Estudi ambiental estratègic final. (EAE) - Resum ambiental.	20	Conformitat al lliurament
Fase 5	- Document per aprovació provisional. - Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats. - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya.	10	Conformitat al lliurament
Fase 6	- Text refós, si escau. - Informe amb recull de prescripcions o modificacions recollides al PEU - Carpeta anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya. - Document final, si s'escau.	5	Conformitat al lliurament

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demorés respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials acordats en el Pla de treball, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

- ✓ En cas d'incompliment parcial, d'incompliment de les condicions especials d'execució**,** d'incompliment de l'adscripció de mitjans personals o pel compliment defectuós de la prestació, s'imposaran les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

    1. Per incompliment del termini de quinze (15) dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.

    2. Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.

    3. Per l'incompliment de qualsevol de la resta de les condicions especials d'execució definides en aquest plec, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 euros per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.

    4. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

    5. Per manca de compliment de les millores en relació amb el format gràfic dels treballs addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en el plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

  a. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respectes de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

  b. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.

  c. Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

  d. La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

  e. La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

  f. L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

g. El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol.licitada.

h. L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP: les tasques pròpies del director/a del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.

Si s'indica en l'oferta, i d'acord amb l'art. 215.2.a LCSP, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, tot assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

professional i tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ho comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució (incloent-ho en el Pla de treball acordat), la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/ca/notificacions

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC del/s lot adjudicat/s.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: Sol·licitud genèrica - Seu electrònica - Diputació de Barcelona

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: Edifici Llacuna, carrer de Badajoz, núm. 49-51, de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, la Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei que és objecte d'aquesta contractació.
El tractament consistirà en la consulta, modificació, recollida, organització, estructuració i registre.
Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament i la Diputació de Barcelona com a encarregada principal del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament, de diverses informacions i fonts que es descriuen a continuació:

- Dades provinents del Padró municipal, anonimitzades. En el cas que l'ajuntament tingui encomanada la gestió de les dades del padró municipal a la Unitat del Padró de la Diputació, aquesta unitat facilitarà aquestes dades a la GSHUA directament.
- Dades provinents del Cadastre, que les faciliti directament l'Ajuntament i que puguin o no contenir dades protegides (titularitat i valor cadastral), per dur a terme explotacions o treballs de caràcter intel·lectual a partir de la transformació de la informació cadastral obtinguda.
- Dades personals obtingudes per l'Ajuntament com a agent urbanístic en ús de les seves competències. Aquestes dades personals poden consistir en nom i cognoms, DNI, domicili, béns i drets titularitat de persones identificades o identificables i altres dades personals contingudes en escriptures públiques, expedients administratius de llicències urbanístiques, convenis, etc.
- En cas que el document, de conformitat amb la normativa urbanística vigent requereixi de tramitació, d'aprovació i/o exposició pública. Dades personals consistents en nom i cognoms, DNI, domicili, bens i drets titularitat de persones identificades o identificables contingudes en escrits d'al·legacions, recursos, informes de les al·legacions i altres documents que s'incorporin als treballs.

I excepcionalment, altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu del treballs objecte d'aquesta contractació.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

No caldrà portar l'esmentat registre si l'empresa té menys de 250 treballadors.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'empresa encarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència internacional de dades.

   Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

   1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas mes enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si s'escau amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a l'Ajuntament responsable del tractament.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
   d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

   Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i si s'escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

   La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

   No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula i permetre la seva recollida en aquells casos en que no es disposin inicialment.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada habilitada pel tractament a:

I) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

II) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE

III) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

IV) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

V) tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada del tractament sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Preus referits a unitats d'execució o de temps.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) <u>Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

No és procedent.

3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>

No és procedent.

3.6) <u>Propietat dels treballs</u>

En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

1. Propietat dels treballs realitzats:

1.1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'article 308.1 LCSP, la Diputació de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.

1.2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuals productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

1.3. El titular de l'encàrrec garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

1.4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.

2. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS D'AVIÀ, L'ESQUIROL, PONT DE VILOMARA, MONTCLAR, VALLGORGUINA I HOSTALETS DE PIEROLA, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/12268

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., *(persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació relativa a "....." *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions):*

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

  (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

  Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

  .....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

  - De menys de 50 treballadors

  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

    □ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

□ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*

  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

  - Nom de la persona autoritzada*:.....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

  **Camps obligatoris.*

  Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

  El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DELS MUNICIPIS D'AVIÀ, L'ESQUIROL, EL PONT DE VILOMARA, MONTCLAR, VALLGORGUINA I I HOSTALETS DE PIEROLA, 6 LOTS

Expedient núm.: 2026/12268

A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli proposició.

L'emplenament deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica- comportarà la no puntuació del referit criteri.

No s'ha fixat cap limitació a la presentació i/o adjudicació de lots. Els licitadors poden presentar oferta a tants lots com la solvència els ho permeti i amb les condicions d'adscripció de mitjans personals establertes en els PCAP i en el PPT, especialment pel que fa a la composició i assignació dels equips tècnics mínims per lot.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm.	**1**
Nom municipi	**AVIÀ**
Nom actuació	**MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM D'AVIÀ PER A OBTENIR HABITATGE SOCIAL AL PMU "LA TAVERNA"**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM D'AVIÀ PER A OBTENIR HABITATGE SOCIAL AL PMU "LA TAVERNA (LOT 1)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
27.500,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

□ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha participat en **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

□ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

□ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

□ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm. **2**
Nom municipi **ESQUIROL**
Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM PER LA REORDENACIÓ DE L'OBERTURA DEL CARRER OSONA AL MUNICIPI DE L'ESQUIROL**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM PER LA REORDENACIÓ DE L'OBERTURA DEL CARRER OSONA AL MUNICIPI DE L'ESQUIROL (LOT 2)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
27.500,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP.

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

□ **SI** □ **NO**

c) **Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.**

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) **Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.**

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha participat en **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm. **3**
Nom municipi **PONT DE VILOMARA**
Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA EN EL NUCLI DE ROCAFORT DEL MUNICIPI DEL PONT DE VILOMARA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA EN EL NUCLI DE ROCAFORT DEL MUNICIPI DEL PONT DE VILOMARA (LOT 3)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
27.500,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP.

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

□ **SI** □ **NO**

c) **Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.**

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) **Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.**

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha participat en **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm. **4**
Nom municipi **MONTCLAR**
Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC PER A LA CREACIÓ I PROMOCIÓ DE NOU SÒL EDIFICABLE RESIDENCIAL DEL MUNICIPI DE MONTCLAR**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC PER A LA CREACIÓ I PROMOCIÓ DE NOU SÒL EDIFICABLE RESIDENCIAL DEL MUNICIPI DE MONTCLAR (LOT 4)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP.

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

□ **SI** □ **NO**

c) **Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.**

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) **Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.**

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha participat en **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm. **5**
Nom municipi **VALLGORGUINA**
Nom actuació **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES EN SÒL NO URBANITZABLE DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES EN SÒL NO URBANITZABLE DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA (LOT 5)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP.

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

□ **SI** □ **NO**

c) **Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.**

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) **Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.**

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha participat en **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Lot núm. **6** Nom municipi **HOSTALETS DE PIEROLA** Nom actuació **PLA ESPECIAL DE CAN ROVIRA DEL MUNICIPI DELS HOSTALETS DE PIEROLA**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per al **PLA ESPECIAL DE CAN ROVIRA DEL MUNICIPI DELS HOSTALETS DE PIEROLA (LOT 6)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
33.000,00 €				

b) Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP.

OFEREIX la incorporació a l'equip redactor d'un perfil professional especialitzat, addicional al de l'equip mínim exigit a la clàusula 1.10 PCAP, responsable de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en un instrument de planejament urbanístic general en els darrers cinc anys (del 2021 en endavant), encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades, amb una dedicació estimada corresponent a l'elaboració d'un 5% del total dels treballs a realitzar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

□ **SI** □ **NO**

c) Millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques.

- OFEREIX el desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi i diagnosi en format GIS, que incorporin: a) Per al sòl urbà, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir amb informacions: del cadastre d'urbana, del padró d'habitants i del Gestor d'informació d'activitats (GIA); b) Per a l'espai obert, els mapes de l'explotació de dades que es puguin obtenir d'informacions: del cadastre de sòl rústic, dels organismes que en facilitin característiques dels sòls, proteccions, riscos, etc.**

□ **SI** □ **NO**

d) Experiència complementària de l'equip mínim en la redacció d'instruments de planejament anàlegs al de l'objecte del contracte.

- **Perfil director/a de l'equip:** Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a i a plena satisfacció, **un instrument de planejament urbanístic general o en una modificació puntual de planejament urbanístic general** anàleg a l'objecte del contracte, fins assolir la seva aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini dels darrers cinc anys (a partir de l'any 2021).

□ **SI** □ **NO**

- **Perfil redactor**: Ha redactat, en qualitat d'autor/a o coautor/a, a plena satisfacció, un **instrument de planejament urbanístic anàleg a l'objecte del contracte** o instrument equivalent en altres marcs urbanístics, fins assolir l'aprovació definitiva per l'administració competent dins del termini **dels darrers cinc anys (del 2021 en endavant**).

□ **SI** □ **NO**

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic.

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **màster** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

- **Director/a de l'equip:** DECLARA Haver cursat un **postgrau** amb mòduls específics de planejament urbanístic

  □ **SI** □ **NO**

(Data i signatura)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0012268
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Red. IPU (6 Lots)
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/07/2026, 09:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
01d7f06dd0885b86ca1d	https://seuelectronica.diba.cat	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01d7f06dd0885b86ca1d Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat