



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ  
DE L'ESDEVENIMENT LÚDIC "SURVIVAL ZOMBIE 2026"  
DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

**Exp. B1392026000006**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT  
(article 159.6 de la LCSP)**



## ÍNDEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

#### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Terminis de garantia
- 40.- Resolució del contracte



## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

## **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

## **IX. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

- 47.- Drets de propietat intel·lectual, imatge i materials

## **ANNEXOS**

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- IV. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal
- V. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors
- VI. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- VII. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
- VIII. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**L'objecte del contracte** és la prestació del servei d'organització, producció, gestió i execució de l'esdeveniment lúdic "Survival Zombie 2026", a desenvolupar al municipi de Sant Andreu de la Barca durant la nit del 31 d'octubre a l'1 de novembre de 2026.

L'activitat es configura com un espectacle lúdic immersiu, nocturn i itinerant, en format de gimcana urbana teatralitzada, en què les persones participants segueixen una trama narrativa, superen proves i interactuen amb actors i actrius caracteritzats en diversos espais del nucli urbà.

L'execució de l'objecte del contracte s'adequarà al que consta en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest contracte **no es divideix en lots**, d'acord amb la justificació que conta a l'apartat 1.5 de la memòria justificativa del contracte.

Els codis CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) que corresponen al contracte, són els següents:

- 92300000-4: Serveis d'entreteniment (CPV principal)
- 92312000-1 – Serveis artístics
- 92312110-5 – Serveis artístics de productors de teatre.
- 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments.
- 79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

#### **2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el que consta a l'apartat 2 de la memòria justificativa del contracte, la necessitat d'aquest ve motivada de la forma següent:

*"Es considera necessària la contractació per desenvolupar una activitat municipal d'oci nocturn alternatiu, participatiu i de caràcter lúdic, principalment adreçada a la població jove, que afavoreixi la convivència, el treball en equip, la creativitat i l'ús positiu de l'espai públic.*

*La Survival Zombie combina interpretació teatral, dinamització urbana, resolució de proves i participació activa de les persones usuàries. La seva preparació i execució requereix una elevada especialització tècnica i organitzativa, tant per la producció escènica i logística com per la coordinació d'un nombre elevat de recursos humans i la gestió simultània de diversos espais del municipi.*

*L'Ajuntament no disposa dels recursos humans, artístics i tècnics especialitzats necessaris per produir directament una activitat d'aquestes característiques. En conseqüència, es considera necessari acudir a un operador econòmic especialitzat, mantenint l'Ajuntament les funcions de planificació, coordinació institucional, supervisió i control contractual que li corresponguin.*



*La previsió d'un contingent específic d'entrades a preu reduït per a persones empadronades a Sant Andreu de la Barca permet, a més, que la participació econòmica municipal tingui un retorn directe en l'accessibilitat de la població local, sense excloure la participació de persones d'altres municipis mitjançant la resta de l'aforament disponible."*

### **3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

#### **1.- Model de retribució**

La retribució del contractista tindrà caràcter mixt i estarà integrada per dos components:

- Una aportació municipal fixa, amb un import màxim de 12.000,00€ sense IVA, susceptible de millora a la baixa en l'oferta econòmica.
- El dret d'explotació comercial de la taquilla de l'esdeveniment, mitjançant la venda d'entrades a les persones participants, en els termes establerts en la documentació contractual.

Els imports abonats per les persones usuàries per accedir a l'activitat tindran la consideració de preus privats. La gestió, venda i recaptació de les entrades correspondrà íntegrament al contractista.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no garanteix, sota cap concepte, un volum mínim de venda d'entrades ni un llindar mínim d'ingressos derivats de la taquilla. La gestió, comercialització, venda i recaptació de la totalitat de les entrades (tant les 700 entrades del contingent reservat a empadronats a preu reduït de 10,00€ com les 300 entrades de comercialització ordinària) corresponen íntegrament i de forma exclusiva a l'empresa adjudicatària.

La projecció de recaptació de taquilla neta recollida a la memòria justificativa i en l'informe econòmic (estimada en 15.702,48€ sense IVA) té un caràcter merament teòric, estimatiu i instrumental a l'efecte exclusiu de fixar el Valor Estimat del Contracte (VEC). En cap cas aquesta estimació es pot interpretar com un benefici garantit per al contractista, ni com una liquidació de costos o ingressos a càrrec de l'Ajuntament. Els ingressos reals de taquilla seran recaptats directament pel contractista i no formaran part de cap liquidació municipal variable posterior.

De conformitat amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El principi de risc i ventura implica que el contractista assumeix de forma exclusiva les conseqüències econòmiques de l'execució de l'activitat, siguin favorables o adverses, sense que sigui funció de l'Administració assegurar-li una rendibilitat mínima o blindar-lo contra la inexistència de pèrdues empresarials.

#### **2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte**

El pressupost base de licitació coincideix amb el límit màxim de despesa municipal que pot comprometre l'Ajuntament en aquest contracte. L'aportació municipal fixa màxima és de 12.000,00€ sense IVA. Aplicant el tipus del 21%, el pressupost base de licitació és de 14.520,00€ IVA inclòs.

| Concepte                        | Import sense IVA | IVA (21 %) | Import amb IVA |
|---------------------------------|------------------|------------|----------------|
| Aportació municipal fixa màxima | 12.000,00 €      | 2.520,00 € | 14.520,00 €    |

La quantia municipal no constitueix el preu íntegre de totes les prestacions que integren l'esdeveniment, atès que el contractista obté també la retribució derivada de la taquilla. La seva adequació s'analitza conjuntament amb la xifra de negocis estimada en l'Informe econòmic per a la determinació del valor estimat del contracte (VEC) de la "Survival Zombie 2026".

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la part fixa del pressupost base de licitació.

### 3.- Estructura estimada de costos i ingressos

D'acord amb l'**informe econòmic final per a la determinació del VEC**, que s'annexa a la memòria justificativa del contracte, als efectes de justificar la suficiència econòmica del model i sense convertir aquesta estimació en un benefici garantit ni en una liquidació de costos a càrrec de l'Ajuntament, es pren com a referència l'estructura de costos disponible de l'activitat, derivada de dades reals de l'edició anterior i de la documentació econòmica de preparació. Aquesta estructura identifica 16.189,12€ de costos directes fixos nets, un cost variable directe estimat de 4,55€ per participant i uns costos indirectes equivalents al 10% dels costos directes.

Actualitzant exclusivament el component variable a l'escenari de 1.000 participants, la previsió orientativa de despeses és la següent:

| Despeses estimades               | Càlcul                      | Import sense IVA   |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Costos directes fixos</b>     | Base estimada               | 16.189,12 €        |
| <b>Costos variables directes</b> | 1.000 participants × 4,55 € | 4.550,00 €         |
| <b>Total costos directes</b>     | 16.189,12 € + 4.550,00 €    | 20.739,12 €        |
| <b>Costos indirectes</b>         | 10 % dels costos directes   | 2.073,91 €         |
| <b>TOTAL COSTOS ESTIMATS</b>     | —                           | <b>22.813,03 €</b> |

La previsió d'ingressos vinculats al contracte, expressada sense IVA i d'acord amb l'informe econòmic final per a la determinació del VEC, és la següent:

| Ingressos estimats                                | Import sense IVA   |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Aportació municipal fixa màxima</b>            | 12.000,00 €        |
| <b>Ingressos estimats de taquilla</b>             | 15.702,48 €        |
| <b>TOTAL INGRESSOS/ XIFRA DE NEGOCIS ESTIMADA</b> | <b>27.702,48 €</b> |

La comparació d'aquestes magnituds permet considerar que el dimensionament econòmic del contracte és suficient per cobrir l'estructura de costos estimada. El càlcul té caràcter instrumental per a la justificació pressupostària i no altera ni el pressupost base de licitació municipal ni el valor estimat del contracte determinats en els apartats corresponents.

### 4.- Aforament, reserva local i tipologia de preus

A efectes econòmics i de dimensionament de l'activitat es preveu un aforament màxim de 1.000 persones participants. D'aquest total, es reservarà un contingent de 700 entrades a persones empadronades a Sant Andreu de la Barca, amb un preu màxim final de 10,00€ per entrada, IVA inclòs. El contractista haurà d'implantar un sistema de verificació suficient de la condició d'empadronament, compatible amb la normativa de protecció de dades i amb els mecanismes de comprovació que determini l'Ajuntament.

La reserva local es justifica per la finalitat municipal de l'activitat i per l'existència d'una aportació econòmica pública fixa, amb l'objectiu d'afavorir que una part majoritària de l'aforament sigui accessible a la població de Sant Andreu de la Barca en condicions econòmiques especialment favorables. L'aportació municipal no es configura com una bonificació individual ni com una compensació unitària per cadascuna de les 700 entrades, sinó com un component fix de la retribució global del contracte vinculat al conjunt de prestacions exigides.

Les modalitats i preus màxims finals, IVA inclòs, seran els següents:



| Modalitat                             | Preu màxim final | Descripció                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrada empadronat</b>             | <b>10,00 €</b>   | Modalitat ordinària de participació com a supervivent, reservada a persones empadronades a Sant Andreu de la Barca, fins a un màxim de 700 entrades. |
| <b>Entrada general</b>                | <b>40,00 €</b>   | Modalitat ordinària de participació com a supervivent.                                                                                               |
| <b>Modalitat zombi</b>                | <b>25,00 €</b>   | Modalitat de participació en el rol de zombi, en els termes que estableixi el PPT.                                                                   |
| <b>Entrada infantil</b>               | <b>20,00 €</b>   | Modalitat destinada a participants de 12 anys o menys, subjecta a les condicions específiques de participació de menors que estableixi el PPT.       |
| <b>Modalitat especial o intensiva</b> | <b>60,00 €</b>   | Modalitat de supervivent de major intensitat o dificultat, en els termes i amb les condicions de seguretat que estableixi el PPT.                    |

Els imports anteriors tenen la consideració de preus màxims finals. L'entrada empadronat correspon a la modalitat ordinària de supervivent a preu reduït; les modalitats zombi i especial o intensiva mantenen la seva pròpia tarifa. La venda de les 300 entrades no reservades es podrà distribuir entre les modalitats general, infantil, zombi i especial o intensiva en funció de la demanda i de les condicions del PPT.

A efectes exclusius del càlcul del VEC, l'informe econòmic final ha valorat les 300 entrades de comercialització no reservada a 40,00€ cadascuna, com a hipòtesi homogènia de referència. Aquesta hipòtesi no obliga a vendre totes les entrades en modalitat general ni altera els preus màxims específics fixats per a la resta de modalitats.

#### **5.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte incorpora la totalitat de la retribució econòmica estimada associada a l'execució del contracte, sense IVA: l'aportació municipal fixa i la xifra de negocis estimada derivada de l'explotació de la taquilla.

D'acord amb l'Informe econòmic per a la determinació del VEC, es pren com a hipòtesi una participació total de 1.000 persones i la venda íntegra de les entrades, amb 700 entrades locals a 10,00€ i 300 entrades de comercialització ordinària valorades, a efectes estimatius, a 40,00€.

| Component del VEC                        | Import sense IVA   |
|------------------------------------------|--------------------|
| Aportació municipal fixa màxima          | 12.000,00 €        |
| Ingressos estimats de taquilla           | 15.702,48 €        |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</b> | <b>27.702,48 €</b> |

#### **6.- Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 14.520,00 euros (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 71-330-22799 "Gestió activitats juvenils" del vigent pressupost municipal.

#### **4.- DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada vinculada a l'organització i execució de l'edició 2026 de l'activitat, des de la data de formalització o acceptació de l'adjudicació fins a la finalització de totes les prestacions previstes, incloent la preparació, comercialització, muntatge, execució, desmuntatge i tancament posterior.



L'activitat principal es desenvoluparà la nit del dissabte 31 d'octubre al diumenge 1 de novembre de 2026, amb horari general previst de 23.00 h a 05.00 h, sens perjudici dels horaris de muntatge, check-in, proves tècniques, desmuntatge i restitució dels espais que es determinin al Plec de prescripcions tècniques.

No es preveuen pròrrogues.

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

## **5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

1.- El contracte té la naturalesa privada en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

- L'objecte del contracte és la creació i la interpretació artística d'espectacles (Referència CPV 920000000-1 a 92700000-8), és un contracte de caràcter privat, d'acord amb els articles 25 i 26 de la LCSP.
- Les fases de preparació i adjudicació del contracte es regiran, a falta de normes específiques, per les seccions 1r i 2n del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la Llei LCSP amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes de dret privat.
- No obstant això, en tractar-se d'un contracte de serveis mencionat al núm. 1º de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 26.2, segon paràgraf, li resulta també d'aplicació el Llibre I de la Llei de contractes quan a la seva preparació i adjudicació.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

## **6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## **7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **Forma de tramitació:**

- ☐ Urgent  
☒ Ordinària



**Procediment d'adjudicació:**

No subjecte a regulació harmonitzada.

Obert simplificat abreujat, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un contracte inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP, per la qual cosa, els criteris de qualitat suposaran, al menys, un 51% de la puntuació total assignable, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la clàusula 145 de la LCSP.

## **8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **1. Perfil de contractant**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### **2. Notificacions i comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

#### **- Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.



– **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### **3. Presentació electrònica d'ofertes**

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

### **4. Contractes**

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

## **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

1. En aquest procediment d'acord amb el que estableix l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a l'**apartat 3 de l'article 87 de la LCSP** (solvència econòmica i financera), i a l'**apartat 2 de l'article 90 de la LCSP** (solvència tècnica i professional).

En cas que sigui necessari, les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per disposar de la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats. S'adjunta model de declaració com a **ANNEX VII** a aquest plec.

### **2. Adscripció de mitjans personals i materials**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, caldrà que els licitadors adscriguin els mitjans personals i materials següents:

- Atesa la complexitat organitzativa i la necessitat de coordinació simultània de personal, participants, mitjans tècnics i diversos punts d'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte **una persona coordinadora i/o directora de l'activitat**, amb responsabilitat efectiva sobre la preparació, coordinació general i execució de l'esdeveniment. Aquesta persona haurà d'estar contractada o formalment vinculada a l'empresa adjudicatària i tenir disponibilitat efectiva durant les fases de preparació i execució que determini el PPT.

La persona proposada haurà d'acreditar una **experiència mínima de 10 espectacles o activitats similars, cadascun amb un aforament previst o autoritzat igual o superior a 500 persones**, en els quals hagi exercit funcions de direcció, coordinació general, direcció de producció, responsabilitat operativa o funcions equivalents i hagi tingut equips de treball al seu càrrec.

A aquests efectes, es consideraran activitats similars les experiències lúdiques, immersives, teatralitzades, itinerants o de gran format que, per la seva configuració, hagin requerit la coordinació de diversos equips professionals i recursos tècnics, la gestió d'un volum rellevant de participants i una organització operativa comparable a la de l'objecte del contracte. No computaran les actuacions realitzades exclusivament com a actor o actriu, tècnic, monitor, maquillador, personal de seguretat o qualsevol altre perfil sense responsabilitat de direcció o coordinació general; tampoc les activitats amb aforament inferior a 500 persones ni les de format exclusivament estàtic o de baixa complexitat que no acreditin una coordinació equiparable.

**L'experiència mínima exigida i, si escau, l'experiència addicional que es pretengui fer valer a efectes del criteri d'adjudicació corresponent s'hauran d'acreditar en el mateix moment de presentar l'oferta.** A aquest efecte, la documentació acreditativa s'haurà d'incorporar juntament amb la resta de documentació de la proposició i podrà consistir en certificats de les entitats promotores o organitzadores, certificats de bona execució, contractes, declaracions responsables acompanyades de documentació justificativa o altres mitjans suficients que permetin identificar, com a mínim, l'activitat, la data, l'aforament i les



funcions efectivament desenvolupades per la persona proposada. L'oferta haurà d'identificar nominativament la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte i acreditar-ne la disponibilitat o el compromís d'adscripció. No es tindran en compte, a efectes de valoració, experiències no acreditades dins del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici de les esmenes de caràcter formal que legalment siguin procedents.

El requisit es considera necessari i proporcionat per la naturalesa de l'esdeveniment i per la incidència directa que la direcció operativa té sobre la coordinació, la seguretat i la correcta execució del contracte.

### **3. Habilitacions empresarials o professionals**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les habilitacions, autoritzacions i mitjans professionals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte, i haurà de garantir que els eventuais subcontractistes que prestin serveis sotmesos a habilitació específica —com ara seguretat privada o assistència sanitària— compleixin la normativa sectorial corresponent.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

#### **1.- Termini i forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en un termini mínim de **10 dies hàbils**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap\\_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el

sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i **en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

| CATEGORIA             | NOM                    | EXTENSIÓ FITXER        |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Compressió de fitxers | GZIP                   | .gzip                  |
|                       | ZIP                    | .zip                   |
| Documents de text     | OASIS 1.2              | .odt, .ods, .odp, .odg |
|                       | Strict Open XML        | .docx, .xlsx, .pptx    |
|                       | PDF                    | .pdf                   |
|                       | PDF/A                  | .pdf                   |
|                       | Comma Separated Values | .csv, .txt             |
|                       | TXT                    | .txt                   |
|                       | RTF                    | .rtf                   |
| Documents d'imatge    | JPEG                   | .jpg, .jpeg            |
|                       | PNG                    | .png                   |
|                       | SVG                    | .svg                   |
|                       | TIFF                   | .tiff                  |

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïdes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

## **2.- Informació sobre els plecs**

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 7 dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: [contractacio@sabarca.cat](mailto:contractacio@sabarca.cat)

## **3.- Contingut de les proposicions**

Les ofertes per a participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE ÚNIC DIGITAL**, on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

### **1. Annex I - Declaració responsable**

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

### **2. Annex VI - Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses, si s'escau.**

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

### **3. Annex II - Oferta.**

Aquesta contindrà els documents següents:

- **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu** (ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II**).

Aquests documents s'inclouran com a plantilles al sobre d'aquesta licitació configurat en l'eina de Sobre Digital.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital, els representants legals de les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta**, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



**4. Annex III - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en cas d'empreses estrangeres)**

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **ANNEX III** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital).

**5. Annex VIII - Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Caldrà aportar el compromís d'adscripció dels mitjans especificats en el punt 3 de la clàusula 10 d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX VIII** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital.

**6. Annex V - Declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors**

Caldrà aportar la declaració responsable sobre la previsió de subcontractació dels servidors en què s'allotjaran les dades de caràcter personal objecte de tractament (model que s'adjunta com **ANNEX V** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital).

**12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS**

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sr. Saül Caballero Fernández, cap del Servei de Cicle de Vida; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. Maria Lladó Leal, coordinadora de l'Àrea de Drets a la Ciutadania i Polítiques Socials.

2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

**13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

**Criteris automàtics**

**A. Reducció de l'aportació municipal fixa — fins a 10 punts**

Es valorarà la reducció de l'aportació municipal màxima de 12.000,00€ sense IVA. La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P \times [1 - ((O_i - O_m) / IL)]$$



On:

Pi és la puntuació de l'oferta

**P és la puntuació màxima del criteri (10 punts)**

Oi és l'import ofert per l'empresa

**Om** és l'import de la millor oferta econòmica

**IL** és l'import màxim de licitació corresponent a l'aportació municipal, 12.000,00 € sense IVA.

L'import ofert constituirà l'aportació municipal fixa definitiva del contracte en cas d'adjudicació, sense que la reducció pugui comportar una minoració de les prestacions mínimes exigides al PPT ni dels compromisos assumits en la resta de criteris.

#### **B. Reducció dels preus màxims de les entrades de comercialització ordinària — fins a 10 punts**

Es valoraran reduccions sobre els preus màxims de les modalitats no incloses en el contingent local. Les reduccions ofertades tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte i no podran comportar una disminució de les prestacions exigides per a cada modalitat.

| Modalitat                      | Preu màxim | Puntuació      | Regla automàtica                                  |
|--------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Entrada general                | 40,00 €    | fins a 4 punts | 1 punt per cada 1,00 € de reducció, màxim 4 punts |
| Modalitat zombi                | 25,00 €    | fins a 2 punts | 1 punt per cada 1,00 € de reducció, màxim 2 punts |
| Entrada infantil               | 20,00 €    | fins a 2 punts | 1 punt per cada 1,00 € de reducció, màxim 2 punts |
| Modalitat especial o intensiva | 60,00 €    | fins a 2 punts | 1 punt per cada 2,00 € de reducció, màxim 2 punts |

El preu màxim de 10,00€ de l'entrada empadronat es manté com una obligació mínima vinculada a la política d'accés local i no és objecte de puntuació específica. Les reduccions que superin el màxim puntuable seran admissibles i vinculants, però no generaran puntuació addicional.

#### **C. Increment del nombre d'actors i actrius adscrits en rol de zombi — fins a 25 punts**

Es valorarà l'increment del nombre d'actors o actrius professionals o personal interpretatiu caracteritzat i adscrit específicament al rol de zombi respecte del mínim obligatori establert al PPT, sense cost per l'Ajuntament. No computaran, a aquests efectes, les persones participants que siguin transformades en zombis durant el desenvolupament del joc.

S'atorgaran **5 punts** per cada personatge zombi addicional, **fins a un màxim de 5 persones addicionals i 25 punts**. El personal ofert haurà d'estar present i operatiu durant la franja de joc que determini el PPT i no podrà computar simultàniament com a part del personal mínim obligatori.

#### **D. Increment del nombre de punts de joc — fins a 20 punts**

El PPT establirà un mínim de 12 punts de joc o escenes operatives. Es valorarà l'increment d'aquest nombre, sempre que els punts addicionals disposin dels recursos humans, materials i escenogràfics necessaris i quedin integrats en el recorregut autoritzat; aquest increment no suposarà cap cost l'Ajuntament.

S'atorgaran **5 punts per cada punt de joc addicional** sobre el mínim de 12, fins a un màxim de **4 punts addicionals** —16 punts de joc totals— i 20 punts.

#### **E. Incorporació de vehicles tematitzats o d'estètica militar/postapocalíptica — fins a 15 punts**

Es valorarà la incorporació de vehicles tematitzats, d'estètica militar, d'emergències, científica, postapocalíptica o equivalent, integrats efectivament en l'ambientació o en alguna escena de l'activitat.



S'atorgaran **5 punts per cada vehicle, fins a un màxim de 3 vehicles i 15 punts**. Els vehicles hauran de complir la normativa aplicable, disposar de les assegurances i autoritzacions exigibles i no podran comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

**F. Major experiència de la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte — fins a 20 punts**

Es valorarà de forma automàtica l'experiència acreditada de la persona coordinadora i/o directora proposada per sobre del mínim obligatori de 10 activitats establert a l'apartat d'adscripció de mitjans personals. Només computaran les activitats que compleixin íntegrament els requisits de similitud, aforament mínim i responsabilitat de direcció o coordinació definits en aquell apartat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- 10 activitats acreditades: 0 punts (mínim obligatori).
- D'11 a 25 activitats acreditades: 10 punts.
- Més de 25 activitats acreditades: 20 punts.

Només es valorarà l'experiència acreditada en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de la clàusula 10 d'aquest plec.

**Criteris addicionals en cas d'empat**

S'aplicaran, per ordre, els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

## **14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

1.- **L'obertura del sobre únic** es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els acords d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la **valoració, proposta de classificació i d'adjudicació** de les ofertes.

3.- Després de la valoració, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, es requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests



efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els **paràmetres objectius** següents:

- a) **Si concorre una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'aportació municipal fixa ofertada sigui igual o inferior a 9.000,00€ sense IVA, és a dir, presenti una reducció igual o superior al 25 % respecte de l'import màxim de 12.000,00€.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) **Si concorren dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica relativa a l'aportació municipal fixa sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) **Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica relativa a l'aportació municipal fixa sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància a l'expedient.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM. Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

## **15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa que consideri adient.

## **16.- GARANTIES**

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 f) de la LCSP.

## **17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

## **18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

## **19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- La formalització s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, i es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ**

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

## **21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Foment d'ocupació juvenil: En el cas que l'empresa adjudicatària requereixi realitzar noves contractacions de personal per dur a terme les prestacions directament vinculades a aquest contracte (com ara personal de suport, control d'accessos o coordinadors de zona), haurà de comunicar de manera preferent els perfils sol·licitats al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb un marge mínim de 15 dies naturals abans de l'esdeveniment. En igualtat de condicions per al lloc de treball, es contractarà persones joves (menors de 30 anys) inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats.



- Minimització de residus i sostenibilitat de l'espai públic: El contractista està obligat a implementar un Pla de Minimització de Residus i Sostenibilitat durant l'execució de la Survival Zombie 2026. Això inclou l'ús prohibit de plàstics d'un sol ús en tots els punts de joc, d'avitallament i de suport operatiu de l'esdeveniment, utilitzant exclusivament gots i materials compostables o reutilitzables. Així mateix, l'empresa garantirà la col·locació de contenidors de recollida selectiva a cada punt de joc i la retirada i neteja completa de qualsevol element escenogràfic, residu o retolació instal·lat a la via pública abans de les 08:00 hores del dia 1 de novembre de 2026, sota la supervisió del Servei municipal de Cicle de Vida.
- Tot el personal adscrit al contracte haurà de rebre les instruccions necessàries en matèria de seguretat, tracte respectuós, igualtat i prevenció de conductes discriminatòries o inadequades envers les persones participants.
- Com que l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte que l'empresa se sotmeti a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

## **22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

## **23.- PROGRAMA DE TREBALL**

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball.

## **24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats que consten al final d'aquesta clàusula, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les penalitats que consten al final d'aquesta clàusula, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.



5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)**

D'acord amb el límit legal de l'article 192.1 de la LCSP, la quantia de cada penalitat individual no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penes acumulades imposades podrà superar el 50% del preu del contracte.

##### **Classificació i graduació dels incompliments**

###### **A. Incompliments LLEUS (Penalitat: de l'1% al 3% del preu del contracte, IVA exclòs)**

Es consideren incompliments lleus aquelles desviacions menors en l'execució operativa que no comprometen la seguretat ni el desenvolupament de l'esdeveniment:

- **Desviacions d'horaris no essencials:** Retards de fins a 30 minuts en el muntatge de punts de joc auxiliars que no provoquin la interrupció general de la gimcana o de la caracterització dels actors.
- **Incidències administratives menors:** Retards o omissions menors de caràcter purament formal en l'enviament de la documentació de control rutinari sol·licitada per l'Ajuntament sempre que es resolgui en un termini de 48 hores i no afecti la legalitat ni la seguretat de l'esdeveniment.
- **Deficiències estètiques lleus:** Manca d'adequació o descuit en la tematització de materials auxiliars de joc de caràcter molt secundari que no desvirtuïn l'ambientació general de l'espectacle.

###### **B. Incompliments GREUS (Penalitat: del 4% al 7% del preu del contracte, IVA exclòs)**

Es consideren incompliments greus aquelles alteracions substancials dels mitjans adscrits compromesos o modificacions de l'oferta tècnica presentada que afecten la qualitat del servei:

- **Incompliment de mitjans adscrits:** No disposar de manera efectiva del personal mínim professional o dels recursos tècnics essencials exigits de conformitat amb el PPT, incloent actors mínims i equips de caracterització obligatoris.
- **No execució de millores puntuades:** No executar, de manera total o parcial, qualsevol de les millores opcionals ofertades pel contractista en la seva proposició i que hagin estat objecte de puntuació en l'adjudicació, com ara la incorporació de vehicles tematitzats addicionals, actors professionals de rol zombi extra o l'obertura d'un major nombre de punts de joc de forma gratuïta.
- **Incompliment de punts de joc o recorreguts:** Incomplir el nombre mínim de punts de joc operatius previstos o realitzar alteracions no autoritzades del recorregut, dels espais públics reservats o de la dinàmica de l'activitat aprovada.
- **Incompliments del personal de direcció:** No adscriure efectivament la persona coordinadora i/o directora de l'esdeveniment compromesa en l'oferta, realitzar la seva substitució sense l'autorització escrita del responsable del contracte, o substituir-la per un perfil que no compleixi amb els requisits mínims d'experiència exigits com a solvència o criteri d'adjudicació.

###### **C. Incompliments MOLT GREUS (Penalitat: del 8% al 10% del preu del contracte, IVA exclòs)**

Es consideren incompliments molt greus aquells que atempten directament contra la seguretat pública, la igualtat ciutadana, la protecció de dades o que suposen una fallida absoluta del principi de bona fe contractual:



- **Incompliment tarifari o de quota social:** Incomplir l'obligació de reserva de la quota mínima de 700 entrades destinades a persones empadronades a Sant Andreu de la Barca, o aplicar tarifes i preus de venda al públic que resultin superiors als preus màxims contractuals o als ofertats pel propi contractista en la licitació.
- **Incompliment de les mesures de seguretat:** Incomplir les directrius i deures de seguretat, control d'accessos, falta de subscripció o manteniment de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries, o deficiències en l'aplicació del Pla d'Autoprotecció i prevenció de riscos davant emergències
- **Inactivitat o suspensió unilateral:** No realitzar l'activitat en la data assenyalada (nit del 31 d'octubre a l'1 de novembre de 2026), suspendre-la injustificadament un cop iniciat l'esdeveniment, o provocar una alteració d'extrema gravetat que faci inviable l'execució ordinària per causes directament imputables al contractista.
- **Falsejament d'informació:** Falsejar, ocultar o manipular dades relatives a les inscripcions d'usuaris, venda d'entrades de taquilla, control d'acreditacions de residència per al preu reduït de veïns empadronats, o qualsevol altra informació de control econòmic demanada per l'Ajuntament per fiscalitzar el retorn del contracte mixt.
- **Bretxa en protecció de dades (RGPD):** Incomplir les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el deure de secret, la confidencialitat o la seguretat de la informació en el tractament de les dades dels fins a 1.000 inscrits, especialment pel que fa a menors d'edat.

#### **Qualificació d'obligacions contractuals essencials (Art. 211.1.f de la LCSP)**

De conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP i per evitar clàusules de tipus general genèriques proscriu per la doctrina es qualifiquen de manera precisa, clara i inequívoca com a **obligacions contractuals essencials** del present contracte, les prestacions següents:

- **L'obligació d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat i la integritat física de les persones participants i espectadores,** d'acord amb el Pla d'Autoprotecció o, quan aquest no sigui exigible, amb els protocols de seguretat i emergència corresponents.
- **L'obligació d'assegurar la integritat de la informació i control de la taquilla econòmica,** sent motiu de resolució qualsevol falsedat detectada en els preus cobrats o en el nombre de bitllets venuts.
- **L'obligació d'execució de l'esdeveniment en la data compromesa,** sense que s'admeti cap suspensió de l'activitat que no provingui de causes de força major degudament acreditades davant la direcció del contracte
- **L'obligació de sotmetiment estricte** a la normativa de Protecció de dades de caràcter personal (RGPD i LOPDGDD)

D'acord amb el segon paràgraf de l'article 211.1.f de la LCSP, la constatació de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions contractuals essencials facultarà l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per procedir directament a la **resolució del contracte per culpa de l'adjudicatari**, la qual cosa comportarà l'obligació de l'empresa d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis causats.

## **25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà el Sr. Saül Caballero Fernández, cap del Servei de Cicle de Vida, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



## **26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

# **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent.

L'Ajuntament efectuarà un únic pagament corresponent a l'aportació municipal fixa que resulti de l'oferta adjudicatària, més l'IVA legalment aplicable, un cop executada l'activitat i conformada la prestació pel responsable del contracte.

El pagament s'efectuarà contra la factura electrònica corresponent, d'acord amb la normativa aplicable. Els ingressos obtinguts de la venda d'entrades seran recaptats directament pel contractista i no formaran part de la liquidació municipal.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

## **29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



### **30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

#### **Obligacions generals:**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- i) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- j) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.
- k) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- l) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- m) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.



- n) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- o) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- p) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- q) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- r) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- s) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- t) El contractista haurà d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix amb el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

**Obligacions específiques del contracte:**

- a) Realitzar l'execució del contracte el dia, hores i en els llocs establerts.
- b) Assegurar l'assistència del personal adscrit al contracte a l'esdeveniment concertat. S'haurà d'informar el responsable del contracte, amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, del nom de les persones (personal propi o contractat, i representants) que han d'accedir a les instal·lacions i garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en les actuacions preparatòries com durant l'esdeveniment.
- c) Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les mesures de coordinació d'activitats empresarials.
- d) Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'organitzador.
- e) Subministrar la informació necessària per a la publicitat de l'espectacle i la fitxa tècnica del mateix, amb la suficient antelació.
- f) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, adequada a l'organització i execució de l'activitat, d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i amb els articles 77 a 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Aquesta cobertura s'exigirà amb independència de les pòlisses que puguin tenir contractades les persones titulars dels equipaments o espais utilitzats.

La pòlissa haurà de cobrir la responsabilitat civil imputable directament, solidàriament o subsidiàriament al contractista per danys personals, danys materials i perjudicis consecutius ocasionats a les persones participants, terceres persones o als seus béns com a conseqüència de la preparació, muntatge, desenvolupament i desmuntatge de l'activitat, incloses les actuacions del personal propi i de les empreses subcontractades. Contractualment, la cobertura haurà d'incloure també els danys que es puguin ocasionar als equipaments, instal·lacions i béns municipals posats a disposició del contracte.



Atès que l'activitat es dimensiona per a un màxim de 1.000 participants i que, malgrat desenvolupar-se parcialment a la via pública i en espais oberts, es pot efectuar una valoració aproximada de l'aforament, el capital assegurat mínim exigible serà de 900.000,00 euros, de conformitat amb l'article 80.1.e i l'article 80.6 del Decret 112/2010. Aquesta quantia s'entén sense perjudici dels coeficients correctors previstos a l'article 81 del mateix Reglament i, en particular, de la possibilitat que l'administració competent determini, mitjançant informe motivat, un increment de la cobertura quan les característiques o circumstàncies de l'activitat comportin un risc especial.

Abans de l'inici efectiu de l'activitat, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat equivalent de l'entitat asseguradora que identifiqui l'activitat coberta i el capital assegurat. Igualment, haurà de disposar de les assegurances específiques legalment exigibles per als vehicles, estructures, efectes especials, personal o altres recursos que incorpori a l'esdeveniment, quan resultin aplicables.

- g) Fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal.
- h) El contractista es compromet, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes normes causarà la resolució del contracte i en cap cas, l'Ajuntament quedarà ni solidàriament, ni subsidiària obligat per l'incompliment de les obligacions abans assenyalades. Per tot allò no pactat en aquest document, ambdues parts estaran a allò que estableix la ordenança laboral corresponent i convenis col·lectius.
- i) Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic, de la manera que l'Ajuntament li indiqui.
- j) Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics o responsable del contracte, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- k) Conèixer i acceptar les característiques tècniques i condicions de funcionament dels espais on es realitzarà l'esdeveniment.
- l) L'esdeveniment inclourà, en general, tots els elements necessaris per a la seva celebració.
- m) El contractista satisfarà, al seu càrrec, totes les despeses que es derivin de l'activitat contractada.

### **31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL**

No s'escau.

### **32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest contracte no s'estableixen causes precises i previstes de modificació.

### **34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

En els casos de suspensió de l'activitat, les parts han d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat, la qual queda subjecta a les mateixes condicions establertes en el contracte específic inicial i en aquestes condicions generals.

Les causes de suspensió i els seus efectes es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.



|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No procedeix degut a la seva naturalesa de caràcter creatiu i artístic

### **36.- SUBCONTRACTACIÓ**

1.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, s'admetrà la subcontractació parcial de prestacions auxiliars, tècniques o especialitzades vinculades a l'activitat, com ara determinats muntatges, transport, vehicles, serveis sanitaris, seguretat privada o altres recursos especialitzats, sempre que es compleixin els requisits legals i sectorials aplicables.

L'empresa adjudicatària mantindrà en tot cas la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament per la correcta execució del contracte i haurà d'assumir directament les funcions de direcció, coordinació general i interlocució contractual que es defineixin com a essencials al PPT.

2.- No es preveuen pagaments directes de l'Ajuntament als subcontractistes, sens perjudici del règim legal aplicable.

3.- La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4.- La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

5.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

6.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

7.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

9.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



### **37.- REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **39.- TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la finalització de totes les prestacions del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que, per la seva naturalesa, puguin subsistir amb posterioritat.

### **40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

### **41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN**

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se li requereixi.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al



servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
  3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

## **42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El licitador que resulti adjudicatari de la concessió de serveis s'ha de sotmetre a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals.

Les dades personals que l'adjudicatari reculli no tenen la consideració de sensibles o especialment protegides, motiu pel qual, en els casos que apliqui la recollida de: nom, cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, número de telèfon o dades anàlogues que puguin aplicar per la venda de les entrades en format electrònic s'hauran de basar en el consentiment inequívoc de l'afectat d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.



Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació de la concessió de serveis, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar un contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament (model adjuntat com a [ANNEX IV](#)).

Tanmateix, caldrà presentar dintre del sobre únic, la declaració responsable adjuntada com a [ANNEX V](#) sobre la previsió de la subcontractació dels servidors.

Així, la persona adjudicatària s'obliga a:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.
- d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

## **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **43.- RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes de preparació i d'adjudicació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

Atès que es tracta d'un contracte privat, les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte es regeixen per l'ordre jurisdiccional civil, en els termes establerts a l'article 27.2.a) de la LCSP.

### **44.- MESURES PROVISIONALS**

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

### **45.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

### **46.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

En relació als efectes, compliment, modificació i extinció, coneixeran els jutjats i tribunals de l'ordre civil del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

## **IX. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

### **47.- DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, IMATGE I MATERIALS**

El contractista serà responsable de disposar dels drets, llicències i autoritzacions necessaris sobre les obres, músiques, guions, imatges, marques, elements gràfics i altres continguts que utilitzi en l'execució del contracte, i mantindrà indemne l'Ajuntament davant reclamacions de tercers derivades de la manca d'aquests drets.

La contractació no comportarà la cessió a l'Ajuntament dels drets preexistents del contractista ni de marques, formats o creacions pròpies alienes al contracte. No obstant això, el contractista autoritzarà l'Ajuntament, sense cost addicional, a utilitzar els materials gràfics, fotografies i enregistraments de l'edició 2026 que resultin necessaris per a finalitats institucionals, informatives, d'arxiu i de promoció municipal, en els termes que es concretin al Plec de prescripcions tècniques i amb respecte a la normativa de protecció de dades i drets d'imatge.



**ANNEX I**  
**Model de declaració responsable**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
  - ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
  - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

| Persona autoritzada <sup>(1)</sup> | NIF <sup>(1)</sup> | Correu electrònic <sup>(1)</sup> | Mòbil <sup>(2)</sup> |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|
|                                    |                    |                                  |                      |

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.



- l) Que, als efectes establerts per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a aquest contracte, per a l'accés i exercici de qualsevol professió, ofici i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, conforme no han estat condemnats per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificades en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de trata d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquest circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del *Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

**m) Discapacitat (marcar el que correspongui):**

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**n) Igualtat entre dones i homes (marcar el que correspongui):**

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

**o) Que l'empresa (marcar el que correspongui):**

- ☐ **No pertany** a un grup empresarial.
- ☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura



## **ANNEX II**

### **Model d'oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu**

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

#### **A.- Oferta econòmica (reducció de l'aportació fixa municipal):**

| <b>PREU<br/>SENSE IVA</b> | <b>IVA (21%)</b> | <b>PREU<br/>AMB IVA</b> |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
|                           |                  |                         |

#### **B.- Reducció dels preus màxims de les entrades de comercialització ordinària**

| <b>Modalitat</b>               | <b>Preu màxim</b> | <b>Preu ofert</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Entrada general                | 40,00 €           |                   |
| Modalitat zombi                | 25,00 €           |                   |
| Entrada infantil               | 20,00 €           |                   |
| Modalitat especial o intensiva | 60,00 €           |                   |

#### **C.- Increment del nombre d'actors i actrius adscrits en rol de zombi**

- ☐ No s'assumeix aquesta millora.
- ☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix ..... actors o actrius professionals o personal interpretatiu addicionals caracteritzats i adscrits específicament al rol de zombi, sense cost per l'Ajuntament, a més a més dels mínims obligatoris establerts a la clàusula 5 del PPT.

#### **D.- Increment del nombre de punts de joc**

- ☐ No s'assumeix aquesta millora.
- ☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix ..... punts de joc addicionals, sense cost per l'Ajuntament, a més a més dels 12 punts mínims establerts.

#### **E.- Incorporació de vehicles tematitzats o d'estètica militar/ postapocalíptica**

- ☐ No s'assumeix aquesta millora.
- ☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix la incorporació de ..... vehicles tematitzats o d'estètica militar/ postapocalíptica, sense cost per l'Ajuntament.



**F.- Major experiència de la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte**

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i es declara que la persona coordinadora i/o directora proposada disposa d'una experiència en ..... activitats similars, a més a més de les 10 activitats mínimes establertes.

S'adjunta l'acreditació de l'experiència declarada junt amb aquesta oferta.

I per què consti, signo aquesta oferta

Signatura



### **ANNEX III**

#### **Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura



## **ANNEX IV**

### **Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal**

#### **1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de \_\_\_\_\_.

**El tractament consistirà en:** \_\_\_\_\_

Concreció dels tractament a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

#### **2. Identificació de la informació afectada.**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- 
- 
- 

#### **3. Durada**

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.



#### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.



- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - 2. Limitació del tractament.
  - 3. Portabilitat de les dades.
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.



- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
  - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.
- q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGGDD.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

#### **6. Incompliment i responsabilitats.**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



## **ANNEX V**

### **Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors**

El/la senyor/a ..... amb DNI ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ..... amb CIF ....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura



## **ANNEX VI**

### **Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)**

**Denominació de la UTE:**

**Els sotasignants:**

| <b>DNI</b> | <b>Nom representant</b> | <b>NIF empresa</b> | <b>Nom empresa</b> |
|------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
|            |                         |                    |                    |

**Manifesten:**

- a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

| <b>NIF empresa</b> | <b>Nom empresa</b> | <b>Domicili social</b> | <b>% participació UTE</b> |
|--------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
|                    |                    |                        |                           |

- b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



## ANNEX VII

### Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs <sup>(1)</sup>

El senyor/a....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (*lloc*), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora de .....,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb NIF, de la qual actua en qualitat de ..... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (*lloc*), senyor ....., en data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans



## **ANNEX VIII**

### **Declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials**

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, del ....., declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans estipulats a la clàusula 10 del PCAP, en concret:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat