

Document de concreció de condicions del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat, corresponent a dues enquestes metodològiques i d'actituds sociopolítiques

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer	3
1.1 Objecte	3
1.2 Codi de l'expedient.....	3
1.3 Necessitats a satisfer	3
1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta.....	3
1.5 Codi CPV	3
2. Paràmetres tècnics	4
2.1 Fitxa tècnica	4
2.2 Qüestionari.....	4
3. Prestacions del contractista i requisits mínims del panel	4
3.1 Prestacions	4
3.2 Requisits mínims del panel	7
4. Durada i termini d'execució del contracte	7
4.1 Durada	7
4.2 Possibilitat de pròrroga	7
4.3 Calendari de treball/Termini d'execució	7
5. Dades econòmiques del contracte i garantia	8
5.1 Preus unitaris i pressupost base de licitació	8
5.2 Valor estimat del contracte.....	9
5.3 Existència de crèdit	9
5.4 Garantia definitiva	9
5.5 Termini de garantia	9
6. Tractament de dades personals.....	9
6.1 Tractament de dades personals de les empreses licitadores	9
6.2 Tractament de dades personals responsabilitat del contractant en l'execució del contracte	9
7. Condicions especials d'execució addicionals a les que estableixen les clàusules 40.7 i 43.3 del PCAP	9
8. Altres obligacions contractuals essencials, a més de les estableixen les clàusules 12.5, 40.1 i 43.3 del PCAP	9
9. Criteris d'adjudicació	9
9.1 Oferta econòmica.....	9
9.2 Oferta tècnica	10
9.3 Puntuació final.....	13
9.4 Criteri específic de desempat.....	13
9.5. Ofertes anormalment baixes	13
10. Presentació d'ofertes	13

10.1 Oferta	13
10.2 Escrit de no presentació d'oferta.....	13
10.3 Forma de presentació	13
10.4 Termini de presentació.....	14
10.5 Obertura de les ofertes	14
11. Altra compensació màxima als licitadors per la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, diferent a la que estableix la clàusula 33.5 del PCAP	15
12. Subcontractació	15
13. Persona responsable del contracte per part del contractant.....	15
14. Seguiment i control addicional al que estableix l'Acord marc	15
15. Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	15
15.1 Entrega de resultats	15
15.2 Òrgan competent per rebre els resultats.....	15
15.3 Acta de recepció	16
16. Altres penalitzacions, a més de les que estableix el PCAP en la clàusula trenta-sisena i concordants.....	16
17. Pagament del preu.....	16
17.1 Òrgan competent	16
17.2 Facturació	16
18. Causes específiques de modificació del contracte	17
19. Altres causes específiques de resolució del contracte, a més de les que disposa la clàusula quaranta-cinquena del PCAP	17
20. Règim de recursos i jurisdicció competent.....	17
20.1 Règim de recursos	17
20.2 Jurisdicció competent.....	17
ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	18
ANNEX 1. Fitxa tècnica.....	19
ANNEX 2. Qüestionari.....	20
ANNEX 3. Declaració i oferta	21
ANNEX 4. Justificació de l'oferta.....	26
ANNEX 5. Lliuraments	27
ANNEX 6. Escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta en aquest contracte basat.....	28

En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2025-29), tal com disposa la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

A aquest contracte basat li és d'aplicació el que disposen el PCAP i el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP) i aquest document de concreció de condicions (CC).

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte

Dues enquestes metodològiques i d'actituds sociopolítiques.

Resum de l'objecte: Realització de dues enquestes en línia amb panel d'accés a una mostra de 5.000 cadascuna i amb una durada màxima de 15 minuts.

En la prescripció 2a del PPTP i els punts 2 i 3 d'aquest document es descriuen els serveis i prestacions que es contracten.

1.2 Codi de l'expedient

CEO-2026-22

1.3 Necessitats a satisfer

Executar el Pla anual d'enquestes del CEO aprovat pel Consell Rector en la sessió de 19 de març de 2026 i 7 de juliol de 2026.

L'objectiu de les enquestes és poder testar formulacions de preguntes, escales de resposta, mètodes de recollida de preguntes obertes i realitzar alguns experiments d'enquesta que no tenen cabuda en les enquestes autoadministrades o domiciliàries que el CEO realitza habitualment.

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta

- ☐ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☐ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☒ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (Accés panels)
- ☐ Lot 5. Reunions de grup
- ☐ Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

1.5 Codi CPV

Lots 1, 2, 3, 4 i 6

- ☒ 79311000-7 Serveis d'enquesta

Lot 5

☐ 79310000-0 Serveis d'estudis de mercat

2. Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica

La de l'**annex 1**.

2.2 Qüestionari

El de l'**annex 2**. Els qüestionaris contindran diversos experiments que poden consistir en diversos *conjoint*.

3. Prestacions del contractista i requisits mínims del panel

3.1 Prestacions

Les que estableix l'annex 2 del PPTP per al lot 4 adaptades a aquest contracte:

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar	
A.	Equip de treball
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.
B.	Qüestionari
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.
B.5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.
B.6	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).
C.	Mostra i procediment de mostreig
C.1	Informar de les característiques i proveïdor de la base de dades de contactes de persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de proporcionar amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
C.1.1	Seleccionar el nombre i el tipus de panelistes (persones que estan inscrites en un panel) que han de formar part de la mostra a entrevistar en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant. Facilitar les dades de classificació (o quota) dels panelistes que hagin estat seleccionats per fer l'enquesta per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada.
C.2	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.
C.3	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.

D.	Formació del personal enquestador (per al lot 4 no hi ha prestacions en aquest apartat)
E.	Pretest
E.1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
E.2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
E.5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.
E.6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.
F.	Treball de camp
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAWI (Computer Assisted Web Interviewing o entrevista assistida per ordinador via internet).
F.3	Realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu electrònic un text amb la presentació de l'estudi i les instruccions necessàries per accedir al qüestionari (un enllaç i/o codi QR al qüestionari) a cada unitat mostral.
F.4	Realitzar els recordatoris a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant.
F.5	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.
F.6	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.
F.7	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.
F.8	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.
F.9	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes." Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.
F.10	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.
G.	Controls de qualitat del treball de camp
G.2	Inspeccionar el 100% dels qüestionaris realitzats.
G.3	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.

G.4	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció s'ha de fer realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.
G.6	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.
G.7	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de l'estat de les quotes i/o del marc mostral, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
G.8	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
G.9	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.
H.	Depuració
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'efecte travessa i el nombre de preguntes no contestades.
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.
I.	Codificació de les preguntes obertes
I.1	Mantenir (al costat del codi assignat) el verbatim original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).
I.2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
I.4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.
J.	Lliuraments i resultats definitius
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
J.4.3	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.

3.2 Requisits mínims del panel

Per a l'execució d'aquest contracte s'ha d'emprar un panel (base de contactes de potencials entrevistats) amb les característiques mínimes següents:

- El nombre mínim de panelistes (persones inscrites) actius a Catalunya no pot ser inferior a 10.000. Es considera un panelista actiu aquell que en el darrer any ha actualitzat les seves dades de perfil o ha contestat com a mínim una enquesta.
- Tots els panelistes han d'haver donat el seu consentiment de forma activa (expressa) en el moment del registre.
- Cada registre del panel ha d'incorporar com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis, lloc de naixement i municipi de residència.
- Les dades de perfil dels panelistes s'han de revisar (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.

4. Durada i termini d'execució del contracte

4.1 Durada

Data d'inici: des del 15 de setembre de 2026, o des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

Data de fi: en el moment de finalització dels treballs de les dues enquestes o bé com a màxim la data que s'indica en el calendari de treball com a data d'entrega dels fitxers definitius. Els treballs s'han d'executar dins l'any 2026.

4.2 Possibilitat de pròrroga

- ☒ No
☐ Sí

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs de cada enquesta és el següent:

- **Fase a.** Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes en línia i disseny de les aplicacions informàtiques: **cinc dies hàbils** a comptar des de l'entrega per part del CEO del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- **Fase b.** Adaptació de la mostra i selecció dels panelistes: **en el mateix termini que la fase a.** Un dia abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat dita selecció que els tècnics del CEO revisaran abans de donar-la per definitiva.

- Fase c. Pre-test: **un dia hàbil** per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació **dos dies hàbils** per a la revisió dels resultats.
- Fase d. Treball de camp: **cinc dies hàbils des de la finalització de la fase c.**
- Fase e. Depuració, codificació de la matriu de dades i lliurament dels fitxers de resultats definitius: **tres dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.** Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics del CEO revisaran abans de donar-lo per definitiu.

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, excepte festius. En aquest contracte el mes d'agost es considera inhàbil.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb **dos dies hàbils** d'antelació.

Qualsevol modificació d'aquest calendari ha de ser aprovada i comunicada per la persona responsable del contracte en els termes que s'estableixen en el punt 13 d'aquest document.

5. Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preus unitaris i pressupost base de licitació

Preu unitari per qüestionari complet: **7,30 €**

Detall del càlcul del preu unitari per qüestionari complet (PQ):

Enquesta tipus del lot 4 (PQCTip)			7,00 €
Cost 1	Durada del qüestionari	>10' a 15'	- €
Cost 2	Grandària mostra (de cada enquesta) (*)	>2.500 a 5.000	-0,90 €
Cost 3	Univers	Població general	- €
Cost 4	Mostreig	Per quotes	- €
Cost 5	Quotes	>10 a 30 cel·les	+1,20 €
Cost 6	Àmbit	Catalunya	- €
Preu unitari per qüestionari complet (PQ)			7,30 €

(*) Atès que l'objecte del contracte és la realització dues enquestes, la grandària de la mostra que es té en compte a l'hora de determinar el preu unitari és la d'una enquesta.

Pressupost base de licitació del contracte: 88.330,00 €

Detall del càlcul del pressupost base de licitació (PBL):

Prescripció del PPTP que regula cada concepte/Concepte		Unitats previstes	Preu unitari	Total (unitats previstes x preu unitari)
4.1	Preu per qüestionari complet	10.000	7,30 €	73.000,00€
4.2	Altres preus	No aplica	No aplica	
Import total sense IVA (sumatori dels totals)				73.000,00€
IVA				15.330,00 €
PBL (import total + IVA)				88.330,00 €

5.2 Valor estimat del contracte

73.000,00 €

5.3 Existència de crèdit

Partida pressupostària: D/227001300/5840/0000

Contracte d'abast pluriennal:

- ☒ No
☐ Sí

5.4 Garantia definitiva

3.650,00 €

5.5 Termini de garantia

3 mesos

6. Tractament de dades personals

6.1 Tractament de dades personals de les empreses licitadores

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 0**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

6.2 Tractament de dades personals responsabilitat del contractant en l'execució del contracte

- ☒ No
☐ Sí

7. Condicions especials d'execució addicionals a les que estableixen les clàusules 40.7 i 43.3 del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

8. Altres obligacions contractuals essencials, a més de les estableixen les clàusules 12.5, 40.1 i 43.3 del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

9. Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

El que determina la clàusula 33.3.5 a) del PCAP de l'Acord marc per obtenir els punts de l'oferta econòmica P_{oe}.

Puntuació màxima: 40 punts

9.2 Oferta tècnica

Puntuació màxima: 60 punts

Els aspectes o criteris tècnics oferts pels licitadors en cap cas comporten un increment del preu del contracte ni cap cost addicional per al contractant.

9.2.1 Ampliació del nombre de panelistes actius de 16 i més anys residents a Catalunya. Es valora l'oferta d'un nombre total de panelistes actius superior a 10.000. Fins a un màxim de 10 punts.

Com es valora: el licitador ha d'indicar el nombre total de panelistes actius que ofereix encara que només es valorarà l'oferta superior a 10.000. S'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el major nombre de panelistes ofert i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent. S'atorga 0 punts si no s'ofereix res, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, si s'indica un nombre inferior o igual a 10.000, o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari de l'oferta.

9.2.2 Presentar la informació que s'indica en la taula següent relativa al total de panelistes actius majors de 16 anys i residents a Catalunya disponibles a la data de presentació de l'oferta. Fins a un màxim de 20 punts.

	Homes					Dones				
	16-24 a.	25-34 a.	35-54 a.	55-64 a.	65a. o més	16-24 a.	25-34 a.	35-54 a.	55-64 a.	65a. o més
Obligatòria o inferior										
Secundària post obligatòria										
Superior										

Si el licitador decideix fer oferta en aquest aspecte, el nombre total de panelistes que ha d'incloure aquesta taula ha de ser: 10.000 si no ha presentat cap oferta d'ampliació del nombre de panelistes en el punt anterior, o bé, si ha ofert un nombre de panelistes superior a 10.000 en el punt anterior, el total ha de coincidir amb el nombre indicat en el dit punt.

Què i com es valora: es realitza un test de penetració: es calcularà la ràtio entre el nombre de panelistes i el valor poblacional per a cada cel·la de la graella de quotes i es dividirà pel nombre total de cel·les. Si en alguna cel·la no hi ha cap dada s'interpretarà com un valor zero. La puntuació màxima correspon a un valor de la ràtio igual a 1 i anirà disminuint de forma proporcional a mesura que el valor d'aquesta ràtio s'allunyi del valor 1. S'atorga 0 punts si el nombre total de panelistes de la taula no compleix el que s'indica en el paràgraf anterior, si en la taula no s'indica cap nombre, o si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en la taula.

9.2.3 Representativitat del panel en relació amb les característiques sociodemogràfiques (província, grandària del municipi de residència, sexe, edat, lloc de naixement i estudis completats), dels panelistes actius de 16 i més anys residents

a Catalunya, que s'ajusti a les característiques de la població . Fins a un màxim de 20 punts.

Si el licitador vol fer oferta en aquest apartat ha de presentar la informació següent en nombre de persones (no en percentatge).

		A omplir pel licitador (nombre de persones)	Dada de referència: Padró 2025, residents a Catalunya de 16 i més anys	
Província	Barcelona		5.117.048	73,59%
	Girona		702.732	10,11%
	Lleida		390.519	5,62%
	Tarragona		743.556	10,69%
Grandària del municipi de residència	menor o igual a 2.000 habitants		298.215	4,29%
	de 2.001 a 10.000 habitants		895.160	12,87%
	de 10.001 a 50.000 habitants		1.969.525	28,32%
	de 50.001 a 150.000 habitants		1.449.162	20,84%
	de 150.001 a 1.000.000 habitants		834.023	11,99%
	més d'1 milió d'habitants		1.507.770	21,68%
Sexe	Home		3.549.511	51,04%
	Dona		3.404.344	48,96%
Edat	16-24 anys		838.549	12,06%
	25-34 anys		995.019	14,31%
	35-49 anys		524.412	7,54%
	50-64 anys		2.993.888	43,05%
	65 o més anys		1.601.987	23,04%
Lloc de naixement	Catalunya		3.981.046	57,25%
	Resta Espanya		1.079.066	15,52%
	Estranger		1.893.743	27,23%

		A omplir pel licitador (nombre de persones)	Dada de referència: Cens anual de població 2024, residents a Catalunya de 16 i més anys	
Estudis completats	Educació primària o inferior		2.674.813	39,21%
	Segona etapa d'educació secundària i similar		1.609.816	23,60%
	Educació superior		2.537.603	37,20%

Si el licitador decideix fer oferta en aquest aspecte, el nombre total de panelistes de cada característica sociodemogràfica (província, grandària del municipi de residència, sexe, edat, lloc de naixement i estudis completats) ha de ser: 10.000 si no ha presentat cap oferta d'ampliació del nombre de panelistes en el punt 9.2.1, o bé, si ha ofert un nombre de panelistes superior a 10.000 en el punt 9.2.1, el total ha de coincidir amb el nombre indicat en el dit punt.

Com es valora: la representativitat es valora mitjançant l'índex de desproporcionalitat de Gallagher o dels menors quadrats. Si en alguna cel·la no hi ha cap dada s'interpretarà com un valor zero. La puntuació màxima correspon a un valor de l'índex igual a 0 i anirà disminuint de forma proporcional a mesura que el valor de l'índex augmenti, i 0 punts si no s'ofereix. Si no s'indica cap nombre en les dues taules l'oferta, si no compleix el que estableix el paràgraf anterior, o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en les taules.

$\text{Índex} = \sqrt{\frac{1}{2} \sum (V_o - V_p)^2}$	V_o és el % de l'oferta de l'empresa per a cada variable V_p és el % que consta al Padró 2025
--	---

9.2.4 Experiència de la persona responsable que l'empresa assigni al contracte, com a responsable tècnica en enquestes amb qüestionari que incorpori un *conjoint*. Fins a un màxim de 10 punts.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència com a responsable tècnica en el major nombre d'estudis (o onades en el cas de baròmetres) amb les característiques indicades, en els darrers tres anys (a partir de la data d'enviament de la invitació per aquest contracte, enrere), i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent. S'atorga 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents als que consten en el formulari de l'oferta. Per a la realització dels càlculs s'han d'eliminar els valors extrems, és a dir, tots aquells que se situïn a dues desviació típica. Cap valor extrem participarà en el càlcul de la proporcionalitat de punts tot i que ha d'obtenir la puntuació màxima o mínima segons correspongui.

Puntuació de l'oferta $X = O_x * 10/O_{max}$

On:

O_x : oferta que es valora

O_{max} : oferta amb major nombre d'estudis

MO = mitjana de totes les ofertes

n =nombre d'ofertes

Desviació típica (S):

$$S = \sqrt{\frac{\sum_x (O_x - MO)^2}{n}}$$

En l'oferta s'ha d'indicar clarament el nombre d'estudis i s'han de detallar en la taula que hi consta, les dades de tots els estudis indicats i el nom de la persona responsable. En el supòsit que hi hagi discrepància entre el nombre total indicat en l'oferta i els estudis de la taula, s'ha de puntuar el que resulti de la taula.

La informació que ha de constar en la taula de cada estudi ha d'estar completa (títol, metodologia, dades de camp, àmbit territorial, incorporació de *conjoint*, organisme

promotor, referència al qüestionari i als resultats) i ha de tenir tots els requisits establerts; si falta alguna dada o bé no té els requisits aquell estudi no s'ha de puntuar.

Una vegada valorats cadascun dels criteris tècnics s'ha de calcular el sumatori de totes les puntuacions per cada licitador, que dona lloc a la valoració tècnica total de cada oferta (VT_{op}).

A continuació s'ha d'aplicar el que estableix la clàusula 33.3.5 b) del PCAP per obtenir els punts de l'oferta tècnica a puntuar P_{ot} .

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta P_{fo} s'obté aplicant la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP.

9.4 Criteri específic de desempat

- ☐ No
- ☒ Sí, mitjançant sorteig

9.5. Ofertes anormalment baixes

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que regula la clàusula 33.3.6 del PCAP.

En l'**annex 4** està la informació mínima que ha de presentar el licitador amb oferta en presumpció d'anormalitat.

10. Presentació d'ofertes

10.1 Oferta

Els licitadors han de presentar la declaració responsable i oferta d'acord amb el formulari de l'**annex 3**.

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquells convidats que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al contractant indicant els motius amb el formulari de l'**annex 6**. L'escrit de no presentació s'ha de presentar al [registre electrònic de la Generalitat](#), adreçat al Centre d'Estudis d'Opinió, organisme adscrit al Departament de la Presidència.

10.3 Forma de presentació

L'oferta s'ha de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i, en concret, a l'apartat "Presentar oferta".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que

les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el CEO valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document **l'annex 3**.

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació.

10.5 Obertura de les ofertes

L'obertura de les ofertes es farà en acte intern no públic.

11. Altra compensació màxima als licitadors per la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, diferent a la que estableix la clàusula 33.5 del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

12. Subcontractació

- ☐ No
☒ Sí. Es permet subcontractar a operadors no inclosos en l'Acord marc en els termes que estableix la clàusula 43.1 d) del PCAP amb el límit que s'hi estableix.

13. Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte per part del CEO és la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs o altra persona que es designi.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del CEO i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball establert en el punt 4.3 serà la que determini la responsable del contracte del CEO, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del CEO.

14. Seguiment i control addicional al que estableix l'Acord marc

- ☒ No
☐ Sí

15. Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

15.1 Entrega de resultats

En l'**annex 5** s'indiquen els lliuraments que s'han d'efectuar i el moment en què s'han de fer.

15.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Quan s'hagin finalitzat els treballs de cada enquesta, el responsable del contracte per part del contractista ha de comunicar a la persona responsable del CEO que els fitxers definitius estan disponibles en els termes que estableix l'apartat J.1 de l'annex 2 del PPTP per al lot corresponent a aquest contracte.

15.3 Acta de recepció

Una vegada rebuda la comunicació que s'indica en el punt 15.2 de les dues enquestes s'ha de formalitzar una acta de recepció, en la qual s'ha de deixar constància del nombre de qüestionaris complets entregats en cadascuna de les enquestes i de si es dona conformitat a les actuacions.

La data que en aquesta acta consti com a finalitzada la fase e) de la darrera enquesta es considerarà als efectes legals la d'entrega efectiva de les actuacions que són objecte del contracte.

16. Altres penalitzacions, a més de les que estableix el PCAP en la clàusula trenta-sisena i concordants

☒ No

☐ Sí

17. Pagament del preu

17.1 Òrgan competent

Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), amb NIF Q0801493H i seu al carrer de Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona.

17.2 Facturació

Es preveu un pagament.

A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: CEO-2026-22.

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre de qüestionaris complets que es facturen (no pot superar el de la mostra) amb el preu unitari per qüestionari del contracte.

Codis DIR3: Oficina comptable: A09018876 Intervenció General

Òrgan gestor: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Unitat tramitadora: A09006102 Centre d'Estudis d'Opinió

Facturació electrònica: l'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

18. Causes específiques de modificació del contracte

- ☒ No
☐ Sí

19. Altres causes específiques de resolució del contracte, a més de les que disposa la clàusula quaranta-cinquena del PCAP

- ☒ No
☐ Sí

20. Règim de recursos i jurisdicció competent

20.1 Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a i b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es decideixen per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la LPACAP, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol; o bé, es podrà interposar recurs d'alçada si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la LPACAP i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

20.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Centre d'Estudis d'Opinió

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Centre d'Estudis d'Opinió i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Centre d'Estudis d'Opinió (C/ Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte: Dues enquestes metodològiques i d'actituds sociopolítiques
Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió
Núm. d'exp. CEO-2026-22

Fitxa tècnica de cada enquesta

1. Durada del qüestionari complet	>10' a 15'	
2. Grandària de la mostra de cada enquesta:	>2.500 a 5.000	n=5.000
3. Univers:	Població general	Població de 16 i més anys resident a Catalunya.
4. Mostreig:	No probabilístic amb quotes	Selecció aleatòria a partir d'un panel d'Internet.
5. Nombre de quotes	3 quotes	Sexe, edat i nivell d'estudis finalitzats.
Per al càlcul de les quotes s'ha utilitzat com a base el Padró continu de població de l'any 2025. Les quotes d'edat corresponen als següents intervals: de 18 a 24 anys; de 25 a 34 anys; de 35 a 49 anys; de 50 a 64 anys i 65 i més anys pel total de Catalunya. Les quotes de nivell d'estudis corresponen a les següents categories: obligatòria o inferior, secundària post obligatòria i superior		
6. Àmbit:	Catalunya	

Taula 1. Graella de quotes per a cada enquesta*

	Homes					Dones				
	16-24 a.	25-34 a.	35-49 a.	50-64 a.	65a. o més	16-24 a.	25-34 a.	35-49 a.	50-64 a.	65a. o més
Obligatòria o inferior	137	104	229	222	285	102	64	156	207	455
Secundària post obligatòria	119	85	158	161	83	116	68	142	159	88
Superior	52	171	281	228	127	66	213	357	255	110

*Les quotes han de reflectir la proporcionalitat d'aquestes variables sobre les dades poblacionals oficials en cada moment temporal de realització de l'enquesta. En aquest sentit, les quotes seran el resultat d'encreuar les variables i obtenir el nombre de cel·les corresponents, on cada cel·la tindrà la seva quota. La dada de referència és el Cens anual de població de 2024 de l'INE.

En el cas que el nombre de panelistes en alguna de les cel·les no sigui suficient per cobrir la mostra es repartiren les enquestes que no es puguin fer a parts iguals entre les cel·les adjacents.

ANNEX 2. Qüestionari

Seguint aquest [enllaç](#) es pot veure el qüestionari de l'any 2023.

Aquest qüestionari és orientatiu pel que fa a la durada i temàtica dels dos qüestionaris.

Els qüestionaris definitius seran el que entregarà la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i poden tenir lleugeres modificacions respecte al de referència per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-los als objectius del contracte i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.

ANNEX 3. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Dues enquestes metodològiques i d'actituds sociopolítiques

Òrgan de contractació: Centre d'Estudis d'Opinió

Núm. d'exp. CEO-2026-22

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, en nom i representació de l'empresa _____ (*nom complet de l'empresa*), i NIF (de l'empresa) _____. Actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders que es desprenen de l'escriptura atorgada en data _____ davant el/la notari/ària senyor/senyora _____, amb núm. de protocol _____

(la persona que actua en representació de l'empresa ha de ser la mateixa que s'ha acreditat en l'expedient CEO-2025-29 ja sigui en el moment de formalitzar l'Acord marc o bé amb posterioritat, per tant, en el supòsit que hagi canviat s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa de la nova representació al Centre d'Estudis d'Opinió (CEO))

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2025-29. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el supòsit que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte basat:

☒ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del Document de concreció de condicions d'aquest contracte basat (CC).

☒ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

☒ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** L'empresa a qui represento, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del contracte del servei indicat en l'encapçalament es **compromet** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el CC.

Oferta econòmica: fer-ho pel preu (sense IVA) que s'indica tot seguit :

Preu unitari per qüestionari complet (*) (<i>heu d'indicar l'import amb dos decimals</i>)	€
---	---

(* no pot superar els 7,30 € (IVA exclòs) per qüestionari complet)

Oferta tècnica:

1. Ampliar el nombre de panelistes actius de 16 i més anys residents a Catalunya:

☐ no

☐ sí, _____ panelistes en total *(heu d'indicar el nombre total de panelistes actius del panel que oferiu encara que només es valorarà l'oferta superior a 10.000 que són els mínims)*

2. Presentar la informació que s'indica en la taula següent relativa al total de panelistes actius major de 16 anys i residents a Catalunya disponibles a la data de presentació de l'oferta:

☐ no

☐ sí. *(Si decidiu fer oferta en aquest aspecte, el nombre total de panelistes que ha d'incloure aquesta taula ha de ser: 10.000 si no heu presentat cap oferta d'ampliació del nombre de panelistes en el punt anterior, o bé, si heu ofert un nombre de panelistes superior a 10.000 en el punt anterior, el total ha de coincidir amb el nombre indicat en el dit punt)*

	Homes					Dones				
	15-24 a.	25-34 a.	35-54 a.	55-64 a.	65a. o més	15-24 a.	25-34 a.	35-54 a.	55-64 a.	65a. o més
Obligatòria o inferior										
Secundària post obligatòria										
Superior										

3. Representativitat del panel en relació amb les característiques sociodemogràfiques (província, grandària del municipi de residència, sexe, edat, lloc de naixement i estudis completats), dels panelistes actius de 16 i més anys residents a Catalunya.

☐ no

☐ sí. *(Si decidiu fer oferta en aquest aspecte, el nombre total de panelistes de cada característica sociodemogràfica (província, grandària del municipi de residència, sexe, edat, lloc de naixement i estudis completats) ha de ser: 10.000 si no heu presentat cap oferta d'ampliació del nombre de panelistes en el punt 1, o bé, si heu ofert un nombre de panelistes superior a 10.000, el total ha de coincidir amb el nombre indicat en el dit punt 1)*

		A omplir pel licitador (nombre de persones)	Dada de referència: Padró 2025, residents a Catalunya de 16 i més anys	
Província	Barcelona		5.117.048	73,59%
	Girona		702.732	10,11%
	Lleida		390.519	5,62%
	Tarragona		743.556	10,69%

		A omplir pel licitador (nombre de persones)	Dada de referència: Padró 2025, residents a Catalunya de 16 i més anys	
Grandària del municipi de residència	menor o igual a 2.000 habitants		298.215	4,29%
	de 2.001 a 10.000 habitants		895.160	12,87%
	de 10.001 a 50.000 habitants		1.969.525	28,32%
	de 50.001 a 150.000 habitants		1.449.162	20,84%
	de 150.001 a 1.000.000 habitants		834.023	11,99%
	més d'1 milió d'habitants		1.507.770	21,68%
Sexe	Home		3.549.511	51,04%
	Dona		3.404.344	48,96%
Edat	16-24 anys		838.549	12,06%
	25-34 anys		995.019	14,31%
	35-49 anys		524.412	7,54%
	50-64 anys		2.993.888	43,05%
	65 o més anys		1.601.987	23,04%
Lloc de naixement	Catalunya		3.981.046	57,25%
	Resta Espanya		1.079.066	15,52%
	Estranger		1.893.743	27,23%

		A omplir pel licitador (nombre de persones)	Dada de referència: Cens anual de població 2024, residents a Catalunya de 16 i més anys	
Estudis completats	Educació primària o inferior		2.674.813	39,21%
	Segona etapa d'educació secundària i similar		1.609.816	23,60%
	Educació superior		2.537.603	37,20%

4. Experiència de la persona responsable que l'empresa assigni al contracte, com a responsable tècnica en enquestes amb qüestionari que incorpori un *conjoint*.

☒ sí, ____ estudis. (*Heu d'indicar el nombre d'estudis (o onades en el cas de baròmetres) amb les característiques indicades, en els darrers tres anys (a partir de la data d'enviament de la invitació per aquest contracte, enrere) i heu d'omplir la taula*).

☐ no

Relació d'estudis amb qüestionari que incorpora un *conjoint* en els quals la persona tècnica responsable de l'empresa que es proposa ha realitzat les tasques de responsable tècnica:

Nom de la persona:

Estudi 1	Títol de l'estudi	
	Metodologia	
	Dates de camp	
	Àmbit territorial	
	Estudi que incorpora un <i>conjoint</i>	☐ sí, ☐ no
	Organisme promotor	
	Enllaç als resultats (sí són públics)	
	Qüestionari	☐ s'aporta com a fitxer adjunt ☐ consta en l'enllaç als resultats
Estudi 2	Títol de l'estudi	
	Metodologia	
	Dates de camp	
	Àmbit territorial	
	Estudi que incorpora un <i>conjoint</i>	☐ sí, ☐ no
	Organisme promotor	
	Enllaç als resultats (sí són públics)	
	Qüestionari	☐ s'aporta com a fitxer adjunt ☐ consta en l'enllaç als resultats
Estudi	Títol de l'estudi	
	Metodologia	
	Dates de camp	
	Estudi que incorpora un <i>conjoint</i>	☐ sí, ☐ no
	Àmbit territorial	
	Organisme promotor	
	Enllaç als resultats (sí són públics)	
	Qüestionari	☐ s'aporta com a fitxer adjunt ☐ consta en l'enllaç als resultats

4. Subcontractació:

- ☐ L'empresa declara que no té previst contractar cap prestació.
- ☐ L'empresa declara que té previst subcontractar les prestacions següents:
- Prestacions: *(heu d'indicar quines prestacions de les que es relacionen en el punt 3 del CC són les que teniu previst subcontractar):*
 - Empresa subcontractista: *(heu d'indicar el nom i el NIF)*



5. L'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, són les que s'han indicat en el formulari d'inscripció de l'eina d'oferta telemàtica tal com consta en el punt 10.3 del CC.

Signat electrònicament

ANNEX 4. Justificació de l'oferta

(consta en un fitxer excel adjunt)

ANNEX 5. Lliuraments

Apartat de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc		Moment de lliurament
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	Durant la fase a) del punt 4.3
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	Al final de la fase e) del punt 4.3
C.1.1	Entregar un fitxer amb la selecció del nombre i tipus de panelistes (persones que estan inscrites en un panel) que han de formar part de la mostra a entrevistar en funció de les necessitats de l'estudi amb les dades de classificació (o quota) dels panelistes que hagin estat seleccionats per fer l'enquesta per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada.	Durant la fase b) del punt 4.3
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	Al final de la fase c) del punt 4.3
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	
G.8	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de les rutes, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades	A diari durant tota la fase d) del punt 4.3
G.9	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	Al final de la fase e) del punt 4.3
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	Al final de la fase e) del punt 4.3
J.4.3	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	Al final de la fase e) del punt 4.3



ANNEX 6. Escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta en aquest contracte basat

Director/a del Centre d'Estudis d'Opinió

Senyor/a,

L'empresa que represento _____, amb NIF _____ ha rebut una invitació per presentar oferta en el contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2025-29) següent:

Objecte del contracte: Dues enquestes metodològiques i d'actituds sociopolítiques.
Núm. d'expedient: CEO-2026-22

En compliment del que estableix la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, i el document que regeix el contracte us comunico que l'empresa que represento no presenta oferta per les raons que indico tot seguit:

(cal que motiveu de forma suficient les raons per les quals no presenteu oferta)

Nom i cognoms de qui signa el document

Signat electrònicament