



ANNEX I- Servei gràfic

El servei de disseny gràfic ha d'incloure:

- **Disseny i maquetació de materials gràfics municipals**, tant en suport imprès com digital: cartells, díptics, tríptics, fullets, programes, invitacions, publicacions, anuncis, bàners, adaptacions per al web, xarxes socials i altres canals digitals.
- **Disseny i adaptació de materials en gran format**, com ara lones, pancartes, banderoles, plafons, tòtems, roll-ups, vinils i altres elements de comunicació exterior.
- **Adaptació dels dissenys als diferents formats i canals de comunicació**, garantint-ne la correcta visualització i aplicació en web, xarxes socials, pantalles, newsletters i altres suports digitals.
- **Implementació de la identitat corporativa de l'Ajuntament de Tiana** en vehicles municipals, vestuari, equipaments, espais públics, edificis municipals i altres elements físics de titularitat municipal.
- **Disseny de cartelleria i elements gràfics específics per als equipaments municipals**, així com la seva adaptació als diferents espais i suports.
- **Creació de marques, sub-marques i identitats gràfiques** per a projectes, campanyes, programes, activitats i iniciatives municipals, d'acord amb les directrius de comunicació de l'Ajuntament.
- **Aplicació de la imatge corporativa municipal** als documents, formularis, publicacions, presentacions, plantilles i altres materials de comunicació municipals.
- **Disseny de campanyes de comunicació municipals**, incloent-hi la definició dels elements gràfics i les seves diferents adaptacions i aplicacions.
- **Preparació dels originals per a producció i impressió**, amb els formats, resolucions, sagnats, perfils de color i especificacions tècniques necessàries.
- **Adaptació i preparació dels materials per a impressió**, incloent-hi, quan sigui necessari, la generació d'arts finals i fitxers preparats per a impremta o altres proveïdors.
- **Supervisió i control de qualitat dels materials gràfics** abans de la seva publicació, producció o distribució, garantint la correcta aplicació de la identitat visual municipal.
- **Supervisió dels dissenys encarregats a professionals externs**, com ara dissenyadors, il·lustradors, fotògrafs o altres proveïdors, per garantir-ne la correcta integració amb la imatge corporativa i les directrius gràfiques de l'Ajuntament.
- **Assessorament tècnic en matèria de disseny i comunicació visual** als diferents serveis i àrees municipals.





TIANA

- **Actualització i manteniment de plantilles i recursos gràfics municipals**, garantint-ne la coherència i l'adequació a les necessitats de comunicació de l'Ajuntament.
- **Adaptació de materials existents** a nous formats, campanyes, suports o canals, mantenint la coherència gràfica i comunicativa.
- **Creació i lliurament dels fitxers finals i editables**, quan sigui necessari, en els formats adequats per a la seva posterior utilització o actualització per part de l'Ajuntament.
- **Coordinació amb els serveis municipals i proveïdors externs** implicats en la producció, impressió, instal·lació o difusió dels materials gràfics.
- **Garantia de coherència visual** entre les diferents campanyes, activitats, equipaments i canals de comunicació de l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'identitat corporativa municipal.

