

Expedient: 3215/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I ADAPTACIÓ DE SUPORTS DE COMUNICACIÓ PER ALS PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE TIANA

Sumari

1. Objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3. Naturalesa del contracte o legislació aplicable.....	3
4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.....	4
5. Aplicació pressupostària.....	4
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	5
7. Revisió de preus.....	5
8. Procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació.....	5
9. Òrgan de contractació i perfil del contractant.....	5
10. Notificació electrònica.....	5
11. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.....	6
12. Confidencialitat de la informació.....	6
13. Condicions mínimes per participar en la licitació. Requisits de capacitat i solvència.....	7
14. Documentació a presentar, forma, contingut i termini.....	8
15. Criteris d'adjudicació.....	11
16. Variants o alternatives.....	12
17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	12
18. Proposicions anormals.....	13
19. Mesa de Contractació.....	13





20. Obertura de proposicions.....	14
21. Adjudicació del contracte.....	15
22. Garantia definitiva.....	15
23. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	15
24. Revisió de preus.....	16
25. Modificació del contracte.....	16
26. Règim de pagament.....	16
27. Incompliment del contracte.....	16
28. Cessió.....	17
29. Subcontractació.....	17
30. Resolució del contracte.....	17
31. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques.....	17
32. Clàusules lingüístiques.....	17
33. Responsable del contracte.....	18
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ⁽¹⁾	19
ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE MEMÒRIA TÈCNICA... ..	21
ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.....	22





1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de disseny gràfic, conceptualització i desenvolupament de campanyes institucionals, maquetació, adaptació de peces i suports de comunicació a diferents formats impresos i digitals, generació i revisió de continguts gràfics, redacció de textos breus o frases publicitàries, elaboració d'il·lustracions, infografies i retocs fotogràfics, així com la preparació i lliurament de les arts finals i dels arxius oberts i editables corresponents, d'acord amb la identitat corporativa i les directrius de l'Ajuntament de Tiana. El contracte inclou l'assessorament i la coordinació tècnica necessaris per a la correcta execució dels encàrrecs, però n'exclou expressament la impressió, fabricació o producció material dels suports de comunicació, per un període de dos anys, i prorrogable per dos anys més.
2. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de condicions tècniques.
3. Aquest contracte correspon als nomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.(LCSP)
4. Donades les característiques del servei, aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, ja que la seva divisió comportaria dificultats en prestació del servei.
5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públic (CPV) és:
79822500-7 (Serveis de disseny gràfic)

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient

3. Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
 - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
 - Les bases d'execució del pressupost





2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació s'estableix en la quantitat total de **44.770,00 €** (Preu: 37.000,00 euros de base imposable + 7.770,00 euros corresponents al 21% d'IVA) per a la totalitat dels dos anys de durada amb una estimació de 500 hores anuals.

Atès que l'execució del contracte es realitzarà en funció de les necessitats reals i puntuals de l'Ajuntament, s'estableix com a unitat de mesura i contractació el **preu unitari d'hora de servei**. (37,00 €/hora) IVA a part.

L'oferta econòmica presentada està degudament motivada i cobreix tots els costos directes i indirectes de l'activitat, respectant el **Conveni Col·lectiu d'Empreses de Publicitat** i el **Conveni d'Arts Gràfiques i Editorials**:

1. **Costos salarials:** El preu hora base proposat s'ajusta al conveni per a les categories de dissenyador gràfic i maquetador
2. **Costos indirectes i mitjans tecnològics:** Dins dels preu unitari s'inclou les llicències de programaris de disseny requerits, l'amortització de maquinaria, despeses d'estructura d'oficina i assegurança de responsabilitat civil.
3. **Benefici industrial:** El preu garanteix el marge de benefici de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del mercat de Barcelona

El valor estimat (VEC) del contracte és de **74.000,00.euros**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes.

VEC	
Pressupost net 2 anys	37.000,00
1a. Pròrroga 1 any	18.500,00
2a. Pròrroga 1 any	18.500,00
TOTAL	74.000,00

5. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida **9200.22706** del pressupost municipal 2026,





desglossat de la següent manera: 4 mesos 2026, 12 mesos 2027 i 8 mesos del 2028

ANUALITAT	MESOS	IMPORT	IMPORT AMB IVA	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2026	4 mesos	6.166,68	7.461,68	9200.22706
2027	12 mesos	18.500,00	22.385,00	9200.22706
2028	8 mesos	12.333,32	14.923,32	9200.22706

Donat el caràcter plurianual es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per els exercicis 2027 i posteriors a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1. Durada: la durada inicial del contracte serà de 2 anualitats.
2. El contracte es podrà prorrogar per dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional sempre que l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

7. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

8. Procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant **procediment obert de la LCSP**

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

9. Òrgan de contractació i perfil del contractant

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local per





delegació de l'alcalde.

10. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació Gestiona, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0 .

11. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

12. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra





informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

13. Condicions mínimes per participar en la licitació. Requisits de capacitat i solvència

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi





temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'art 87.1b) de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per a les feines objecte del contracte és la següent:

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (**74.000,00 euros**).

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar el certificat de la pòlissa vigent, el resguard de pagament de la prima corrent i un compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

b) Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP la solvència tècnica o professional per a les feines objecte del contracte es la següent:

- Relació dels principals serveis de disseny gràfic realitzats en els últims tres (3) anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari (públic o privat). El licitador haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució d'aquest període en serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte és igual o superior a **18.500,00 euros** (equivalent al 50% del pressupost net inicial).

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) o mitjançant una declaració de l'operador econòmic acompanyada de les factures o documents equivalents (quan el destinatari sigui un subjecte privat).

Únicament la persona licitadora que sigui proposada com a adjudicatària del contracte, serà requerida per l'òrgan de contractació perquè, en el termini de **deu (10) dies hàbils** comptats des de l'endemà del requeriment, d'acord amb l'art 150.2 de la LCSP perquè aporti la documentació justificativa dels criteris de solvència detallats en aquest plec.

14. Documentació a presentar, forma, contingut i termini.

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De





Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través tres sobres electrònics de la següent manera:

Sobre A:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar els licitadors en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- o En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- o En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- o En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i





Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sobre B:

- **Memòria Tècnica**, segons s'especifica al criteri d'adjudicació 15.B

Sobre C:

- **Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** i que haurà d'incloure:

Oferta econòmica i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de formules assenyalats en la clàusula 15:

- **Indicar el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de formules** amb el desglossament de l'oferta econòmica i els criteris de qualitat ajustada a **ANNEX III MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la





plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. **El termini** per a la presentació de la proposició serà **de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Si l'últim dia és festiu al municipi de Tiana, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

15. Criteris d'adjudicació

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts.

Fins a un màxim de 30 punts, que s'avaluarà per al preu hora ofert, sense IVA, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 1.

El preu de contracte ofert, es el preu/hora ofert multiplicat per 1000 hores possibles de les dues anualitats del contracte.

2. Experiència: fins a un màxim 10 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats, de la persona adscrita a l'execució del contracte, de la següent forma:

Per experiència en el desenvolupament o col·laboració en les tasques pròpies del contracte, a raó de 1 punts per any d'experiència (amb un mínim de 300 hores any). S'assignaran 1 punts per any d'experiència per cada administració local amb un màxim de 10 punts.

3. Formació complementària: fins un màxim de 11 punts.





Acreditacions documentals mitjançant la titulació **a nom de la persona adscrita a l'execució del contracte** de coneixements i formació complementària relacionats amb l'objecte de la prestació dels serveis requerits, a raó de 1 punt per formació acreditada.

En cas de no acreditar els coneixements amb les titulacions corresponents no es valorarà.

B) CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE JUDICI DE VALOR (fins un màxim de 49 punts)

Memòria tècnica (Fins a un màxim de 49 punts):

- 1) **Presentació de Portfolio** Fins a 17 punts. Es valorarà la qualitat estètica, creativitat i professionalitat de treballs realitzats o d'una prova de disseny plantejada sobre un projecte municipal (ex. Cartell de Festa Major) diferent a la del criteri següent.
- 2) **Prova de disseny:** Fins a 16 punts. Es valorarà un disseny sobre un projecte municipal (ex. Cartell de Festa Major).
- 3) **Metodologia i Organització:** Fins a 16 punts. Es valorarà la memòria tècnica on s'expliqui el sistema de treball, control de qualitat dels arts finals i la reducció dels terminis de resposta proposats.:
 - **Planificació i cronograma:** Avaluació dels terminis de lliurament, les fases de desenvolupament (esbossos, proves, art final) i la capacitat de resposta davant de modificacions o urgències sobre els terminis de l'apartat 5 del PPT. (fins a 5 punts)
 - **Metodologia de disseny:** Enfocament creatiu, justificació de les solucions gràfiques proposades i estratègies per garantir la coherència visual i la comunicació del missatge. (Fins a 7 punts)
 - **Coordinació i comunicació:** Protocols d'atenció al client, reunions de seguiment, canals de comunicació i gestió d'incidències. (Fins a 4 punts)

Es valorarà la memòria aplicant un percentatge a cadascun dels sots-criteris en funció de la següent escala:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

La memòria s' integrarà en el sobre B). La seva extensió no pot superar les 15 pàgines, incloent portada i índex i annexes. Tota extensió que superi les 15 pàgines no serà valorat.





La font serà arial 12, i els formats admesos .pdf .doc .docx .txt

16. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

Aquests plecs no estableixen criteris propis de desempat essent d'aplicació els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

18. Proposicions anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre **una empresa** licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior





en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

19. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President

- El Regidor de comunicació o personi en qui delegui

Vocals:

- Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui
- Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
- L'Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Secretari/a

- Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

20. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin i procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex 1 declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació





4t Requerir l'empresa o licitador que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article

76.2 LCSP; i tot això en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. '.

21. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

22. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el 5% del preu del contracte ofert. El preu de contracte ofert, es el preu/hora ofert multiplicat per 1000 hores possibles de les dues anualitats del contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a la LCSP excepte la retenció de preu.

23. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat





per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

24. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

25. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte, tret de les causes imprevistes establertes en l'article 205 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

26. Règim de pagament.

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions





comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

27. Incompliment del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

28. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tiana i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

29. Subcontractació

No es prohibeix la subcontractació.

30. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandonament en la prestació del servei.
- d) L' incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L' incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions relatives a principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

31. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.
2. El contractista queda obligat al compliment durant tot el període d'execució d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El contractista, subcontractista, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat





durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

4. La corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

32. Clàusules lingüístiques

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La persona que executarà directament el contracte haurà d'acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1),) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística

33. Responsable del contracte

Es designa al cap de serveis tècnics i arquitecte municipal com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ⁽¹⁾

Qui sota signa, el/la senyor/a:

amb DNI/NIE núm:

en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm:

Amb la següent adreça de correu:

I telèfon:

Amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació dels **Serveis de disseny gràfic, maquetació i adaptació de suports de comunicació per als projectes de l'Ajuntament de Tiana** als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació d'aquest administració

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social,





i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

- f) Documentació justificativa corresponent a la solvència econòmica financera i tècnica professional
- g) Titulació acreditativa de la persona que executarà directament el contracte
- h) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

(signatura electrònica)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE MEMÒRIA TÈCNICA

El/la sotasignat/da declara sota la seva responsabilitat:

- Que la present Memòria Tècnica respon fidelment a les capacitats de l'empresa o professional i s'ajusta estrictament a totes les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Que tota la informació gràfica, portfolis o projectes inclosos en aquesta memòria són de titularitat pròpia o s'ha disposat de l'autorització legítima per a la seva reproducció en aquest concurs públic.
- Que accepta que el contingut d'aquesta memòria passarà a formar part del contracte en cas de resultar adjudicatari/ària, i serà d'obligat compliment durant tota l'execució del servei.

Aporto memòria tècnica segons es descriu als plecs

A Tiana, a _____ de _____ de 2026.

(Signatura electrònica del representant legal o de la persona física)





ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/na:

amb domicili a:

i amb DNI núm:

en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....),

assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient.....)

publicada en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tiana, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de serveis de disseny gràfic, maquetació i adaptació de suports de comunicació per als projectes de de l'Ajuntament de Tiana

per un preu hora de:.....€

PREU SORTIDA:

Hores 24 mesos	Preu/hora de sortida (Iva exclòs)
1000 h	37€

PREU OFERTAT:

Hores 24 mesos	Preu/ hora oferta (Iva exclòs)
1000 hores	

La persona que s'assignarà a l'execució directa del contracte és el Sr./la Sra i declara:

- 1) Que la persona que s'assignarà a l'execució directe del contracte disposa de anys d'experiència (amb un mínim de 300 hores any) el que acredito mitjançant els(núm.) certificats que s'acompanyen a la proposició.
- 2) La persona que s'assignarà a l'execució directe del contracte disposa de les següents formacions complementàries:

(signatura electrònica)

