



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del subministrament de productes químics per al tractament de les aigües d'abastament i de la piscina municipal de Capellades

Expedient: 2026/1016

Tipus de contracte: Subministrament successiu per preus unitaris

Procediment: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

Tramitació: Ordinària i íntegrament electrònica

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Durada: Un any, amb una única pròrroga d'un any

Data del document: Juliol de 2026

Aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i l'oferta de l'empresa adjudicatària tenen caràcter contractual.



ÍNDEX SISTEMÀTIC

Quadre de característiques del contracte

I. Disposicions generals

II. Licitació, adjudicació i formalització

III. Execució del contracte

IV. Drets i obligacions de les parts

V. Successió, cessió, subcontractació i revisió de preus

VI. Extinció del contracte

VII. Recursos, invalidesa i jurisdicció

Annex 1. Declaració responsable i oferta avaluable automàticament

Annex 2. Compromís de constitució d'UTE



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte, naturalesa i codificació

Objecte: Subministrament successiu dels productes químics necessaris per a la potabilització de l'aigua de consum humà i per al tractament de l'aigua de la piscina municipal, inclosos el transport, la càrrega, el trasbals o descàrrega, els envasos, la documentació tècnica i de seguretat, i totes les despeses necessàries fins als punts de lliurament.

Naturalesa: Contracte administratiu de subministrament de l'article 16.3.a de la LCSP, per preus unitaris i en funció de les necessitats, amb pressupost màxim.

CPV principal: 24962000-5 - Productes químics per al tractament de l'aigua

Lots: Lot únic

Justificació de la no divisió en lots. La prestació s'organitza en un únic lot per raons logístiques i de coordinació operativa. Els subministraments comparteixen planificació de comandes, transport de mercaderies perilloses, traçabilitat de lots, exigències de càrrega i descàrrega, resposta davant incidències i responsabilitat sobre la cadena de lliurament. La separació entre xarxa d'abastament i piscina obligaria a coordinar diversos operadors en instal·lacions amb capacitat d'emmagatzematge limitada, augmentaria els lliuraments, les maniobres i els interlocutors, i podria dificultar la identificació de responsabilitats davant retards, fuites, incompatibilitats o defectes. L'escassa dimensió econòmica del contracte i la disponibilitat ordinària conjunta dels productes en el mercat permeten mantenir la concurrència sense fraccionar la prestació.

B. Dades econòmiques

Sistema de determinació del preu: Preus unitaris. S'abonaran exclusivament les unitats efectivament subministrades i rebudes de conformitat, sense obligació d'exhaurir el pressupost màxim.

Destí	Producte	Consum anual estimat	Preu unitari màxim	Import anual màxim
-------	----------	----------------------	--------------------	--------------------



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Destí	Producte	Consum anual estimat	Preu unitari màxim	Import anual màxim
Xarxa	Hipoclorit sòdic UNE-EN 901, granel	5.000 kg	387,60 €/t	1.938,00 €
Xarxa	Hipoclorit sòdic UNE-EN 901, envàs 25 kg	8 envasos	12,75 €/u	102,00 €
Xarxa	Àcid sulfúric 38-40 %, UNE-EN 899	39.600 kg	316,20 €/t	12.521,52 €
Piscina	Hipoclorit sòdic AP-MG, envàs 25 kg	6 envasos	11,73 €/u	70,38 €
Piscina	Hipoclorit sòdic AP-MG, granel	9.000 kg	367,50 €/t	3.307,50 €
Piscina	Reductor de pH líquid (àcid sulfúric 38-40 %)	15.000 kg	326,40 €/t	4.896,00 €
Piscina	Chlor-Shock granular, envàs 25 kg	4 envasos	96,90 €/u	387,60 €
Piscina	Polifloc líquid LG, envàs 25 kg	3 envasos	33,15 €/u	99,45 €
Piscina	Estabilitzador de clor AP-9510, envàs 25 kg	1 envàs	131,33 €/u	131,33 €

Concepte	Import
Pressupost base anual, IVA exclòs	23.453,78 €
IVA (21 %)	4.925,29 €
Pressupost base anual, IVA inclòs	28.379,07 €
Pròrroga eventual d'un any, IVA exclòs	23.453,78 €
Valor estimat del contracte, IVA exclòs	46.907,56 €



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Mètode de càlcul del VEC: pressupost màxim anual, sense IVA, multiplicat pels dos anys màxims de vigència (un any inicial més una pròrroga d'un any). No s'hi incorporen modificacions previstes ni revisió de preus.

L'import anual resultant d'aplicar els preus unitaris oferts als consums estimats s'utilitza únicament per comparar i puntuar les ofertes. El límit màxim de despesa del contracte és el pressupost base anual aprovat; la baixa no obliga l'Ajuntament a reduir aquest límit ni a adquirir cap quantitat mínima.

C. Crèdit pressupostari

Aplicació o aplicacions pressupostàries:

1610 22199: aplicació de la xarxa d'abastament

3421 22199: aplicació de la piscina municipal.

L'adjudicació i l'execució queden sotmeses a l'existència de crèdit adequat i suficient. Quan la vigència afecti més d'un exercici pressupostari, la despesa tindrà caràcter pluriennal i se subordinarà al crèdit autoritzat en cada exercici. La pròrroga només es podrà acordar si existeix la cobertura pressupostària corresponent.

D. Durada, pròrroga, lliuraments i recepció

Durada inicial: Un any, comptat des de l'endemà de la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació.

Pròrroga: Una única pròrroga de fins a un any, acordada expressament per l'òrgan de contractació.

Termini ordinari de lliurament: Màxim de dos dies laborables des de la recepció de la comanda, o un dia laborable si així s'ha ofert.

Llocs de lliurament: Dipòsit municipal amb central de tractament d'aigües, camí del Cementiri de Capellades (41.525901, 1.685201), i piscina municipal, passeig de la Immaculada Concepció, 17 (41.528856614952915, 1.683824783745921).

Recepció: Parcial en cada lliurament mitjançant albarà conformat; recepció i liquidació final en acabar el contracte.



E. Variants

Admissió: No s'admeten variants ni alternatives respecte dels productes i requisits mínims definits al PPT, sens perjudici de l'admissió de mitjans de prova o normes equivalents en els termes de la LCSP.

F. Tramitació i procediment

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP

Presentació: Un únic sobre o arxiu electrònic mitjançant l'eina indicada al perfil de contractant

Termini mínim d'ofertes: Deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant

Mesa de contractació: No és obligatòria; la valoració correspondrà als serveis dependents de l'òrgan de contractació o a la unitat tècnica designada

G. Aptitud, solvència i mitjans

Solvència: D'acord amb l'article 159.6.b LCSP, les empreses licitadores resten exemptes d'acreditar solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Registre de licitadors: La inscripció al RELIC/RELI o al ROLECE no s'exigeix com a requisit de participació, d'acord amb l'Informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya.

Mitjans d'execució: El contractista haurà de disposar durant tota l'execució dels vehicles, equips de trasbals, personal qualificat, equips de protecció, autoritzacions i documentació exigibles per al transport i lliurament segur de mercaderies perilloses.

H. Criteris d'adjudicació

Tots els criteris són automàtics i sumen 100 punts.

Criteri	Puntuació	Regla de valoració
1. Oferta econòmica	90 punts	$P_i = 90 \times (O_{min} / O_i)$



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Criteri	Puntuació	Regla de valoració
2. Reducció del termini de lliurament	10 punts	1 dia laborable o menys: 10 punts; 2 dies laborables: 0 punts

Oi és l'import anual comparatiu de l'oferta i, IVA exclòs, calculat aplicant cada preu unitari ofert al consum anual estimat de la taula de l'Annex 1.

Omin és l'import anual comparatiu més baix entre les ofertes admeses.

Pi és la puntuació econòmica de l'oferta i, arrodonida a dos decimals.

Si només hi ha una oferta admesa, obtindrà 90 punts en el criteri econòmic sempre que respecti tots els preus unitaris màxims.

No s'admetran ofertes amb import zero, preus negatius, preus unitaris superiors als màxims, omissions de productes o un termini de lliurament superior a dos dies laborables.

El termini s'ha d'oferir en dies laborables sencers i serà vinculant per a totes les comandes ordinàries.

I. Ofertes presumptament anormals

Per identificar les ofertes que, considerades en conjunt, poden resultar anormalment baixes, es calcularà primer l'import ajustat de cada oferta (OA_i):

$$OA_i = O_i \times [1 - (T_i / 100)]$$

O_i és l'import anual comparatiu de l'oferta, IVA exclòs.

T_i és la puntuació obtinguda en el criteri de termini de lliurament: 10 o 0 punts.

OA_i és un índex exclusiu per detectar la presumpció d'anormalitat; no modifica el preu ofert ni la puntuació d'adjudicació.

Sobre els imports ajustats OA_i s'aplicaran les regles següents:

Nombre d'ofertes admeses	Llindar objectiu de presumpció
Una oferta	OA _i inferior en més d'un 25 % al pressupost base anual sense IVA.
Dues ofertes	OA _i inferior en més d'un 20 % a l'OA _i de l'altra oferta.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Nombre d'ofertes admeses	Llindar objectiu de presumpció
Tres ofertes	OAI inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica. S'exclourà de la mitjana l'oferta més elevada si supera la mitjana inicial en més d'un 10 %. En tot cas, és anormal una baixa superior al 25 % respecte del pressupost base anual.
Quatre o més ofertes	OAI inferior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica. Si hi ha imports superiors a la mitjana en més d'un 10 %, es recalculerà la mitjana sense aquests; si en resten menys de tres, es calcularà sobre les tres ofertes de menor OAI.

Quan concorrin empreses d'un mateix grup, només es tindrà en compte, per aplicar aquests paràmetres, l'oferta amb l'OAI més baix. La declaració de presumpció no comporta l'exclusió automàtica. Es requerirà una justificació detallada, en un termini màxim de cinc dies hàbils, sobre els preus, els costos, la disponibilitat de producte, el transport, la seguretat, el compliment del termini ofert, les obligacions laborals, socials i ambientals, les ajudes d'Estat i qualsevol altra circumstància pertinent. S'aplicarà íntegrament l'article 149 LCSP i s'emetrà assessorament tècnic abans de resoldre.

J. Garanties, modificacions i revisió de preus

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva: No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6.f LCSP

Modificacions previstes: No se'n preveuen

Increment d'unitats de l'article 301.2 LCSP: No s'autoritza

Revisió de preus: No procedeix

K. Condicions especials d'execució

Gestió ambiental i segura dels envasos, restes i residus generats en el transport i la descàrrega, amb retirada a càrrec del contractista i lliurament a gestor autoritzat quan sigui exigible.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Prevenició de vessaments i reducció de l'impacte ambiental mitjançant vehicles, equips, procediments i personal adequats a la normativa ADR, REACH i CLP.

Compliment de la normativa laboral, social, de prevenició de riscos, igualtat de tracte i no-discriminació aplicable al personal adscrit.

Manteniment, durant tota l'execució, de la traçabilitat de lots i de les fitxes de dades de seguretat actualitzades.

Les dues primeres condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f LCSP.

L. Cessió, subcontractació, dades i garantia del producte

Cessió: Admesa amb els requisits i l'autorització prèvia de l'article 214 LCSP

Subcontractació: Admesa per a prestacions parcials, especialment transport i logística, amb compliment dels articles 215 a 217 LCSP; el contractista manté la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament

Tractament de dades personals: No es preveu accés ni tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament

Termini de garantia: Tres mesos des de la recepció de cada lliurament, sens perjudici de la vida útil, la responsabilitat per vicis ocults i les garanties sectorials o del fabricant

M. Responsable i unitat de seguiment

Responsable del contracte: Eduard Valls Balsells, coordinador de la Brigada municipal, o la persona que el substitueixi

Unitat de seguiment: Brigada municipal de l'Ajuntament de Capellades

N. Facturació

Periodicitat: Mensual, pels productes efectivament subministrats i rebuts de conformitat

Justificació: La factura haurà d'incloure o adjuntar els albarans conformatos, amb identificació de comanda, producte, quantitat, lot, lloc i data de lliurament

Presentació: Factura electrònica pel punt general d'entrada corresponent, amb els codis DIR3 que indiqui l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques i al PPT. Inclou el subministrament successiu de tots els productes indicats, la seva disponibilitat, el transport, els envasos, la càrrega, el trasbals o descàrrega, el posicionament segur als punts de lliurament, la retirada de residus generats per aquestes operacions i la documentació tècnica, sanitària, de traçabilitat i seguretat.

El contracte s'executa per preus unitaris i en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament. Les quantitats anuals són estimatives i no constitueixen una obligació de compra mínima. La despesa efectiva no podrà superar el pressupost màxim anual sense la tramitació legal que correspongui.

Les denominacions comercials que apareixen al PPT s'entenen referides a les característiques, composició, funció i nivell de qualitat requerits. Quan sigui jurídicament procedent, s'admetran productes equivalents que acreditin un nivell de protecció, eficàcia i compatibilitat igual o superior, sense alterar l'objecte ni els requisits mínims.

2. Necessitats administratives i idoneïtat

La contractació respon a la necessitat continuada de disposar de reactius i productes químics per potabilitzar l'aigua de consum humà i mantenir els paràmetres sanitaris de la piscina municipal. L'Ajuntament no disposa dels mitjans de producció, distribució, transport especialitzat ni personal qualificat suficients per atendre directament aquesta prestació.

La solució contractual és idònia perquè permet centralitzar les comandes, establir preus unitaris màxims, exigir terminis de resposta curts, garantir la seguretat en el transport i la descàrrega i mantenir la traçabilitat documental de cada lot.

3. Naturalesa, règim jurídic i documents contractuals

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de subministrament d'acord amb els articles 16 i 25 LCSP. Es regeix per la LCSP; pel Reial decret 1098/2001, en allò que continuï vigent; pel Reial decret



817/2009; per la normativa de règim local; per la legislació de procediment administratiu i règim jurídic; i per la resta de normativa aplicable.

Tenen caràcter contractual, per ordre de prelació: la resolució d'adjudicació acceptada; aquest PCAP i el seu quadre de característiques; el PPT; l'oferta adjudicada; i les ordres i instruccions d'execució emeses vàlidament. En cas de contradicció entre el PCAP i el PPT en matèria administrativa o econòmica preval el PCAP; en matèria estrictament tècnica preval el PPT, sempre que no contradigui el PCAP ni la llei.

El desconeixement del contracte, dels seus documents o de la normativa aplicable no eximeix el contractista de complir-los.

4. Òrgan de contractació, perfil i prerrogatives

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions vigents. El perfil de contractant és accessible mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes, modificar-lo en els supòsits legalment admissibles, declarar la responsabilitat imputable al contractista, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes. Les resolucions s'adoptaran amb audiència del contractista i els informes preceptius.

5. Pressupost base, valor estimat i preu

El pressupost base anual és de 23.453,78 euros, IVA exclòs, més 4.925,29 euros d'IVA, que fa un total de 28.379,07 euros. El valor estimat és de 46.907,56 euros, IVA exclòs, inclosa la pròrroga eventual d'un any.

Els preus unitaris màxims són els del quadre de característiques i de l'Annex 1. Els preus oferts inclouran totes les despeses directes i indirectes: producte, fabricació o adquisició, envasos, transport, peatges, assegurances, personal, equips, càrrega, descàrrega, trasbals, retirada de residus, controls, documentació, beneficis i qualsevol altre cost necessari. L'IVA s'indicarà separatament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

No s'admetran revisions, suplementes per combustible, comandes mínimes, despeses de port, recàrrecs per zones, retorns, envasos o urgència ordinària dins del termini compromès.

6. Crèdit i despesa pluriennal

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'identifiquen com a camps pendents al quadre de característiques. La vigència, les comandes i els pagaments resten condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quan l'execució abasti exercicis posteriors, l'autorització i el compromís de despesa se sotmetran a les regles de despesa pluriennal i a la condició suspensiva d'existència de crèdit. La pròrroga no genera cap dret fins que sigui acordada expressament i notificada.

7. Durada i pròrroga

La durada inicial és d'un any des de l'endemà de la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació. No s'admet pròrroga tàcita.

L'òrgan de contractació podrà acordar una única pròrroga de fins a un any. La pròrroga serà obligatòria per al contractista si es notifica amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització, sempre que l'Ajuntament no es trobi en demora de pagament superior a sis mesos. Durant la pròrroga continuaran vigents els preus unitaris i totes les obligacions, sense revisió de preus.

8. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per les raons logístiques, de seguretat, coordinació i traçabilitat exposades al quadre de característiques. La configuració unitària no impedeix la participació d'empreses distribuïdores capaces d'aportar conjuntament els productes i els mitjans de transport exigits.

9. Variants i equivalències

No s'admeten variants. Les ofertes han d'incloure la totalitat dels productes i complir els requisits mínims.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La menció d'una norma tècnica inclou l'expressió 'o equivalent'. Correspon a l'empresa que proposi una equivalència acreditar-la amb informes, certificats, assaigs o altres mitjans adequats, sense que l'Ajuntament hagi d'assumir costos ni riscos addicionals.



II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

10. Procediment i principis

L'adjudicació es tramita per procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP, amb publicitat al perfil de contractant, lliure concurrència, igualtat de tracte, transparència, proporcionalitat, integritat i eficiència en l'ús dels fons públics.

No hi haurà negociació. Tots els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant fórmules i l'oferta es presentarà en un únic arxiu electrònic.

11. Capacitat i aptitud per contractar

Poden contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, no incurses en prohibició de contractar, amb habilitació empresarial o professional exigible i amb objecte social compatible amb la prestació.

Les unions temporals d'empreses poden participar sense formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació. Cada integrant indicarà la participació i assumirà responsabilitat solidària.

Les empreses estrangeres se sotmetran a la jurisdicció espanyola per a totes les incidències derivades del contracte, amb renúncia al fur que els pugui correspondre.

12. Solvència i registres oficials

Les empreses estan exemptes d'acreditar solvència econòmica, financera, tècnica o professional. Aquesta exempció no redueix l'obligació material de disposar de capacitat, mitjans, autoritzacions i coneixements per executar el contracte.

No s'exigeix inscripció al RELIC/RELI ni al ROLECE com a requisit de participació. L'Ajuntament podrà consultar d'ofici els registres i bases de dades disponibles per comprovar personalitat, representació, prohibicions i altres circumstàncies.



13. Comunicacions i notificacions electròniques

Les comunicacions, requeriments, esmenes i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de les eines indicades al perfil de contractant. Les empreses han de mantenir actualitzades l'adreça electrònica i les dades de contacte.

Els terminis es computaran d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015. La manca d'accés a una notificació posada a disposició no impedeix que es consideri rebutjada o practicada en els termes legals.

Les consultes sobre els plecs s'han de formular pel canal públic de la licitació amb l'antelació indicada a l'anunci. Les respostes vinculants es publicaran al perfil.

14. Presentació de proporcions

Les proporcions es presentaran únicament per via electrònica, dins del termini i hora de l'anunci. Cada empresa només pot presentar una proposició, individualment o com a membre d'una única UTE. La infracció comportarà la inadmissió de totes les proporcions afectades.

La presentació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, l'autorització per consultar dades i el compromís de mantenir l'oferta durant el termini legal.

L'empresa és responsable de completar l'enviament, signar correctament els documents, comprovar-ne la integritat i conservar el justificant. Les incidències tècniques es tractaran segons les regles de la plataforma, sense admetre ofertes fora de termini llevat dels supòsits legalment acreditats.

15. Contingut de l'arxiu electrònic únic

L'arxiu únic contindrà l'Annex 1 emplenat i signat, que integra la declaració responsable i l'oferta econòmica i de termini. Si escau, s'hi afegirà el compromís d'UTE de l'Annex 2, la declaració de pertinença a grup empresarial, la documentació d'empreses estrangeres i la relació concreta d'informació que es declari confidencial.

No cal aportar amb l'oferta les fitxes de seguretat, certificats d'anàlisi o manuals que el PPT exigeix abans de la primera entrega, però el licitador declara que



els podrà aportar en termini i que tots els productes compliran les especificacions.

La confidencialitat no pot declarar-se de forma genèrica ni estendre's a l'oferta econòmica, als criteris avaluable o a informació que hagi de ser pública. Cal motivar-la document per document.

16. Mesa i unitat tècnica

En aquest procediment no és obligatòria la constitució de mesa de contractació. L'òrgan de contractació podrà actuar directament o amb l'assistència d'una unitat tècnica, que qualificarà la documentació, comprovarà el compliment dels requisits, aplicarà les fórmules, identificarà les ofertes presumptament anormals i formularà la proposta.

No se celebrarà acte públic d'obertura. El dispositiu electrònic garantirà que les proposicions no s'obrin abans de finalitzar el termini. Les ofertes i la documentació de valoració seran accessibles en els termes de l'article 159.6.e LCSP.

17. Admissió, esmena i exclusió

S'admetrà l'esmena de defectes formals o omissions esmenables en el termini que s'atorgui, sense permetre modificar l'oferta ni aportar extemporàniament elements que alterin la igualtat.

S'exclouran motivadament, entre altres, les ofertes fora de termini; no signades; condicionals; incompletes; amb omissions de productes; amb preus negatius, zero o superiors als màxims; amb errors que impedeixin conèixer la voluntat; amb termini superior a dos dies laborables; o que incompleixin requisits tècnics mínims.

Si hi ha discrepància entre un preu unitari i un total calculat, prevaldrà el preu unitari i l'Ajuntament corregirà l'operació aritmètica, llevat que la discrepància faci inviable determinar l'oferta. En cas de discrepància entre lletres i xifres, prevaldrà l'import en lletres.



18. Valoració i classificació

Les ofertes admeses es valoraran amb les fórmules del quadre de característiques. Els resultats s'arrodoniran a dos decimals. La classificació serà decreixent per puntuació total.

En cas d'empat s'aplicaran, referits al moment de finalització del termini d'ofertes i per aquest ordre: major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en exclusió social; menor percentatge de contractes temporals; major percentatge de dones; i sorteig. La documentació s'aportarà només quan es produeixi l'empat.

19. Ofertes anormalment baixes

La presumpció es determinarà mitjançant la fórmula i els límits de l'apartat I del quadre de característiques, que integren l'import econòmic i el termini de lliurament.

L'empresa requerida haurà de justificar de manera completa i documentada la viabilitat de tots els preus i del termini ofert, inclosos aprovisionament, transport ADR, personal, equips, controls, residus, costos laborals, obligacions fiscals i marge. No són admissibles justificacions genèriques, hipòtesis no acreditades, subvencions il·legals o preus basats en incompliments.

L'òrgan de contractació, amb assessorament tècnic, acceptarà o rebutjarà motivadament la justificació. Si una oferta inicialment anormal resulta adjudicatària, s'establirà un seguiment reforçat de comandes, terminis, lots, incidències i qualitat.

20. Requeriment previ a l'adjudicació

L'empresa millor classificada haurà d'aportar, quan no es pugui obtenir d'ofici, els documents acreditatius de personalitat, representació, capacitat, habilitació, absència de prohibicions i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com qualsevol document no inscrit als registres.

El termini general del requeriment serà de set dies hàbils des de l'enviament, sens perjudici dels terminis específics de l'article 159 LCSP. No s'exigirà garantia definitiva ni acreditació de solvència.



Si el requeriment no s'atén adequadament, s'entendrà retirada l'oferta, s'aplicarà la penalitat legal corresponent si escau i es requerirà la següent empresa classificada.

21. Adjudicació, no adjudicació i desistiment

L'adjudicació serà motivada, es notificarà a les empreses i es publicarà al perfil. La proposta no crea cap dret fins que s'adopta la resolució.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment per una infracció no esmenable de les normes de preparació o adjudicació. Les compensacions, si escauen, es limitaran a les despeses acreditades en els termes legals.

22. Formalització i perfecció

El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació i es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació. No es podrà iniciar l'execució abans de la formalització i de la comprovació de la documentació imprescindible per al primer lliurament.

La formalització es publicarà al perfil de contractant i es comunicarà al Registre públic de contractes.



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Principis d'execució, risc i ventura

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, amb subjecció als plecs, l'oferta, les comandes i les instruccions del responsable. L'empresa respon de l'organització, el personal, els mitjans, el producte i la seguretat fins a la recepció conforme.

No hi ha relació laboral entre l'Ajuntament i el personal del contractista. Aquest exerceix el poder de direcció i assumeix salaris, cotitzacions, prevenció, permisos, formació i responsabilitats.

24. Comandes i interlocució

L'Ajuntament cursarà tantes comandes parcials com siguin necessàries, dins del pressupost màxim. No s'admetran lliuraments sense comanda prèvia. La comanda indicarà producte, quantitat, lloc, persona de contacte i, si escau, franja de lliurament.

El contractista designarà una persona responsable i una substituta, amb telèfon i correu electrònic operatius. El còmput del termini començarà quan la comanda arribi al canal acordat. Qualsevol incidència s'ha de comunicar immediatament, sense que la comunicació amplii automàticament el termini.

25. Termini de lliurament

Cada comanda ordinària s'haurà de lliurar en el termini ofert: un o dos dies laborables. Es consideren laborables els dies que ho siguin al municipi de Capellades. Si la comanda es rep fora de l'horari administratiu, el còmput s'inicia el primer dia laborable següent.

El termini ofert és obligació essencial quan ha estat puntuat. El contractista ha de mantenir estoc, acords d'aprovisionament i capacitat logística suficients per complir-lo durant tot l'any, també en temporada de piscina.

26. Transport, càrrega, descàrrega i seguretat

El transport es farà amb vehicles, cisternes, contenidors, mànegues, connexions i equips homologats i compatibles amb el producte i amb les



dimensions i accessibilitat dels punts municipals. El contractista assumirà càrrega, immobilització del vehicle, trasbals, descàrrega, neteja i retirada.

S'aplicaran l'ADR vigent, el Reial decret 97/2014, la normativa de trànsit, REACH, CLP, biocides, prevenció de riscos i qualsevol norma sectorial. El personal haurà de tenir formació, instruccions, equips de protecció i coneixement de les característiques de perill, incompatibilitats i mesures d'emergència.

Les operacions es faran en presència del personal municipal quan així s'indiqui, amb prudència i sense vessaments. L'Ajuntament pot suspendre o rebutjar una maniobra insegura sense indemnització. Tots els costos i responsabilitats de retirada, contenció, neteja i reparació imputables al contractista seran al seu càrrec.

27. Productes, envasos i data de producció

Els productes han de ser nous, de qualitat comercial adequada, autoritzats per a l'ús corresponent, conformes amb el PPT i lliures de terbolesa, sediments, contaminació o alteracions. L'hipoclorit per a aigua de consum complirà el Reial decret 3/2023, la UNE-EN 901 vigent o equivalent i el règim TP5; l'àcid sulfúric complirà la UNE-EN 899 vigent o equivalent; els biocides de piscina compliran el règim TP2.

Els envasos estaran íntegres, nets, homologats, inspeccionats i etiquetats conforme a ADR, REACH i CLP. No s'admetran envasos deformats, deteriorats, amb fuites, sense precinte o identificació.

Entre la producció del lot i el lliurament no poden transcórrer més de 31 dies quan així ho exigeix el PPT. Cada partida serà traçable pel número de lot i data de producció.

28. Documentació tècnica i periòdica

Abans del primer lliurament, i sempre que es renovi o sigui requerida, el contractista aportarà: fitxes de dades de seguretat completes; manuals d'ús, dosificació, finalitat i incompatibilitats; declaracions del fabricant de compliment normatiu; certificats d'anàlisi que acreditin UNE-EN 901 i UNE-EN 899 o equivalents; autoritzacions de biocides; i documentació de transport i seguretat.



El certificat analític de l'hipoclorit tindrà una vigència màxima d'un any. Els certificats ISO 9001 i/o ISO 22000 del distribuïdor o fabricant s'aportaran si se'n disposa, però no són requisit d'adjudicació.

La documentació s'ha de presentar en català o castellà, o amb traducció suficient, i mantenir-se actualitzada. L'Ajuntament pot requerir documentació addicional necessària per a la seguretat o el compliment sanitari.

29. Albarans, recepció parcial i rebutj

Cada lliurament anirà acompanyat d'un albarà que indiqui, com a mínim: número de comanda; lloc, data i hora; producte; pes o unitats; número de lot; codi intern del contenidor si existeix; data de producció; classificació ADR; i identificació del vehicle o transportista quan sigui exigible.

La signatura de l'albarà acredita la recepció física, però no impedeix detectar posteriorment defectes, errors, manca de quantitat o vicis ocults. El personal municipal comprovarà la coincidència entre comanda, albarà, etiquetes i producte.

Es rebutjaran productes o envasos defectuosos, insegurs, no identificats, fora d'especificació, amb sediments o lliurats sense comanda. El contractista els retirarà immediatament i els substituirà dins del termini fixat, sense cost ni dret a indemnització.

30. Coordinació d'activitats empresarials

Quan hi hagi concurrència de personal en centres municipals, s'aplicarà l'article 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004. Abans de l'inici, l'empresa aportarà l'avaluació de riscos i planificació preventiva, acreditació d'informació i formació, aptitud i equips de protecció, i la resta de documentació CAE requerida.

L'intercanvi d'informació preventiva, les instruccions del centre i la coordinació no traslladen a l'Ajuntament les obligacions pròpies del contractista.



31. Condicions especials d'execució

El contractista complirà les condicions ambientals, de seguretat, traçabilitat, igualtat i normativa laboral recollides al quadre de característiques. Haurà de poder acreditar-les a requeriment del responsable.

La gestió correcta dels residus i la prevenció de vessaments són obligacions essencials. L'incompliment pot comportar penalitat, indemnització, execució subsidiària a càrrec del contractista o resolució, segons la gravetat.

32. Responsable del contracte i inspecció

El responsable és Eduard Valls Balsells, o la persona que el substitueixi. Li correspon supervisar l'execució, donar instruccions, validar comandes i albarans, requerir esmenes, proposar penalitats, informar pròrrogues, recepció i liquidació, i controlar les condicions especials.

L'Ajuntament pot inspeccionar productes, vehicles, equips, documents i operacions; prendre mostres; ordenar assaigs o anàlisis quan hi hagi indicis d'incompliment; i suspendre lliuraments insegurs. Si l'anàlisi confirma l'incompliment, el cost serà del contractista.

33. Programa de treball i continuïtat

No s'exigeix un programa de treball formal. Tanmateix, abans del primer lliurament el contractista comunicarà el circuit de comandes, responsables, telèfons d'incidència, protocol de lliurament, mitjans habituals i alternativa de continuïtat davant avaria, manca d'estoc o indisponibilitat.

Les vacances, baixes, conflictes amb proveïdors, avaries ordinàries o fluctuacions previsibles del mercat no eximeixen del compliment.



34. Penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable, amb audiència del contractista. Seran proporcionals, independents de la indemnització de danys i es faran efectives per deducció de factures o compensació. Cada penalitat no superarà el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el conjunt no superarà el 50 %.

34.1 Penalitats específiques

Incompliment	Penalitat
Retard en una comanda	1 % de l'import de la comanda retardada, IVA exclòs, per cada dia laborable de retard, amb un mínim de 50 € per dia. Límit acumulat: 10 % del pressupost base anual sense IVA.
Incompliment del termini millorat ofert	A més de la penalitat de demora, 2 % del pressupost base anual sense IVA quan es produeixin tres incompliments en un període de sis mesos.
Documentació tècnica, FDS o traçabilitat incompleta	Entre 0,5 % i 2 % del pressupost base anual sense IVA, segons risc, durada i reiteració.
Lliurament defectuós o fora d'especificació	Entre 2 % i 5 % del pressupost base anual sense IVA, més substitució i costos d'anàlisi, retirada i neteja.
Incompliment greu d'ADR, prevenció, vessaments o residus	Entre 5 % i 10 % del pressupost base anual sense IVA, sens perjudici de resolució i danys.
Incompliment de condicions especials no essencials o subcontractació	Entre 1 % i 5 % del pressupost base anual sense IVA.

Per graduar-les es valoraran culpabilitat, risc sanitari o ambiental, afectació al servei, reincidència, benefici obtingut i reparació. Si la penalitat no cobreix els danys, l'Ajuntament reclamarà la diferència. Assolit el límit, davant retard de tres dies laborables o incompliment essencial, es podrà resoldre el contracte o adquirir el producte a tercers a càrrec del contractista quan sigui legalment procedent.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat



IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Abonament del preu i facturació

El contractista té dret al pagament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts, als preus unitaris adjudicats. La facturació serà mensual i agruparà els albarans conformats.

La factura electrònica identificarà expedient, òrgan de contractació, unitat destinatària, números de comanda i albarans, productes, quantitats, preus, base imposable i IVA. No es pagaran imports sense correspondència amb una comanda i recepció conforme.

L'Ajuntament aprovarà els documents de conformitat i pagarà dins els terminis de l'article 198 LCSP. En cas de demora s'aplicaran els interessos i costos de cobrament legalment procedents, sempre que la factura s'hagi presentat correctament.

36. Obligacions generals del contractista

A més de les obligacions tècniques, el contractista haurà de complir les obligacions fiscals, laborals, salarials, de Seguretat Social, igualtat, no-discriminació, prevenció, medi ambient, protecció de dades i competència; facilitar informació i col·laborar amb la inspecció; mantenir autoritzacions i assegurances obligatòries; custodiar informació reservada; comunicar incidències; i evitar qualsevol pràctica corrupta o col·lusòria.

Haurà d'utilitzar almenys el català en les comunicacions, albarans i documentació destinada específicament a l'Ajuntament quan se li requereixi, sens perjudici de l'ús del castellà i de la documentació tècnica original.

L'empresa comunicarà canvis de denominació, domicili, representació, estructura, grup, dades de notificació, subcontractistes o circumstàncies que puguin afectar l'aptitud o l'execució.

37. Responsabilitat, danys i assegurances

El contractista respon dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers per actes, omissions, productes, transport o personal, llevat que siguin



conseqüència immediata d'una ordre escrita de l'Administració o de vicis imputables a aquesta en els termes legals.

Assumirà la responsabilitat per contaminació, vessaments, danys a dipòsits i instal·lacions, errors de producte, reaccions incompatibles, etiquetatge incorrecte i defectes de qualitat. Haurà de tenir vigents les assegurances legalment exigibles per activitat, transport i mercaderies perilloses i aportar-ne prova quan se li requereixi.

38. Confidencialitat i protecció de dades

El contractista guardarà confidencialitat sobre informació no pública coneguda durant l'execució i exigirà el mateix al personal i subcontractistes. Aquesta obligació es manté durant cinc anys després de finalitzar el contracte, o durant el termini superior que derivi de la naturalesa de la informació.

No es preveu un encàrrec de tractament de dades personals. Si incidentalment s'accedeix a dades, només es podran tractar seguint instruccions, amb deure de secret i mesures de seguretat, i s'haurà de comunicar immediatament qualsevol incident. Si sobrevingués un tractament per compte de l'Ajuntament, s'haurà de formalitzar l'instrument de l'article 28 RGPD abans d'iniciar-lo.

39. Integritat, conflictes d'interès i clàusula ètica

Les empreses han d'actuar amb integritat, transparència, lleialtat i respecte a la lliure competència. No poden oferir avantatges indeguts, influir irregularment, obtenir informació privilegiada, pactar ofertes, falsejar la concurrència ni ocultar conflictes d'interès.

Qualsevol indicatiu de frau, corrupció, col·lusió o conflicte s'ha de comunicar. L'incompliment pot comportar exclusió, penalitat, resolució, prohibició de contractar o trasllat a les autoritats competents.

40. Suspensió i incidències

Si l'Administració acorda la suspensió, s'estendrà acta amb circumstàncies i part afectada. El contractista adoptarà mesures per evitar danys, mantenir la seguretat i conservar els productes.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Les incidències s'instruiran amb audiència i informe del responsable. Les discrepàncies no autoritzen el contractista a suspendre unilateralment comandes o lliuraments, llevat dels supòsits expressament previstos a la llei.



V. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I PREUS

41. Successió i cessió

En cas de fusió, escissió, transmissió o transformació, el contracte continuarà amb l'entitat successora si reuneix capacitat, aptitud i no està prohibida, d'acord amb l'article 98 LCSP.

La cessió requereix autorització prèvia i expressa, que el cedent hagi executat almenys el 20 % de l'import quan sigui exigible, que el cessionari tingui capacitat i habilitació, i que es formalitzi en escriptura pública. No s'admetrà si altera substancialment les característiques del contractista determinants de l'adjudicació.

42. Subcontractació

El contractista pot subcontractar prestacions parcials, inclòs el transport, però continua essent l'únic responsable davant l'Ajuntament. Ha de comunicar per escrit, abans d'iniciar la part subcontractada, identitat, dades de contacte, representants, part, import, mitjans i aptitud del subcontractista.

Els subcontractistes han de complir ADR, prevenció, normativa laboral, ambiental, de seguretat, confidencialitat i resta d'obligacions aplicables. No es pot subcontractar amb empreses prohibides ni inhabilitades.

El pagament a subcontractistes i proveïdors es farà dins els terminis legals. L'Ajuntament pot requerir relacions detallades, justificants i comprovants. L'incompliment pot ser penalitzat.

43. Modificació i variació d'unitats

No es preveuen modificacions a l'empara de l'article 204 LCSP ni s'autoritza l'increment d'unitats de fins al 10 % de l'article 301.2. El pressupost màxim anual no es pot superar.

Només es podran acordar modificacions no previstes quan concorrin estrictament els supòsits de l'article 205 LCSP, siguin necessàries, no alterin la naturalesa global i segueixin el procediment legal. No es poden introduir per instrucció verbal ni per facturació.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Si les necessitats esgoten el pressupost màxim, no es podran cursar noves comandes amb càrrec al contracte. L'Ajuntament haurà d'adoptar, abans de l'esgotament, la decisió de contractació o modificació legalment procedent, sense que el contractista tingui dret a superar el límit.

44. Revisió de preus

No procedeix la revisió periòdica ni no periòdica de preus. Els preus unitaris adjudicats es mantenen durant l'any inicial i la pròrroga. Les variacions de costos, energia, matèries primeres, transport, personal o mercat formen part del risc i ventura, sens perjudici dels supòsits extraordinaris previstos imperativament per la llei.



VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

45. Recepció, liquidació i termini de garantia

La recepció de cada lliurament serà parcial i la recepció final es documentarà en acabar la vigència, si la prestació s'ha complert satisfactòriament. Es practicarà la liquidació de factures, penalitats, danys i obligacions pendents.

El termini de garantia de cada lliurament és de tres mesos des de la recepció, sens perjudici de la vida útil indicada, la responsabilitat per vicis ocults, la normativa de productes i les garanties del fabricant. Durant aquest termini, el contractista substituirà els productes defectuosos i assumirà els costos derivats.

La inexistència de garantia definitiva no limita la responsabilitat del contractista ni la compensació de deutes amb pagaments pendents.

46. Causes de resolució

Són causes de resolució les dels articles 211 i 306 LCSP i, específicament: incompliment d'obligacions essencials; impossibilitat d'executar en els termes pactats; retard reiterat o que posi en risc la potabilització o piscina; lliurament intencionat de producte no conforme; incompliment greu de seguretat o ambiental; manca sobrevinguda d'autoritzacions; obstrucció a la inspecció; cessió no autoritzada; i acumulació de penalitats en els límits establerts.

La resolució s'acordarà amb el procediment i els efectes legals. Si és imputable al contractista, aquest indemnitzarà els danys, inclosos costos de subministrament alternatiu, neteja, anàlisi i afectació a instal·lacions o servei.



VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO

47. Règim de recursos

Per raó del valor estimat, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Els actes que posin fi a la via administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, o directament de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de qualsevol altre recurs procedent.

Els actes de tràmit només seran recurribles separadament quan decideixin directament o indirectament el fons, impedeixin continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable. Els terminis es computaran des de l'endemà de la notificació o publicació.

48. Invalidesa i revisió d'ofici

La invalidesa es regeix pels articles 38 a 43 LCSP, la Llei 39/2015 i la resta de normativa. Els supòsits de nul·litat o anul·labilitat es declararan pel procediment corresponent, amb els efectes legalment previstos.

49. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per conèixer les controvèrsies relatives a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte. Les empreses estrangeres se sotmeten expressament als jutjats i tribunals espanyols.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT

Expedient 2026/1016

La _____ persona _____ sotasignada,
_____, amb DNI/NIE
_____, en nom propi / en representació de
_____, amb NIF
_____, domicili a
_____ i correu electrònic de
notificacions _____,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que té representació suficient; l'empresa té capacitat d'obrar, objecte social adequat i habilitacions necessàries per executar el contracte.

Que ni la persona licitadora ni els seus administradors o representants estan incursos en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.

Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritza l'Ajuntament a comprovar-ho d'ofici.

Que coneix i accepta íntegrament el PCAP, el PPT i la documentació de la licitació, sense reserves.

Que tots els productes compliran les prescripcions tècniques, sanitàries, de biocides, UNE-EN 901 i UNE-EN 899 o equivalents, REACH, CLP, ADR i la resta de normativa aplicable.

Que disposarà dels vehicles, equips, personal, autoritzacions i organització necessaris per complir totes les comandes dins del termini ofert.

Que abans de la primera entrega aportarà les fitxes de dades de seguretat, manuals, declaracions i certificats exigits al PPT i els mantindrà actualitzats.

Que l'oferta inclou totes les despeses de producte, envasos, transport, càrrega, descàrrega, trasbals, seguretat, residus, documentació i qualsevol cost necessari.

Que compleix la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, igualtat, no-discriminació, prevenció de riscos i medi ambient.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Que la informació confidencial de l'oferta, si n'hi ha, és la següent i se'n motiva la causa:

_____.

Que pertany / no pertany (ratlleu el que no escaigui) al grup empresarial _____. Les altres empreses del grup que concorren són: _____.

Que preveu / no preveu subcontractar (ratlleu el que no escaigui). En cas afirmatiu, part i perfil o empresa prevista:

_____.

Que, si és empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències del contracte.

FORMULA LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA

Els preus unitaris no poden superar els màxims i s'expressaran amb un màxim de dos decimals. L'import anual comparatiu és la suma dels imports estimats de totes les files i no constitueix una quantitat mínima de compra.

Des tí	Producte	Quantitat anual estimada	Màxim unitari	Preu ofert (sense IVA)	Import estimat
Xar xa	Hipoclorit sòdic UNE-EN 901, granel	5,000 t	387,60 €/t	_____ €/t	_____ €
Xar xa	Hipoclorit sòdic UNE-EN 901, envàs 25 kg	8 u	12,75 €/u	_____ €/u	_____ €
Xar xa	Àcid sulfúric 38-40 %, UNE-EN 899	39,600 t	316,20 €/t	_____ €/t	_____ €
Pisc ina	Hipoclorit sòdic AP-MG, envàs 25 kg	6 u	11,73 €/u	_____ €/u	_____ €
Pisc ina	Hipoclorit sòdic AP-MG, granel	9,000 t	367,50 €/t	_____ €/t	_____ €
Pisc ina	Reductor de pH líquid (àcid sulfúric 38-40 %)	15,000 t	326,40 €/t	_____ €/t	_____ €



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Des tí	Producte	Quantitat anual estimada	Màxim unitari	Preu ofert (sense IVA)	Import estimat
Pisc ina	Chlor-Shock granular, envàs 25 kg	4 u	96,90 €/u	_____ €/u	_____ €
Pisc ina	Polifloc líquid LG, envàs 25 kg	3 u	33,15 €/u	_____ €/u	_____ €
Pisc ina	Estabilitzador de clor AP- 9510, envàs 25 kg	1 u	131,33 €/u	_____ €/u	_____ €

Import anual comparatiu total de l'oferta, IVA exclòs (Oi):

_____ €

IVA (21 %): _____ €

Total comparatiu, IVA inclòs: _____ €

En lletres, import anual comparatiu sense IVA:

_____ euros.

OFERTA DE TERMINI DE LLIURAMENT

Marqueu una única opció:

☐ Un dia laborable o menys des de la recepció de la comanda - 10 punts.

☐ Dos dies laborables des de la recepció de la comanda - 0 punts.

La manca de marca, la selecció de dues opcions o l'oferta d'un termini superior a dos dies laborables comportarà l'exclusió si no és possible determinar inequívocament l'oferta sense modificar-la.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica de la persona representant



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Les persones sotasignades, en representació de les empreses que s'indiquen, declaren la voluntat de concórrer conjuntament a l'expedient 2026/1016 i es comprometen, si resulten adjudicatàries, a constituir formalment una unió temporal d'empreses mitjançant escriptura pública.

Integrant	Raó social	NIF	Participació
Empresa 1	_____	_____ _____	_____ %
Empresa 2	_____	_____ _____	_____ %
Empresa 3	_____	_____ _____	_____ %

Representant únic de l'UTE:

Domicili i correu de notificacions:

Les empreses assumeixen responsabilitat solidària respecte de totes les obligacions derivades de la licitació i del contracte.

Lloc, data i signatures electròniques de totes les empreses integrants