

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,
ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEI D'ASSESSORAMENT DEL
PROGRAMA SUPRAMUNICIPAL ECOINDÚSTRIA (ECONOMIA CIRCULAR AL DELTA
DEL LLOBREGAT 2026-27), I IMPLEMENTACIÓ DE CIUTAT LABORATORI I SANDBOX
AGRODELTALAB, FINANCIAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PER LA RED
INNPULSO (EXP. AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2026/67 – 27/2026/CSERV)**



**Diputació
Barcelona**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

innpulso
Red de ciudades
Ciencia e Innovación



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 27/2026/CSERV

INDEX

LOT 1:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGENCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ
9. CONTROL DE QUALITAT

LOT 2:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. INICI DEL SERVEI
5. VIGENCIA DEL CONTRACTE
6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI
7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. SISTEMA DE FACTURACIÓ
9. CONTROL DE QUALITAT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació servei d'assessorament del programa supramunicipal Ecoindústria (Economia Circular al Delta del Llobregat 2026-27), i implementació de ciutat laboratori i sandbox agrodeltalab, finançat per la Diputació de Barcelona i per la Red Innpulso, de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, i de conformitat amb l'establert a l'informe i memòria justificativa del contracte que regirà aquesta actuació.

Per tal de facilitar l'accés de les PIMES a la contractació pública es proposa l'establiment dels següents lots diferenciats:

- **Lot 1: Servei d'assessorament individual i grupal en el marc del programa supramunicipal Ecoindústria: Economia Circular al Delta del Llobregat 2026-27.**
Contractació dels serveis adreçats a és oferir tot un seguit d'assessoraments individuals a empreses del territori que vulguin explorar i tirar endavant un projecte basat en alguns dels models d'Economia Circular i una sessió grupal d'assessorament per reforçar les col·laboracions pel desenvolupament dels projectes assessorats i generar noves sinergies.
- **Lot 2: : Implementació de Ciutat Laboratori i Sandbox AgrodeltaLab.**
Contractació de serveis adreçats a oferir suport per la implementació d'espais d'experimentació, Ciutat Laboratori i Sandbox AgrodeltaLab.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots:

LOT 1. SERVEI D'ASSESSORAMENT INDIVIDUAL I GRUPAL EN EL MARC DEL PROGRAMA SUPRAMUNICIPAL ECOINDÚSTRIA: ECONOMIA CIRCULAR AL DELTA DEL LLOBREGAT 2026-27.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del **LOT 1** és la contractació de serveis d'assessoraments individuals a empreses del territori que vulguin explorar i tirar endavant un projecte basat en alguns dels models d'Economia Circular i una sessió grupal d'assessorament per reforçar les col·laboracions pel desenvolupament dels projectes assessorats i generar noves sinergies **(199 hores total de mentoria; 195h individuals + 4h grupal)**.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Ajuntament de Viladecans, des de la seva Àrea d'Ocupació i empresa, mitjançant el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, realitza diferents actuacions adreçades a persones emprenedores, empreses i persones autònomes de Viladecans amb l'objectiu de potenciar la iniciativa emprenedora, el nombre de projectes empresarials i d'empreses creades a la ciutat, l'experimentació de projectes i la millora de la competitivitat de les nostres empreses amb la sostenibilitat, la innovació i la digitalització com a eixos transversals.

Un d'aquests programes és el programa d'Ecoindústria. **En el marc del seu compromís amb el desenvolupament econòmic sostenible**, col·lidera, amb la resta d'Ajuntaments del Delta aquest programa, amb l'objectiu d'impulsar a les empreses del Delta del Llobregat cap a models de negoci industrial sostenibles a nivell econòmic, ambiental i social

Volem ser àgils en respondre a aquest objectiu disposant d'una borsa d'hores per activar diferents processos d'assessorament, que oferiran itineraris amb diferents orientacions i actuacions que es concretaran en un pla d'acció personalitzat per a la sostenibilitat empresarial.

Objectiu general

Contribuir en la transformació de les empreses del territori cap a models més circulars, sostenibles i regeneratius, mitjançant processos d'assessorament per dissenyar i implementar plans d'acció a la mida de les seves necessitats, potencialitats i objectius.

Objectius específics

- Apropiar als participants a la situació actual i tendències previstes, reptes i oportunitats.
- Concretar un pla d'acció personalitzat per a la implementació de projectes circulars, sostenibles i regeneratius
- Ajudar a prioritzar i validar les necessitats i oportunitats identificades en el marc de l'economia circular i per a una reindustrialització verda i estratègica.
- Oferir suport per a la implementació del Pla d'acció i fer seguiment de la seva evolució.

- Definir indicadors de resultats i impactes sobre les actuacions recollides en el Pla d'acció.
- Apropar bones experiències i bones pràctiques d'altres empreses similars.
- Facilitar interconnexions entre el teixit empresarial de la ciutat, incentivar i identificar oportunitats de col·laboracions a partir de les cadenes de valor.
- Desenvolupar competències i habilitats personals i professionals per gestionar aquest tipus de projectes.
- Apropar eines i recursos per impulsar la cultura de la economia circular a l'empresa i per la gestió dels projectes.

Mitjançant aquesta contractació es pretén cobrir la necessitat d'oferir aquest suport a les empreses del territori per a la seva competitivitat.

I atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

El codi de la CPV és el següent:

CPV: **90713000-8**

Descripció: Serveis d'assessorament sobre assumptes ambientals

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1. Seran obligacions del contractista:

- ☐ Reunions inicials amb els Serveis d'Empresa municipals per planificar tot el programa d'assessoraments.
- ☐ Coordinació amb la direcció de Serveis d'Empresa i Innovació per portar a terme el seguiment de les actuacions, l'adequació de les mateixes i l'avaluació del procés.
- ☐ Realitzar una primera reunió de diagnosi i detecció de necessitats i oportunitats de les empreses participants, en la que hi participarà l'equip dels Serveis d'empresa, i consensuar el Pla de treball a seguir.
- ☐ Realització de les sessions d'assessorament i acompanyament individualitzat, amb una bossa d'hores mínima **de 199 hores en total (195h. d'assessorament individual i 4h. assessorament grupal)**. La durada de cada servei d'assessorament estarà condicionada a la tipologia de l'empresa, a l'objectiu a assolir en cada procés i al seu sector d'activitat. L'assignació d'hores per a cada empresa beneficiària es determinarà de forma consensuada amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
- ☐ Elaboració del Pla d'Acció individual o Full de ruta de cada empresa participant, que haurà d'incorporar:
 - Situació de partida de l'empresa:
 - Necessitats i oportunitats

- Accions a implementar / Mapa d'oportunitats:
 - Descripció de les actuacions
 - Objectius
 - Activitats / accions específiques
 - Recursos humans, materials i tecnològics necessaris
 - Beneficis, retorn de la inversió / impacte
 - Cost
 - Riscos
 - Temps execució

- ☐ Calendari / prioritització de les accions, tenint en compte la descripció de cadascuna.
- ☐ Donar suport a les empreses acompanyades durant el procés de mentorització, la concreció del Pla d'acció i el seguiment de la seva implementació.
- ☐ Seguiment de la implementació de les accions al mes, als 6 i 12 mesos de finalitzar el procés de mentoring o assessorament.
- ☐ Aportar eines i instruments per facilitar la concreció i implementació del pla d'acció.
- ☐ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
- ☐ Facilitar tota la informació que l'Ajuntament li requereixi sobre el programa i servei.
- ☐ Comunicar incidències que es puguin detectar durant l'execució del programa.
- ☐ Acta de cada sessió de treball amb els punts treballats. En acta de la 1^a reunió constarà el nombre total d'hores de reunió acordades per a cada procés d'assessorament, ja que podran variar en funció de les necessitats a treballar en cada cas.
- ☐ Definició d'indicadors de resultats i impacte.
- ☐ Aportació del Full de signatures amb les hores d'assessorament realitzades a cada empresa participant.
- ☐ L'adjudicatari es compromet a iniciar cada procés d'assessorament individual en un termini màxim de 15 dies des de la comunicació per part de l'Ajuntament de la necessitat de portar-ho a terme.

3.2. Requisits de personal mínim adscrit al servei

Equip mínim:

Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte-expert/a en temàtiques objecte contracte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT) que compti amb una formació complementària i/o experiència mínima de tres anys en lideratge-coordinació de projectes i en les àrees o temàtiques d'especialitats del projecte objecte del contracte.

- **Dos tècnics/ques:** titulació universitària competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent que l'habiliti per desenvolupar les funcions indicades al PPT) i que comptin amb una **experiència mínima de tres anys en suport i assessorament expert i especialitzat a empreses en àrees vinculades amb l'economia circular, la sostenibilitat i l'economia regenerativa: gestió residus, descarbonització, petjada hídrica, eficiència energètica, CAEs, VSME, ecodisseny, processos industrials, logística, simbiosi industrial,...).**
- **Obligació d'adscripció del personal avaluat i condicions de substitució (Obligació essencial):**

El personal tècnic proposat a l'oferta, l'experiència i/o currículum del qual hagi estat objecte de valoració per a l'obtenció de punts en els criteris d'adjudicació, **quedarà inexcusablement adscrit a l'execució del contracte**. L'adjudicatari té la prohibició expressa de modificar l'equip de treball que hagi servit de base per a la valoració de la seva oferta.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir cap dels membres de l'equip adscrit sense la prèvia conformitat i autorització expressa de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució temporal o definitiva (vacances, malaltia, formació, desvinculació laboral, etc.).

Excepcionalment, per a poder acceptar la substitució d'algun perfil, el contractista haurà de justificar-ne el motiu i acreditar prèviament que **la persona substituïda compleix no només els requisits mínims de titulació i experiència d'aquest apartat, sinó que compta amb un nivell d'experiència, currículum i capacitats equivalents o superiors a aquells que van permetre obtenir la puntuació en la fase de licitació**. L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar el perfil proposat si considera que minva la qualitat de l'oferta originalment valorada.

Acreditació:

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- **Relació de l'equip:** Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, titulació acadèmica, formació especialitzada i la seva experiència professional.
- **Acreditació individual:** Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida amb la següent documentació:
 - 1- Currículum vitae, on estigui clarament identificada l'experiència professional i titulació exigida.
 - 2- Còpia de la titulació exigida i altres titulacions principals,
 - 3- Documentació **acreditativa de cadascuna de les experiències professionals** relacionades, amb la aportació d'un d'aquests documents:
 - a. Certificats d'execució
 - b. Factura
 - c. Contracte de servei
- **Solvència externa:** En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part de la plantilla del licitador sinó que es recorri a la

capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:

- o Que el licitador indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (especificant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
- o Que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en l'execució del servei, en cas de resultar adjudicatari.

Verificació i Penalitzacions:

Un cop formalitzat el contracte, **el contractista estarà obligat a presentar**, en el termini màxim d'una setmana, els currículums i la documentació acreditativa pertinent del personal tècnic que efectivament iniciarà l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit i ofert.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat, així com la substitució no autoritzada del personal avaluat durant l'execució del contracte, tindrà la consideració d'infracció d'una condició especial d'execució i serà objecte de revisió i penalització (incloent-hi la possible resolució del contracte) de conformitat amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

L'inici del contracte està previst el dia següent a la formalització del contracte.

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2027.

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei de mentoria individualitzat objecte del present contracte s'haurà de prestar, com a mínim, en una sessió presencial a les instal·lacions de l'empresa usuària del servei. La resta de sessions podran dur-se a terme a l'empresa usuària i/o a les dependències dels serveis tècnics municipals, o bé mitjançant mitjans telemàtics, sempre que existeixi un acord previ i mutu entre les parts.

7. TERMINIS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

HORES DE MENTORIA:

- L'empresa adjudicatària realitzarà **com a mínim 199 hores d'assessorament** durant l'execució del contracte.

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament en dos períodes:

- 25% es realitzarà a la execució del 25% de les hores d'acompanyament realitzades per part de l'empresa adjudicatària durant 2026.
- 25% a la realització del següent 25% de les hores d'acompanyament realitzades durant 2027
- 50 % restant a la finalització del projecte durant 2027.

El contractista, en les factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'expedient i document comptable, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa d'adjudicació del contracte.

9. SISTEMA DE CONTROL

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

LOT 2: IMPLEMENTACIÓ DE CIUTAT LABORATORI I SANDBOX AGRODELTA LAB

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del **LOT 2** és la contractació del **Serveis** d'una consultora experta en innovació urbana i plans estratègics de ciutat, per a la implementació de Ciutat Laboratori i Sandbox/AgrodeltaLab com a espais d'experimentació municipals.

Atesa la insuficiència de mitjans personals amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

El codi de la CPV és el següent

CPV: 79411100-9

Descripció: 79411100-9 Serveis de consultoria en desenvolupament empresarial

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

L'Ajuntament de Viladecans, des de la seva Àrea d'Ocupació i empresa, mitjançant el Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, realitza diferents actuacions adreçades a persones emprenedores, empreses i persones autònomes de Viladecans amb l'objectiu de potenciar la iniciativa emprenedora, el nombre de projectes empresarials i d'empreses creades a la ciutat, l'experimentació de projectes i la millora de la competitivitat de les nostres empreses amb la sostenibilitat, la innovació i la digitalització com a eixos transversals.

En el marc del seu compromís amb l'experimentació de projectes innovadors, VILADECANS CIUTAT LABORATORI (VCL) neix com a un espai d'innovació que impulsa el pilotatge de solucions alineades amb l'Estratègia Viladecans 2030, l'Agenda Urbana Local i les missions de Ciutat Neutra en Emissions i Zero Abandonament Escolar 2030.

Com a infraestructura de l'ecosistema d'innovació, connecta administracions, empreses, centres de coneixement i ciutadania per **identificar reptes i desenvolupar projectes que promoguin una vida activa i saludable, la sostenibilitat i la transició cap a una economia regenerativa.**

Dins d'aquest marc s'integra **AgroDeltaLab**, un Living Lab orientat a la transformació de les més de 500 hectàrees agrícoles de Viladecans mitjançant la intensificació sostenible, l'agricultura regenerativa i les solucions basades en la natura. També incorpora el Sandbox Regulatori Territorial, impulsat amb la Generalitat de Catalunya i el Joint Research Centre de la Comissió Europea, per facilitar la innovació disruptiva.

Amb aquesta iniciativa, Viladecans es posiciona com un node de referència en experimentació i innovació urbana per avançar cap a un model de ciutat més sostenible, resiliència i saludable.

El Programa es concep com un entorn controlat de proves, en el qual l' Ajuntament de Viladecans podrà autoritzar l' ús temporal i condicionat de determinats béns, espais, infraestructures i recursos municipals, amb caràcter no exclusiu i sense que això suposi cessió de domini públic ni reconeixement de drets d' ús permanents.

L' experimentació en entorn real exigeix, no obstant això, la definició de regles clares que regulin l' accés als béns i recursos municipals posats a disposició, les responsabilitats de les parts, la gestió dels riscos, la protecció de les dades personals i la difusió dels resultats, garantint en tot moment la seguretat jurídica, la coherència amb les competències municipals i l' adequada coordinació entre els diferents serveis i entitats implicades.

D'aquesta manera, es redacta el **Conveni Marc Regulador** que es configura com el marc jurídic general de referència per ordenar i procedimentar les relacions de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i les persones físiques o jurídiques interessades a participar en el Programa "Viladecans Ciutat Laboratori". El Conveni estableix les condicions generals d' accés i participació en l' entorn controlat de proves, conforme a les quals l' Ajuntament podrà habilitar l' ús temporal i condicionat de béns i recursos municipals per al desenvolupament de projectes d' experimentació, sense autoritzar per si mateix actuacions concretes, que s' hauran de formalitzar, si s' escau, mitjançant els corresponents convenis específics.

Així mateix, el Conveni Marc defineix el règim general de participació i adhesió al Programa, l' estructura organitzativa i els òrgans de governança, els criteris tècnics d' elegibilitat dels projectes d' experimentació i les condicions bàsiques relatives al seu desenvolupament, seguiment, finalització i difusió, garantint en tot moment la protecció de l' interès públic, la seguretat jurídica i el respecte a la normativa aplicable.

Per tant, **el servei prestat mitjançant aquest contracte es regirà i es basarà en el procediment regulador que defineix l'Acord o Conveni Marc de Ciutat Laboratori.**

Altres característiques de Ciutat Laboratori:

EQUIP / GOVERNANÇA

- L'Ajuntament de Viladecans: actuarà com a administració promotora i responsable del Programa, i li correspondrà el seu impuls, coordinació general i supervisió.
- Equip operatiu del programa: el servei municipal d'empresa i emprenedoria serà responsable de la gestió ordinària.
- Comitè Tècnic d'Avaluació i Validació: personal tècnic del servei municipal d'empresa i emprenedoria, personal tècnic dels serveis municipals i entitats del sector públic local afectats per cada projecte i per personal de la secció juridicoadministrativa. Aquest Comitè podrà demanar el suport de persones expertes o de personal tècnic especialitzat, intern o extern, quan la naturalesa del projecte ho aconselli.
- Comitè Director: responsable polític del programa i responsables polítics i directius de les àrees o departaments municipals implicats en els projectes.
- Usuaris, ciutadania, que intervinguin en les proves d'experimentació com a destinataris, usuaris finals o participants al testegi.

RECURSOS

A títol enunciatiu i no limitatiu, els béns, els espais i els recursos municipals susceptibles d'utilització poden comprendre:

- a. Espais públics i entorns locals. Espais físics de la ciutat com carrers, places, zones de vianants, àrees d'estacionament, càrrega i descàrrega, parcs, jardins, zones verdes i qualsevol altre espai urbà susceptible d'experimentació.
 - b. Infraestructures. Edificis i instal·lacions municipals destinades a serveis públics, com ara centres educatius, centres de salut, instal·lacions esportives, centres culturals, oficines municipals, biblioteques, mercats i altres equipaments municipals.
 - c. Equipaments. Xarxes i sistemes de serveis essencials, com ara l'abastament d'aigua potable, clavegueram i sanejament, enllumenat públic, sistemes de senyalització, marquesines i altres elements d'equipament urbà.
 - d. Tecnologies. Eines digitals, xarxes de comunicació i sistemes avançats de tractament i anàlisi de dades, com ara Internet de les Coses (IoT), intel·ligència artificial, Big Data, blockchain, realitat augmentada o altres tecnologies disponibles.
2. Espais privats, habilitats d'acord amb altres agents del territori.
 3. Materials i metodologies per al treball col·laboratiu amb agents i experts del territori.

DOCUMENTACIÓ DE TREBALL

L'Acord Marc de Ciutat Laboratori incorpora documentació annexe pel procés de sol·licitud, adhesió, protocol de proves, validació i aprovació dels projectes pilot interessats en participar.

Objectiu general del servei a contractar:

L'objectiu d'aquest contracte és implementar Ciutat Laboratori i Sandbox/AgrodeltaLab com a espais d'experimentació per a projectes pilot, en base al seu Acord Marc, amb els serveis d'una consultora experta en innovació urbana i el desenvolupament d'aquests tipus d'espais.

Objectius específics del servei a contractar:

- Suport en la implementació i gestió de Ciutat Laboratori-Sandbox AgrodeltaLab com a espais d'experimentació de projectes pilot.
- Crear la web corporativa i el Pla de comunicació de Ciutat Laboratori-Sandbox, com a eines claus per a la seva difusió i implementació.
- Suport en la valoració i aprovació de les sol·licituds d'adhesió a l'Acord Marc d'entitats sense projecte específic.
- Suport en la valoració i selecció de les sol·licituds de participació amb projecte específic.
- Suport per la gestió de l'acompanyament, seguiment i avaluació dels primers projectes pilots aprovats
- Elaboració de memòria o informe final sobre el procés d'implementació, els projectes participants, el seu desenvolupament, resultats i impacte sobre la ciutat.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 Seran obligacions del contractista:

- ☐ Reunions amb l'equip tècnic i responsable dels Serveis d'empresa i emprenedoria de l'Ajuntament de Viladecans, per a la planificació del desenvolupament del servei contractat.
 - ☐ Coordinació amb la direcció de Serveis d'Empresa per portar a terme el seguiment de les actuacions i l'adequació de les mateixes.
 - ☐ Obligació de mantenir un canal formal i transparent d'informació i comunicació cap als tècnics i responsables municipals involucrats en el servei. Facilitar tota la informació que l'Ajuntament li requereixi sobre el procés d'implementació i el servei en el seu conjunt.
 - ☐ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió.
 - ☐ Acompanyar a l'equip tècnic operatiu de Ciutat Laboratori-Sandbox en la implementació d'aquests espais d'experimentació donant suport en:
 - ☐ Disseny i execució d'una estratègia de comunicació i màrqueting per a la captació de projectes i elaboració de suports per a la seva difusió.
 - ☐ Elaboració de web del projecte Ciutat Laboratori-Sandbox
 - ☐ Gestió operativa del projecte de Ciutat Laboratori-Sandbox: validació i acompanyament dels projectes d'experimentació:
 - Suport en la valoració de les sol·licituds de projectes pilot
 - Suport en la captació de projectes d'experimentació
 - Definició Pla acompanyament i finalització dels projectes validats per a experimentació
 - Definició del tipus de suport i condicions de cada projecte.
 - Gestió de processos, tràmits i procediments.
 - Disseny i desplegament de mecanismes interns de participació i coordinació
 - Monitorització i seguiment tècnic de les proves i testegi i/o de les accions d'experimentació innovadora, identificant dificultats i obstacles que puguin sorgir, per trobar solucions i per validar que se segueix el "protocol de proves" acordat segons Acord Marc.
 - Documentació de les proves i testegi i/o de les accions d'experimentació innovadora.
 - Identificació de sinergies amb altres iniciatives d'innovació de l'Ajuntament.
- ☐ Avaluació de resultats-impacte dels projectes pilot

- ☐ Identificar i proposar millores: de procés, documentació, comunicació interna i de qualsevol altre tema detectat.
- ☐ Suport en la valoració i aprovació de les sol·licituds d'adhesió a l'Acord Marc d'entitats sense projecte específic.
- ☐ Elaboració dels informes finals de desenvolupament de cada projecte pilot.
- ☐ Elaboració de memòria o informe final sobre el procés d'implementació de Ciutat Laboratori-Sandbox durant la durada del servei contractat.
- ☐ L'adjudicatari no ha de treballar de forma aïllada, sinó connectant en temps real amb els agents interns (tècnics municipals, altres àrees de l'Ajuntament, i altres externs que puguin col·laborar en el testegi dels projectes.

3.2. Requisits mínim del personal adscrit a l'execució del contracte

Equip mínim:

Un/a coordinador/a de projecte-expert/a en temàtiques objecte contracte: titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una experiència mínima de tres anys en lideratge-coordinació de projectes i en les àrees o temàtiques d'especialitat del projecte objecte del contracte.

Un tècnic/a: titulació universitària competent (en ADE, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per desenvolupar les funcions indicades al PPT) amb una **experiència mínima de tres anys** en el suport en la implementació d'espais d'experimentació, innovació urbana i plans estratègics de ciutat.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, titulació acadèmica i la seva experiència professional.
- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
 - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
 - o que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Obligació d'adscripció del personal avaluat i condicions de substitució (Obligació essencial):

El personal tècnic proposat a l'oferta, l'experiència i/o currículum del qual hagi estat objecte de valoració per a l'obtenció de punts en els criteris d'adjudicació, **quedarà inexcusablement adscrit a l'execució del contracte**. L'adjudicatari té la prohibició expressa de modificar l'equip de treball que hagi servit de base per a la valoració de la seva oferta.

Un cop formalitzat el contracte, el contractista estarà obligat a presentar, en el termini màxim d'una setmana, els currículums del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte davant dels serveis tècnics municipals. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment del perfil tècnic requerit, tal com s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment dels requeriments generals especificats en aquest apartat durant l'execució del contracte per part del contractista serà objecte de revisió i penalització de conformitat a allò establert a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. INICI DEL SERVEI

Llevat indicació contrària per part de l'Ajuntament, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: El contracte s'executarà des de la data que consti a la resolució d'adjudicació fins el 31 de desembre de 2027.

6. LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del present contracte s'haurà de prestar a les dependències dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Viladecans, en els diferents espais municipals d'experimentació dels projectes pilot, i/o per mitjans telemàtics segons les diferents actuacions de gestió i seguiment que comporta, sempre en acord previ i mutu entre les parts.

7. TERMINI DE REALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària realitzarà **un mínim de 105 hores durant l'execució del contracte** (80 hores d'acompanyament implementació projectes i 25 hores de definició Pla de comunicació-web).

8. SISTEMA DE FACTURACIÓ

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatària, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament en dos períodes:

- És realitzarà a la execució del 66,65% de les hores d'acompanyament realitzades per part de l'empresa adjudicatària durant 2026.
- El 33,35 % restant a la finalització del projecte durant 2027

El contractista, en les factures que emeti, hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'expedient i document comptable, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa d'adjudicació del contracte.

9. SISTEMA DE CONTROL

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de signatura electrònica