

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica al Consorci per al Condicionament i Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució del projecte de remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge de Solius.

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE	2
2	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3	LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	2
4	ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
4.1	Redacció del projecte de remodelació de la planta de compostatge de Solius.	3
4.2	Estudi de viabilitat econòmica de l'activitat.	3
4.3	Prep.documentació tècnica per a la licitació de les actuacions per a l'execució de la remodelació de la planta de compostatge i valoració de les ofertes presentades.	3
4.4	Elaboració de la documentació tècnica per a les tramitacions administratives.	4
4.5	Supervisió de l'execució de la primera fase del projecte.	4
5	DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE	5
6	RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
6.1	Recursos humans, composició i requisits de l'equip.....	5
7	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	6
8	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	7
9	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.....	8
9.1	Responsabilitat respecte el personal.	8
10	OBLIGACIONS DEL CONSORCI.....	9
11	PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	9
12	FORMA DE PAGAMENT	11
13	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	11
14	CONFIDENCIALITAT	12

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

1 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

L'Agència de Residus de Catalunya, en data 28 d'octubre de 2025, publica la resolució de concessió de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica de residus municipals recollits selectivament, ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya (Resolució TER/3335/2024, de 13 de setembre).

En el marc d'aquesta concessió, s'atorga una subvenció directa dinerària al Consorci per al Condicionament i Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius (en endavant, Consorci) per a l'execució de les millores al tractament de la planta de compostatge de Solius.

El Consorci disposa d'una Memòria valorada de millores del tractament biològic de la planta de compostatge de Solius, de gener 2025, on es recullen les actuacions que han de ser desenvolupades i executades en el marc de la subvenció atorgada per l'ARC.

Aquesta memòria es posa a disposició dels licitadors com a document de referència, si bé les actuacions incloses han de ser ampliades i en casos replantejades, en la fase de redacció de projecte, d'acord amb la diagnosi actualitzada de necessitats per la remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica al Consorci per al Condicionament i Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius (Consorci) per dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució del projecte de remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge de Solius, consistent en la millora de les instal·lacions existents de compostatge de la fracció orgànica.

Són objecte del contracte l'execució de les següents tasques:

- Redacció del projecte executiu de remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge.
- Elaboració de l'estudi de viabilitat econòmica del projecte.
- Elaboració de la documentació tècnica completa per a les corresponents tramitacions administratives i sectorials.
- Preparació de la documentació tècnica per a les licitacions necessàries per impulsar la remodelació de la planta de compostatge.
- Valoració tècnica de les ofertes presentades de les licitacions.
- Supervisió integral de la remodelació, incloent subministraments, muntatges, obres i activitats de posada en marxa de la planta de compostatge.

3 LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei objecte del contracte es desenvoluparà a les oficines de l'empresa així com a la planta de compostatge existent, ubicada al Paratge Can Duran Pol. 15 parcel·la 5 (Santa Cristina d'Aro) i VT Sant Llorenç Parc. 105 del polígon 15 (Llagostera).

Es mantindran reunions periòdiques amb el Consorci, a les que hi podran assistir representants de l'Agència de Residus de Catalunya. Les reunions podran ser tant en format presencial com telemàtic.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

4 ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei s'ha de prestar d'acord a les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins a la finalització total dels treballs encarregats i seguint els criteris i condicions establertes en les bases de licitació.

Durant l'execució del contracte es constituirà un grup de coordinació que tindrà per objecte aportar criteri i supervisar les tasques objecte del contracte. Aquest grup de coordinació estarà format per representants del Consorci, de l'ARC i de les empreses adjudicatàries.

L'abast de les tasques objecte del servei es descriu a continuació:

4.1 Redacció del projecte de remodelació de la planta de compostatge de Solius.

La prestació del servei del contracte inclou la redacció d'un projecte tècnic que serveixi com a base per a la licitació de les actuacions necessàries per a l'execució de la remodelació de la planta de compostatge, amb objectiu de millorar els sistemes de tractament i incloent la posada en marxa de totes les instal·lacions de tractament i post tractament de la fracció orgànica de residus municipals.

El projecte inclourà:

1. Tasques necessàries per a l'actualització i posada en marxa dels equipaments de tractament mecànic de la instal·lació.
2. Remodelació i posada en marxa dels túnels de compostatge i biofiltres.
3. Implementació d'un sistema nou de maduració mitjançant sitges.

Un cop obtingut el pressupost del projecte s'haurà de separar l'execució en dues fases, sent la primera aquelles actuacions prioritàries considerades necessàries per poder reiniciar l'activitat a la planta de compostatge en el menor temps possible.

Una segona fase inclourà la resta d'actuacions projectades, quedant fora de l'objecte del contracte la supervisió de l'execució.

4.2 Estudi de viabilitat econòmica de l'activitat.

L'adjudicatari elaborarà un estudi de viabilitat econòmica de l'activitat a les instal·lacions que analitzi la gestió que s'haurà de dur a terme un cop implantat el projecte de millora de la planta de compostatge.

En aquest estudi s'inclourà una previsió de costos d'operació i manteniment del conjunt, i es preveurà les necessitats de personal per poder garantir una explotació adequada de l'activitat.

L'estudi de viabilitat tindrà per objectiu l'establiment d'unes tarifes adequades per a la sostenibilitat econòmica de l'activitat, garantint al titular de les instal·lacions la correcta gestió de les mateixes.

S'inclourà en l'estudi els escenaris de funcionament intermig (amb execució d'una primera fase) i escenari final (amb la finalització de tot el conjunt del projecte).

4.3 Preparació de la documentació tècnica per a la licitació de les actuacions per a l'execució de la remodelació de la planta de compostatge i valoració de les ofertes presentades.

La licitació de les actuacions per a la remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge es durà a terme un cop finalitzada la redacció del projecte i definida la primera fase d'execució.

- Preparació dels processos de licitació de les actuacions de la primera fase d'execució del projecte.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

L'adjudicatari ha d'elaborar els plecs de prescripcions tècniques i proposar els criteris de solvència i de valoració de les ofertes, les condicions de construcció, subministrament i funcionament i les garanties associades, perquè es puguin promoure els corresponents processos de licitació pública.

Així mateix, sempre que sigui necessari caldrà realitzar consultes a proveïdors per tal d'assegurar la idoneïtat tècnica i econòmica de les bases i facilitar la necessària concurrència.

➤ Valoració tècnica de les ofertes presentades a les licitacions.

Durant aquesta part, l'adjudicatari realitzarà un seguiment de les ofertes rebudes i una avaluació tècnica de les mateixes, elaborant la valoració en la forma i mesura que el Consorci requereixi, per tal de que es pugui resoldre de forma òptima els processos d'adjudicació d'acord amb els respectius plecs de clàusules.

Es verificarà i controlarà la documentació presentada per les diferents empreses que es presentin a les licitacions, emetent els corresponents informes d'avaluació tècnica qualitativa de les ofertes. S'assistirà també al Consorci en l'assignació de la puntuació corresponent d'acord amb els criteris de valoració i el judici de valor establert.

En el cas que una licitació quedi deserta, a requeriment del Consorci, l'adjudicatari haurà de revisar el plec tècnic per tal de promoure una nova licitació. Així mateix, caldrà que l'adjudicatari revisi i actualitzi el cronograma d'execució del projecte i els preus de la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un informe tècnic de valoració global de les ofertes que s'hagin presentat a les licitacions.

S'haurà de fer la valoració d'acord amb els criteris que siguin establerts en les bases de licitació, i exposant de forma clara i justificada el judici de valor aplicat en aquells criteris de valoració no automàtics.

En cas d'existir propostes considerades desproporcionades, s'haurà també d'informar sobre la justificació que pugui ser aportada al respecte pels licitadors.

4.4 Elaboració de la documentació tècnica per a les tramitacions administratives.

Amb la informació dels projectes desenvolupats, l'adjudicatari ha d'elaborar la documentació necessària per promoure les tramitacions administratives per obtenir totes les llicències, permisos i autoritzacions necessàries per executar el projecte.

En cas que fos necessari, es podrà requerir també assistència tècnica per abordar consultes amb les companyies distribuïdores per subministrament de serveis com aigua, gas o electricitat.

En termes generals, l'adjudicatari haurà de preparar la documentació necessària per efectuar totes les tramitacions administratives que corresponen, principalment i sense caràcter limitant, les següents:

- Obtenció del permís d'obres a l'ajuntament.
- Legalització d'instal·lacions.
- Modificació de l'autorització ambiental per recollir les millores implantades.

4.5 Supervisió de l'execució de la primera fase del projecte.

L'adjudicatari supervisarà les actuacions de la primera fase d'execució del projecte per a la remodelació de la planta de compostatge, incloent aquelles actuacions prioritàries per poder reiniciar l'activitat a la planta de compostatge en el menor temps possible.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

La posada en marxa de la instal·lació també serà supervisada per l'adjudicatari, qui vetllarà pel correcte compliment de les garanties tècniques del projecte de remodelació.

Es subscriurà una acta de final de muntatge que acrediti l'assoliment sostingut de les esmentades garanties tècniques.

5 DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

L'adjudicatari del contracte haurà de tenir en consideració la documentació que el Consorci facilitarà per tal desenvolupar les tasques objecte del contracte.

- Memòria valorada de millores del tractament biològic de la planta de compostatge de solius.

Aquesta documentació es trobarà també a disposició dels licitadors per tal que puguin conèixer la proposta del projecte.

Aquesta memòria es considera com a document de referència, si bé les actuacions incloses han de ser ampliades i en casos podran ser replantejades, en la fase de redacció de projecte, d'acord amb la diagnosi actualitzada de necessitats per la remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge.

6 RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1 Recursos humans, composició i requisits de l'equip.

L'adjudicatari prestarà els serveis d'assistència tècnica mitjançant un equip de persones expertes en el disseny, enginyeria i supervisió de la construcció d'instal·lacions industrials de tractament de residus de naturalesa equivalent a l'objecte del contracte. De forma concreta, instal·lacions de tractament mecànic-biològic de residus municipals.

Aquest equip haurà d'incloure, com a mínim, el personal següent que es considera necessari per la realització de les tasques objecte del servei i que cal portar a terme amb total satisfacció i eficiència professional:

- a) Un/a Cap de Projecte, que serà el responsable general del contracte davant el Consorci. La seva funció principal serà la direcció tècnica, la supervisió general i permanent dels aspectes tècnics i legals del projecte. Ha de coordinar els treballs dels especialistes, integrant accions i revisant conjuntament amb el seu equip i el Consorci, aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tota la prestació del servei. Es valorarà la seva capacitat per planificar, dirigir i desenvolupar treballs en disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus municipals, en la preparació de licitacions públiques i l'avaluació d'ofertes de naturalesa similar a l'objecte del present plec.
- b) Un total de tres (3) especialistes. Es valorarà la capacitat dels especialistes per desenvolupar treballs professionals en els diferents àmbits aplicats a plantes de tractament de residus de naturalesa similar a l'objecte del contracte. Les especialitats que com a mínim han de ser cobertes són:
 - Processos de tractament mecànic i biològic de residus.
 - Obra civil.
 - Instal·lacions elèctriques i de control.

El personal tècnic especialista haurà d'estar disponible en les diferents etapes del contracte.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

- c) Personal auxiliar i administratiu per garantir l'execució de les tasques de gestió administrativa que comporta la prestació del servei i les tasques descrites en els apartats anteriors. Aquest personal s'haurà d'incloure en la proposta de l'equip de treball, si bé no serà objecte de valoració.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei. En cas que l'adjudicatari tingui la necessitat de substituir a qualsevol integrant de l'equip d'assistència tècnica i jurídica s'han de complir les condicions següents:

- L'adjudicatari ha de comunicar el canvi al responsable del Consorci amb una antelació mínima de quinze dies naturals.
- El nou integrant ha d'acreditar una experiència igual o superior a la de la persona a la que ha de substituir, complint tots els requisits detallats anteriorment segons el càrrec corresponent.
- El nou integrant s'ha d'encarregar de totes les feines i competències desenvolupades per la persona a la que ha de substituir.
- Sempre que no sigui per causes justificades per força major, la persona a substituir formarà al nou integrant en les seves competències durant el projecte.
- El canvi ha de ser aprovat pel responsable del contracte del Consorci.

El Consorci pot exigir, amb caràcter immediat si així ho considera, la substitució de qualsevol integrant de l'equip de l'assistència tècnica perquè al seu judici consideri que no compleix o ha deixat de complir l'objecte del servei quant a la seva aptitud i/o actitud. En aquest cas, el Consorci haurà d'exposar i fonamentar les raons per la demanda de l'esmentada substitució.

Durant els períodes de vacances, malalties i altres similars, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip o aportarà solucions adequades amb l'objectiu de garantir la prestació del servei de l'assistència tècnica i jurídica.

L'adjudicatari tindrà en compte en la seva oferta despeses de desplaçaments, dietes o allotjament del personal dedicat a la prestació del servei.

Així mateix, també preveurà les cobertures que legalment hagi de tenir el personal dedicat a la prestació del servei.

7 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini dels treballs objecte del contracte és de 24 mesos a partir de la seva formalització.

El termini estarà repartit en dos fases, una primera fase que consistirà en la redacció del projecte, l'estudi de viabilitat econòmica, l'elaboració de la documentació tècnica i la preparació de la documentació per a les licitacions necessàries per impulsar la remodelació de la planta de compostatge executiu de remodelació i posada en marxa de la planta de compostatge i que haurà d'executar-se en un termini màxim de 3 mesos i la resta d'execució dels treballs fins al termini màxim de durada del contracte.

Per facilitar el seguiment del projecte, en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, el contractista ha de lliurar al responsable del Consorci un cronograma de tota l'execució de les actuacions en un format que permeti la seva actualització i modificació.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

El cronograma de les diferents fases de les tasques a realitzar objecte del contracte ha d'acordar-se entre el Consorci i l'adjudicatari i podrà revisar-se a mida que avancin les tasques realitzades, sempre de manera acordada i respectant, en tot cas, el termini de 24 mesos des de la signatura.

Segons el cronograma acordat, s'establiran les fites d'entrega de documentació que seran exigides pel Consorci.

8 INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

L'adjudicatari podrà utilitzar sistemes basats en intel·ligència artificial, inclosa la intel·ligència artificial generativa, en el desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, sempre que aquest ús sigui compatible amb la naturalesa del servei, amb les obligacions establertes en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i amb la normativa aplicable.

Quan l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial generativa comporti la generació substancial de textos, informes, estudis, càlculs, projectes, documentació tècnica, imatges, continguts audiovisuals, codi, dades o altres materials que formin part dels lliurables o resultats objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'informar-ne el Consorci i identificar aquests continguts de manera suficient.

No serà necessari informar individualment dels usos merament auxiliars o instrumentals de sistemes d'intel·ligència artificial que no comportin la generació substancial del contingut final, com ara tasques de correcció ortogràfica, traducció, classificació, ordenació, resum o suport equivalent, sempre que aquests usos no afectin les garanties de qualitat, exactitud, confidencialitat, protecció de dades o seguretat exigibles.

En tot cas, qualsevol contingut o resultat generat totalment o parcialment mitjançant sistemes d'intel·ligència artificial haurà de ser objecte de revisió, verificació i validació per part d'una persona amb la qualificació i experiència adequades a l'àmbit material de la prestació.

En particular, en les tasques de redacció de projectes, estudis, càlculs, documentació tècnica, informes de valoració d'ofertes, documentació per a tramitacions administratives i supervisió de l'execució de les actuacions, l'ús d'intel·ligència artificial no podrà substituir el criteri, la responsabilitat ni la supervisió professional de les persones integrants de l'equip tècnic adscrit al contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir que les dades, càlculs, referències normatives, especificacions tècniques, conclusions i qualsevol altra informació incorporada als lliurables han estat degudament contrastades i verificades abans de la seva presentació al Consorci.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat, exactitud, adequació i correcció dels estudis, projectes, informes, càlculs i altres documents lliurats al Consorci, amb independència que en la seva elaboració s'hagin utilitzat o no sistemes d'intel·ligència artificial.

L'adjudicatari haurà de garantir el compliment, en allò que sigui aplicable a les prestacions objecte del contracte, del Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial, així com de la resta de normativa europea, estatal i autonòmica que sigui aplicable.

Així mateix, haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat, propietat intel·lectual i industrial, seguretat de la informació i qualsevol altra normativa que resulti aplicable a les prestacions objecte del contracte.

L'adjudicatari no podrà introduir en sistemes d'intel·ligència artificial accessibles a tercers dades personals, informació confidencial, documents, projectes, informes, plànols, càlculs, dades tècniques o qualsevol altra informació titularitat del Consorci o a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

contracte, quan aquesta utilització pugui comportar-ne la conservació, reutilització, transferència o utilització per a l'entrenament o millora del sistema, llevat que aquesta utilització hagi estat expressament autoritzada pel Consorci i sigui jurídicament admissible.

Quan sigui requerit pel responsable del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar informació suficient sobre l'ús de sistemes d'intel·ligència artificial en l'execució de les prestacions, inclosa, quan sigui necessari per verificar el compliment de les obligacions contractuals, la identificació del sistema utilitzat, la naturalesa de la seva intervenció i les mesures de revisió i validació humana aplicades.

9 RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

9.1 Responsabilitat respecte el personal.

Les responsabilitats de l'adjudicatari són les següents:

- Proposarà un organigrama del seu equip, definint perfectament les funcions i responsabilitats de cada membre que figura en el mateix, a partir dels recursos requerits i d'acord amb l'oferta presentada.
- És responsable d'assignar durant l'execució del contracte els mitjans humans necessaris pel compliment de les obligacions establertes i ha de preveure totes les disposicions relacionades amb el seu personal.
- L'adjudicatari actuarà en tot moment com a salvaguarda dels interessos del Consorci i, com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors. En cas de que en el moment de presentar l'oferta per als seus serveis existís alguna relació tant contractual per altres treballs com empresarial a través de participacions en alguna de les possibles empreses subministradores, caldrà que ho comuniqui per escrit al Consorci en el moment de presentar aquest llistat de possibles subministradors.
- Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.
- Serà responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.
- Prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional, assumint les responsabilitats que li siguin exigibles, d'acord amb les normes professionals reconegudes.
- Dirigirà les seves comunicacions a la persona representant del Consorci que, quan ho consideri necessari, requerirà al Cap de Projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.
- Serà responsable davant el Consorci de la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec. L'adjudicatari garantirà la correcta qualitat i la puntual realització de tots els estudis, dissenys i càlculs que desenvolupi durant la prestació del servei.
- En el PCAP s'estableixen les precaucions a prendre en cas d'incompliments per part de l'adjudicatari que li siguin exigibles.
- En el cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'adjudicatari, la seva responsabilitat es limitarà a comunicar-ho al Consorci. Així mateix, haurà de proposar un nou programa d'acció que permeti la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.
- Realitzarà el seguiment del pla de treball, mantenint el personal corresponent fins el compliment de la totalitat de les tasques previstes en el projecte, amb independència dels retards que es poguessin produir.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

10 OBLIGACIONS DEL CONSORCI

El Consorci posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i documents necessaris que tingui a disposició per a la prestació del servei, incloent la documentació dels projectes disponibles realitzats prèviament de la planta de compostatge.

El Consorci nomenarà un representant que serà responsable del contracte i principal interlocutor amb l'empresa adjudicatària del servei.

El Consorci podrà delegar en tècnics propis o en els tècnics qualificats que consideri oportuns per tal que complementin les tasques de supervisió del contracte.

11 PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

L'oferta es presentarà d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

La documentació que serà valorada respondrà als següents criteris:

Els criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor són els següents (màxim 45/100 punts):

L'extensió màxima de la proposta de criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor serà de 50 pàgines, sense comptar portada ni índex. En cas de presentar una proposta de major extensió només s'avaluaran les 50 primeres pàgines. La proposta contindrà com a mínim els següents documents:

- Memòria justificativa amb la proposta de l'equip de treball.
- Declaració responsable amb les referències laborals de l'equip proposat.
- Memòria del procediment per a la prestació del servei.
- Metodologia i organització per a la prestació del servei.
- Mitjans materials, digitals i tècnics.

a) Proposta de l'equip de treball. Fins a 30 punts:

S'haurà de justificar l'adequació de l'equip de treball en base a les referències de treballs realitzats i qualificacions clau de les persones proposades, més enllà de la titulació requerida, concretant la seva capacitat d'acord amb les tasques i les competències desenvolupades en els projectes referits, amb relació als requisits i tasques per cada lloc de treball.

- Un Cap de projecte, fins 18 punts
- Tres especialistes, fins a 12 punts.

De forma concreta es valoraran els següents aspectes de l'oferta presentada:

- Claredat i síntesi de la informació aportada.
- Capacitació de la persona proposada per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball.
- Volum i similitud dels projectes inclosos a les referències amb relació a les actuacions que són objecte de contracte.
- Grau de participació de la persona proposada en els projectes inclosos a les referències.
- Altres aspectes de la persona proposada que aportin valor afegit amb relació a les tasques i competències que s'atribueixen al lloc de treball.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

L'acreditació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable, degudament signada, on hi constin les referències laborals de la persona, així com l'aportació d'una memòria on s'exposi la proposta d'equip de treball de forma justificada.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades en l'oferta tècnica, per a cada perfil professional aportat.

b) Proposta de procediment per la prestació del servei. Fins a 15 punts.

En el procediment per la prestació del servei s'inclourà una memòria descriptiva i detallada dels treballs a realitzar i serveis a prestar.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Metodologia per la prestació del servei (fins a 10 punts):
 - Organització general i tasques genèriques del servei.
 - Organització de tasques d'enginyeria i redacció de projecte.
 - Organització de les tasques relacionades amb les tramitacions administratives.
 - Organització de tasques relacionades amb la preparació de licitacions i valoració d'ofertes.
 - Organització de la supervisió de l'execució.
- Cronograma: Planificació temporal de tasques. (fins a 3 punts)
- Mitjans materials i tècnics: Eines proposades de treball, seguiment i control. (fins a 2 punts)

De forma concreta es valorarà la claredat i síntesi de la proposta presentada, així com l'adequació de la metodologia i mitjans materials, digitals i tècnics proposats per al compliment de l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica són els següents (màxim 55/100 punts):

a) Proposta econòmica. Fins 45 punts.

La proposta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula lineal qualitativa següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

b) Proposta de dedicació per altres actuacions de suport tècnic. Fins 10 punts.

Aquest criteri es calcularà en funció del número d'hores de dedicació complementària proposades per a l'equip de treball per tal de desenvolupar serveis d'assistència tècnica que siguin complementaris a les tasques definides en aquest plec, i que puguin aportar valor afegit a l'objecte del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La dedicació complementària proposada no podrà ser superior a 200 hores repartides entre el cap de projecte i especialistes i durant tota la durada del contracte.

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

Aquesta dedicació complementària no tindrà repercussió en el pressupost del contracte.

Aquest criteri es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P = 10 \times \left(\frac{H}{200} \right)$$

On:

P És la puntuació obtinguda.

H Hores de dedicació per altres actuacions de suport tècnic de l'equip de treball.

12 FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà contra factures presentades, un cop realitzades les diferents parts contractades de la prestació del servei, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte.

Es determinen els següents percentatges per al pagament del servei:

Descripció	% Pressupost
A) A la finalització i presentació de les fites següents:	50%
• Entrega del projecte i estudi de viabilitat	25%
• Entrega de documents per licitació.	15%
• Acta de final de muntatge	10%
B) Segons distribució lineal repartida entre els mesos de previsió d'execució de les obres	50%

Respecte de la part A) es podrà acordar pagaments parcials a mesura es vagi produint l'aprovació de documents finalitzats, respectant la limitació de cada fita.

Respecte de la part B) per poder procedir al pagament d'acord a la distribució lineal del pressupost, serà necessària la presentació d'un informe mensual d'avenç de l'execució de les obres.

13 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'estableix el pressupost en base a l'estimació dels costos directes corresponents a les despeses del personal que prestarà el servei, els desplaçaments estimats, les dietes estimades, així com una partida alçada d'imprevistos per fer front a possibles despeses sobrevingudes que s'hagin d'executar per a la consecució del projecte, durant els 24 mesos de durada del contracte.

El pressupost queda desglossat en:

Conceptes	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Cap de projecte	90,00	415	37.350,00 €
Personal tècnic especialista	75,00	645	48.375,00 €
Personal administratiu de suport	35,00	100	3.500,00 €
Dietes i desplaçaments			4.083,45 €
Despeses generals	13%		12.130,10 €
Benefici empresarial	6%		5.598,51 €
Imprevistos i altres despeses	5%		4.665,42 €

CONSORCI PER AL CONDICIONAMENT I LA GESTIÓ DEL COMPLEX DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE SOLIUS

Pressupost (IVA exclòs)	115.702,48 €
IVA (21%)	24.297,52 €
Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	140.000,00 €

El preu definitiu del contracte és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada pel Consorci.

14 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Tampoc podrà utilitzar aquests resultats ni fer-ne cap referència en estudis o treballs sense prèvia autorització del Consorci.