

Expedient	Assumpte
2026/340-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Patrimoni Històric Codi : 16340665700204161401	Serveis de redacció i direcció facultativa de projecte executiu de consolidació i restauració de les estructures arqueològiques de la Reserva Arqueològica Xavier Dupré-Camí de la Fonteta.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ, RESTAURACIÓ I ADEQUACIÓ PER A LA VISITA PÚBLICA DE LA RESERVA ARQUEOLÒGICA XAVIER DUPRÉ (CAMÍ DE LA FONTETA), AIXÍ COM PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DERIVADES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis tècnics necessaris per a la conservació, consolidació, restauració i posada en valor de les estructures arqueològiques del jaciment arqueològic de la Reserva Arqueològica Xavier Dupré (Camí de la Fonteta), així com per l'adequació a la visita de la Reserva, mitjançant la contractació dels serveis següents:

Lot 1. Redacció del Projecte Executiu i direcció facultativa de les obres de consolidació i restauració de les estructures arqueològiques.

Lot 2. Redacció del Projecte Executiu i direcció facultativa de les obres d'adequació de la visitat de la reserva arqueològica.

La divisió en lots té per objecte facilitar la participació de professionals especialitzats i adequar la contractació a les diferents fases d'execució de l'actuació.

Les persones licitadores podran presentar oferta a un o ambdós lots, d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'objecte de conservació i posada en valor és el conjunt de restes arqueològiques de la Reserva Arqueològica Xavier Dupré (Camí de la Fonteta), amb adreça postal a l'avinguda Vidal i Barraquer, 30 (43005) de Tarragona. Es tracta d'un jaciment dins la trama urbana que ha restat sense cap actuació de posada en valor des de les campanyes d'excavació entre els anys 2009 i 2011, i que gaudeix de les proteccions patrimonials següents:



- Les restes romanes de la ciutat de Tarragona té la categoria de Bé Cultural d'Interès Nacional-Zona Arqueològica en virtut al Decret de 10 de març de 1966 que declara Tarragona Conjunt Històric Artístic (BOE de 6.4.196).



2. OBJECTE ESPECÍFIC DEL LOT 1

L'objecte del Lot 1 comprèn les prestacions següents:

- Redacció del Projecte Executiu de consolidació, restauració i conservació de les estructures arqueològiques visibles del jaciment, amb el nivell de definició suficient per permetre la licitació i execució posterior de les obres.
- Direcció facultativa de les obres derivades del Projecte Executiu aprovat, vetllant per la correcta execució de les actuacions de consolidació i restauració de les estructures arqueològiques.

2.1. REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

El projecte haurà de definir les actuacions necessàries per garantir l'estabilitat física de les restes arqueològiques, la seva conservació a llarg termini i la seva correcta interpretació patrimonial en un futur.

2.1.1. TREBALLS INCLOSOS

La persona adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les tasques següents:

A. Recopilació i anàlisi documental.

- Estudi dels antecedents arqueològics i històrics.
- Revisió de memòries d'excavació i intervencions anteriors.



- Recopilació de documentació gràfica disponible. **L'Ajuntament de Tarragona posarà a disposició de la persona adjudicatària l'aixecament fotogramètric del jaciment.**
- Revisió dels règims de protecció patrimonial aplicables.

B. Diagnosi de l'estat de conservació.

- Inspecció detallada del jaciment.
- Identificació de patologies i processos de degradació.
- Cartografia de lesions o mapatge de patologies.
- Identificació de riscos estructurals i de conservació.
- Caracterització dels materials constructius presents.
- Anàlisi dels agents de deteriorament naturals i antròpics.

C. Definició de criteris d'intervenció.

La proposta haurà de basar-se en els principis internacionals de conservació del patrimoni cultural:

- mínima intervenció.
- compatibilitat de materials.
- reversibilitat o retratabilitat.
- llegibilitat de les actuacions.
- respecte per l'autenticitat material.
- conservació preventiva.

D. Redacció del Projecte Executiu.

El projecte inclourà, com a mínim:

Memòria

- Memòria descriptiva.
- Memòria històrica i arqueològica.
- Diagnosi de conservació.
- Justificació de les solucions adoptades.
- Cronograma/Programa d'actuacions.

Documentació gràfica

- Emplaçament.
- Estat actual.
- Cartografia de lesions.
- Proposta d'intervenció.
- Detalls constructius.
- Fases d'execució.



Documentació econòmica

- Amidaments.
- Quadre de preus.
- Pressupost.
- Pressupost per capítols.

Documentació complementària

- Plec de prescripcions tècniques de l'obra.
- Estudi de gestió de residus.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic.
- Pla de control de qualitat.
- Programa de manteniment i conservació posterior.
- Compatibilitat urbanística de les actuacions que es proposen d'acord amb la finca.

2.1.2. EQUIP TÈCNIC MÍNIM PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'equip redactor haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

a) Arquitecte/a

Tècnic/a competent habilitat/da per a la redacció del Projecte Executiu i responsable de la coordinació general dels treballs, atès que les intervencions en béns declarats BCIN requereixen projecte tècnic autoritzat conforme a la legislació de patrimoni (Lleis 16/1985 i 9/93 del patrimoni cultural català), havent de ser redactat i dirigit per tècnic/a competent d'acord amb la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació, la qual cosa en el cas d'edificacions correspon a l'arquitecte/a.

S'encarregarà, entre d'altres, de la coordinació general, diagnosi, definició de les solucions constructives, estabilitat i consolidació de les estructures, redacció i signatura del projecte, així com les pròpies regulades per l'exercici de la professió.

b) Conservador/a-restaurador/a de béns culturals

Titulat/da superior en conservació i restauració de béns culturals o titulació equivalent legalment reconeguda, amb experiència acreditable en intervencions sobre patrimoni arqueològic o arquitectònic.

Realitzarà entre d'altres, les següents funcions: diagnosi de l'estat de conservació, cartografia de lesions, definició dels criteris d'intervenció, proposta de tractaments de conservació-restauració i seguiment de la compatibilitat patrimonial de les actuacions, així com qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió.

Ambdós professionals participaran directament en la diagnosi, definició dels criteris d'intervenció i redacció del projecte.



2.1.3. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Projecte Executiu amb:

- Diagnosi de l'estat de conservació.
- Cartografia de lesions.
- Reportatge fotogràfic.
- Propostes de tractaments en funció de les patologies.

I tota la documentació establerta al punt 2.1.1. apartat D d'aquest plec.

Formats:

- Projecte complet en format PDF signat electrònicament.
- Arxius editables.
- Plànols en format DWG.
- Pressupost en format BC3 compatible amb el programari TCQ.

2.2. DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES

L'objecte esdevé la direcció facultativa de les obres derivades del Projecte Executiu aprovat, vetllant per la correcta execució de les actuacions de consolidació i restauració de les estructures arqueològiques.

2.2.1. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les funcions inclouran, com a mínim:

Direcció d'obra

- Interpretació tècnica del projecte.
- Supervisió general de l'execució.
- Resolució d'incidències.
- Emissió d'instruccions tècniques.
- Validació de certificacions.
- Validació de possibles modificacions puntuals.

Seguiment patrimonial

- Verificació del compliment dels criteris de conservació establerts al projecte.
- Control de l'afectació a les estructures arqueològiques.
- Emissió dels informes tècnics necessaris.

Documentació final

- Acta de recepció.
- Informe final d'obra.
- Certificació final.



- Revisió de la documentació "as built".
- Validació del programa de manteniment.
- Emissió dels informes de seguiment corresponents: Informe de seguiment al primer mes i informe final. Actes d'obra, CFO, Acta final de recepció.

Direcció de l'execució

- Control de qualitat dels treballs.
- Verificació dels materials emprats.
- Seguiment dels tractaments de conservació i restauració.
- Control de les unitats d'obra executades.
- Seguiment del programa de treball.

La DF ha de sotmetre a l'aprovació prèvia de les persones responsables del contracte totes aquelles instruccions que s'hagin de traslladar a la empresa executora que no resultin directa i inequívocament provinents del contingut del Projecte aprovat. Igualment pel que fa a aprovació de mostres, qualitats, materials o equips per a la seva posada en obra i processos constructius en els diferents capítols del projecte. Igualment requerirà la prèvia aprovació de la persona responsable del contracte la documentació complementària al Projecte elaborada per la Direcció d'Obra que resulti necessària per a la posada en obra de les diferents unitats contingudes en aquell si el seu contingut no s'extreu inequívocament del projecte.

D'entre les funcions pròpies de la supervisió, ho seran:

- a) Control del compliment del contracte.
- b) Control del compliment dels terminis.
- c) Validació de les factures d'honoraris.
- d) Rebre els informes del director/a de les obres.
- e) Control del compliment de les condicions econòmiques del contracte.

En qualsevol cas, s'estarà a les funcions definides per a la persona responsable del contracte i als/les directors/es d'obres a la normativa vigent i que apareixen recollides al manual aprovat per la Junta de Govern Local de l'any 2012, relatiu a les funcions dels responsables dels contractes i dels directors d'obres que figura publicat al perfil de contractant i al web municipal [Contractació \(tarragona.cat\)](http://www.tarragona.cat)

2.3. EQUIP TÈCNIC MÍNIM PER LA DIRECCIÓ D'OBRA

L'equip mínim adscrit a la direcció facultativa estarà format per:

- Un/a arquitecte/a director/a facultatiu/va de les obres, atès que les intervencions en béns declarats BCIN requereixen projecte tècnic autoritzat conforme a la legislació de patrimoni (Lleis 16/1985 i 9/93 de la normativa autonòmica), havent de ser redactat i dirigit per tècnic competent d'acord amb la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació, la qual cosa en el cas d'edificacions correspon a l'arquitecte/a.



S'encarregarà entre d'altres funcions, de la direcció i supervisió general de les obres de consolidació i restauració, de la interpretació del projecte, de la resolució d'incidències tècniques, de l'emissió d'instruccions d'obra, de la validació de certificacions i de la documentació final de l'actuació, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte.

- Un/a conservador/a-restaurador/a de béns culturals responsable del seguiment de les intervencions de restauració.

S'encarregarà, entre d'altres funcions, del seguiment dels treballs de conservació i restauració, de la verificació del compliment dels criteris patrimonials i de conservació previstos al projecte, del control dels tractaments aplicats sobre les estructures arqueològiques i de l'emissió dels informes tècnics especialitzats que siguin necessaris, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte..

2.4. REUNIONS DE SEGUIMENT

Les persones adjudicatàries assistiran a totes les reunions convocades per l'Ajuntament de Tarragona.

S'estableix una presència mínima de tot l'equip:

En fase de redacció de projecte:

- Una (1) reunió a l'inici del contracte.
- Una (1) reunió mensual des de l'inici del contracte.

En fase d'execució de les obres derivades del projecte:

- Una (1) visita d'obra setmanal durant l'execució dels treballs.
- assistència a totes les reunions d'obra que es convoquin segons necessitats derivades per la complexitat del projecte.

3. OBJECTE ESPECÍFIC DEL LOT 2

L'objecte del Lot 2 comprèn les prestacions següents:

- Redacció del Projecte Executiu necessari per definir tècnicament les actuacions d'adequació del jaciment per al seu ús públic i visita, incloent-hi les infraestructures, elements de protecció, accessibilitat, recorreguts, senyalització, il·luminació i qualsevol altra actuació necessària per garantir una experiència de visita segura i compatible amb la preservació del patrimoni arqueològic.
- Direcció facultativa de les obres derivades del Projecte Executiu aprovat, garantint la seva correcta execució tècnica, econòmica i temporal.



3.1. REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

3.1.1. OBJECTIUS DE L'ACTUACIÓ

El projecte haurà d'assolir, com a mínim, els objectius següents:

- Garantir la seguretat de les persones visitants.
- Millorar les condicions d'accessibilitat física.
- Ordenar els recorreguts de visita.
- Facilitar la interpretació del jaciment.
- Integrar les actuacions en l'entorn urbà.
- Minimitzar l'impacte visual i físic sobre les restes arqueològiques.
- Afavorir la conservació preventiva del conjunt.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, seguretat i patrimoni cultural.

3.1.2. ABAST DELS TREBALLS

La persona adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents:

Anàlisi prèvia

- Recopilació de la documentació existent¹.
- Anàlisi urbanística i patrimonial de l'àmbit.
- Inspecció de l'estat actual del jaciment.
- Identificació de condicionants físics i funcionals.
- Estudi dels fluxos de visitants i de les necessitats d'ús.

Definició de la proposta

La proposta haurà d'incloure, entre d'altres:

- Itineraris de visita.
- Passeres i/o plataformes elevades.
- Baranes i elements de protecció.
- Pavimentacions compatibles amb el jaciment.
- Sistemes d'accessibilitat universal.
- Elements de delimitació.
- Sistemes d'il·luminació.
- Instal·lacions auxiliars necessàries.
- Solucions de drenatge i evacuació d'aigües.

¹ L'ajuntament de Tarragona posarà disposició de l'adjudicatari l'aixecament fotogramètric del jaciment.



- Possibles elements de mobiliari vinculats a la visita.

Redacció del Projecte Executiu

El projecte haurà d'incloure, com a mínim:

Memòria

- Memòria descriptiva.
- Memòria justificativa.
- Compliment normatiu.
- Justificació de les solucions adoptades.
- Estudi d'accessibilitat.
- Estudi de seguretat d'ús.

Documentació gràfica

- Plànols d'estat actual.
- Plànols de proposta.
- Detalls constructius.
- Seccions i alçats.
- Integració urbana de les actuacions.

Documentació econòmica

- Amidaments.
- Quadre de preus.
- Pressupost detallat.
- Pressupost per capítols.

Documents complementaris

- Plec de prescripcions tècniques de l'obra.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic.
- Estudi de gestió de residus.
- Pla de control de qualitat.
- Programa/Cronograma dels treballs.
- Compatibilitat urbanística de les actuacions que es proposen d'acord amb la finca.
- Documentació necessària per a la tramitació administrativa de les obres.

3.1.3. EQUIP TÈCNIC MÍNIM PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'equip redactor haurà d'estar integrat, com a mínim, pels professionals següents:



- Arquitecte/a, amb la titulació i col·legiació oficial corresponent, atès que les intervencions en béns declarats BCIN requereixen projecte tècnic autoritzat conforme a la legislació de patrimoni (Lleis 16/1985 i 9/93 de la normativa autonòmica), havent de ser redactat i dirigit per tècnic competent d'acord amb la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació, la qual cosa en el cas d'edificacions correspon a l'arquitecte/a.

S'encarregarà, entre d'altres funcions, de la coordinació general dels treballs, definició de la proposta, redacció de la memòria, integració patrimonial i urbanística, relació amb l'Administració i signatura del projecte, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte.

- Arquitecte/a tècnic/a. Professional competent responsable del suport tècnic en la definició constructiva, amidaments, pressupost, control de qualitat i estudi de seguretat i salut.

S'encarregarà, entre d'altres funcions, de la definició constructiva, amidaments, pressupost, control de qualitat, estudi de seguretat i salut i suport a la direcció facultativa, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte.

Els dos professionals hauran de participar efectivament en la redacció del projecte.

3.1.4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La persona adjudicatària lliurarà:

Projecte Executiu:

- Projecte complet signat electrònicament.
- Arxius editables.
- Plànols en format DWG.
- Documentació gràfica en format digital.
- Pressupost en format BC3 compatible amb el programari TCQ.

I tota la documentació establerta al punt 3.1.2 d'aquest plec.

3.2. DIRECCIÓ DE LES OBRES

3.2.1. ABAST DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les funcions inclouran:

Direcció d'obra

- Interpretació del projecte.
- Supervisió general dels treballs.
- Resolució d'incidències tècniques.



- Emissió d'ordres d'obra.
- Validació de modificacions puntuals.
- Conformitat de certificacions.
- Emissió dels informes de seguiment corresponents: Informe de seguiment al primer mes i informe final. Actes d'obra, CFO, Acta final de recepció.

Direcció de l'execució

- Control de qualitat dels materials.
- Verificació de la correcta execució de les unitats d'obra.
- Control dels amidaments.
- Seguiment del programa de treball.

Coordinació amb la propietat

- Assistència a reunions d'obra.
- Elaboració d'informes de seguiment.
- Comunicació de desviacions o incidències.

Recepció i liquidació

- Revisió final dels treballs executats.
- Elaboració de la documentació de recepció.
- Informe final d'obra.
- Certificació final.
- Revisió de la documentació "as built".

La DF ha de sotmetre a l'aprovació prèvia de les persones responsables del contracte totes aquelles instruccions que s'hagin de traslladar a la empresa executora que no resultin directa i inequívocament provinents del contingut del Projecte aprovat. Igualment pel que fa a aprovació de mostres, qualitats, materials o equips per a la seva posada en obra i processos constructius en els diferents capítols del projecte. Igualment requerirà la prèvia aprovació de la persona responsable del contracte la documentació complementària al Projecte elaborada per la Direcció d'Obra que resulti necessària per a la posada en obra de les diferents unitats contingudes en aquell si el seu contingut no s'extreu inequívocament del projecte.

D'entre les funcions pròpies de la supervisió, ho seran:

- f) Control del compliment del contracte.
- g) Control del compliment dels terminis.
- h) Validació de les factures d'honoraris.
- i) Rebre els informes del director/a de les obres.
- j) Control del compliment de les condicions econòmiques del contracte.

En qualsevol cas, s'estarà a les funcions definides per a la persona responsable del contracte i als/les directors/es d'obres a la normativa vigent i que apareixen recollides al



manual aprovat per la Junta de Govern Local de l'any 2012, relatiu a les funcions dels responsables dels contractes i dels directors d'obres que figura publicat al perfil de contractant i al web municipal [Contractació \(tarragona.cat\)](http://tarragona.cat)

3.2.2. EQUIP TÈCNIC MÍNIM PER LA DIRECCIÓ D'OBRA

L'equip adscrit a la direcció facultativa estarà format, com a mínim, per:

- Arquitecte/a, responsable de la direcció d'obra.

S'encarregarà, entre d'altres funcions, de la direcció i supervisió general de les obres, de la interpretació del projecte, de la resolució d'incidències tècniques, de l'emissió d'instruccions d'obra, de la validació de certificacions i de la documentació final de l'actuació, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte.

- Arquitecte/a tècnic/a, responsable de la direcció de l'execució material de les obres.

S'encarregarà, entre d'altres funcions, del control de qualitat dels materials i dels treballs executats, de la verificació dels amidaments, del seguiment de l'execució material de les obres i del control del compliment de les condicions tècniques previstes al projecte, així com de qualsevol altre inherent a l'exercici de la professió, amb comunicació constant amb els responsables municipals del contracte.

Tots dos professionals hauran de participar en les visites d'obra i en el seguiment de l'actuació.

3.2.3. DEDICACIÓ MÍNIMA

Tots els membres de l'equip tècnic haurà de garantir:

- Assistència a totes les reunions d'obra convocades.
- Emissió dels informes de seguiment necessaris.
- Visites periòdiques amb una freqüència mínima setmanal durant l'execució dels treballs o la que determini la complexitat de l'obra.

4. TERMINIS I FASES DE LLIURAMENT PER AMBDÒS LOTS.

Durant la fase de redacció dels projectes executius per tal de portar a terme una correcta supervisió dels serveis, es realitzaran els següents lliuraments parcials:

- Un primer lliurament després de 1 mes des de la data d'adjudicació.
- Un segon lliurament 20 dies abans de la següent sessió de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural.



D'acord amb les clàusules administratives es pagarà un 60% un cop aprovat el projecte executiu per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona i el 40% restant un cop aprovat per la Comissió Territorial.

Tots els arxius i documents que se'n generin hauran des ser lliurats en format pdf i editables mitjançant el corresponent tràmit a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, **abans dels terminis següents:**

- Lot 1: 3 mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici del servei.
- Lot 2: 3 mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici del servei."

En el cas que s'hagi de realitzar esmenes, l'abonament dels honoraris no es realitzarà fins haver obtingut l'acta d'aprovació de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural.

Els documents derivats del servei de Direcció d'Obra també hauran des ser lliurats en format pdf i editables mitjançant el corresponent tràmit a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

5. CRITERIS GENERALS APLICABLES ALS DOS LOTS

Els treballs objecte del contracte s'hauran de desenvolupar d'acord amb:

- la normativa vigent en matèria de patrimoni cultural.
- la normativa de seguretat i salut.
- la normativa mediambiental.
- La normativa urbanística vigent.
- els principis internacionals de conservació i restauració del patrimoni cultural.
- les instruccions dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tarragona.

6. PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació elaborada en execució del contracte serà propietat de l'Administració contractant, que en podrà fer ús per a qualsevol finalitat relacionada amb la conservació, gestió i difusió del jaciment, sempre respectant les lleis d'autoria intel·lectual.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

