

Núm. expedient: C260000997

Núm. contracte: 006_26001570

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI TÈCNIC DE SUPORT ESPECIALITZAT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE LES COL·LECCIONS DELS MUSEUS MUNICIPALS

1. Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques del servei tècnic de suport especialitzat per garantir el correcte funcionament del sistema integral de gestió de les col·leccions, actualment *MuseumPlus RIA* -proveït per l'empresa Zetcom-, i de suport als usuaris pel que fa a l'administració de permisos, explotació i canvis massius de dades, atenció i resolució d'incidències i dubtes, i formació sobre l'ús i funcionalitats del sistema. El servei també donarà suport intern a la Direcció de Patrimoni Cultural – ICUB, per potenciar la millora, gestió i interoperabilitat del sistema i de les dades registrades.

El servei dependrà de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i ha de donar suport a la gestió de les col·leccions patrimonials culturals municipals vinculades principalment als següents centres patrimonials:

- Museu d'Història de Barcelona / Col·lecció Filatèlica Ramon Marull
- Museu Frederic Marès
- Museu de la Música
- Museu Etnològic i de Cultures del Món
- Museu del Disseny
- Museu Picasso
- Museu Monestir de Santa Maria de Pedralbes
- Arxiu Arqueològic
- Castell de Montjuïc
- Fundació Julio Muñoz Ramonet

2. Abast

El servei ha de cobrir totes les activitats referents als àmbits següents i que es descriuen a la clàusula **3. Descripció dels treballs a realitzar**:

- Verificar el correcte funcionament del sistema integral de gestió de les col·leccions, en contacte i col·laboració amb el/s proveïdor/s del sistema i amb el departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB.
- Atendre als usuaris dels museus municipals per a la resolució de dubtes i/o incidències.
- Dur a terme sessions de formació sobre l'ús i funcionalitats del sistema.
- Realitzar les tasques tècniques avançades d'administració del sistema de gestió integral de les col·leccions dels museus.
- Col·laborar amb altres serveis i projectes que requereixin l'ús o interacció amb el/s programari/s per poder sincronitzar, explotar i migrar les dades de les obres i objectes d'art de les col·leccions dels museus municipals.

3. Descripció dels treballs a realitzar

Les tasques que està previst desenvolupar s'estima que comporten una dedicació total de 3.008 hores de servei, d'acord amb la següent estimació de distribució d'esforços per grup d'activitat.

	2027	2028	2029	TOTAL
Manteniment del sistema i resolució d'incidències	550 hores	601 hores	51 hores	1.202 hores
Atenció als usuaris	550 hores	601 hores	51 hores	1.202 hores
Assessorament i suport en projectes vinculats a la gestió de les col·leccions municipals	276 hores	302 hores	26 hores	604 hores

TOTAL	1.376 hores	1.504 hores	128 hores	3.008 hores
-------	-------------	-------------	-----------	-------------

3.1. Manteniment del sistema i resolució d'incidències

- Realització de tasques avançades de manteniment i administració del sistema integral de gestió de les col·leccions dels museus. Inclou:
 - Coneixement expert dels mòduls d'Administració de programa.
 - Manteniment d'usuaris i Grups d'usuaris. Administració i permisos.
 - Manteniment i administració de les Unitats organitzatives.
 - Administració del vocabularis controlats.
 - Realització i/o participació en les proves de validació de noves versions i/o millores del/s programari/s abans de la seva posada en producció i posterior llançament.
 - Processos d'importació i exportació de dades. Disseny de fluxos de migració i creació dels fitxers intermedis necessaris (Access i Excel) per poder importar les dades.
 - Aplicació de processos de canvis massius de dadess.
 - Tasques de depuració i normalització de dades d'acord amb els criteris documentals establerts per la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB.
 - Elaboració i disseny d'informes.
 - Confecció d'estadístiques sobre l'ús del sistema.
- Resolució d'incidències tècniques

El servei inclourà la continua validació del correcte funcionament del sistema, en col·laboració en cas d'incidència amb el proveïdor del programari.

L'adjudicatari durà a terme tasques de desenvolupament i implantació de noves funcionalitats en aquells casos en què no es requereixi la participació de proveïdor del sistema: elaboració de plantilles d'informes, parametrització de camps, etc.

S'encarregarà també d'establir la comunicació regular necessària amb el proveïdor del sistema integral de gestió de les col·leccions i el Departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB, pel correcte funcionament i evolució del sistema.

3.2. Atenció als usuaris

Atenció i resolució de les consultes del personal dels museus vinculades a l'ús del sistema integral de gestió de col·leccions.

Les consultes seran remeses pel personal dels museus per correu electrònic a l'adjudicatari del servei, que disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per enviar la resposta. En el cas de consultes molt complexes que requereixin un alt nivell d'anàlisi aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 10 dies hàbils. Es podran dur a terme també reunions i sessions de treball presencials per clarificar les necessitats i donar la resposta adient.

L'adjudicatari s'encarregarà també de recollir les necessitats i millores d'acord amb les peticions dels usuaris dels equips dels departaments de col·leccions dels museus municipals.

De la mateixa manera, l'adjudicatari realitzarà les sessions formatives necessàries per garantir el coneixement de tots els usuaris sobre l'ús i funcionalitats del sistema. Les sessions de formació es podran realitzar de forma individual o grupal atenent a les necessitats detectades.

3.3. Assessorament i suport en projectes vinculats a la gestió de les col·leccions municipals

Col·laboració amb projectes que requereixin l'ús o interacció amb el sistema de gestió de les col·leccions dels museus en relació als següents aspectes:

- Requeriments funcionals
- Importacions i exportacions de dades
- Integració de sistemes

- Models i equivalències entre dades

Per aquells projectes de gestió documental de col·leccions que no es puguin realitzar directament al programari de gestió de col·leccions, l'adjudicatari s'encarregarà d'elaborar bases de dades auxiliars, fulls de càlcul i/o altres eines informàtiques que facilitin la introducció de les dades. L'adjudicatari durà a terme també la posterior migració de les dades al sistema integral de gestió de les col·leccions.

Inclou també la participació, si escau, en el procés d'implantació d'un nou programari per a la gestió de les col·leccions municipals, duent a terme les tasques següents:

- Participació en les sessions de treball i/o reunions que es requereixin, tant amb els interlocutors de l'ICUB com amb d'altres agents implicats (interlocutors dels museus, empreses informàtiques, etc).
- Participació en el procés de mapeig i migració de dades des del sistema actual (*MuseumPlus RIA*) al nou programa: participació en l'establiment de correspondències entre els camps actuals i els elements de descripció del nou sistema.
- Interlocució amb el/s proveïdor/s del nou sistema de gestió de les col·leccions i amb altres departaments municipals (Departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB, Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia – BIT,...) per a la correcta posada en funcionament del nou sistema.

4. Condicions d'execució del servei

Característiques i experiència dels recursos adscrits al servei

Per a l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un perfil tècnic especialista amb les competències, coneixements i experiència següents:

- Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent en l'àmbit dels sistemes de gestió, de la família professional d'Informàtica i Comunicacions.
- Formació i experiència acreditada mínima de dos (2) anys a nivell Superusuari de *MuseumPlus RIA* i coneixements de la seva estructura i funcionalitats, de disseny de llistes i informes, i del funcionament del diferents mòduls.

- Formació i experiència acreditada mínima de dos (2) anys a nivell d'Administrador de *MuseumPlus RIA* i coneixements de les funcionalitats d'administració del sistema.
- Coneixements dels processos d'importació de dades a *MuseumPlus RIA*: importació des de diferents formats i anàlisis de les dades per a la seva adequació a les normes de documentació establertes pel que fa a l'ús de tesaurus i altres diccionaris.
- Coneixements dels processos d'exportació de dades de *Museumplus RIA* als diferents formats permesos pel sistema.
- Coneixements de llenguatge de programació Groovy.
- Expertesa en MS-Word, MS-Excel i MS-Access.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

La contractista està obligada a garantir la capacitat professional de la persona destinada a la prestació del servei i a garantir la disponibilitat dels efectius necessaris, degudament qualificats, per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte durant el temps que duri la prestació del servei.

Els recursos personals adscrits a l'execució del contracte hauran de garantir una dedicació equivalent a 32 hores setmanals per a la prestació del servei, de dilluns a divendres, dins la franja horària compresa entre les 8 h i les 19 h.

Lloc de prestació / lliurament del servei

El servei es realitzarà principalment en les instal·lacions de la contractista, sense perjudici de l'assistència a les reunions i trobades als diferents museus i dependències de l'Institut de Cultura de Barcelona – Ajuntament de Barcelona.

La contractista haurà de garantir l'assistència a les reunions de coordinació que siguin necessàries i siguin convocades per la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB, mitjançant els recursos adscrits a l'execució del contracte que resultin adequats en funció dels assumptes a tractar.

La contractista proporcionarà l'entorn de treball i les eines necessàries a la persona destinada a la prestació del servei, pel correcte desenvolupament del servei. La Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB proporcionarà l'accés a la xarxa corporativa i als programaris necessaris per poder realitzar la feina, quan sigui necessari.

5. Model de relació

El servei es prestarà sota la coordinació funcional de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona, que actuarà com a interlocutora i responsable del contracte als efectes del seguiment i supervisió de la seva correcta execució.

La contractista mantindrà els mecanismes de coordinació necessaris amb la persona responsable del contracte o amb les persones interlocutores designades per la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB, mitjançant reunions presencials o telemàtiques, amb la finalitat de garantir la correcta execució del servei.

Una vegada finalitzat el projecte, la contractista haurà d'elaborar també una memòria final, que reculli el detall de totes les tasques realitzades.

Tota la documentació, els informes, les comunicacions i les actuacions derivades de l'execució del contracte s'hauran de realitzar, amb caràcter general, en llengua catalana, sens perjudici de l'ús d'altres llengües quan circumstàncies justificades així ho requereixin.