

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA PER LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A L'INSTITUT DE FÍSICA D'ALTES ENERGIES (IFAE).

EXPEDIENT: IFAE-2026/07

1. CONTEXT

L'Institut de Física d'Altes Energies (en endavant anomenat "IFAE") és un consorci adscrit a la Generalitat de Catalunya i centre de recerca d'excel·lència CERCA.

A fi de realitzar un correcte funcionament del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IFAE i la seva integració efectiva de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'empresa, d'acord amb el que estipula el RD. 39/1997, de 17 de gener, on s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; es requereix disposar d'un software de gestió integral de la Prevenció de Riscos laborals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la implantació i el manteniment d'un software integral per la gestió de la prevenció de riscos laboral i coordinació d'activitats empresarials, amb la finalitat de digitalitzar, gestionar de forma eficient i optimitzar al màxim les tasques administratives del departament de riscos laborals, realització de la coordinació d'activitats empresarials, la centralització de la informació i la documentació, la integració de sistemes preventius de l'empresa, l'estanderització, digitalització dels informes tècnics i seguiment de l'activitat preventiva, de forma que garanteixi l'accessibilitat al servei durant tota la duració del contracte, amb absoluta confidencialitat en el ús de dades personals a les que pugui accedir en la prestació objecte de la licitació.

2.1. Objectius de l'aplicatiu que es vol contractar

Es pretén dotar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'un instrument obert i flexible per poder gestionar de forma integrada tota la informació complint amb les obligacions i estàndards legals aplicables, dins de l'àmbit de l'actuació de la prevenció de riscos laborals. Es pretén eliminar al màxim els processos administratius e informàtics externs a l'aplicació contractada.

Com objectius que deu cobrir el sistema ofertat es troba l'obtenció d'un sistema d'informació modular, parametritzable i flexible que permeti, de forma senzilla, la implantació de noves necessitats i l'actualització de les ja existents, així com la integració de la informació, de mode que tots els mòduls que componen el sistema es comuniquin entre sí, és a dir, que la informació s'introdueixi des de un mòdul de la eina però que la resta pugui interactuar amb aquesta informació, sense que tingui que tornar a ser introduïda, de forma que permeti homogeneïtzar la gestió.

3. REQUERIMENTS DEL OBJECTE DEL CONTRACTE

2.2. Requeriments generals

- La forma de prestar el servei per la gestió integral de la Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut de Física d'Altes Energies (IFAE) serà en cloud en la modalitat Software As A Service (SaaS).

- El portal web/aplicació web haurà de funcionar correctament en les últimes versions dels navegadors més utilitzats, tant per equips d'escriptori (Chrome, Mozilla, Edge, etc) com per dispositius mòbils.
- L'accés a l'aplicació és realitzarà fent servir protocol SSL sobre HTTP (HTTPS)
- Ha de tenir un servei que permeti als usuaris imprimir des de qualsevol dispositiu en la xarxa.
- S'establiran les mesures de seguretat necessàries per assegurar la màxima disponibilitat, redundància i rendiment de l'aplicació; donant, al menys, les següents garanties de serveis:
 - Garantia de nivell de disponibilitat del 99%
 - Base de dades replicada
 - Còpia de seguretat diària
- L'adjudicatari, a la finalització del contracte, facilitarà a l'IFAE un còpia completa de la informació emmagatzemada en el seu repositori, proporcionant una còpia de les bases de dades i els documents a l'IFAE dins de les últimes 4 setmanes del període de vigència del contracte. El sistema també permetrà descarregar la informació per part de l'IFAE.
- La plataforma ha d'estar certificada segons la normativa ISO 27001:2022 pels Sistemes de Gestió de la Seguretat de la informació o normativa equivalent, certificada en Esquema Nacional de Seguretat (ENS) categoria Mitja o Alta i així com certificada en Network and Information Security 2 (NIS2)
- EL CPD on s'allotgi la informació haurà de tenir l'acreditació TIER 3

2.3. Requeriments funcionals

Es demanen, com a mínim, les següents funcionalitats de la gestió preventiva:

- Gestió de riscos i planificació preventiva :

- Permetre la realització i gestió de les avaluacions de riscos
- Assignar i gestionar factors de risc associats a cada lloc de treball: crear riscos emergents o introduïts per canvis en les condicions de treball, així com modificar els existents.
- Gestionar, planificar i editar les mesures correctores i preventives, tant les que derivin de l'avaluació de riscos com les que s'introdueixin després de fer visites o inspeccions de seguretat.
- Permet crear visites de seguretat i vincular-les a les condicions de riscos existents, així com classificar no conformitats o oportunitats després de la realització d'aquestes.

- Base de dades d'equips de treball: la plataforma informàtica permetrà disposar una base de dades dels equips de treball amb totes les dades (nom, marca, descripció, data de compra, responsable, fotografies i personal autoritzat) per a la seva posterior avaluació o anàlisi de riscos.

-Base de dades de productes químics: la plataforma informàtica permetrà disposar una base de dades dels productes químics utilitzats (nom, marca, descripció, fitxes de seguretat, data de compra, responsable d'ús, fotografies i personal autoritzat).

-Multiusers: la plataforma permet tenir diversos perfils d'administradors amb accés a determinats mòduls així com el desenvolupament de diversos perfils d'usuaris.

-Gestió d'avaluacions de riscos: la plataforma disposa d'una alternativa per generar els instruments necessaris com a enquestes que puguin ser aplicades a l'aixecament de dades per avaluar riscos generals o específiques com enquestes de clima laboral, entre d'altres.

-Gestió d'autoritzacions i permisos: la plataforma ha de disposar de funcionalitats que permetin gestionar els permisos de treball, el desenvolupament de procediments específics i les autoritzacions corresponents tant per a maquinària, equips, EPIs, etc.

-Informes d'investigació d'accidents: l'aplicatiu permetrà realitzar informes de recerca d'accidents, així com exportar la informació segons el model DELTA – CoNTA. També ha de permetre fer els informes estadístics de sinistralitat.

-Gestió de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): el programari de gestió integral haurà de comptar amb un menú, mòdul o plataforma de CAE que permeti dur a terme una gestió bidireccional adequada (tant amb proveïdors com clients) de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) així com sol·licitar/validar documentació crítica en matèria de PRL per permetre els accessos a proveïdors i visitants. En el cas de la CAE amb proveïdors i visitants, aquesta haurà de poder estar vinculada al control d'accessos del centre.

-Gestió de la realització dels reconeixements mèdics: la plataforma permetrà realitzar la convocatòria de la campanya de vigilància de la salut i rebre resposta de la voluntarietat o no de dur-ho a terme. Permet la càrrega de les aptituds mèdiques i la periodicitat associada a cada lloc de treball, així com poder vincular els protocols mèdics. A més, ha de disposar d'una secció des de la qual l'àrea d'H&S pugui fer la gestió interna de les campanyes de RM:

- Enviament de convocatòries (amb missatges personalitzats).
- Gestió d'acceptacions/renúncies i descàrrega d'aquestes.
- Gestió de cites (agenda de dates) per part del personal de l'IFAE.

-Gestió d'accessos a l'edifici (control d'accessos): la plataforma ha de disposar d'un mòdul de visites que pugui estar vinculat a un dispositiu mòbil (tipus Tablet) ubicat a la recepció del centre i sincronitzi els accessos registrats podent ser visibles en temps real a la plataforma. El mòdul ha de permetre i facilitar el tractament posterior de les dades introduïdes (exportar a fitxers Excel, etc.).

-Gestió de la formació: des d'on es puguin establir les necessitats formatives de cada treballador, lloc de treball, activitat o lloc de treball per tal de poder definir temaris i continguts personalitzats.

-Gestionar les emergències: a través de reportar els incidents i organitzar les actuacions de manteniment, immediates, preventives o correctives necessàries i programar les formacions o el seguiment corresponent.

-Gestió de baixes o noves altes: la plataforma ha de permetre donar de baixa o alta persones i les seves assignacions a llocs de treball

-Portal de l'empleat: l'aplicatiu ha de permetre l'accés, la descàrrega i la consulta de la informació rellevant de relativa a prevenció de riscos. Cada persona podrà disposar d'un usuari i una contrasenya i tenir accés a la documentació de prevenció de riscos d'IFAE pel que fa a la persona treballadora i al seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, lliuraments d'EPIs, informes d'aptitud de reconeixements mèdics).

-Documents: comptar amb un repositori i permetre que diversos documents com els procediments es puguin consultar.

-Escalable: permetre el desenvolupament de més aplicatius que permetin agilitzar la gestió preventiva de compliment de normes de qualitat, ISOs , estudis ergonòmics, telework, lideratge entre d'altres.

-Multidiomes: la interfície de la plataforma ha d'estar disponible en diferents idiomes (castellà, català, anglès) per a que cada usuari pugui triar el seu idioma.

-Quadres de comandament: la plataforma ha d'incloure un mòdul de quadres de comandament on sigui possible obtenir un resum, llistat i gràfiques en temps real amb les dades i mètriques generades: factors de risc oberts i tancats (per lloc de treball), mesures correctores obertes, nombre de formacions realitzades, nombre d'avaluacions, visites de seguretat, documentació de CAE validada, etc.

4. FASES D'EXECUCIÓ

4.1. Fases del projecte

- **Fase 1, Implantació i instal·lació:** inclou l'anàlisi de necessitats, instal·lació, bolcat de dades, configuració de mòduls i testeig.
- **Fase 2, Execució:** posada en funcionament i càrrega periòdica de dades.
- **Fase 3, Servei de suport i manteniment post-implantació:** pla de manteniment i actualitzacions del programa, resolució d'incidències i atenció de dubtes.

El primer any s'hauran d'incloure els següents mòduls o serveis:

Organització de l'empresa, Documentació i gestió de signatures, CAE, Control de visites i Accidents. APP de l'aplicació empresa/treballadors. Connexió amb l'ERP de RRHH.

El segon any s'hauran d'incloure els següents mòduls o serveis:

Gestió de Riscs i mesures preventives, EPI's, Formació, Vigilància de la Salut, Emergències, Ergonomia, Qüestionaris, Participació dels treballadors, Sistemes de Gestió.

5. GESTIÓ DEL PROJECTE

Es crearà un Comitè Executiu format per un o diversos interlocutors designats per l' IFAE i pel Cap de Projecte proposat per l' adjudicatari.

Aquest Comitè treballarà de forma conjunta i permanent en la definició dels requisits i en la prioritització de les activitats del present contracte.

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones integrants del Comitè Executiu designat per l'IFAE la informació i documentació que aquests demanin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

L'adjudicatari del contracte es compromet a assegurar la disposició de tots els mitjans humans que fossin necessaris per assegurar-ne l'adequada execució. L'equip de treball dependrà únicament i exclusivament de l' adjudicatari qui, en conseqüència, actuarà en qualitat d' ocupador, satisfent-los dels salaris i qualsevol altre tipus de compensació econòmica derivada de la relació laboral o professional existent amb el personal de l'esmentat equip de treball.

L'adjudicatari haurà d'exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició -quan procedeixi- de sancions disciplinàries, i quants efectes de Seguretat Social se'n derivin, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'adjudicatari haurà de presentar un Organigrama de Gestió Organitzativa en la qual es detallin els perfils professionals de l'equip de treball que prestarà el servei. L'Organigrama de Gestió Organitzativa inclourà igualment les funcions a desenvolupar per cadascun dels membres de l'equip de treball.

El Cap de Projecte serà l'encarregat de garantir una organització estable i una execució en terminis i amb qualitat dels treballs, conforme es requereix en el present plec. A més, el Cap de Projecte de la part de l'adjudicatari presentarà els informes que el Comitè executiu li pugués requerir per a una millor gestió del projecte.

Els licitadors hauran de presentar memòria tècnica que consistirà en un projecte de presentació del servei, on s'exposarà un cronograma amb les fases i terminis per a la seva implantació proposat (contingut del programa de treball, configuració del programari; adaptacions, integracions, proves, formacions i altes d'usuari, manteniment postimplantació).

També hauran de realitzar una presentació del seu programa en mode "demo".

A l'inici de contracte, i en el termini màxim de 10 dies, es mantindrà una reunió d'inici de projecte on s'exposarà de forma detallada la planificació de la implantació indicant l'abast de les activitats a realitzar en cadascuna de les seves fases fins a la posada en marxa del programa informàtic (presa de dades i assessorament inicial per part del proveïdor; configuració del programari; adaptacions, integracions, proves, formacions i altes d'usuari)

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'IFAE podrà exercir, de manera continuada i directa, la inspecció i vigilància del servei contractat, valorant la qualitat de l'assistència realitzada i marcaran prioritats en el compliment dels serveis. Es designarà un responsable tècnic del projecte, on les seves funcions seran les següents:

- Rebre tota la documentació del adjudicatari, donar per finalitzades les fases del mateix, aprovar i recepcionar els productes resultants de les respectives fases.
- Supervisar i coordinar la realització i desenvolupament dels treballs i donar conformitat als resultats i documents finals de la realització dels treballs.
- Velar per el nivell de qualitat dels treballs.
- Exigir a l'adjudicatari l'adopció de quantes mesures concretes siguin necessàries per assegurar el bon fi de l'objecte del contracte, posada en marxa i nivell de qualitat resultant.

7. GARANTIES D'ESBORRAMENT DE LES DADES AL RESOLDRE EL CONTRACTE

Un cop resolt el contracte, el proveïdor no podrà conservar cap tipus de dada, s'hauran de preveure mecanismes que garanteixin l'esborrament de les dades quan ho sol·liciti l'IFAE.

Aquests mecanismes hauran d'estar descrits en la oferta (Proposta Tècnica), essent requerit el proveïdor a la finalització del contracte una certificació de la destrucció de totes les dades, on és garanteixi, a més, que els subcontractistes han esborrat les dades a les quals han tingut accés.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà Virginia Aranda.

9. LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- RD 337/2021, de 19 de març, per el que es modifica el RD 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- RD 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, amb possibilitat de dos pròrrogues successives d'un any.

A més, en el termini acordat entre ambdues parts des de la signatura del contracte, hauran d'estar realitzades les adaptacions necessàries perquè el software quedi plenament operatiu en tots els departaments.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, firmo aquest certificat,

Cerdanyola del Vallès, a data de la signatura electrònica.

El gerent,

Jordi Núñez Freixa