



CODI DE VERIFICACIÓ	2G1706093Q1L206W00Y4		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/78124/2026	DOCUMENT NÚM.	915872/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-46/2026		AJT/78124/2026	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET			
TRAMITACIÓ		URGENT			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA			
IMPORT PRESSUPOST	264.387,15 euros (218.501,78 més 45.885,37 euros IVA)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEI	CODI CPV	64110000-0 Serveis postals
ORGAN DESTINATARI(*)		Serveis Generals, Logística i Compres			

(*) Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de recollida, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament a domicili de les comunicacions i notificacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat i en format paper, que generi l'Ajuntament de L'Hospitalet.

S'entendran incloses dins de l'objecte del contracte aquelles activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis inclosa la devolució dels avisos de rebut (AR) i, si s'escau, de les cartes certificades o altres tipus d'enviament, quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

Tota la documentació que es pugui generar com a conseqüència de l'execució de l'objecte d'aquest contracte (avis de rebut, albarans d'entrega, comunicacions d'incidències, seguiments de l'entrega, etc.), serà en format digital, és a dir, estarà informatitzada (PDA, fitxers informàtics, etc.). Només de manera excepcional i a requeriment d'aquest Ajuntament, es farà en paper.

L'Ajuntament determinarà, en tot moment, quines comunicacions i notificacions administratives lliurarà a l'empresa adjudicatària, que podran variar pel que fa al seu format, condicions i criteris que s'hauran d'observar en el seu tractament. En aquest sentit, els avisos de rebut i avisos a bústia seran els establerts per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

L'àmbit territorial de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte és tant a nivell nacional com a nivell internacional.

Aquest contracte es correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV:

- 64110000-0 Serveis postals

2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte, tal com es justifica al informe justificatiu d'aquest contracte, perquè:

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. És a dir, per a la correcta coordinació del contracte, des del punt de vista tècnic, organitzatiu i de control, no seria convenient l'execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents.



Concretament no és possible la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte, ja sigui per zones territorials o per tipus de serveis, per motius tècnics (informàtics) i econòmics. Així, l'enviament dels serveis postals en el cas de cartes certificades i notificacions administratives, es realitza a través del gestor electrònic municipal d'expedients i no permet fer remeses diàries d'aquests serveis amb distinció de territori. D'altra banda, en el cas d'una divisió per lots per tipus de serveis, a més dels problemes informàtics per emetre les remeses hi hauria lots que serien inviables des d'un punt de vista econòmic quedant deserts atesa la seva poca importància quantitativa. Per tot l'anterior, es necessari que l'execució dels serveis postals objecte d'aquest contracte siguin portats a terme per la mateixa empresa.

3. Codi CPV

El servei objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 64110000-0 Serveis postals

4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP es qualifica de contracte de Serveis.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (LPUDMP).
- Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals, que desenvolupa el que estableix la llei 43/2010.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Condicions generals, aprovades per l'Ajuntament de l'Hospitalet, que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, de conformitat amb el RGPD.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**Clàusula 2. Pressupost base de licitació**

La quantia del pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte es determina en funció del nombre estimat de serveis a realitzar anualment i dels preus unitaris màxims de referència de cada servei.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris de mercat i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el que es detalla a continuació:

PRODUCTE	DESTINACIÓ	PES	SERVEIS ANUALS ESTIMATS	PREU UNITARI MÀXIM DE REFERÈNCIA (IVA exclòs)	IMPORT ANUAL (IVA exclòs)
CARTES ORDINÀRIES	local	de 0 fins a 20 g	6.393	0,79 €	5.050,47 €
		de 20 fins a 50 g	10.079	0,95 €	9.575,05 €
		de 50 fins a 100 g	320	1,44 €	460,80 €
		de 100 fins a 500 g	7.431	3,05 €	22.664,55 €
		de 500 fins a 1000 g	52	5,69 €	295,88 €
		de 1000 fins a 2000 g	1	6,15 €	6,15 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	477	0,79 €	376,83 €
		de 20 fins a 50 g	1.330	0,95 €	1.263,50 €
		de 50 fins a 100 g	277	1,44 €	398,88 €
		de 100 fins a 500 g	1.932	3,05 €	5.892,60 €
		de 500 fins a 1000 g	307	5,69 €	1.746,83 €
		de 1000 fins a 2000 g	2	6,15 €	12,30 €
	Zona 1	de 0 fins a 20 g	1	1,65 €	1,65 €
		de 20 fins a 50 g	200	1,90 €	380,00 €
		de 50 fins a 100 g		2,56 €	0,00 €
		de 100 fins a 500 g	65	6,11 €	397,15 €
		de 500 fins a 1000 g		11,55 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		18,23 €	0,00 €
	Zona 2	de 0 fins a 20 g	16	1,73 €	27,68 €
		de 20 fins a 50 g		2,15 €	0,00 €
		de 50 fins a 100 g		3,55 €	0,00 €
		de 100 fins a 500 g		9,14 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g	8	18,40 €	147,20 €
		de 1000 fins a 2000 g	1	31,68 €	31,68 €
	Zona 3	de 0 fins a 20 g		2,19 €	0,00 €
		de 20 fins a 50 g		2,48 €	0,00 €
		de 50 fins a 100 g		4,13 €	0,00 €
		de 100 fins a 500 g		9,14 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		18,40 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		31,68 €	0,00 €



PRODUCTE	DESTINACIÓ	PES	SERVEIS ANUALS ESTIMATS	PREU UNITARI MÀXIM DE REFERÈNCIA (IVA exclòs)	IMPORT ANUAL (IVA exclòs)
CARTES CERTIFICADES	local	de 0 fins a 20 g	1.593	4,74 €	7.550,82 €
		de 20 fins a 50 g	566	4,89 €	2.767,74 €
		de 50 fins a 100 g	36	5,39 €	194,04 €
		de 100 fins a 500 g	11	7,00 €	77,00 €
		de 500 fins a 1000 g	1	9,64 €	9,64 €
		de 1000 fins a 2000 g		10,09 €	0,00 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	213	4,74 €	1.009,62 €
		de 20 fins a 50 g	352	4,89 €	1.721,28 €
		de 50 fins a 100 g	10	5,39 €	53,90 €
		de 100 fins a 500 g	15	7,00 €	105,00 €
		de 500 fins a 1000 g	47	9,64 €	453,08 €
		de 1000 fins a 2000 g	11	10,09 €	110,99 €
	Zona 1	de 0 fins a 20 g	13	5,90 €	76,70 €
		de 20 fins a 50 g	4	6,15 €	24,60 €
		de 50 fins a 100 g	2	6,81 €	13,62 €
		de 100 fins a 500 g		10,35 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		15,80 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		22,48 €	0,00 €
	Zona 2	de 0 fins a 20 g		5,98 €	0,00 €
		de 20 fins a 50 g		6,39 €	0,00 €
		de 50 fins a 100 g		7,80 €	0,00 €
		de 100 fins a 500 g		13,39 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		22,65 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		35,93 €	0,00 €
	Zona 3	de 0 fins a 20 g		6,44 €	0,00 €
		de 20 fins a 50 g		6,72 €	0,00 €
		de 50 fins a 100 g		8,37 €	0,00 €
		de 100 fins a 500 g		13,39 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		22,65 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		35,93 €	0,00 €
NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	local	de 0 fins a 20 g	15.347	4,74 €	72.744,78 €
		de 20 fins a 50 g	1.109	4,89 €	5.423,01 €
		de 50 fins a 100 g	37	5,39 €	199,43 €
		de 100 fins a 500 g		7,00 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		9,64 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		10,09 €	0,00 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	1.168	4,74 €	5.536,32 €
		de 20 fins a 50 g	190	4,89 €	929,10 €
		de 50 fins a 100 g	1	5,39 €	5,39 €
		de 100 fins a 500 g		7,00 €	0,00 €
		de 500 fins a 1000 g		9,64 €	0,00 €
		de 1000 fins a 2000 g		10,09 €	0,00 €



PRODUCTE	DESTINACIÓ	PES	SERVEIS ANUALS ESTIMATS	PREU UNITARI MÀXIM DE REFERÈNCIA (IVA exclòs)	IMPORT ANUAL (IVA exclòs)
PRODUCTES ADDICIONALS	gestió d'entrega (2n lliurament) notificacions administratives		17.852	1,98 €	35.346,96 €
	gestió d'entrega (2n lliurament) cartes certificades		0	1,98 €	0,00 €
	PEE o AR digitalitzat		19.198	0,85 €	16.318,30 €
	retorn de la informació		19.198	0,68 €	13.054,64 €
	AR (manual)		1.528	1,65 €	2.521,20 €
	Manipulació elements postals	manipulació normalitzada	0	0,12 €	0,00 €
		manipulació especial	10.000	0,35 €	3.500,00 €
BUROFAX	fixe (inclou 1a pàgina, PEE, certificat)		1	24,55 €	24,55 €
	fixe pàg. Addicional		1	0,87 €	0,87 €
BUSTIADES		de 0 fins a 20 g		0,07 €	0,00 €
		de 20 fins a 50 g		0,12 €	0,00 €
		de 50 fins a 100 g		0,15 €	0,00 €
PUBLICORREU		de 0 fins a 20 g		0,35 €	0,00 €
		de 20 fins a 70 g		0,49 €	0,00 €
		de 70 fins a 100 g		0,50 €	0,00 €
		de 100 fins a 145 g		0,64 €	0,00 €
		de 145 fins a 200 g		0,73 €	0,00 €
		de 200 fins a 300 g		0,97 €	0,00 €
		de 300 fins a 400 g		1,20 €	0,00 €
		de 400 fins a 500 g		1,48 €	0,00 €

totals (IVA exclòs)	218.501,78 €
21%IVA	45.885,37 €
totals (IVA inclòs)	264.387,15 €



Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

PRODUCTE	DESTINACIÓ	PES	PREU UNITARI MÀXIM DE REFERÈNCIA (IVA exclòs)
CARTES ORDINÀRIES	local	de 0 fins a 20 g	0,79 €
		de 20 fins a 50 g	0,95 €
		de 50 fins a 100 g	1,44 €
		de 100 fins a 500 g	3,05 €
		de 500 fins a 1000 g	5,69 €
		de 1000 fins a 2000 g	6,15 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	0,79 €
		de 20 fins a 50 g	0,95 €
		de 50 fins a 100 g	1,44 €
		de 100 fins a 500 g	3,05 €
		de 500 fins a 1000 g	5,69 €
		de 1000 fins a 2000 g	6,15 €
	Zona 1	de 0 fins a 20 g	1,65 €
		de 20 fins a 50 g	1,90 €
		de 50 fins a 100 g	2,56 €
		de 100 fins a 500 g	6,11 €
		de 500 fins a 1000 g	11,55 €
		de 1000 fins a 2000 g	18,23 €
	Zona 2	de 0 fins a 20 g	1,73 €
		de 20 fins a 50 g	2,15 €
		de 50 fins a 100 g	3,55 €
		de 100 fins a 500 g	9,14 €
		de 500 fins a 1000 g	18,40 €
		de 1000 fins a 2000 g	31,68 €
	Zona 3	de 0 fins a 20 g	2,19 €
		de 20 fins a 50 g	2,48 €
		de 50 fins a 100 g	4,13 €
		de 100 fins a 500 g	9,14 €
		de 500 fins a 1000 g	18,40 €
		de 1000 fins a 2000 g	31,68 €
CARTES CERTIFICADES	local	de 0 fins a 20 g	4,74 €
		de 20 fins a 50 g	4,89 €
		de 50 fins a 100 g	5,39 €
		de 100 fins a 500 g	7,00 €
		de 500 fins a 1000 g	9,64 €
		de 1000 fins a 2000 g	10,09 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	4,74 €
		de 20 fins a 50 g	4,89 €
		de 50 fins a 100 g	5,39 €



		de 100 fins a 500 g	7,00 €
		de 500 fins a 1000 g	9,64 €
		de 1000 fins a 2000 g	10,09 €
	Zona 1	de 0 fins a 20 g	5,90 €
		de 20 fins a 50 g	6,15 €
		de 50 fins a 100 g	6,81 €
		de 100 fins a 500 g	10,35 €
		de 500 fins a 1000 g	15,80 €
		de 1000 fins a 2000 g	22,48 €
	Zona 2	de 0 fins a 20 g	5,98 €
		de 20 fins a 50 g	6,39 €
		de 50 fins a 100 g	7,80 €
		de 100 fins a 500 g	13,39 €
		de 500 fins a 1000 g	22,65 €
		de 1000 fins a 2000 g	35,93 €
	Zona 3	de 0 fins a 20 g	6,44 €
		de 20 fins a 50 g	6,72 €
		de 50 fins a 100 g	8,37 €
		de 100 fins a 500 g	13,39 €
		de 500 fins a 1000 g	22,65 €
		de 1000 fins a 2000 g	35,93 €
NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	local	de 0 fins a 20 g	4,74 €
		de 20 fins a 50 g	4,89 €
		de 50 fins a 100 g	5,39 €
		de 100 fins a 500 g	7,00 €
		de 500 fins a 1000 g	9,64 €
		de 1000 fins a 2000 g	10,09 €
	nacional	de 0 fins a 20 g	4,74 €
		de 20 fins a 50 g	4,89 €
		de 50 fins a 100 g	5,39 €
		de 100 fins a 500 g	7,00 €
		de 500 fins a 1000 g	9,64 €
		de 1000 fins a 2000 g	10,09 €
PRODUCTES ADDICIONALS	gestió d'entrega (2n lliurament) notificacions administratives		1,98 €
	gestió d'entrega (2n lliurament) cartes certificades		1,98 €
	PEE o AR digitalitzat		0,85 €
	retorn de la informació		0,68 €
	AR (manual)		1,65 €
	Manipulació elements postals	manipulació normalitzada	0,12 €
		manipulació especial	0,35 €
BUROFAX	fixe (inclou 1a pàgina, PEE, certificat)		24,55 €
	fixe pàg. Addicional		0,87 €
BUSTIADES		de 0 fins a 20 g	0,07 €
		de 20 fins a 50 g	0,12 €
		de 50 fins a 100 g	0,15 €



PUBLICORREU	de 0 fins a 20 g	0,35 €
	de 20 fins a 70 g	0,49 €
	de 70 fins a 100 g	0,50 €
	de 100 fins a 145 g	0,64 €
	de 145 fins a 200 g	0,73 €
	de 200 fins a 300 g	0,97 €
	de 300 fins a 400 g	1,20 €
	de 400 fins a 500 g	1,48 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre compreniu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte.

Els preus consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots els conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executats.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya, en relació als ratis sectorials de les Societats no Financeres per a l'any 2024, concretament les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi CNAE H532 "Altres activitats postals i de correus" (rati Q2).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix la "Resolución de 14 de junio de 2013, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el IX Convenio colectivo estatal de entrega domiciliaria", les informacions aportades per l'actual prestador del servei en el seu informe relatiu a la subrogació de personal de data 5/06/2026 (núm. document AUPAC 712760/2026) i en el seu informe de data 02/07/2026 (núm. document AUPAC 828429/2026), la situació actual del mercat, una estimació d'actualització interanual de retribucions i un percentatge d'absentisme estimat del 8,8 % en termes de cost de personal.



Lloc de treball	Categoria professional	% dedicació	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
REPART. ZONA 5	Repartidor/a	100%	15,36 €	1.755,00	26.956,80 €
REPARTIDOR CLAS	Repartidor/a clasificador/a especialista	100%	15,36 €	1.755,00	26.956,80 €
REPART. CLASIFI	Repartidor/a clasificador/a especialista	100%	15,35 €	1.755,00	26.939,25 €
REPARTIDOR	Repartidor/a	100%	15,36 €	1.755,00	26.956,80 €
REPARTIDOR	Repartidor/a	100%	15,36 €	1.755,00	26.956,80 €
TECNICO ZONA 5	Técnico admvo	100%	20,21 €	1.755,00	35.468,55 €
TOTAL				10.530,00	170.235,00 €

NOTA: En la documentació facilitada per l'actual adjudicatària del servei que ara és objecte de nova contractació relativa al personal susceptible de subrogació, consta informada la retribució d'un bonus anual de 3.000€ bruts a una de les persones treballadores. No obstant això, aquest concepte retributiu no ha estat degudament justificat ni acreditat per l'actual adjudicatària del servei quant al seu caràcter obligatori, periòdic o consolidat. En conseqüència, i als efectes del càlcul dels costos salarials que integren el pressupost base de licitació, aquest concepte retributiu no s'ha incorporat en l'estimació dels costos de personal del contracte.

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): H532 Otras actividades postales y de correos	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	33,45%
R14: Immobilitzat material/total actiu	10,34%
R16: xifra de vendes/total actiu	201,10%
R20: capital circulant/xifra de vendes	10,86%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	4,19%
% Interès legal del diner	3,25%

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:



ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% PBL	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	79,47%	173.639,70 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	77,91%	170.235,00 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	2,00% x b1	1,56%	3.404,70 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,52%	1.136,21 €
f1	R14/R16*ILD	0,17%	371,45 €
f2	R20*ILD	0,35%	764,76 €
ALTRES DESPESES GENERALS (c)	(a-b-f-d)	15,82%	34.570,65 €
DESPESES GENERALS (g)	(c+f)	16,34%	35.706,86 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	4,19%	9.155,22 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	218.501,78 €
IVA		21%	45.885,37 €
TOTAL PBL AMB IVA			264.387,15 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions previstes i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Import màxim de modificacions previstes (1)	Import màxim de modificacions estructurals en període de pròrroga (2)	Valor Estimat del Contracte
2027	200.293,30 €		43.700,36 €	131.101,08 €	1.048.808,56 €
2028	18.208,48 €	200.293,30 €			
2029		218.501,78 €			
2030		218.501,78 €			
2031		18.208,48 €			
TOTAL	218.501,78 €	655.505,34 €	43.700,36 €	131.101,08 €	1.048.808,56 €
(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.					
(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).					

Clàusula 4. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, 12 mesos, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost per a la totalitat del contracte i per a les diferents anualitats:

				Aplicació pressupostària						
Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2027	11	01/02/2027	31/12/2027	02	9203	222.01.01	200.293,30 €	21%	42.061,59 €	242.354,89 €
2028	1	01/01/2028	31/01/2028	02	9203	222.01.01	18.208,48 €	21%	3.823,78 €	22.032,26 €
TOTAL	12						218.501,78 €		45.885,37 €	264.387,15 €
Reserva de crèdit										
Any	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Data	Nº desconcentració						
2027	242.354,89 €	2127	21/07/2026	260027383D						
2028	22.032,26 €	2128	21/07/2026	260027384X						
TOTAL	264.387,15 €									



Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2027 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31è, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2026.

En el cas dels exercicis futurs (any 2028), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques. Altres terminis contractuals

1. Termini de vigència del contracte.

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o bé a partir de la data que s'estableixi a la mateixa formalització.

Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo per un termini màxim de 3 anys.

La data inicial prevista és l'1 de febrer de 2027.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

La pròrroga, d'acord amb l'art. 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació.

Sens perjudici de l'anterior, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



2. Posada en marxa del contracte:

El servei objecte d'aquest contracte haurà d'estar plenament operatiu per a l'Ajuntament, amb totes les seves característiques i funcionalitats, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de la data d'inici de la prestació fixada en la formalització del contracte.

A aquests efectes, es considerarà que el servei està operatiu quan l'adjudicatari hagi implantat tots els mitjans tècnics i organitzatius necessaris i garanteixi la prestació efectiva dels serveis contractats en les condicions establertes.

3. Finalització del contracte:

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir la correcta gestió i tancament de tots els serveis en curs, incloent-hi:

- El tractament dels enviaments pendents de tancament, especialment pel que fa a la documentació acreditativa de les notificacions efectuades i als elements postals retornats.
- La posada a disposició de l'Ajuntament de tots els arxius en format **.xml** que continguin la informació i les evidències dels enviaments pendents de tancament, mitjançant transferència segura a través d'un servidor **FTP** o sistema equivalent.
- El manteniment de l'accés de l'Ajuntament a la plataforma web de l'adjudicatari, amb la finalitat de consultar la informació associada als serveis prestats.

Aquestes obligacions s'hauran de complir en un termini màxim de **un mes** des de la data de finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant **tramitació urgent, de conformitat amb el que estableix l'art.119 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa opera la reducció de terminis en els termes previstos en aquest precepte.**

3. Aquest contracte es tramitarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de l'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.



Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i en el DOUE, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació esmentada amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de



l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B), atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment



o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

D'acord amb l'art. 87.3.a) de la LCSP i amb l'art. 11.4.a) del Reglament General de Llei de contractes de les administracions públiques, el volum anual de negocis del licitador en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà d'aquest contracte ($264.387,15 \text{ euros} \times 1.5 = 396.580,50 \text{ euros}$)

3. Solvència tècnica i professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres (3) últims anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: $264.387,15 \text{ euros} \times 70\% = 185.071,01 \text{ euros}$

S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Acreditació: A més de la relació, les prestacions efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada



dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal com disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

4. Classificació

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació, les empreses que acreditin la classificació en els grups següents es consideraran que han acreditat la seva solvència econòmica i tècnica:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	9	4

5. Adscripció de mitjans

D'acord amb l'art. 76 de la LCSP els licitadors hauran d'aportar les següents declaracions responsables, que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials següents:

a) Oficines atenció al públic

L'adjudicatari haurà de disposar d'un mínim d'una oficina d'atenció al públic ubicat en el municipi de l'Hospitalet per tal que els destinataris dels serveis puguin recollir els enviaments que no s'hagin pogut lliurar en el seu domicili.

Aquestes oficines hauran de garantir la màxima accessibilitat per als destinataris i estar obertes al públic, un mínim de 8 hores, de dilluns a divendres, en el l'horari comprès entre les 9:00h i les 21:00h.

Si en el moment de presentar l'oferta les empreses licitadores compten amb una o varies oficines d'atenció a públic, haurà/n de presentar justificació documental de la seva ubicació en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat i els horaris d'obertura i tancament.

Si en el moment de presentar l'oferta els licitadors no compten amb cap oficina d'atenció a públic, haurà/n de presentar declaració responsable de compromís de disposició d'una o varies oficines amb l'horari d'obertura i tancament, si en resulta adjudicatari.

En cas que al llarg del termini d'execució del contracte es modifiqui la ubicació i/o els horaris d'obertura al públic, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al/la responsable municipal del contracte. En cas que hagin estat objecte de millora hauran de mantenir-se els aspectes objecte de valoració.

b) Vehicles

Per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de disposar d'una flota mínima de vehicles. Aquesta flota mínima requerida és de tres vehicles: una furgoneta/turisme i dues motocicletes.



Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta la informació, marca, model, matrícula i distintiu ambiental, dels vehicles adscrits a l'execució d'aquest contracte. En cas que el moment de presentar l'oferta no disposin d'aquests vehicles hauran de presentar una declaració responsable de compromís d'adquisició i posada a disposició del contracte dels vehicles corresponents a la flota mínima exigida per a la prestació del contracte, amb indicació del distintiu ambiental corresponent. Aquests vehicles podran ser de compra o estar en règim de *renting*. Així mateix caldrà aportar document de l'empresa amb qui la licitadora porti a terme la compra/*renting* dels vehicles, on es manifesti que els vehicles estaran disponibles a l'inici del contracte que, segons s'ha assenyalat anteriorment, s'estima per al 9 de gener de 2025.

En cas que la/les licitadora/es presentin alguna millora en la seva oferta en relació als criteris mediambientals dels vehicles, aquesta es mantindrà durant tota l'execució del contracte, tant pel que fa al període corresponent al contracte inicial com a les possibles pròrrogues.

Qualsevol modificació dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte, haurà de ser comunicada al/la responsable municipal del mateix i s'haurà d'ajustar als vehicles que han estat adscrits al contracte, tant si suposen una millora mediambiental com si no.

L'empresa adjudicatària està obligada a aportar a l'Ajuntament, sense cost addicional, l'equipament com ara carros, safates per dipositar les trameses, o qualsevol altre element necessari per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

c) Equip Humà

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure al contracte un equip humà suficient com per a poder prestar el servei en les condicions establertes i d'acord amb les necessitats de funcionament de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei a nivell tècnic, que tindrà serà qui tindrà la responsabilitat de garantir la bona execució del contracte i, per tant, haurà de comptar amb suficient capacitat tècnica i de gestió per a la resolució d'incidències o qualsevol altre aspecte derivat de l'execució del contracte.

Aquesta persona serà qui exercirà la interlocució amb els serveis tècnics municipals, posant en pràctica les pautes que aquests li indiquin.

La justificació d'aquest requeriment es realitzarà mitjançant declaració responsable on farà constar el nom, telèfon fix i mòbil i adreça de correu electrònic de la persona assignada com a responsable tècnica del contracte.

En cas que per necessitats d'organització l'empresa adjudicatària hagués de canviar a la persona responsable del contracte, caldrà que ho comuniqui al/la responsable municipal o persona en qui delegui, el més aviat possible i sempre abans de la substitució efectiva.

La comunicació entre la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària i el/la responsable municipal es farà a través de telèfon i/o correu electrònic, de dilluns a divendres, i dins la franja compresa entre les 9:00 h i 18:00 h.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran **en el termini de 15 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant perquè, en el termini de **15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.



2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot



el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en



l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **tres** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **6** dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions (arts. 137 i 138.3 LCSP en relació amb art. 119)

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de què els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de L'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).



7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS**.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1

Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

a) Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, si s'escau, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'article 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. **Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.**



Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de l'establert a la clàusula 13 d'aquest plec de clàusules administratives.

b) Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal, de compliment de les garanties en el tractament de les dades que s'adjunta com a **ANNEX I** d'aquest plec de clàusules administratives.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en l'**ANNEX II** d'aquest plec de clàusules administratives; si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica; així com altra documentació que s'indiqui.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Per tal de valorar cadascuna de les ofertes presentades per les empreses licitadores, s'utilitzaran criteris avaluables de forma automàtica, que sobre un total de 100 punts, es desglossaran de la forma següent:

- Preu. Fins a un màxim de 49 punts.
- Millora de la xarxa d'oficines. Fins un màxim de 20 punts.
- Millora dels horaris d'atenció al públic. Fins a un màxim de 18 punts.
- Qualitat ambiental dels vehicles a disposició del contracte. Fins a un màxim de 13 punts.

La ponderació dels criteris anteriors s'ha realitzat tenint en compte l'article 145.4 de la LCSP segons el qual en els contractes de serveis que apareixen a l'Annex IV de la citada Llei, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP.



Assenyalar que el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Criteri 1: Preu: fins a un màxim de 49 punts la qual cosa representa un 49% del total de puntuació a obtenir.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes formalitzant el document Model d'Oferta Econòmica, on inclouran la seva oferta econòmica per a tots i cadascun dels serveis en la columna "Preu unitari ofert".

Les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores hauran d'expressar-se en euros, sense IVA i hauran de portar un màxim de 2 decimals, excepte en els serveis de manipulació elements postals, que hauran de presentar-se preus per a un màxim de 4 decimals. Tanmateix, en el moment de la facturació es repercutirà l'IVA juntament amb el cost del servei.

Els preus oferts per les empreses licitadores no podran superar els preus unitaris màxims de referència establerts per a cada tipus de producte.

No seran valorades i, per tant, excloses, les ofertes que:

- Presentin preus per sobre dels preus unitaris màxims de referència relacionats a l'Annex I del PPT.
- No presentin oferta per a tots els serveis relacionats a l'Annex I del PPT.
- Superin el pressupost net de licitació establert.
- Es presentin fora de termini.
- Aquelles proposicions que impliquin la presentació de més d'una oferta.

La millor oferta, és a dir, la de menor preu ofert respecte al pressupost base de licitació, obtindrà un màxim de 49 punts, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma inversament proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$P = \frac{Om \times 49}{Oi}$$

Sent:

P = puntuació obtinguda en aquest criteri

Om = millor oferta econòmica (la de menor preu ofert)

Oi = oferta econòmica presentada, a valorar

La millor oferta econòmica (Om) s'obté com el sumatori total de la multiplicació de cada preu unitari ofert en l'oferta de menor preu per les quantitats relacionades com a serveis anuals estimats, que es detallen a l'Annex I del PPT.

L'oferta econòmica presentada (Oi) s'obté com el sumatori total de la multiplicació de cada preu unitari ofert en l'oferta a valorar per les quantitats relacionades com a serveis anuals estimats, que es detallen a l'Annex I del PPT.

Criteri 2. Millora de la xarxa d'oficines: fins un màxim de 20 punts, la qual cosa representa un 20% del total de la puntuació a obtenir.

La majoria d'enviaments dels serveis postals estimats per aquest contracte tenen com a destinació el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.



Per tal de donar un bon servei a la ciutadania del municipi de L'Hospitalet de Llobregat, que compte amb 276.617 habitants segons dades registrades per l'INE a 1.1.2023, és primordial que els ciutadans destinataris dels serveis postals fallits puguin ser atesos en oficines de l'empresa adjudicatària on recollir la tramesa en qüestió i que s'ubiquin el més a prop possible del seu domicili.

El punt 3.3 del PPT estableix que l'adjudicatari haurà de disposar d'un mínim d'un punt d'atenció al públic ubicat en el municipi, amb un l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, amb un mínim de 8 hores dintre de l'horari comprés entre les 9:00h i les 21:00h.

Aquesta oficina obligatòria ubicada en un dels districtes de la ciutat no es tindrà en compte en la valoració d'aquest criteri.

Atès que la divisió territorial de L'Hospitalet compte amb un total de sis districtes, es valorarà amb quatre punts l'existència d'un màxim d'una oficina en cadascun dels cinc districtes diferents al que està ubicada l'oficina obligatòria. Per tant, no es valorarà l'existència de més d'una oficina per districte i la puntuació màxima per aquest criteri serà de 20 punts (4 punts multiplicat per 5 districtes).

Per a l'aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri d'adjudicació, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació d'acord amb els dos supòsits següents:

- Si es disposa de/les l'oficina/es en el moment de la presentació de l'oferta: haurà/n de presentar justificació documental de la seva ubicació en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat i els horaris d'obertura i tancament.
- Si no es disposa de/les l'oficina/es en el moment de la presentació de l'oferta: haurà/n de presentar declaració responsable de compromís de disposició de/les oficina/oficines amb l'horari d'obertura i tancament, si en resulta adjudicatari.

D'acord amb l'anterior, no s'exigeix a les empreses licitadores que disposin de cap oficina física ubicada en el municipi de L'Hospitalet en el moment de presentar les seves proposicions. Tanmateix, l'empresa que en resulti adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte i des de l'inici de l'execució del mateix, l'oficina obligatòria i aquelles addicionals presentades en aquest criteri, bé compti amb les mateixes en el moment de la presentació d'ofertes bé no hi compti però s'hagi compromès.

L'adjudicatari final, per a l'adjudicació del contracte, haurà de presentar una declaració responsable indicant els títols jurídics de cadascuna de les oficines proposades, tant de l'oficina mínima obligatòria com les ofertes en aquest criteri d'adjudicació, tot adjuntant el document acreditatiu corresponent (contracte de lloguer, títol de propietat amb inscripció registral, etc.).

Criteri 3: Ampliació de l'horari d'atenció al públic: fins a un màxim de 18 punts la qual cosa representa un 18% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà que els destinataris de les comunicacions certificades comptin amb un ampli horari d'atenció al públic en les oficines de l'empresa adjudicatària del contracte, que els permeti la recollida d'aquelles comunicacions que no hagin estat possible ser lliurades en el seu domicili.

El punt 3.3 del PPT estableix un l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, amb un mínim de 8 hores dintre de l'horari comprés entre les 9:00h i les 21:00h.

La puntuació a obtenir per aquest criteri s'ajustarà al següent:

- a) Per ampliació de l'horari de dilluns a divendres, fins un màxim de 4 hores (no es valoraran fraccions horàries) i per a un màxim de 12 punts:
 - 1 hora diària/per oficina 0,5 punts
- b) Per l'obertura en dissabtes no festius al matí amb un mínim d'atenció al públic de 4



hores a partir de les 9:00h i fins un màxim de 6 punts

- Per oficina oberta 1 punt

A l'igual que en el criteri anterior, per a l'aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri d'adjudicació, Les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació d'acord amb els dos supòsits següents:

- Si es disposa de/les l'oficina/es en el moment de la presentació de l'oferta: haurà/n de presentar justificació documental de la seva ubicació en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat i els horaris d'obertura i tancament.
- Si no es disposa de/les l'oficina/es en el moment de la presentació de l'oferta: haurà/n de presentar declaració responsable de compromís de disposició d'una o varies oficines amb l'horari d'obertura i tancament, si en resulta adjudicatari.

Serà suficient que Les empreses licitadores presentin aquesta documentació una única vegada, podent-ho fer en qualsevol dels dos criteris d'adjudicació.

Criteri 4: Qualitat ambiental dels vehicles a disposició del contracte en l'àmbit local: fins a màxim de 13 punts la qual cosa representa un 13% del total de puntuació a obtenir.

Atès que aquest Ajuntament està compromès amb el medi ambient i la reducció d'emissions de carboni, es valorarà amb un màxim de 13 punts aquelles ofertes que posin a disposició del present contracte, vehicles amb tecnologies menys contaminants.

Així, es valoraran les millores que els licitadors proposin, per tal d'aconseguir el menor impacte mediambiental derivat de la prestació del servei objecte d'aquest contracte i, en concret, aquelles mesures que superin les establertes com obligatòries per les normatives vigents de caràcter mediambiental.

Les millores ofertes en aquest criteri tenen la consideració de condicions especials d'execució.

Per tal de poder obtenir la puntuació atorgada a aquest criteri, caldrà que els vehicles que posi l'empresa a disposició del contracte per a realitzar el servei objecte del contracte, compti amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental tipus "zero emissions" atorgat per la Direcció General de Trànsit (DGT).

La flota mínima requerida per a aquest contracte és de tres vehicles, una furgoneta/turisme i dues motocicletes i serà sobre aquesta flota mínima sobre la que es valorarà aquest criteri.

D'acord amb l'anterior, per a l'aplicació de la puntuació prevista en aquest criteri caldrà distingir els dos supòsits següents:

- a) Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: les empreses licitadores hauran d'indicar al sobre digital núm. 2 la marca, matrícula, fitxa tècnica i distintiu ambiental atorgat per la DGT de zero emissions als vehicles que posa a disposició del contracte. No s'hauran d'incloure la resta de vehicles amb què pugui comptar l'empresa licitadora i que no s'adscriu al contracte.
- b) Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: hauran d'incloure en el sobre digital núm. 2 declaració responsable de compromís d'adquisició i posada a disposició del contracte dels vehicles inclosos en la flota mínima amb distintiu ambiental zero emissions, si en resulta adjudicatari. Aquests vehicles hauran d'estar disponibles des de l'inici del contracte i podran ser en règim de compra o *renting*. Així mateix caldrà aportar document de l'empresa amb qui la licitadora porti a terme la compra o *renting* dels vehicles on es manifesti que els vehicles estaran disponibles a l'inici del contracte que s'estima per al 9 de gener de 2025.



En el cas d'adscripció al contracte d'una furgoneta/turisme que compti amb distintiu ambiental tipus "zero emissions" s'atorgaran 3 punts.

Per cada motocicleta posada a disposició del contracte que compti amb el distintiu ambiental tipus "zero emissions" s'atorgaran 5 punts, podent-se obtenir com a màxim un total de 10 punts.

2. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta:

- a) En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 - 1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 25%.
 - 2. La puntuació dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.
- b) En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 - 1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
 - 2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.
- c) En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:
 - 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 - 2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 - 3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**



Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/78124/2026)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb el requeriment, podeu fer la consulta a la següent adreça electrònica: contractacio@l-h.cat

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'empat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició i normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 1 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà



responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming a què els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC i la declaració responsable de tractament de dades de caràcter personal i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses; així com s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a què l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i/o declaració responsable, i seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** que contindrà l'oferta i els criteris avaluable automàticament.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa d'aquest plec o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.



D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

L'anterior és sens perjudici que els actes de la Mesa de Contractació que comportin l'exclusió d'un licitador seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.2.b) de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. El licitador proposat com adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **5 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent. Així mateix, haurà d'aportar el NIF de l'empresa.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.



- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B), atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, d'acord amb la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Acreditar la solvència econòmica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.3 d'aquest plec.
- Si es disposa de classificació del contractista, la certificació vigent d'aquesta.
- En relació a la concreció de les condicions de solvència, s'haurà d'aportar les declaracions responsables d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials descrits a la clàusula 8.5 del present plec, així com la documentació acreditativa de disposar efectivament d'aquest mitjans. En cas d'haver aportat conjuntament amb l'oferta la declaració o compromís d'adquisició i disposició dels mitjans, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de disposar efectivament d'aquest mitjans.
- **Empreses amb més de 50 treballadors**
 - a) Acreditar que es disposa d'un pla d'igualtat inscrit, a través de la certificació corresponents
 - b) Acreditar que es disposa de la reserva del 2% de la plantilla a persones amb discapacitat. Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà de presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors i aquesta es troba actualitzada.



2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini **de 2 dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

3. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El termini indicat a l'apartat anterior s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

4. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
3. La garantia definitiva es constituirà per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el DOUE.

8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Per dur a terme la comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, l'empresa adjudicatària enviarà mensualment a l'adreça electrònica serveispostals@l-h.cat una factura proforma en format PDF juntament amb un fitxer Excel on apareguin els nombre serveis per dia, tipus de producte/servei, destinació i tram de pes.

Una vegada la Unitat de compres doni la conformitat a la factura proforma, l'empresa adjudicatària procedirà a presentar la factura electrònica a través de la plataforma electrònica de registre de factures.

Cada factura electrònica inclourà la referència del contracte, el període de facturació, la descripció del servei, el preu unitari de cada servei d'acord amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari i les unitats de cadascun dels serveis realitzats. Qualsevol factura que no compleixi amb aquests requisits serà rebutjada per a la seva rectificació.

Juntament amb les factures i amb caràcter mensual l'empresa adjudicatària haurà de presentar la Relació Nominal de Treballadors (RNT) per tal de fer el seguiment del personal assignat al contracte. Així mateix, també caldrà presentar amb la mateixa periodicitat el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) per tal de comprovar si l'empresa adjudicatària es troba la corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària també haurà de lliurar mensualment un informe on s'acrediti el compliment de totes aquelles millores que hagi presentat en la seva oferta i hagin estat objecte de valoració i que s'hagin executat durant el mes de facturació.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, **el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC**.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2024.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet:

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

1. Es designa responsable del contracte a la Sra. Estíbaliz Navadijos Font, Cap de la Unitat de Compres, amb correu electrònic serveispostals@l-h.cat, i tot d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.



El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental; obligacions essencials i obligacions del contractista.

1) Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202, de la LCSP, s'estableixen condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte.

- Certificacions o equivalents

L'empresa contractista haurà d'aplicar i mantenir durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, mesures adequades de gestió de la qualitat i de seguretat de la informació vinculades a les prestacions objecte del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de gestió de la qualitat conforme a la norma ISO 9001, o equivalent, i d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació conforme a la norma ISO 27001, o equivalent, sempre en relació amb activitats vinculades a les prestacions del contracte.

L'acreditació es podrà efectuar mitjançant certificats expedits per organismes independents acreditats, certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o altres proves de mesures equivalents que permetin assolir el mateix nivell de garantia. En cas d'aportar certificacions o documentació equivalents, l'empresa contractista haurà d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació de qui correspongui.

L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa en el termini màxim del següent dia hàbil a comptar de l'endemà de la data de formalització del contracte. En tot cas, les mesures vinculades a aquesta condició hauran d'estar implantades i ser aplicables des de l'inici efectiu de l'execució de les prestacions.

- Condicions de caràcter laboral i social

L'empresa contractista haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions aplicables en matèria laboral, social i de Seguretat Social, incloses les condicions salarials i laborals derivades del conveni col·lectiu sectorial que resulti aplicable, així com les seves eventuais revisions, actualitzacions o convenis que el substitueixin.

En cas que, d'acord amb la normativa laboral, el conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, resulti procedent la subrogació de personal, l'empresa contractista haurà de respectar les condicions laborals, salarials i contractuals de les persones treballadores subrogades, en els termes legalment exigibles.

- Condició relativa a la protecció de dades

L'empresa contractista haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, la normativa de la Unió Europea i la normativa estatal en matèria de protecció de dades personals, (veure punt 23 d'aquest informe justificatiu).

Aquesta obligació s'haurà de complir d'acord amb el que estableixin els plecs, el contracte, l'encàrrec de tractament, si escau, i les instruccions de l'Ajuntament com a responsable del tractament.

- Condició ambiental relativa als vehicles adscrits al contracte

Es considerarà una condició especial d'execució aquelles millores relacionades amb el criteri d'adjudicació de qualitat ambiental dels vehicles a disposició del contracte que pugui presentar en la seva oferta l'adjudicatari.



El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial".

2) Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Les obligacions relatives al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic.
- Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan sigui greu i dolosa, comportarà infracció greu o molt greu d'acord amb el previst al PCAP.
- Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de la redacció del present informe. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals durant tota la vigència del contracte.

3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al PPT, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- g. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:



- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de l'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

l. Es cas de que sigui aplicable, planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

m. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatiu a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.



Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades personals

Atès que els serveis inclosos en l'execució del contracte poden comportar el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

Des del Servei de Serveis Generals, Logística i compres s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el que se'n derivi de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades dels ciutadans/nes, usuaris/àries i treballadors/res només seran tractades per a realitzar les entregues i, si s'escau, quan s'hagi d'acreditar la recepció de les mateixes, sent aquesta l'única finalitat del tractament d'aquestes dades.

Per a la correcta execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, a través de mitjans informàtics o, excepcionalment, en format paper, la informació que es descriu a continuació:

1) Categories de dades:

- Nom
- Cognoms



- Lloc i data de naixement
- Tipus de document d'identitat
- N° de document d'identitat
- Nacionalitat
- Titulació escolar o acadèmica
- Domicili postal
- Domicili d'empadronament
- Telèfon de contacte
- E-mail de contacte
- Gènere
- Lloc de procedència de l'empadronament

2) Categories de persones interessades:

- Ciutadans/nes
- Usuaris/àries
- Treballadors/res

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors. En aquest sentit, només les persones legitimades i les estrictament necessàries podran tenir accés a dades de caràcter personal i es comprometran a respectar-ne la confidencialitat.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Com que per l'execució del present contracte, requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, es fa constar el següent:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: *"La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el que se'n derivi de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades dels ciutadans/nes, usuaris/àries i treballadors/res només seran tractades per a realitzar les entregues i, si s'escau, quan s'hagi d'acreditar la recepció de les mateixes, sent aquesta l'única finalitat del tractament d'aquestes dades"*.
- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen d'essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Clàusula. 22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionada amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

- Per aparició de noves necessitats que impliquin l'augment o reducció de les quantitats estimades
- Per possibles modificacions del marc normatiu o legal que impliquin l'augment o reducció de les quantitats estimades.



Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu inicial del contracte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

L'anterior també és sens perjudici de poder introduir modificacions en el contracte per causes sobrevingudes i imprevisibles, a tenor del que disposa l'art. 205 de la LCSP.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.
4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
6. Atesa la seva naturalesa i característiques, no s'estableix termini de garantia.
7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació dels serveis objecte d'aquest contracte per a la realització de serveis de distribució a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

No es podrà subcontractar el servei prestat en les oficines d'atenció al públic. Aquesta limitació ve justificada atès que les oficines d'atenció al públic formen part de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, i són resultat de la voluntat de l'ajuntament de L'Hospitalet de donar un bon servei a la ciutadania, atorgant-li un caràcter essencial tant a la distribució de la documentació, ja que la majoria d'enviaments dels serveis postals estimats per ell tenen com a destinació el municipi de L'Hospitalet de Llobregat, com al servei d'atenció al públic, havent-se establert dos criteris d'adjudicació específics com són els referits a l'ampliació del nombre d'oficines i de l'horari.

No s'entén com a subcontractació la utilització de la xarxa postal de l'operador postal universal.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La comprovació del compliment d'aquests requisits es constatarà mitjançant l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i l'òrgan competent en matèria de contractació haurà de dictar resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació



c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
o
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució)

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

k) El pagament a les compreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament, responenent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

Procedirà la imposició d'una penalitat a la contractista de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penyalitats que corresponguin.



El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Successió del contractista i cessió del contracte

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

Ateses les característiques tècniques necessàries per a l'execució del contracte, no es permet la cessió del mateix.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors

Per a la prestació del servei objecte del contracte, caldrà tenir en compte la clàusula 18èna del IX Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (codi de conveni nº 99008665011994), al qual es troben subjectes les empreses del sector, que estableix l'obligació de subrogació del personal.

D'especial importància serà que l'empresa sortint faci entrega a l'empresa entrant de tota la documentació que afecti als treballadors/res a subrogar. Així mateix, les empreses afectades aportaran la informació i documentació que l'Ajuntament estimi necessària per a garantir un correcte seguiment de la subrogació.

D'acord amb tot l'anterior, assenyalar que l'actual empresa adjudicatària del servei de comunicacions postals de l'Ajuntament, ha presentat escrit amb una relació de personal a subrogar. Aquesta relació forma part d'aquest expedient de contractació, per tant, es troba a disposició de totes les empreses interessades en presentar oferta.



Dins dels cinc dies següents a l'inici del contracte, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament la relació definitiva del personal adscrit al servei. Qualsevol canvi que tingui lloc posteriorment en aquesta relació inicial com a resultat de l'execució del contracte haurà de ser comunicat al/la responsable municipal del mateix o persona en qui delegui. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar a través del registre electrònic de l'Ajuntament.

Als efectes del que es disposa l'article 130 de la LCSP, **s'adjunta com ANNEX II del plec de prescripcions tècniques**, la informació i la relació del personal que actualment presta el servei per compte de l'actual contractista i facilitada per aquest i on es declara que les condicions són les del IX Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària. Codi de conveni nº 99008665011994.

Per al cas que operi la subrogació, d'acord amb el previst a l'article 130.6 de la LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 29. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitat i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec administratiu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la posada en marxa del contracte, en els termes de la clàusula 14 d'aquests informes.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de clàusules administratives, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Sens perjudici de l'anterior, es fixarà una penalització base de 50€ en cas de la no realització d'un servei de notificacions administratives o de cartes certificades amb motiu del seu extraviament.

Aquesta penalització base es farà efectiva automàticament mitjançant retenció en la certificació posterior a la data que es tingui coneixement del fet.

Així mateix, s'estableix una penalitat del 5% del preu d'adjudicació per l'incompliment de les obligacions que es poguessin derivar, relatives a la subrogació, si s'escau, dels treballadors previstes en aquest plec i en l'art. 130 LCSP, d'acord amb el que prescriu l'apartat 4 de l'esmentat article.

Aquesta penalització base es farà efectiva automàticament mitjançant retenció en la certificació posterior a la data que es tingui coneixement del fet.

Tot sense perjudici de les possibles responsabilitats civils i penals que es puguin derivar d'una "mala praxis" en l'execució dels serveis.

4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.



Clàusula 30. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 31. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa, amb seu a la ciutat de, al carrer..... número....., i amb NIF, **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET PER AL PERÍODE 2025-2028**, amb expedient número **AJT/18353/2024 AS-38/2024**, que l'empresa **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

Que, respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent: _____
- ☐ Es té previst subcontractar els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent _____, i la ubicació dels seus servidors és la següent: _____



ALTRES DECLARACIONS:

Declaració de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:(INDICAR EL QUE PROCEDEIXI)

D'altra banda, em comprometo, en cas de resultar adjudicatària, a presentar abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats en aquest, a l'efecte del qual estableix l'art.122.2.c de la Llei 9/2017 de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data, signatura digital)

**ANNEX II****MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET PER AL PERÍODE 2025-2028** amb expedient número **AJT/78124/2026 AS-46/2026**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

ANNEX I**MODEL CRITERI 1.- OFERTA ECONÒMICA**

Es facilita un document en format Excel "Model Oferta Econòmica" per a que les empreses licitadores puguin presentar la seva oferta.

MODEL CRITERI 2 i CRITERI 3.- OFICINES, HORARI I AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

El/la Sr./Sra., en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: *administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa, amb NIF, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte,

1- Que l'empresa en compliment de l'establert a la clàusula 3.3 del PPT

☐ Disposa d'una oficina ubicada a, de L'Hospitalet de Llobregat, i es compromet a tenir oberta al públic en el període de temps següent:

MATÍ		TARDA	
Hora obertura	Hora tancament	Hora obertura	Hora tancament

☐ No disposa, en el moment de realitzar l'oferta, de cap oficina situada en el municipi de L'Hospitalet però es compromet a tenir-la si en resulta adjudicatària i estarà oberta al públic, en el període de temps següent:

MATÍ		TARDA	
Hora obertura	Hora tancament	Hora obertura	Hora tancament



- 2- Que l'empresa, per tal que es pugui valorar el criteri 2 "millora de la xarxa d'oficines" d'aquest contracte disposa d'altres oficines ubicades en altres districtes diferents a la indicada al punt 1- d'aquest model.

☐ Disposa d'altres oficines ubicades en altres districtes diferents a la indicada al punt 1 d'aquest model, essent les següents:

OFICINA (*)	ADREÇA

(*) Caldrà presentar justificació documental de la seva ubicació en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat i els horaris d'obertura i tancament.

☐ No disposa, en el moment de realitzar l'oferta, d'altres oficines ubicades en districtes diferents a la indicada al punt 1 d'aquest model, però es compromet a tenir-ne en altres districtes si en resulta adjudicatària, essent els següents:

OFICINA (*)	DISTRICTE ON ES LOCALITZARIA L'OFICINA

(*) Caldrà presentar declaració responsable de compromís de disposició de/les oficina/oficines en el municipi de L'Hospitalet de Llobregat amb l'horari d'obertura i tancament, en cas de resultar adjudicatari.

- 3- Que l'empresa, per tal que es pugui valorar el criteri 3 "millora dels horaris d'atenció al públic" d'aquest contracte es compromet a obrir les seves oficines en el període de temps següent:

OFICINA	De dilluns a divendres(*)		Dissabte(**)	
	Hora obertura	Hora tancament	Hora obertura	Hora tancament

(*) S'inclouran i valoraran en aquest quadre **només** les hores ofertes com a millora fora de les 8 hores obligatòries establertes en el punt 1- d'aquest model fins un màxim de 4 hores..

(**) Per esser valorada aquest criteri caldrà que l'oficina estigui oberta els dissabtes no festius un mínim de 4 hores.



(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

MODEL CRITERI 4.- QUALITAT AMBIENTAL DELS VEHICLES

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte,

Que l'empresa es compromet a posar a disposició del contracte els següents vehicles:

Marca i model	Matrícula	Distintiu ambiental DGT

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: S'ha d'adjuntar còpia del distintiu ambiental del vehicle declarat atorgat per la Direcció General de Trànsit i de la seva fitxa tècnica.

- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta:

- Declaració responsable de compromís de posar a disposició aquests vehicles amb indicació del distintiu ambiental, si en resulta adjudicatari.
- Document de l'empresa amb qui la licitadora porti a terme la compra o *renting* dels vehicles on es manifesti que els vehicles estaran disponibles a l'inici del contracte que s'estima per al 9 de gener de 2025.

- No s'hauran d'incloure la resta de vehicles amb què pugui comptar l'empresa licitadora i que no s'adscriuin al contracte.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Subcontractació:

En cas de subcontractar part de la prestació, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

(lloc, data, signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa).



ANNEX III

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Dissetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar,



prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat



L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.



Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Dissetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX IV

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI / SUBMINISTRAMENT...

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...



Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.



Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.