

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DE COMISSARIA DE POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL AL MUNICIPI DE BLANES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. Núm. 2026/00012890W

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
B1. Determinació del preu del contracte:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte.....	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
G. Solvència i classificació empresarial.....	7
G1. Classificació empresarial	7
G2. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:	7
H. Criteris d'adjudicació	7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	10
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores.....	10
K. Garantia provisional	10
L. Garantia definitiva.....	10
M. Condicions especials d'execució.....	10
N. Modificació del contracte prevista	11
O. Cessió del contracte.....	11
P. Subcontractació.....	11
Q. Revisió de preus.....	11
R. Termini de garantia.....	11
S. Penalitats.....	11
T. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte	11
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
1a. Objecte del contracte.....	12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
4a. Termini de durada del contracte	12
5a. Règim jurídic del contracte	13
6a. Admissió de variants.....	14
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	14
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	14
9a. Aptitud per contractar	15
10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores.....	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
11a. Presentació de documentació i de proposicions	18
12a. Mesa de Contractació.....	24
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	24
14a. Comitè d'experts.....	26
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
16a. Garantia definitiva.....	27
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
18a. Adjudicació del contracte.....	28
19a. Formalització i perfecció del contracte	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
20a. Condicions especials d'execució	29
21a. Execució i supervisió de les obres.....	29

22a. Documentació a lliurar abans de l'inici de les obres.....	29
23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.....	31
23.1 Materials.....	31
23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars.....	32
23.3 Troballes.....	32
23.4 Senyalització de l'obra.....	33
23.5 Gestió de residus.....	33
24a. Resolució d'incidències.....	33
25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	33
26a. Potestats d'inspecció i control de les obres.....	35
27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa.....	35
28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.	36
29a. Interpretació dels contractes.....	37
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	37
30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.....	37
31a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	38
32a. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	39
33a. Prerrogatives de l'Administració.....	41
34a. Modificació del contracte.....	41
35a. Suspensió del contracte.....	42
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	42
36a. Successió i Cessió del contracte.....	42
37a. Subcontractació.....	43
38a. Revisió de preus.....	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
39a. Recepció i liquidació.....	45
40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	45
41a. Responsabilitat per vicis ocults.....	46
42a. Resolució del contracte.....	46
VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....	46
43a. Règim de recursos.....	46
44a. Règim d'invalidesa.....	47
45a. Jurisdicció competent.....	47
ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES.....	48
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT.....	49

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la construcció del projecte del Nou Edifici de la Policia Local i Protecció Civil, amb una superfície de construcció total de 3.105,89 m². L'emplaçament és un solar rectangular, situat en el sector del Pla Parcial Costa Brava, recentment urbanitzat i de superfície 2.616,99 m². El solar està qualificat d'equipament on s'hi admet l'ús administratiu i de seguretat. El solar dona façana a dos vials, l'Av. Parlament i la Ctra. Accés Costa Brava (GI-682).

La totalitat de les obres es defineixen en el projecte executiu de comissaria de policia local i protecció civil de Blanes, signat en data 04 de setembre de 2025 per Ana Sierra Conde, en representació de la UTE Ana Sierra Conde, Cristina Ciurans Piqueras i Joan Prat Aguilar, aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament de Blanes en sessió ordinària del 25 de setembre de 2025.

El projecte inclou tant la construcció de l'edifici com la urbanització i tancament de la parcel·la.

El contracte no inclou les previsions sobre mobiliari i equipament que consten en un annex del projecte. Únicament és part del projecte allò que consta en els amidaments del seu pressupost.

El projecte va quedar aprovat definitivament al no presentar-se cap al·legació en el període d'exposició pública, publicant-se l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de 27/07/2026 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 24/07/2026.

Els plànols relatius a la distribució interior de l'edifici no es posen a disposició dels licitadors per raons de seguretat, si bé disposen dels amidaments necessaris per formular la seva oferta. Aquests plànols seran posats a disposició de l'adjudicatari, qui tindrà l'obligació d'establir de conformitat amb l'Ajuntament un protocol de seguretat sobre el seu tractament per tal de garantir que no es difonen aspectes tècnics de la comissaria que poguessin afectar la seguretat de la instal·lació.

Codis CPV:

45216111-5 Treballs de construcció de comissaries de policia.

Tipus de contracte: contracte d'obres

Justificació de la no divisió en Lots

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir en lots.

L'actuació comprèn una obra amb una finalitat concreta i delimitada tècnicament resultat d'un projecte bàsic i executiu que preveu executar-los de forma unitària. Per les seves característiques i tipologia, es conclou que la realització independent de les diferents prestacions mitjançant diversos contractistes dificulta des d'un punt de vista tècnic i constructiu la seva correcta execució i el resultat podria ser perjudicial per a l'obra.

L'obra requereix d'una acurada planificació i coordinació, que només es pot aconseguir amb un contractista principal que s'encarregui de tots els treballs, ja sigui amb personal propi d'estructura o subcontractant alguns treballs específics.

La separació en lots d'una unitat constructiva implica que els diferents contractes són complementaris i es condicionen mútuament; és a dir, l'execució d'un lot influeix en l'execució d'un altre, i la deficient execució d'un lot pot suposar la presència de patologies en altres parts de l'obra o lots. Això, a més, implicaria dificultats en la determinació de responsabilitats.

B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

B1. Determinació del preu del contracte:

Per a l'elaboració del pressupost d'execució material (PEM) s'ha utilitzat un programa de pressupostos i les base de preus de referència BEDEC d'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció), així com la consulta de preus a empreses especialitzades en funció de l'actuació. Els preus de referència inclosos en les bases de preu contenen partides d'obra amb descripció d'aquesta, dels elements que la componen i poden descriure les particularitats de l'execució, així com la unitat i el criteri d'amidament.

Aquests preus de referència recullen tipologies diverses de partides d'obra, amb un preu per unitat d'amidament (ut, ml, m2, m3) depenent de la partida, que està format per material, mà d'obra, maquinària i mitjans auxiliars.

El projecte inclou els preceptius quadres de preus unitaris de materials, mà d'obra (incloent-hi especialitzacions per ram i categories professionals), maquinària i eines que formen les diverses partides, amb la justificació dels elements que formen cadascun dels preus.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'art. 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost d'execució material	4.971.327,00 euros
Despeses generals d'empresa (13 %)	646.272,51 euros
Benefici industrial (6 %)	298.279,62 euros
Pressupost base de licitació IVA exclòs	5.915.879,13 euros
IVA (21 %)	1.242.334,62 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs	7.158.213,75 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveuen modificacions, és de 5.915.879,13 euros IVA exclòs.

B4. Preu del Contracte

El preu del contracte es determinarà per aplicació al pressupost base de licitació de la baixa única que hagi ofert el contractista a la seva licitació a efectes del criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques "B1. Proposa econòmica". L'aplicació de baixa es realitzarà linealment, es a dir, amb el percentatge de baixa a cadascuna de les partides que acaben donant lloc al preu.

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

12-132-62200: Import: 6.007.654,60 euros

400-132-62200: Import 1.150.559,15 euros

D. Termini de durada del contracte

S'estableix un termini màxim d'execució de les obres de 20 mesos, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i autorització d'inici de les obres, o bé, de la data d'inici indicada en dita acta.

L'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra tindrà lloc en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, prèvia presentació i aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

Possibilitat de pròrroques: No es preveu

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

Procediment d'adjudicació: Procediment **obert** i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, de conformitat amb el que estableixen els articles 145, 146, 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Termini de presentació: 2 mesos

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Classificació empresarial

És requisit indispensable disposar de la classificació empresarial següent:
Grup C, Subgrup 2, Categoria 5 o superior

G2. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

L'adjudicatari haurà de destinar els equips de treball mínims necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert en aquest Plec.

Pel que fa a mitjans personals, l'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a l'execució de l'obra el personal i empreses següents (propri o subcontractat):

- Cap d'obra:

- Formació amb titulació universitària d'arquitecte, arquitecte tècnic o els seus equivalents de l'espai econòmic europeu.
- Serà requisit necessari tenir una experiència mínima en el càrrec indicat de 6 anys i com a mínim haver participat en 2 obres de tipologia similar, a les quals s'hagin utilitzat sistemes constructius amb elements prefabricats principalment amb formigó integrants dels elements de sustentació, cobertura o tancament, amb un import mínim de projecte de 2.800.000,00 euros, IVA exclòs.
- Caldrà aportar curriculum vitae.

- Encarregat/da de l'obra:

- Responsable directa de l'execució material de l'obra.
- Experiència mínima de 10 anys en obres equivalents.
- El percentatge de dedicació serà del 100%.
- Caldrà aportar curriculum vitae.

- Responsable de Seguretat i salut:

- Serà requisit necessari tenir una experiència mínima en el càrrec indicat de 6 anys i com a mínim haver participat en 2 obres de tipologia similar amb un import mínim de projecte de 2.800.000,00 euros, IVA exclòs.
- Caldrà aportar curriculum vitae.

El cap d'obra i el responsable de seguretat i salut han de recaure en tècnics diferents.

Ateses les característiques d'aquesta contractació, de complexitat tècnica considerable, l'adscripció de mitjans personals requerida es considera adequada i proporcional a l'objecte del contracte, així com necessària per tal de garantir una òptima execució de l'objecte del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents fins a un màxim de 100 punts:

A. Criteris avaluables mitjançant judici de valor màxim 20 punts

A.1 Valoració de la planificació proposada màxim 10 punts

A.2 Sistema de gestió de la planificació de l'obra màxim 10 punts

B. Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.....màxim 80 punts

B.1 Proposta econòmica màxim 50 punts

B.2 Ampliació del termini de garantia màxim 30 punts

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 20 PUNTS)

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor s'obtindran en base a la valoració de les memòries presentades en el sobre B: una memòria amb la PROPOSTA DE PLANIFICACIÓ DE L'OBRA i una altra memòria amb la PROPOSTA DE GESTIÓ DE L'OBRA.

A.1 PLANIFICACIÓ DE L'OBRA Màxim 10 punts

Es valorarà:

- La planificació del procés de disseny amb les diferents etapes, validació i detalls, coherent amb tota la intervenció.
- La justificació de l'ordre i ritme d'execució de l'obra, coherent amb la proposta funcional, formal i constructiva plantejada.
- L'estudi de riscos de l'obra i plantejament de plans alternatius associats.

A.2 GESTIÓ DE L'OBRA Màxim 10 punts

Es valorarà:

- El sistema de seguiment de la planificació de l'obra que permeti una resposta ràpida i adaptable a les modificacions sobrevingudes al llarg de l'obra.
- Plantejament d'una estructura de reunions i sistema de gestió de manera que estigui integrat i coordinat a tots els nivells de l'obra, especialment, a nivell d'obra per la integració de subcontractistes i especialistes dels diferents rams.
- Recursos dedicats al seguiment de la planificació, amb els dos perfils diferenciats: edificació i instal·lacions

L'avaluació de cadascun dels apartats de les memòries s'efectuarà conforme amb el següent escalat de puntuació:

Valoració excel·lent: 100% de la puntuació.

Valoració correcta: 75% de la puntuació.

Valoració suficient: 50% de la puntuació

Valoració insuficient: 25% de la puntuació.
Valoració molt deficient: 0% de la puntuació.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar obres de qualitat. Tots els criteris de valoració, basats en una relació qualitat-preu, estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten obtenir propostes amb qualitat arquitectònica i mantenir condicions de competència efectiva.

Les proposicions que no aconseguixin una puntuació mínima de 15 punts quedaran excloses de la licitació i per tant no es procedirà a l'obertura del seu sobre C corresponent.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES (MÀXIM 80 PUNTS)

B.1 Proposta econòmicaMàxim 50 punts.

Reducció del pressupost total de licitació, IVA no inclòs.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{Il} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
 Ov = Oferta a valorar
 Om = Oferta millor (més econòmica)
 Il = Import de la licitació (sense IVA)
 VP = Valor de ponderació: 1,50
 P = Punts criteri econòmic: 50

Junt amb la proposta econòmica el licitador té l'obligació de presentar un **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

Juntament amb els plecs es publicarà el pressupost de l'obra en format BC3 editable, sense cap magnitud expressable en euros. Els licitadors hauran de presentar dins de l'estudi econòmic el pressupost de l'obra complet a partir d'aquest fitxer editable dins del sobre C. El fitxer que presentarà el licitador haurà de ser en pdf i també editable. A banda d'aquest fitxer, l'estudi econòmic podrà incorporar totes les explicacions i justificacions que el licitador consideri adient respecte el preu ofert.

La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment

B.2 Ampliació del termini de garantiaMàxim 30 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'augmentar el període de garantia de les obres respecte al termini mínim establert de 5 anys , sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgaran 3 punts per cada any addicional de garantia fins un màxim de 30 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en base als criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí, import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per al conveni sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació serà d'aplicació als subcontractistes amb qui contracti l'adjudicatari.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Obligacions d'informació del Contractista, a efectes de comprovació de pagaments per part del Contractista als subcontractistes, aplicable si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.
- Aplicar en totes les comunicacions i documents que expedeixi el contractista un llenguatge no sexista i inclusiu.

Obligacions essencials del contracte:

- La condició especial esmentada de compliment del conveni sectorial i territorial aplicable al contractista i als seus subcontractistes i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits.
- El contractista i els subcontractistes se sotmetran a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El compromís d'adscripció dels mitjans personals, d'acord amb l'apartat G2

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

P. Subcontractació

Sí, d'acord els l'art. 215, 216 i 217 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Serà de 5 anys, a comptar des de la recepció de les obres, sens perjudici de l'obligació que té el contractista d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis que causi arran d'una defectuosa execució del contracte, en els termes i terminis establerts a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

S. Penalitats

Les establertes en la clàusula 25a.

T. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de les obres que es descriuen en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

1.2 Aquest contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del "Quadre de característiques"**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del "Quadre de característiques"**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del "Quadre de característiques"**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import del contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 12-132-62200 i 400-132-62200.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'**apartat D del "Quadre de característiques"**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte no es podrà prorrogar tal com es preveu en **l'apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel "Projecte executiu de comissaria de policia local i protecció civil al municipi de Blanes".

A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants d'acord amb l'**apartat E del “Quadre de característiques”**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del “Quadre de característiques”**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de

l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores

10.1 Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència següents, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.

Per acreditar la solvència, el licitador també podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, d'acord amb l'establert a l'article 75 *Integració de la solvència amb mitjans externs* que preveu la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà davant l'Ajuntament de Blanes, en funció del què en ella es reflecteixi i sens perjudici de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador.

La solvència tècnica o professional i la solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 En el cas de les unions temporals d'empreses, cadascuna de les empreses que les integren haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que aporta a la unió, d'acord amb els apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques. A l'efecte de determinar el compliment dels requisits mínims de solvència exigits, s'acumularà la solvència acreditada per totes les empreses integrants de la unió temporal.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació de les propostes serà de dos mesos a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera

que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de

presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives que usa l'entitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

11.10 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2** a aquest Plec.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Cal incloure la documentació següent:

Els licitadors hauran de presentar DUES MEMÒRIES, una amb la PROPOSTA DE PLANIFICACIÓ DE L'OBRA I L'ALTRA AMB LA PROPOSTA DE GESTIÓ DE L'OBRA, les quals contindran separatament en cadascuna els continguts que seran valorats als efectes del criteris avaluable mitjançant judicis de valor "A1. Planificació de l'obra" i "A.2. Gestió de l'obra", respectivament.

Aquestes memòries tindran cadascuna una longitud màxima de 10 pàgines, es redactaran en català o castellà, en format DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple amb separació automàtica, límit a tots els marges de 2,5 cm i numerat a totes les pàgines correlativament a la part superior dreta. Es podrà incloure a més una pàgina addicional en format DIN A1 on consti el cronograma de l'execució de l'obra.

Les memòries s'hauria de presentar en format digital (arxius pdf i editables)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- CONTINGUT DEL SOBRE C

Oferta econòmica

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

Junt amb la proposta econòmica el licitador té l'obligació de presentar un **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

Juntament amb els plecs es publicarà el pressupost de l'obra en format BC3 editable, sense cap magnitud expressable en euros. Els licitadors hauran de presentar dins de l'estudi econòmic el pressupost de l'obra complet a partir d'aquest fitxer editable dins del sobre C. El fitxer que presentarà el licitador haurà de ser en pdf i també editable. A banda d'aquest fitxer, l'estudi econòmic podrà incorporar totes les explicacions i justificacions que el licitador consideri adient respecte el preu ofert.

La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment

11.11 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No

tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació al tècnic responsable del contracte per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic responsable del contracte hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament de l'annex 1 d'aquest Plec, sempre que s'obtingui la puntuació mínima establerta en la clàusula H d'aquest Plec. En aquest acte,

abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic responsable del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració del tècnic i dels criteris avaluable de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 43a.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14a. Comitè d'experts

No escau

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Es comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència en el seu cas.
- Document acreditatiu de l'assegurança establerta en la clàusula 31 del plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat L i a la clàusula 16a.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa**.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà requerir al licitador que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat M del "Quadre de característiques"**.

21a. Execució i supervisió de les obres.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec de clàusules administratives i en el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica, doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

22a. Documentació a lliurar abans de l'inici de les obres

22.1 Abans d'iniciar les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la següent documentació:

Pla de Seguretat i Salut d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en el projecte, els procediments que el servei de prevenció del contractista determini i el Coordinador de Seguretat i Salut d'obra indiqui. Els operaris hauran de disposar de formació sobre els treballs i els seus riscos.

Un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la següent documentació:

- Documentació necessària per elaborar el dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials amb els seus respectius certificats CE.
- Documentació necessària per elaborar els plànols as built en format BIM i PDF.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els punts més representatius de l'obra.
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.

- Llistat d'industrials que hagin participat amb les seves respectives dades de contacte.
- Certificats de garantia tècnica per un mínim d'un any o en funció de l'augment de la garantia presentada a l'oferta, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Acta de liquidació amb les empreses subcontractades i industrials.

22.2 Una vegada s'hagi tramitat la documentació esmentada s'atorgarà l'**acta de comprovació del replanteig**, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de realitzar en el termini màxim de **30 dies** des de la data de formalització del contracte.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat amb el que estableix l'art. 237 LCSP i amb els efectes previstos en els articles 139, 140 i 141 del RGLCAP.

Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el Director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament.

L'acta de comprovació del replanteig es signarà electrònicament mitjançant certificat digital.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es derivin dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal.

Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

22.3 Desenvolupament de l'execució de les obres

a) Responsabilitat del Contractista. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra i les instruccions no escrites.

b) Informes de l'estat de les obres. El director de les obres redactarà un informe mensual relatiu al desenvolupament de les obres, compliment del programa i terminis i incidències que s'hagin pogut produir. El darrer informe recullirà les dades de l'obra executada.

c) Conservació de les obres i devolució de la garantia definitiva. El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Administració contractant la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

d) Vicis o defectes en la construcció. Si la direcció de l'obra o el Responsable del Contracte aprecia vicis o defectes en les obres executades o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. La demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o

defectes patents a la construcció i les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista. Aquestes accions no alliberaran el contractista de respectar els terminis d'execució contractats. Tampoc l'alliberaran del procediment per determinar penalitats per incompliment de terminis d'execució.

22.4 Suspensions

1. El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que es disposa en la clàusula 35a d'aquest Plec.
2. Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs de les obres es documentaran en acta. Quan cessin les causes que motivaren la suspensió, s'aixecarà una acta de reanudació de l'obra. Les actes formaran part del llibre d'actes de visita i ordres d'obra.
3. Les actes les signaran el director de l'obra, el cap d'obra i el Responsable del Contracte, els quals queden a aquests efectes habilitats per l'Ajuntament de Blanes i pel Contractista sense necessitat de cap resolució expressa.
4. Les actes es traslladaran immediatament a la Junta de Govern Local, mitjançant el Responsable del Contracte, en forma de còpia. La Junta de Govern Local podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà la regulació prevista en la LCSP.
5. L'acord de confirmació de suspensió resoldrà també sobre la modificació dels terminis finals d'execució de les obres i programes dels treballs. L'acta de reanudació contindrà com a annex els programes de treballs i nous terminis d'execució amb aquest efecte.

22.5 Reclamacions

1. Les ordres del director facultatiu podran ser reclamades davant de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se li notifiquin al contractista o al cap d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.
2. Des de la interposició de la reclamació, el director de l'obra com a responsable del Contracte disposarà de 10 dies hàbils per disposar de resolució de la Junta de Govern Local que serà notificada al Contractista. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.
3. El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta els recursos administratius i jurisdiccionals ni els dels procediments de modificació o interpretació contractuals.

23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.

23.1 Materials

Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si s'escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la

urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents, La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el projecte.

En relació amb els assaigs i anàlisi, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis del material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al cinc per cent (5%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec del poder adjudicador quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP.

Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus i haurà de realitzar al seu càrrec la correcta gestió dels mateixos, d'acord amb la clàusula 23.5.

El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.

23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars

El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcial i totals establerts en el contracte.

L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avariï o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició del poder adjudicador durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclogui l'obra o quan cessi abans el director facultatiu.

La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada concloguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

23.3 Troballes

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les actuacions. Caldrà informar immediatament de les troballes a la direcció de l'obra i serveis tècnics municipals i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat del poder adjudicador i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així hi disposés el poder adjudicador, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

23.4 Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i entorn immediat, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment de les tanques, rètols i senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

23.5 Gestió de residus

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar la correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres i lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si s'escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

S'haurà d'entregar obligatòriament els certificats de gestió de residus a centre autoritzat.

23.6 Instal·lacions auxiliars i provisionals

El contractista resta obligat a retirar a la fi de les actuacions les instal·lacions auxiliars que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.

24a. Resolució d'incidències

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació o per la direcció de l'execució del contracte, segons els correspongui competencialment, mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es deriven del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució del contracte.

En cas que l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials o total, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 1,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un

termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per defectes en la qualitat l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents pels incompliments que es detallen:

Faltes lleus:

- Incompliment: La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).

- Incompliment: La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs)

Faltes greus:

- Incompliment: La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines i personal diferents dels previstos en projecte, en el Plec de clàusules tècniques i administratives i en el pla d'obra, en concret en el detall de mitjans humans, tècnics i organitzatius, així com la seva omissió.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Faltes molt greus:

- Incompliment: Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

- Incompliment: Paralització de les obres.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

- Incompliment: L'aplicació de materials de característiques diferents de les exigides en el projecte i en el Pla d'obres.

Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en la legislació aplicable.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (art. 192.1 de la LCSP).

26a. Potestats d'inspecció i control de les obres

La potestat de control i inspecció de l'obra s'exercirà de manera directa i continuada per l'Ajuntament, mitjançant els òrgans expressats en la clàusula 28.

Aquesta potestat d'inspecció i control comporta una sèrie de facultats de vigilància sobre determinats aspectes de l'obra, sense perjudici de les facultats de la Direcció Facultativa:

- Personal de l'obra: quan el contractista o persones que depenguin d'ell, incorrin en acte u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal d'aconseguir o restablir l'ordre en la correcta execució del contracte, sens perjudici d'allò que disposa aquest plec i altra normativa d'aplicació referent al compliment de terminis d'execució o resolució del contracte.
- Equips de maquinària i altres mitjans auxiliars: es controlarà que la maquinària resulti idònia als treballs de l'obra a executar, i es podrà refusar qualsevol element que es consideri inadequat i exigir que es reemplacin els que resultin avariats i/o inutilitzats.
- Materials: en relació als materials l'Ajuntament ostentarà les potestats fixades en aquest plec.
- Bona marxa dels treballs: La direcció facultativa ha de garantir que l'obra serà executada en els terminis previstos, i en cas contrari podrà proposar la imposició de penalitats o la resolució del contracte
- Emplaçament de l'obra: la direcció facultativa podrà ordenar al contractista la instal·lació de senyals complementàries o la modificació de les ja instal·lades.

27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir **el director facultatiu** de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El director facultatiu assumirà totes les funcions que legalment li corresponguin i les funcions següents establertes en l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones, configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els presents plecs.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i en relació amb els subcontractistes, si escau, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació complementària i/o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del contracte, sens perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan competent.

- Proposar la imposició de penalitat per incompliments contractuals.
- Emetre l'informe, si escau, on es determini si el retard en l'execució del contracte és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, si escau.

28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.

La direcció de l'execució del contracte suposa l'exercici de les atribucions de direcció, inspecció i impuls sobre les obres i serveis municipals que la legislació sobre règim local atribueix a l'alcalde. L'alcalde ha delegat aquestes funcions en la Junta de Govern Local que actuarà mitjançant acords escrits que seran traslladats al contractista.

Per tant, la direcció de l'execució del contracte serà exercida per la Junta de Govern Local mitjançant acords escrits que seran traslladats formalment al contractista. Les relacions entre la Junta de Govern i el Contractista tindran efecte mitjançant la figura del responsable del contracte, que en els contractes d'obres exerceix el director facultatiu.

El director facultatiu serà responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, entre d'altres.

Així mateix, com a responsable del contracte el director facultatiu podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució de les obres i abans de la liquidació del contracte, sense necessitat de notificació prèvia al contractista, les actuacions que estimi pertinents, no reservades al Ple Municipal ni a la Junta de Govern Local, per tal d'aconseguir i desenvolupar els següents objectius i funcions:

A. Objectius:

1. Garantir l'execució conforme al contracte.
2. Destacar mensualment les possibles desviacions de contracte, de l'objecte, dels temps de les obres i del seu cost, que permetin a la Junta de Govern Local, com a òrgan de Direcció del contracte, adoptar mesures correctores.
3. Precisar els termes de l'execució del contracte i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
4. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
5. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a la Junta de Govern Local.

B. Funcions:

- a. Verificar i proposar els actes de reconeixement d'obligacions de pagament que haurà d'adoptar la Junta de govern Local.
- b. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- c. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- d. Elevar a la Junta de Govern Local la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

- e. Conformar les certificacions de l'execució, preparades i signades per la Direcció facultativa de les obres.
- f. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- g. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci la Junta de Govern Local.

29a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Correspon a la direcció facultativa de les obres la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.

30.1 Emissió i presentació de les factures, certificacions d'obra

S'efectuarà el pagament per certificacions d'obra, que serà a raó d'una certificació per mes. El pagament de la totalitat de l'obra executada es farà un cop finalitzats els treballs i els tècnics de Territori i Intervenció de l'Ajuntament n'hagin donat la conformitat.

El termini de pagament de la factura s'iniciarà amb l'aprovació de la certificació de l'obra.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades de la certificació de l'obra realitzada en el mes, signada pel director d'obres.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

30.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

30.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

30.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

30.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

30.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

31a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, serveis, subministraments i/o obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€**. Ambdues indemnitzacions seran compatibles.

Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a

l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSAP i sens perjudici d'allò establert en l'article 239 LCSP.

32a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra, al director facultatiu, com a responsable del contracte, i a la Intervenció Municipal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) Protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el

caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

g) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses següents:

- Les derivades de publicacions d'anuncis, si escau, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- Les despeses derivades dels rètols anunciadors de l'obra que estableix la clàusula 23.4 d'aquest Plec.

h) Ús de la llengua catalana.

Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34a. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Modificacions previstes

En aquest cas no es preveuen.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

34.5 No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

34.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

34.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36a. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'exigeixen els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

No obstant això, el creditor pignoratiu o el creditor hipotecari pot sol·licitar la cessió en els supòsits en què en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis els plecs prevegin, mitjançant clàusules clares i inequívokes, la possibilitat de subrogació d'un tercer en tots els drets i obligacions del concessionari en cas de concurrència d'algun indicatiu clar i predeterminat de la inviabilitat, present o futura, de la concessió, amb la finalitat d'evitar-ne la resolució anticipada.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

37a. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

37.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

37.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

37.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

37.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.10 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

37.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes,

l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors

38a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del "Quadre de característiques"**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

El contractista, amb una antelació suficient, comunicarà via email al Responsable del Contracte i a la Direcció facultativa de l'obra la data prevista per a la inspecció de les obres, als efectes de que es pugui formalitzar a continuació l'acta corresponent.

El Responsable del Contracte, juntament amb la Intervenció Municipal fixaran la data per realitzar inspecció de les obres i formalitzar els dies següents l'Acta de Recepció Final.

A l'acte d'inspecció, prèvia a l'acte de recepció de les obres concorreran el Responsable del Contracte i la Intervenció municipal, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del "Quadre de característiques" o en la proposta presentada per l'empresa adjudicatària**.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús durant el termini de garantia, el director facultatiu

ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

41a. Responsabilitat per vicis ocults

Si una vegada finalitzat el termini de garantia l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Aquesta responsabilitat serà exigible en els termes que estableix l'article 244 de la LCSP.

42a. Resolució del contracte

42.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

42.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

42.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

43a. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DE COMISSARIA DE POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL AL MUNICIPI DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA inclòs

***Aquest import no pot ser superior a 5.915.879,13 euros IVA no inclòs.**

Cal presentar adjunt a aquesta oferta:

Estudi econòmic desglossat per partides amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

Juntament amb els plecs es publicarà el pressupost de l'obra en format BC3 editable, sense cap magnitud expressable en euros. Els licitadors hauran de presentar dins de l'estudi econòmic el pressupost de l'obra complet a partir d'aquest fitxer editable dins del sobre C. El fitxer que presentarà el licitador haurà de ser en pdf i també editable. A banda d'aquest fitxer, l'estudi econòmic podrà incorporar totes les explicacions i justificacions que el licitador consideri adient respecte el preu ofert.

La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment.

2. Augment del període de garantia.

Ofereixo _____ * anys addicionals al termini de garantia de 5 anys establert en el plec de clàusules.

***En el seu cas, omplir amb el nombre d'anys d'ampliació de garantia que s'ofereixen.**

Data i signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DE COMISSARIA DE POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL AL MUNICIPI DE BLANES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que ☐ SÍ / ☐ NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

_____ (indicar les empreses que el componen).

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Data i signatura electrònica