

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000047

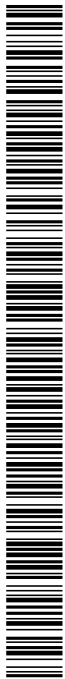
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I GESTIÓ D'UNA PISTA DE GEL PER A LA CAMPANYA NADALENCA

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
2.1.	Calendari	3
2.2.	Lloc de prestació	3
3.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	4
3.1.	Característiques tècniques generals del servei	4
3.2.	Organització i serveis generals	6
3.3.	Període de prestació dels serveis	7
4.	CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	7
4.1.	Sostenibilitat	7
4.2.	Manteniment preventiu	8
4.3.	Manteniment correctiu	8
4.4.	Manteniment tècnic legal.....	9
4.5.	Accessibilitat i mobilitat reduïda	9
4.6.	Conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia	10
5.	NORMATIVA APLICABLE	10
6.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ.....	11
6.1.	Pista de gel.....	11
6.2.	Carpes i espais coberts	11
6.3.	Il·luminació i so.....	11
6.4.	Maquinària i material	11
6.5.	Glaç i desglaç	12
7.	HORARI DE FUNCIONAMENT	12
7.1.	Marc horari general i calendari	12
7.2.	Règim de dies especials i reserves	12
7.3.	Facultat de modificació i disponibilitat	13
7.4.	Obligacions de vigilància i custòdia.....	13
8.	GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL	13

1

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 2 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



8.1.	Gestió de la instal·lació	13
8.2.	Personal adscrit al servei	14
8.3.	Coordinació tècnica	14
8.4.	Obligacions laborals i de direcció empresarial	14
9.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	15
9.1.	Obligacions generals d'execució	15
9.2.	Obligacions respecte del personal	15
10.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	16
11.	ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	16
12.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	16
13.	SEGUIMENT DEL SERVEI I INFORMES	17
14.	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	17

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les condicions i els criteris que han de regir la instal·lació, posada en marxa i gestió d'una pista de gel destinada a la dinamització i promoció de la ciutat de Sant Feliu de Llobregat durant la temporada nadalenca 2026-2027, amb possibilitat de pròrroga per a la temporada 2027-2028, en els termes previstos a aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El servei comprèn la totalitat de les operacions necessàries per al correcte funcionament de la instal·lació, incloent-hi el muntatge, l'explotació, l'atenció al públic i el desmuntatge, d'acord amb les condicions establertes en el present plec i en el PCAP.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Calendari

L'activitat de la pista de gel es desenvoluparà del **27 de novembre de 2026** fins al **7 de gener de 2027**.

Els terminis per a les operacions prèvies i posteriors a l'activitat seran els següents:

Fase	Termini
Muntatge i instal·lació	Les dues setmanes anteriors a l'inici de l'activitat
Obertura al públic	Del 27 de novembre de 2026 al 7 de gener de 2027
Desmuntatge	Inici immediat en finalitzar l'activitat; màxim una setmana posterior al tancament

L'horari de funcionament de la pista serà el que s'especifica a l'apartat 7 del present plec.

2.2. Lloc de prestació

La pista de gel s'ubicarà al **Parc Vuit de Març** de Sant Feliu de Llobregat, sense perjudici que l'Ajuntament pugui proposar un canvi d'emplaçament si ho considera necessari per raons d'interès públic, organitzatives o tècniques, amb la deguda antelació i comunicació a l'empresa contractista.

Tècnic competent responsable de la instal·lació:

Durant les fases de muntatge i desmuntatge, l'empresa contractista haurà de designar un **tècnic competent** que supervisi la instal·lació i que, un cop finalitzada, emeti la corresponent **certificació de les condicions d'instal·lació**, acreditant que la pista compleix totes les condicions de seguretat i els requisits tècnics exigibles.

Emmagatzematge de materials:

L'emmagatzematge del material durant les fases de muntatge i desmuntatge no podrà afectar en cap cas la circulació de vianants ni de vehicles, ni l'activitat econòmica de la zona. L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar l'espai de manera que es minimitzin les afectacions a l'entorn.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 4 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Característiques tècniques generals del servei

3.1.1. Serveis a càrrec de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de prestar la totalitat dels serveis següents:

a) Instal·lació i infraestructura

- Subministrament en règim de lloguer, transport, muntatge i desmuntatge d'una pista de gel de dimensions mínimes de **25 × 14 metres (350 m²)**. El termini màxim per a la instal·lació completa serà de **10 dies laborals** (sense perjudici de la reducció proposada, d'acord amb els termes de la seva oferta).
- Instal·lació de la maquinària necessària per al bon funcionament de la pista i el seu manteniment, d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- Instal·lació de la il·luminació i el so necessaris per al correcte funcionament de la pista.
- Instal·lació de **dues carpes d'aproximadament 5 × 5 metres** amb mobiliari interior (guixeta, mostrador i elements anàlegs).
- Instal·lació de tanques de protecció perimetral.
- Instal·lació d'una **cua inclusiva** i accés a la pista mitjançant rampa per a persones amb mobilitat reduïda.
- Instal·lació d'un **WC portàtil habilitat per a persones amb mobilitat reduïda**.

b) Manteniment i gestió operativa

- Servei de manteniment de la pista de gel i de totes les instal·lacions complementàries durant tot el període d'activitat.
- Servei de gestió del funcionament de la pista i contractació del personal necessari, amb un mínim de **dues persones** destinades a la venda de tiquets i al monitoratge dels usuaris.
- Servei de **vigilància de la instal·lació** des del primer dia de muntatge fins al darrer dia de desmuntatge, incloent-hi les hores en què la pista romangui tancada al públic.
- Garantir el servei de manteniment de la zona enjardinada i/o pavimentada afectada durant els dies de l'activitat. Aquest fet implica disposar de personal específic pel buidatge amb la freqüència mínim de 2 cops/dia de les papereres dels voltants (zones enjardinades i zones pavimentades) i garantir la correcta gestió, seguint els criteris municipals.
- L'empresa adjudicatària de la instal·lació i explotació de la pista de gel serà la responsable **d'assumir íntegrament les gestions tècniques i administratives necessàries per a la legalització de la instal·lació elèctrica provisional** i per a la contractació del subministrament elèctric necessari per al seu funcionament.
- A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de tramitar davant la companyia distribuïdora i/o comercialitzadora totes les actuacions necessàries per a la posada en servei del subministrament, incloent, entre d'altres, la presentació de la documentació tècnica exigible, l'obtenció de les autoritzacions que corresponguin, la formalització del contracte de subministrament i qualsevol altra gestió derivada de la normativa elèctrica vigent.



- Per tal de facilitar aquestes gestions, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la informació relativa al punt de connexió previst, consistent en la identificació del quadre elèctric situat a la via pública des del qual s'efectuarà l'alimentació, així com el corresponent Codi Universal del Punt de Subministrament (CUPS) o qualsevol altra informació tècnica de què disposi i que sigui necessària per tramitar la nova contractació davant la companyia distribuïdora.
- En qualsevol cas, la responsabilitat de la correcta legalització de la instal·lació, de la contractació del subministrament elèctric, així com dels costos, consums, taxes, drets d'escomesa, garanties, dipòsits o qualsevol altra despesa derivada d'aquestes actuacions, correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que aquestes obligacions puguin ser traslladades a l'Ajuntament.

c) Material i equipament

- Aportació d'un mínim de **200 parells de patins** en bon estat, aparellats i numerats, amb suficients talles per donar cobertura a tots els usuaris de la pista.
- Aportació d'un mínim de **15 patins de doble gavineta** (pingüins, ossos o similars) per als infants de menor edat, per facilitar l'equilibri i l'aprenentatge del patinatge.
- Aportació de **patins especials per a infants** adaptables a les sabates.
- Subministrament de **grampons** per als acompanyants, en règim de lloguer.

d) Gestió comercial i comunicació

- Disseny i impressió dels materials necessaris per al funcionament de la pista (tiquets, normatives d'ús, segells i similars).
- Gestió de la venda de tiquets d'entrada i dels materials complementaris. Els ingressos derivats d'aquesta venda correspondran a l'empresa contractista, en els termes establerts al PCAP.
- L'empresa contractista podrà cercar patrocinadors per a la instal·lació. Qualsevol acord de col·laboració amb empreses patrocinadores haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament abans de la seva formalització.

3.1.2. Serveis a càrrec de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

L'Ajuntament assumirà, sense cost per a l'empresa contractista, els serveis i subministraments següents:

Servei	Observacions
Tramitació de l'ocupació de la via pública o espai	Inclou l'exempció de les taxes corresponents
Connexió elèctrica i consums	—
Subministrament d'aigua per al funcionament de la pista	—

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 6 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



3.1.3. Preu màxim d'entrada i condicions d'accés

El preu màxim de l'entrada al públic general serà de **6,50 € (IVA inclòs)**, i inclourà el lloguer dels patins i **30 minuts d'ús de la pista**, (sense perjudici de que per part de la Corporació es pugui aprovar un preu superior)

Entrades per a centres educatius:

L'empresa contractista posarà a disposició de les escoles de Sant Feliu de Llobregat **entrades gratuïtes** per a ús en grup, prèvia sol·licitud, els matins de dilluns a divendres del mes de desembre que no coincideixin amb festius o vacances escolars.

Entrades per al comerç local:

Els comerços podran adquirir entrades a **3,00 €**, en lots de **100 entrades**, per a ús de dilluns a dijous, excepte festius, vigílies de festiu i fora del període de vacances escolars.

3.1.4. Moneda local «La Rosa»

En el marc de la campanya de foment del consum local nadalenc, l'empresa contractista haurà d'**acceptar «La Rosa»** com a mitjà de pagament en tots els conceptes relacionats amb la pista de gel.

A tal efecte, l'empresa contractista haurà de donar-se d'alta a l'aplicació de «La Rosa», i podrà bescanviar les Roses rebudes per euros amb una **paritat d'1 Rosa = 1 €**.

L'Ajuntament podrà dur a terme, coincidint amb la campanya nadalenca, accions de bonificació al consum en el marc del programa de la moneda local «La Rosa», en els termes i condicions que es determinin en cada moment.

3.2. Organització i serveis generals

3.2.1. Organització del servei

L'empresa contractista nomenarà una **persona responsable tècnica del contracte**, que actuarà com a interlocutora vàlida amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquesta persona es personarà a l'Ajuntament sempre que sigui requerida, per tal de planificar els serveis i subministraments necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions objecte del contracte.

Així mateix, durant les tasques d'instal·lació de la pista de gel, l'empresa contractista haurà de nomenar un **tècnic competent** que supervisi la totalitat de la instal·lació i que n'emeti la corresponent certificació un cop finalitzada i abans de l'accés del públic a la instal·lació.

3.2.2. Disposició de personal

L'empresa contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, i complirà amb el seu personal la legislació laboral i els convenis col·lectius vigents que li siguin d'aplicació.

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



El personal mínim previst per al servei serà d'una **persona responsable tècnica del contracte** i els equips de treball formats per persones operàries especialistes i persones ajudants que atendran les necessitats del servei.

L'empresa contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada tasca.

L'empresa contractista haurà de respectar i fer respectar al seu personal les obligacions següents:

- **Senyalització i mesures de protecció:** s'hauran d'adoptar les mesures de senyalització i protecció necessàries per al personal i per al públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un risc.
- **Uniformitat:** tot el personal haurà de dur uniforme que en permeti una identificació ràpida i clara.
- **Tracte al públic:** l'empresa contractista serà responsable de la cortesia del seu personal i haurà de resoldre qualsevol incidència que es plantegi en aquest àmbit.
- **Neteja:** s'haurà de mantenir una estricta neteja de tots els materials emprats.
- **Seguretat i salut:** s'haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.

3.3. Període de prestació dels serveis

La prestació del servei es desenvoluparà durant els períodes següents:

Fase	Dates
Inici del muntatge	Aproximadament el 17 de novembre de 2026
Obertura al públic	Del 27 de novembre de 2026 al 7 de gener de 2027
Finalització del desmuntatge	Com a màxim el 20 de gener de 2027

L'activitat de dinamització de la pista de gel es realitzarà durant tot el període de funcionament de la instal·lació, això és, des del 27 de novembre de 2026 al 7 de gener de 2027. L'horari de funcionament serà el que s'especifica a l'apartat 7 del present plec.

Els serveis tècnics municipals i l'empresa contractista treballaran conjuntament per a la definició i el correcte funcionament de la pista de gel.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Sostenibilitat

L'empresa contractista està obligada a fer un ús racional dels recursos naturals i a gestionar correctament els residus generats durant l'execució del contracte. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 8 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



L'empresa contractista haurà de disposar del **certificat de compensació de CO₂** del consum de la pista de gel, per tal de garantir que la instal·lació és 0% emissions de CO₂. El certificat haurà de ser emès per una empresa externa autoritzada.

L'empresa contractista haurà de comptar amb un **Sistema de Gestió Ambiental (SGA)** que inclogui mesures adoptades per reduir l'impacte ambiental en els àmbits següents:

- Consum energètic.
- Consum d'aigua.
- Soroll.
- Gestió de residus, amb un pla específic que inclogui:
 - Minimització de residus.
 - Tria i selecció per fraccions.
 - Gestió i tractament de cada fracció de residus.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament els gestors de residus escollits i aportar la documentació acreditativa de la gestió realitzada: fulls de seguiment de residus, fitxes d'acceptació (quan sigui preceptiu) i qualsevol altra informació que l'Ajuntament pugui requerir.

Els productes i residus derivats de l'execució del contracte s'han de gestionar d'acord amb la normativa aplicable i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que puguin comportar contaminació o risc per a les persones.

4.2. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades destinades a evitar possibles avaries a les instal·lacions. L'empresa contractista haurà de dotar el servei dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal emprat tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i disposarà dels mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament del servei.

El personal haurà de tenir coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, grups electrògens, instal·lacions mecàniques i senyals febles, i haurà de conèixer els elements crítics de la instal·lació i els protocols a seguir en cas d'emergència.

4.3. Manteniment correctiu

L'empresa contractista garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels materials, instal·lacions i béns durant tot el període de vigència del contracte, en els termes següents:

- En el moment que es detecti una avaria, desperfecte o anomalia, l'empresa contractista realitzarà les tasques necessàries per solucionar-la. Un cop realitzada l'actuació, es duran a terme les proves de funcionament necessàries per garantir la idoneïtat de la reparació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- La resolució de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia o robatori **durant l'horari de funcionament** del servei s'haurà de produir de forma immediata.
- La resolució de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia o robatori **fora de l'horari de funcionament** de la pista s'haurà de produir abans de la seva obertura al públic.
- El cost de totes aquestes actuacions restarà inclòs dins del preu del contracte, incloent-hi el material utilitzat, la mà d'obra, els desplaçaments, les dietes i la maquinària auxiliar necessària.

4.4. Manteniment tècnic legal

Per al muntatge d'estructures fixes i carpes, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà al **Departament de Manteniment i Medi Ambient** de l'Ajuntament la documentació tècnica següent, referida a totes les estructures i carpes que munti:

- Certificat d'assentament i solidesa, signat per un tècnic competent.
- Certificats de resistència al foc, al vent i d'impermeabilització.
- Certificat d'instal·lació elèctrica d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), de la totalitat de les línies elèctriques, tant interiors com exteriors.
- Resguards i/o factura de l'assegurança de responsabilitat civil de totes les estructures, carpes, tanques i pista de patinatge.

Les tasques d'elaboració de la documentació, contractació de les Empreses Col·laboradores de l'Administració necessàries, assistència a les inspeccions, tramitació de la documentació associada i lliurament al Departament de Manteniment i Medi Ambient un cop complimentada, resten incloses dins del preu del contracte.

El Departament de Manteniment i Medi Ambient verificarà el compliment de tots els requisits establerts.

Si com a conseqüència de les inspeccions es requereixen modificacions, adaptacions o reparacions, l'empresa contractista les durà a terme, i aquestes actuacions es consideraran manteniment correctiu als efectes del present plec.

La documentació del manteniment tècnic legal haurà de ser incorporada a l'expedient municipal mitjançant instància abans de la posada en marxa de les instal·lacions i de l'accés del públic general.

4.5. Accessibilitat i mobilitat reduïda

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la Llei 6/2022, de 31 de març, i el Decret 135/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, totes les carpes d'accés públic i els espais estructurals hauran de disposar d'accés adaptat i itinerari interior adaptat a les prescripcions de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat. L'empresa contractista haurà de vetllar perquè tots els accessos als espais es preparin d'acord amb aquesta normativa.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 10 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



4.6. Conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia

La conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia comprèn les accions necessàries per al correcte funcionament d'aquestes instal·lacions, incloent-hi l'engegada i l'aturada d'acord amb la programació establerta o segons els requeriments puntuals de l'Ajuntament, per raons d'horaris de funcionament, racionalització de l'ús o eficiència energètica.

5. NORMATIVA APLICABLE

L'execució del servei d'instal·lació i gestió de la pista de gel s'ha d'ajustar estrictament a la normativa vigent que resulti d'aplicació, amb especial subjecció als blocs normatius següents:

1. **Seguretat industrial i instal·lacions elèctriques:** Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), aprovat pel Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITC).
2. **Protecció contra la contaminació acústica:** Llei 16/2002, de 28 de juny, i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la citada llei.
3. **Accessibilitat universal:** Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. **Seguretat en estructures temporals:** Normes tècniques UNE-EN 13782 (Estructures temporals. Carpes. Seguretat) i UNE-EN 15619 (Teixits recoberts de plàstic o cautxú. Seguretat de les estructures temporals).
5. **Directives europees de maquinària i compatibilitat:**
 - o Directiva de Maquinària: EC 98/37 i modificacions (91/368/CEE, 93/44/CEE i 93/68/CEE).
 - o Directiva de Compatibilitat Electromagnètica (EMC): Directiva 81/336/CEE.
 - o Directiva de Baixa Tensió (LVD): Directiva 73/23/CEE.
6. **Substàncies perilloses:** Directiva 76/769/CEE relativa a la limitació de la comercialització i l'ús de determinades substàncies i preparats perillosos.
7. **Prevenió de riscos laborals:** Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, en el marc de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
8. **Protecció de dades de caràcter personal:** Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).
9. **Política lingüística:** Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista és la responsable única, en la seva condició d'instal·ladora i mantenidora, davant les administracions competents i tercers, de qualsevol infracció o incompliment de la normativa esmentada.

L'execució del contracte se sotmet, a més, a tota la normativa vigent en el moment de la prestació del servei, encara que no estigui expressament citada en aquest apartat,

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 11 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



incloent-hi les instruccions tècniques complementàries, ordres ministerials o circulars d'obligat compliment que la desenvolupin.

6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

6.1. Pista de gel

La pista de gel tindrà unes dimensions de 25x14 metres. Per tal d'optimitzar l'eficiència energètica del sistema de refrigeració i potenciar la blancor visual de la superfície, les canonades del circuit radiant hauran de ser de color blanc. La instal·lació serà totalment descoberta.

L'empresa contractista haurà de preveure una zona coberta mitjançant carpes destinada a la venda d'entrades, àrea de calçat de patins i serveis complementaris. Aquestes estructures hauran de complir estrictament tota la normativa tècnica i les homologacions d'obligat compliment en matèria de seguretat i ignifugació. La producció i el manteniment continuat de la capa de gel hauran de garantir, en tot moment, unes condicions de lliscament òptimes per a la pràctica de l'activitat.

6.2. Carpes i espais coberts

L'empresa contractista instal·larà un espai cobert degudament equipat per a les funcions d'atenció al públic, venda de tiquets, lliurament i recepció de patins i zona de vestuari. Aquesta àrea estarà situada en una cota elevada respecte a la superfície de la pista per facilitar el drenatge i la visibilitat. El paviment d'aquesta zona serà de material antilliscant i disposarà d'una protecció específica resistent a l'abrasió provocada per les fulles dels patins.

6.3. Il·luminació i so

La instal·lació ha de disposar d'un sistema d'il·luminació suficient per garantir el desenvolupament de les activitats en condicions de seguretat. Així mateix, es preveurà un sistema de reproducció de so per a l'emissió de música ambiental i avisos. El volum d'emissió serà moderat per minimitzar l'impacte acústic en l'entorn urbà, donant compliment estricte a l'ordenança municipal de sorolls vigent. L'Ajuntament es reserva la facultat d'emetre instruccions vinculants sobre el nivell de volum i el tipus de contingut musical en qualsevol moment de l'execució del contracte.

6.4. Maquinària i material

L'Ajuntament posa a disposició una escomesa elèctrica de 100 kW. En cas que la maquinària aportada per l'empresa contractista requereixi una potència superior, aquesta assumirà íntegrament els costos derivats, així com les mesures de seguretat i minimització de sorolls associades.

La unitat de producció de fred serà compacta —incloent-hi la bomba de recirculació i el tanc d'estabilització—, amb unes dimensions màximes de 4x1,4 metres, de darrera generació, amb baix nivell d'emissions acústiques i alta eficiència energètica. Es requerirà un sistema de manteniment de la integritat del gel per fer front a possibles anomalies en la unitat refrigeradora principal.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 12 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



La maquinària complirà les normatives següents: EC 98/37, 09/39, 91/368, 93/44 i 93/68; Directiva 81/336/CEE (EMC); i Directiva 73/23/CEE (LVD). El líquid refrigerant serà no tòxic, preferiblement glicol, i en cap cas estarà inclòs en les restriccions de la Directiva 76/769/CEE.

S'instal·larà un aïllament tèrmic entre el paviment i la canonada radiant amb baix coeficient de conductivitat tèrmica. La instal·lació elèctrica des de la màquina frigorífica fins al quadre de distribució serà a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta haurà de garantir la disponibilitat de recanvis per a qualsevol element crític en un termini màxim d'una hora. El perímetre de la pista estarà delimitat per tanques de polietilè d'1 metre d'alçada, amb alta capacitat d'absorció d'impactes, dotades de portes d'accés i dissenyades per impedir qualsevol intrusió al perímetre.

6.5. Glaç i desglaç

Per a l'ompliment inicial i el manteniment, l'Ajuntament facilitarà una connexió d'aigua amb pressió suficient. En cas de vigència de restriccions per sequera, s'utilitzarà exclusivament aigua regenerada procedent de l'Estació Regeneradora d'Aigua (ERA) del Prat de Llobregat; la tramitació de l'autorització corresponent anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Tant la fabricació com el desglaç s'executaran de manera controlada per evitar fuites, especialment en condicions de baixes temperatures. Es disposarà d'un sistema de recollida d'aigües durant la descongelació per evitar filtracions. En cas de formació de gel al paviment exterior, l'empresa contractista haurà de senyalitzar la zona, impedir el pas de vianants i aplicar mesures correctores immediates (sal o productes anàlegs eficaços).

No es podrà dipositar gel sobre la infraestructura verda de l'entorn (gespa o zones arbustives), tampoc sobre els escocells o al voltant dels arbres.

7. HORARI DE FUNCIONAMENT

7.1. Marc horari general i calendari

L'horari de funcionament de la pista de gel per a les temporades 2026-2027 i 2027-2028, en cas de pròrroga, s'estableix amb caràcter orientatiu, sens perjudici de la seva concreció definitiva mitjançant acord amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, amb caràcter previ a l'inici de cada període de servei.

Com a norma general, l'horari d'obertura al públic serà el següent:

- **De dilluns a diumenge:** de 10:00 h a 14:00 h i de 17:00 h a 21:00 h.

7.2. Règim de dies especials i reserves

El calendari d'explotació inclou les particularitats horàries següents, d'obligat compliment per a l'empresa contractista:



Data	Règim especial
Del 27 de novembre al 20 de desembre (matins)	Obertura condicionada a reserves prèvies d'escoles o grups especials
27 de novembre (encesa de l'enllumenat de Nadal)	Horari a definir conjuntament amb l'Ajuntament
24 de desembre	Tancament a les 19:30 h
25 i 26 de desembre	Obertura exclusivament de tarda: de 17:00 h a 21:00 h
31 de desembre	Tancament a les 19:30 h
1 de gener	Horari a definir conjuntament amb l'Ajuntament
5 de gener	Tancament a les 19:30 h

7.3. Facultat de modificació i disponibilitat

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar puntualment els horaris establerts per raons organitzatives, de seguretat o d'interès públic. Aquestes modificacions seran comunicades a l'empresa contractista amb un preavís raonable i no donaran dret a cap indemnització econòmica addicional.

L'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat d'un telèfon de contacte permanent i operatiu durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic per atendre qualsevol incidència o requeriment municipal.

7.4. Obligacions de vigilància i custòdia

L'empresa contractista té l'obligació de mantenir personal de vigilància a les instal·lacions durant totes les hores en què la pista de gel no estigui oberta al públic, garantint la seguretat del recinte, de la maquinària i dels elements que integren el servei de forma ininterrompuda.

8. GESTIÓ DEL SERVEI I PERSONAL

8.1. Gestió de la instal·lació

L'empresa contractista serà la responsable de la gestió integral de la instal·lació, la qual s'haurà de dur a terme amb personal degudament qualificat per a les tasques encomanades.

Totes les despeses derivades de la impressió d'entrades, tiquets i material publicitari necessari per al funcionament del servei aniran a càrrec exclusiu de l'empresa contractista. Pel que fa a la publicitat estàtica, la seva gestió i els beneficis que se'n derivin correspondran a l'empresa contractista, amb l'obligació de reservar un espai mínim de 5 metres lineals per a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. L'empresa contractista haurà d'informar prèviament l'Ajuntament sobre les marques o entitats que s'hi vulguin anunciar.

Abans de l'inici del muntatge, l'empresa contractista realitzarà una visita tècnica a l'emplaçament i consensuarà amb els serveis tècnics municipals els detalls de la implantació. Així mateix, haurà de presentar un diagrama de temporalització detallat de

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

les feines i del personal adscrit, garantint en tot moment una capacitat de resposta immediata davant de qualsevol necessitat sobrevinguda o incidència en la instal·lació.

8.2. Personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de destinar al servei el personal suficient per garantir, com a mínim, les funcions de venda d'entrades, lliurament i recollida de patins, vigilància de la pista i control d'accessos.

El personal adscrit haurà de complir els requisits i obligacions següents:

1. Anar degudament uniformat, identificat i ser visualment localitzable per les persones usuàries.
2. Mantenir una actitud d'atenció al públic correcta i proactiva.
3. Acreditar experiència suficient en les tasques assignades.
4. Controlar i corregir comportaments inadequats o perillosos a la pista.
5. Garantir el compliment estricte dels horaris d'obertura i tancament.
6. Vetllar per la seguretat integral dels usuaris i comunicar immediatament qualsevol incidència a l'Ajuntament.

L'equip de treball haurà de mantenir l'estabilitat durant tota la durada del contracte. Qualsevol variació puntual haurà de ser comunicada i justificada prèviament a l'Ajuntament. L'empresa contractista resta obligada a cobrir de forma immediata les absències per malaltia, vacances o altres causes, garantint que el servei no es vegi afectat.

En matèria laboral, l'empresa contractista aplicarà, com a mínim, les condicions del conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent, sens perjudici de millores. De conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el personal utilitzarà el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i en les comunicacions generals amb el públic.

8.3. Coordinació tècnica

L'empresa contractista designarà, d'entre la seva plantilla pròpia, almenys una persona com a coordinadora tècnica del servei. Aquesta persona actuarà com a interlocutora directa amb l'Ajuntament i tindrà les funcions de distribució del treball, supervisió del personal, control d'assistència i comunicació de qualsevol variació en la composició de l'equip. La persona coordinadora haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista disposarà d'una direcció tècnica responsable del muntatge que emetrà el certificat final d'instal·lació. En compliment del RD 1627/1997, s'encarregarà de la coordinació de Seguretat i Salut durant les fases de muntatge i desmuntatge.

8.4. Obligacions laborals i de direcció empresarial

La selecció del personal adscrit al servei correspondrà exclusivament a l'empresa contractista. Aquesta exercirà de forma real i efectiva el poder de direcció inherent a la seva condició d'ocupadora, assumint totes les obligacions relatives al pagament de

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



salari, concessió de permisos, vacances, substitucions, cotitzacions a la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i exercici de la potestat disciplinària.

El personal adscrit no s'extralimitarà en les funcions delimitades en aquest plec ni tindrà cap vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En el supòsit que l'Ajuntament decideixi traslladar l'activitat a un nou espai de característiques i dimensions similars, l'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei en les mateixes condicions pactades.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

9.1. Obligacions generals d'execució

L'empresa contractista resta obligada a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte amb estricte compliment de la legislació vigent que resulti d'aplicació, realitzant totes les gestions, controls i actuacions necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs. En aquest sentit, haurà d'aportar els mitjans materials suficients per garantir l'execució de les prestacions en els terminis i horaris establerts, actuant en tot moment de conformitat amb la planificació de muntatge, usos i desmuntatge acordada amb l'Ajuntament.

El transport, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de tot el material necessari aniran a càrrec exclusiu de l'empresa contractista. Durant aquestes operacions, l'empresa haurà de garantir la integritat del paviment de l'espai públic, assumint el cost de qualsevol desperfecte que es pugui produir. Així mateix, per tal de garantir la seguretat dels vianants, l'espai de treball haurà de romandre degudament delimitat. Tot el material subministrat haurà de presentar un estat òptim de neteja i estètica, i l'empresa haurà de disposar d'un estoc de reserva que permeti una resposta immediata davant de qualsevol eventualitat.

L'empresa contractista haurà d'acreditar el compliment de les normes UNE-EN 13782 i UNE-EN 15619. Resta obligada, a més, a disposar d'una farmaciola de primers auxilis i d'un protocol d'actuació definit en cas d'accident. L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'activitat s'entendrà inclòs en l'objecte del contracte, sense que pugui comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat respecte a les dades i informacions obtingudes durant l'execució del servei, les quals només podran ser utilitzades per a la finalitat contractual. S'estableix explícitament que l'Ajuntament no es farà responsable dels actes de vandalisme, robatori o mala utilització de les instal·lacions per part de tercers.

9.2. Obligacions respecte del personal

L'empresa contractista té l'obligació de prestar el servei amb total continuïtat, dotant el contracte dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació de les activitats.

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



L'Ajuntament no intervindrà en cap cas en els processos de selecció del personal de l'empresa. En supòsits d'incidències operatives o d'inadaptació manifesta d'algun treballador al seu lloc de treball, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la persona coordinadora designada per l'empresa contractista, qui haurà de resoldre la situació i, si escau, valorar la substitució del personal afectat per garantir la qualitat del servei.

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designarà una persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, que tindrà com a funcions principals la supervisió directa del servei, el control de la correcta execució de les prestacions i la interlocució amb l'empresa contractista. A tal efecte, s'establirà un calendari de reunions de coordinació periòdiques per avaluar el desenvolupament de l'activitat. L'Ajuntament es compromet a facilitar tota la informació tècnica i administrativa necessària per a la bona fi del servei i a realitzar-ne el seguiment continuat.

Pel que fa als subministraments i infraestructures, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista una escomesa elèctrica de 100 kW i una connexió a la xarxa d'aigua potable amb pressió suficient per a la formació i el manteniment de la capa de gel. Així mateix, es facilitaran els contenidors necessaris per a la gestió del desglaç final. En cas de restriccions per sequera, l'Ajuntament tramitarà l'autorització pertinent per a l'ús d'aigua regenerada procedent de l'Estació de Regeneració d'Aigua (ERA) del Prat de Llobregat.

11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de subscriure i mantenir vigent, durant tota la durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del servei i els danys que es puguin causar a tercers o als béns de l'Ajuntament. El límit mínim de cobertura serà de **600.000,00 € per sinistre i any**, amb un sublímit mínim de **300.000,00 € per víctima**.

Abans de l'inici del servei, l'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. Qualsevol modificació, renovació o substitució de la pòlissa haurà de ser comunicada i acreditada documentalment en un termini màxim d'un mes des de la seva formalització. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar controls periòdics per verificar la vigència i l'adequació de les cobertures contractades.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En compliment de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa contractista haurà de presentar la valoració de riscos específica de l'activitat i aportar els certificats que acreditin que tot el personal assignat disposa de la formació, informació i vigilància de la salut preceptives. L'empresa contractista es compromet a conèixer i complir les directrius del Pla d'Autoprotecció (PAU) municipal vigent.

Codi Segur de Verificació:
0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779
Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33



L'empresa contractista serà l'única responsable de disposar i mantenir totes les mesures de protecció col·lectiva, equips de protecció individual (EPI) i la senyalització de seguretat necessària per garantir la integritat física tant del personal treballador com del públic usuari. L'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista, sens perjudici de la facultat d'imposar les sancions contractuals que corresponguin.

13. SEGUIMENT DEL SERVEI I INFORMES

S'establirà un canal de comunicació permanent entre la persona de referència de l'empresa contractista i la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, amb l'objecte de resoldre incidències i coordinar l'operativa diària.

En finalitzar el servei, l'empresa contractista presentarà un informe final detallat que inclogui, com a mínim:

1. Volum de vendes total, especificant les entrades cobrades en euros i en la moneda local de l'Ajuntament.
2. Estadística de procedència de les persones usuàries, per municipis i, en el cas de Sant Feliu, per barris.
3. Desglossament de preus per tipologia d'entrada (IVA inclòs) i nombre d'entrades per tipologia i per dies.
4. Nombre total de persones ateses.
5. Relació exhaustiva d'incidències produïdes i mesures correctores aplicades.
6. Propostes de millora per a futures edicions del servei.

14. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista assumirà la responsabilitat total pels danys i perjudicis que, per acció o omissió, es puguin causar a persones o béns durant l'execució del contracte, independentment de la seva causa, d'acord amb el règim de responsabilitat previst a l'article 196 de la LCSP. L'empresa haurà d'actuar amb diligència professional en les tasques d'inspecció, neteja i reparació de les instal·lacions sense requerir el suport del personal tècnic municipal, incloent-hi les actuacions d'urgència fora de l'horari laboral ordinari.

Qualsevol millora tècnica o operativa introduïda per iniciativa de l'empresa contractista s'entendrà incorporada al servei sense que això suposi cap increment del preu del contracte. En cas de paralització del servei per causes alienes a la força major, l'empresa contractista haurà de garantir els serveis mínims legals acordats amb l'Ajuntament i respondrà dels danys que puguin patir els elements objecte del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment informes, dades o certificats tècnics de suport sense cost addicional.

Específicament, la responsabilitat de l'empresa contractista s'estén als àmbits següents:

- **Material:** Responsabilitat sobre la totalitat del material instal·lat i obligació d'executar actuacions immediates per mitigar qualsevol risc detectat.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000047
Codi Segur de Verificació: 0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6494779 Data d'impressió: 02/09/2026 14:19:05 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES 1.- Pablo Jose Muiño Pardo (TCAT), 17/07/2026 07:33	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- **Funcionament del servei:** Responsabilitat per deficiències tècniques, defectes de muntatge, negligències en el manteniment i accidents derivats de l'estat de les instal·lacions o de l'execució dels treballs.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



0f86b07c-c852-4412-b67c-ea1d2434a8a5